



PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DES NATIONS UNIES

I. Intitulé du poste	
Titre :	Consultant.e national.e pour la conception d'un cahier des charges pour développer un progiciel de gestion intégré (PGI) destiné à la Direction générale de la jeunesse
Lieu de travail :	Tunis
Superviseur :	Team leader Cluster Gouvernance
Durée du contrat :	24 jours sur une période de 3 mois
Nature du Contrat :	Individual Contract

1. Contexte organisationnel

Les jeunes de 15 à 29 ans représentent aujourd'hui 24,5% de la population totale en Tunisie, et 38% de la population en âge de travailler (15-60 ans). Compte tenu de leur poids démographique, ils constituent à la fois une opportunité et un défi.

Dans un contexte de réformes, la jeunesse tunisienne est en quête de réponses à ses attentes. Or, en dépit des efforts investis, diverses études montrent qu'elle se sent toujours victime d'une exclusion multiforme, qui impacte, notamment, son engagement dans les affaires publiques et la vie associative. Par ailleurs, le déficit de confiance persistant dans les institutions et l'absence de perspectives d'insertion sociale pousse une frange non-négligeable de la jeunesse vers une tendance à l'émigration, voire la tentation de la radicalisation ou de l'extrémisme violent.

Néanmoins, malgré cet état de désenchantement, les jeunes ont témoigné de leur volonté et de leur capacité à devenir acteurs de changement lors des élections présidentielles de 2019, où en dépit d'un taux de participation global limité, ils se sont largement mobilisés.

Ainsi, et dans une volonté d'œuvrer à de nouvelles dynamiques pour les jeunes et de promouvoir une jeunesse autonome, outillée et résiliente, le ministère de la Jeunesse et des Sports (MJS) met actuellement en œuvre sa vision sectorielle de la jeunesse (2018-2020), avec le soutien du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD).

2. Justification

La vision sectorielle de la jeunesse repose sur les maisons des jeunes. Réparties sur l'ensemble du territoire, elles jouissent d'une position stratégique pour veiller à l'inclusion des jeunes dans un environnement en constante évolution. Or, actuellement, ces établissements assurent essentiellement des fonctions de divertissement et souffrent d'un manque d'attractivité. Ce défaut résulte d'un ensemble de facteurs, notamment, liés à une offre de services et d'activités limitée, un mode de gouvernance peu inclusif et participatif, des espaces peu attrayants, un déficit d'ancrage local.

Dans le cadre du partenariat entre le MJS et le PNUD, un concept de maison des jeunes de deuxième génération a été élaboré, afin que les établissements de jeunesse soient alignés sur les approches et les exigences de la vision sectorielle.

Particulièrement innovants, la vision sectorielle de la jeunesse et le concept de maison des jeunes de deuxième génération nécessitent une large mobilisation du secteur de la jeunesse, afin d'assurer une pleine mise en œuvre. Or, la Direction générale de la jeunesse dispose d'outils limités dans le suivi et la gestion des maisons des jeunes, qui restreignent *de facto* l'efficacité de l'opérationnalisation de sa stratégie. Ainsi, afin de poursuivre l'accompagnement du MJS et son renforcement institutionnel, **le PNUD appuie la conception d'un progiciel de gestion intégrée (PGI) qui vise à automatiser les activités opérationnelles de la Direction générale de la jeunesse du MJS et à rationaliser ses processus de gestion.**

Dans ce cadre, **un.e consultant.e national.e pour l'élaboration d'un cahier des charges préparatoire**, est recruté.

3. Responsabilités / Principaux résultats escomptés

➤ Objectifs et missions

Le/la consultant.e a pour objectif principal d'élaborer le cahier des charges modulaire nécessaire à la réalisation d'un PGI.

Le PGI vise essentiellement :

- La gestion des ressources humaines (RH),
- La gestion du budget et des stocks ;
- La gestion des correspondances ;
- Le management de projets ;
- Les approvisionnements et la distribution.

Pour ce faire, le cahier des charges devra notamment intégrer* :

- Module de devis et facturation ;
- Module de gestion de la relation client (CRM) ;
- Module de gestion documentaire ;
- Module de gestion des stocks ;
- Module approvisionnement ;
- Module RH ;
- Module gestion de projet ;
- Module achat ;
- Module gestion des contacts.

** Liste à affiner lors des réunions de cadrage, en début de mission.*

Phase préparatoire :

- Participer à des réunions de cadrage avec les équipes du MJS et du PNUD ;
- Prendre connaissance et s'approprier de la vision sectorielle de la jeunesse et des documents y afférents, incluant la cartographie des acteurs institutionnels de la jeunesse ;
- Analyser les solutions logicielles et/ou applicatives existantes ;
- Elaborer une note méthodologique intégrant :
 - Un compte-rendu de l'analyse documentaire des différents plateformes existantes ;

- La méthodologie de la collecte et de l'analyse des données ;
- Un chronogramme détaillé.

Phase de terrain :

- Mener un ensemble d'entretiens (8) avec des représentants du secteur de la jeunesse à tous les niveaux de gouvernance (Direction générale de la jeunesse, inspecteurs, commissaires, directeurs et animateurs des maisons des jeunes) ;
- Lister les modules et les fonctions attendues, en soulignant les besoins et les priorités du ministère de la Jeunesse et des Sports et de ses établissements ;
- Lister les contraintes et les problématiques organisationnelles et technologiques potentielles auxquelles la mise en œuvre, son fonctionnement et son utilisation pourraient être confrontés ;
- Définir les impacts humains et financiers relatifs au fonctionnement global de l'ERP pour le MJS ;
- Évaluer les opportunités de faisabilité opérationnelle.

