



Правила конкурса и смернице за подношење предлога пројекта

ПРОГРАМ УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА ЗА РАЗВОЈ

У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА

„Обука за државну службу за 21. век у Републици Србији“

РАСПИСУЈЕ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ И АКАДЕМСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ЧИЈИ ОСНИВАЧ НИЈЕ РЕПУБЛИКА СРБИЈА



Правила конкурса и смернице за подношење предлога пројекта

ПРАВИЛА КОНКУРСА И СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА



УВОД

Програм Уједињених нација за развој (УНДП) у Републици Србији, отпочео је 2020. године реализацију пројекта „Обука за државну службу за 21. век у Републици Србији“. Двогодишњи пројекат који финансира Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (SIDA) спроводи се уз учешће Националне академије за јавну управу као националног партнера.

Циљ пројекта је подршка развоју ефикасне и професионалне државне службе кроз јачање капацитета и вештина службеника у јавној управи, кроз њихове сталне обуке, што има пресудну улогу у укупној модернизацији јавне управе, као и примени административних, економских и социјалних реформи.

Овај пројекат се надовезује на досадашња постигнућа у области реформе јавне управе у Р. Србији и тежи да пружи подршку Националној академији за јавну управу (НАЈУ) у (1) даљој изградњи и јачању својих унутрашњих капацитета на нивоу запослених / тренера и на институционалном нивоу, (2) конципирању нових, иновативних и конкурентних програма обуке и измени постојећих у складу са потребама јавног сектора и најновијим светским трендовима јавне управе за прилагођавање 4. индустријској револуцији, (3) увођењу савремених платформи за е-учење које користе ефикасне електронске мултимедијалне образовне технологије и (4) подржавању активности међународне сарадње Националне академије, образовних истраживања, као и теренских активности у циљу промоције и осигурања веће видљивости мисија и активности Националне академије за јавну управу.

У оквиру пројекта „Обука за државну службу за 21. век у Републици Србији“ предвиђена је подршка успостављању истраживачко аналитичке функције за јавну управу као дела Националне академије за јавну управу, уз покретање иницијалних истраживачких активности. Успостављена истраживачко аналитичка функција ће имати потпуно нову улогу у области иновација у јавној управи, будући да досадашња истраживања у овој области нису била довољно свеобухватна нити темељна, ни сами подухвати који су спровођени нису давали резултате задовољавајућег квалитета. Истраживачко аналитички послови за јавну управу ће, кроз спровођење свеобухватних и темељних истраживања, оснаживати аналитички приступ доношењу одлука у различитим областима у јавном сектору, припремати анализе ситуација на терену засноване на објективним параметрима и давати свеобухватна решења и предлоге у смислу мера које би се могле спроводити у различитим областима.

Истраживачко аналитички послови у оквиру НАЈУ требало би да обухвате целокупан циклус стручног усавршавања и да обезбеде обједињавање одговарајућих искустава и



података у циљу унапређења квалитета система стручног усавршавања. Поред стручног усавршавања (општи програми, програми обуке руководиоца и посебни програми), истраживачко аналитички послови НАЈУ би, у сарадњи са надлежним органима, у наредном периоду требало да обухвате и стручно оспособљавање запослених у јавној управи, односно стручно усавршавање путем стажирања, додатно образовање, оспособљавање за рад приправника и новозапослених, државни стручни испит и посебне стручне испите. Такође, ови послови би требало да обухвате и комерцијалне програме на захтев правних и физичких лица ако њихово обављање не угрожава обављање истраживачко аналитичких послова за потребе јавне управе.

ЦИЉ КОНКУРСА

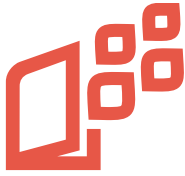
Општи циљ конкурса је успостављање сарадње између Националне академије за јавну управу и заинтересованих организација у процесу скенирања потреба и креирања оквира за усавршавање државних службеника.

Посебни циљеви конкурса су 1) иницирање првих активности у оквиру истраживачко аналитичке функције, 2) истраживање потреба за стручним усавршавањем државних службеника, 3) креирање препорука за даље усавршавање државних службеника.

Резултати ових истраживања ће бити достављени на употребу доносиоцима одлука и осталим службеницима свих нивоа у Републици Србији. У циљу што ефикаснијег успостављања и развоја истраживачко аналитичке функције, НАЈУ ће оформити посебну Радну групу за сарадњу са одабраним корисником гранта. Имплементација предложених решења у току овог пројекта ће бити условљена претходним усаглашавањем са НАЈУ Радном групом.

Очекивани **резултати** пројекта:

1. Успостављена сарадња између НАЈУ и организација цивилног друштва и научно-истраживачких институција
2. Спроведена прва истраживања у области процене потреба за усавршавањем јавних службеника
3. Креиране смернице у погледу тематског оквира за усавршавање у јавној управи



ПРАВИЛА КОНКУРСА

Овај документ садржи правила конкурса и смернице за припрему, предају, селекцију и реализацију пројекта.

1. Ко може да буде подносилац предлога пројекта

Подносиоци предлога пројекта могу бити организације цивилног друштва, као и научно-истраживачке институције и академске институције чији оснивач није Република Србија.

2. Партнерство подносиоца пријаве

Подносилац предлога пројекта се може пријавити самостално или у партнерству са другим институцијама или организацијама.

У случају партнерства више организација или институција, потребно је у оквиру конкурсне пријаве доставити и протокол о партнерству који јасно дефинише улоге и одговорности сваке партнерске стране у пројекту.

У случају партнерства више организација или институција потребно је доставити јединствен буџет.

3. Очекиване активности

У оквиру овог конкурса финансираће се активности које се баве истраживањима потреба за усавршавањем у јавној управи, а у циљу израде смерница и мера које би биле дате на увид институцијама јавне управе, уз потенцијал да буду спровођене широм Републике Србије. Национална академија за јавну управу претендује да кроз овај позив, а у оквиру својих истраживачко аналитичких послова, укључи заинтересоване актере и стручну јавност у процес креирања програма обука за државне службенике.

Очекивано је да организације цивилног друштва и/или научно-истраживачке организације на основу истраживачких активности формулишу и препоруке за



усавршавање државних службеника, кроз предлагање конкретних тематских области које су важне за модерну јавну управу за 21. век.

4. Средства намењена финансирању пројекта

Средства намењена за финансирање појединачног пројекта не могу прелазити износ од **20.000 америчких долара (двадесет хиљада долара) у динарској противвредности.**

Овај јавни позив не обавезује УНДП на доделу било ког износа. УНДП задржава право да преговара о износу потенцијалног гранта.

5. Критеријуми за садржај пројекта за које се може поднети пријава

5.1 Трајање

Трајање пројекта не може бити краће од 5 (пет) ни дуже од 7 (седам) месеци.

5.2 Територија

Пројекат ће се спроводити на територији Републике Србије без Косова и Метохије.

5.3 Следећи типови активности неће бити подржани:

- Индивидуално спонзорство за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама или конгресима, као главна активност пројекта;
- Индивидуалне стипендије за студирање или обуку као главна активност пројекта;
- Ретроактивно финансирање пројекта који се тренутно спроводе.

5.4 Број предлога и одобрених пројеката по подносиоцу пријаве

Научно-истраживачка институција, образовна институција и организација цивилног друштва која се јавља на конкурс може поднети само **један** предлог пројекта.

Организације и институције које се јаве у партнерству са другим организацијама не могу поднети и самосталне предлоге пројекта.

5.5 Модификације предлога пројекта



Након истека рока за достављање предлога пројекта, а пре доношења коначне одлуке о финансирању, Комисија за бодовање предлога пројекта може подносиоцу пријаве сугерисати да изврши одређене модификације предлога пројекта, у смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекту. Подносилац предлога пројекта има право да прихвати или одбије сугестије а пројекат ће бити бодован у свом коначном облику.

Потребна средства подлежу процесу провере који претходи потписивању уговора. Провере могу да доведу до захтева за додатним објашњењем и могу водити до предлога за промену буџета, од стране Комисије за бодовање предлога пројекта. У интересу је сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са предвиђеним трошковима реализације пројектних активности.

6. Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет пројекта

6.1 Прихватљиви трошкови

Да би били прихватљиви, према овом Конкурсу, трошкови морају да буду:

- неопходни за спровођење активности и да су усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац);
- стварни трошкови подносиоца пријаве или његових партнера током периода реализације пројекта;
- евидентирани током реализације пројекта, у обрачунима или пореским документима подносиоца пријаве или његових партнера, буду препознатљиви и проверљиви, и подржани оригиналном документацијом на основу чијих копија се правдају УНДП-у.