Phase d'élaboration et de restitution :

- Elaborer une version préliminaire du cahier des charges modulaire, accompagnée d'une estimation financière de gestion et d'entretien de la plateforme ;
- Elaborer une version finale intégrant l'ensemble des commentaires émis lors de la réunion avec les équipes.

ATTENTION : Dans le cadre des procédures de sécurité liées au COVID-19, les activités prévues seront potentiellement assurées via téléconférence ou toute autre forme dématérialisée. Il est attendu du/de la consultant.e d'adapter sa contribution et ses supports en conséquence.

4. Livrables attendus

Livrables*	Nombre de jours/délais
Conception d'un cahier des charges un progiciel de gestion intégré (PGI) destiné à la Direction générale de la jeunesse :	
- Note Méthodologique intégrant : <ul style="list-style-type: none"> • Un compte-rendu de l'analyse documentaire et des différentes plateformes existantes ; • La méthodologie de la collecte (guide d'entretien) et d'analyse des données ; • Un chronogramme détaillé de la mission. 	03 jours / avril
- Rapport analytique de la phase de terrain	14 jours / avril-mai

- Version préliminaire du cahier des charges incluant l'ensemble les éléments de contenu précités ;	05 Jours/ mai
- Version finale du cahier des charges de l'ERP/PGI et les pièces nécessaires pour lancer un appel d'offre et note financière ;	02 Jours/ juin
Total :	24

*sauf exception spécifiée, les livrables sont à élaborer en français.

1. Profil recherché
<p style="text-align: center;">a. Critères de sélection</p> <p>Education :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master, diplôme d'ingénierie ou équivalent dans le domaine des nouvelles technologies du numérique et de l'information ; - Une formation professionnalisante dans le domaine informatique ; <p>Expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au moins une expérience avérée en matière de conception d'un cahier des charges un logiciel de gestion intégré (PGI) ; - Au moins une expérience de gestion d'un département de développement Web; - Au moins une expérience éprouvée d'appui à la digitalisation d'une institution nationale et/ou locale ; - Une expérience au sein ou en collaboration avec le système des Nations unies, ou d'autres organisations internationales, serait un atout. <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellentes compétences rédactionnelles ; - Faire preuve d'intégrité et adhérer aux valeurs des Nations unies, ainsi que ses standards éthiques, de transparence et de neutralité. <p>Langues :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellente maîtrise écrite de l'arabe et du français. <p style="text-align: center;">b. Documents requis pour la soumission</p> <p>Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un CV détaillé, incluant les contacts de 3 références professionnelles (e-mail, téléphone) ; - Une note de compréhension de la mission en français de cinq (05) pages maximum (i) donnant une description détaillée de la méthodologie proposée pour la mise en œuvre de la mission, (ii) justifiant de la compréhension des termes de référence et (iii) incluant un chronogramme de mise en œuvre de la mission ; - Un résumé de la note de compréhension de la mission, rédigée en langue arabe, de trois (03) pages maximum ; - Une offre financière en jour/ homme en TND, incluant l'ensemble des coûts afférents à la réalisation de la mission, y compris les frais personnels de déplacement et d'hébergement éventuels.

c. Evaluation des candidatures

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 2 étapes :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises sur la base du *curriculum vitae* et de la note méthodologique ;
- **Evaluation financière** se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation technique verront leurs offres financières examinées.

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection, sur la base de la grille d'évaluation ci-dessous :

Grille d'évaluation technique de la candidature		Max / 100 pts
1	Education :	10 pts
	- Master, diplôme d'ingénierie ou équivalent, dans le domaine des nouvelles technologies du numérique et de l'information	8 pts
	- Une formation professionnalisante dans le domaine informatique	2 pts
2	Expérience(s) professionnelle(s) pertinente :	70 pts
	- Au moins une expérience avérée en matière de conception d'un cahier des charges un progiciel de gestion intégré (PGI).....5 pts	15 pts
	- 2 à 4 expériences.....10 pts	
	- Plus que 5 expériences15 pts	
	- Au moins 1 expérience de gestion d'un département de développement Web.....15 pts	25 pts
	- 2 à 4 expériences.....20 pts	
	- Plus que 5 expériences.....25 pts	
	- Au moins une expérience éprouvée d'appui à la digitalisation d'une institution nationale et/ou locale15 pts	25 pts
	- 2 à 4 expériences.....20 pts	
	- Plus que 5 expériences.....25 pts	
	- Une expérience au sein ou en collaboration avec le système des Nations unies, ou d'autres organisations internationales	05 pts
4	Note de compréhension de la mission :	20 pts
	- Maîtrise de la langue française03 pts	20 pts
	- Maîtrise de la langue arabe.....03 pts	
	- Méthodologie cohérente et démontrant d'une bonne compréhension de la mission.....10 pts	
	- Chronogramme d'activités cohérent et adapté.....4 pts	
TOTAL MAX		100 pts

5.4 Modalités de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents listés plus haut, démontrant leurs qualifications.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email, avec pour objet « Recrutement IC – Consultant.e national.e pour la conception d'un cahier des charges pour développer un progiciel de gestion intégré (PGI) destiné à la Direction générale de la jeunesse », à l'adresse suivante : procurement.tn@undp.org

Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est le 31 Mars 2022 à 16h30, heure de Tunis

Les demandes de clarifications devront être envoyées à la même adresse électronique (procurement.tn@undp.org) au plus tard le 28 Mars 2022.

2. Durée de la mission et calendrier de paiement

a. Durée de la mission

24 jours répartis sur 3 mois.

b. Tranches de versement

Le paiement sera effectué en une tranche, après validation de l'ensemble des livrables.