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу уговора, прихватљиви трошкови укључују:

Врсте трошкова	Опис	Минималан и максималан износ у процентима ¹
Људски ресурси	Хонорари за пројектни тим нпр. сарадници у оквиру научно-истраживачке	20 -40%

¹ Минималан и максималан износ средстава у процентима за одређену групу активности



	институције, образовне институције или организације цивилног друштва, спољни сарадници са искуством у раду на РЈУ (у табеларном приказу буџета ставка 1.1)	
Директни трошкови	Непосредно су повезани са реализацијом активности и услугама пројекта. (у табеларном приказу буџетске линије 2 и 3)	20 -40%
	Обухватају и хонораре ангажованих на реализацији пројектних активности (у табеларном приказу буџета ставка 1.2)	
Индијектни трошкови	Трошкови неопходни за свакодневно функционисање пројекта (у табеларном приказу буџета линије 4 и 5)	10 - 20%
	Обухватају и средства за ревизију пројекта коју је потребно предвидети у буџету, а коју је сваки подносилац пријаве у обавези да спроведе (ревизија пројекта треба да износи 2-5%)	

Напомена: Подносилац предлога пројекта је дужан да обезбеди и буџетом предвиди овлашћеног ревизора за пројекат. Мониторинг и евалуацију ће обезбедити УНДП.

6.2 Неприхватљиви трошкови

Следећи трошкови неће бити финансирани из буџета пројекта:

- дугови и надокнада губитака или дуговања;
- пристигле пасивне камате;
- ставке које се већ финансирају из других оквира.

КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ И ПО КОЈОЈ ПРОЦЕДУРИ

7. Документација



7.1 Основна документација за пријаву на конкурс:

Разматраће се само оне пријаве које су достављене на утврђеним документима за пријаву на конкурс.

Основни документи за пријаву на конкурс треба да буду достављени у електронској форми. Документа би требало да буду скенирана и да садрже оригиналне потписе и званичне печате.

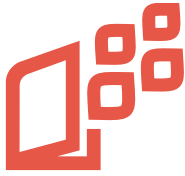
Пријаве треба да буду попуњене од стране подносиоца пријаве који је одговоран за реализацију пројекта. Пријаву потписује и оверава одговорно лице институције или организације која подноси пријаву.

Основну документацију овог конкурса чине:

- Формулар за пријаву предлога пројекта – Документ 1
- Формат буџета - Документа 2 и 3
- Правила конкурса и смернице за подношење предлога пројекта

Као обавезна документација УНДП-у се доставља следеће:

- **Попуњен формулар за пријаву предлога пројекта (Документ 1)**
- **Табеларни буџет (Документ 2)**
- **Наративни буџет (Документ 3)**
- **Решење о регистрацији пред надлежним органом**
- **Статут организације**
- **Решење о регистрацији пред надлежним органом партнерске организације/институције (ако се пројекат спроводи у партнерству)**
- **Статут партнерске организације/институције (ако се пројекат спроводи у партнерству)**
- **CV организације (до 2 стране)**
- **Радне биографије стручњака и стручњакиња који/е ће бити ангажовани/е на пројекту (чланови/це пројектног тима и спољних сарадника)**



Напомена: Поред обавезне документације Одбор за бодовање може затражити од подносиоца предлога пројекта и додатну документацију, као што су годишњи финансијски извештаји и сл.

7.2 Потребно је послати:

Документација се доставља у електронском форми на адресу grants.rs@undp.org најкасније до 17.. априла 2022. до 23:59 часова.

7.3 Остала документација (опционо)

Остала пожељна документа су сагласности, препоруке и прецизно написана подршка од осталих кључних актера.

Напомена: Подносиоци предлога пројекта морају се стриктно придржавати пријавних формулара и попунити све стране према назначеним редоследима.

Уколико достављена документација није потпуна сматраће се да нису испуњени формални услови конкурса.

Подносиоци пријава своје предлоге пројекта попуњавају на српском језику.

Молимо вас да пријавне формате попуните јасно и прецизно, како бисмо могли да на најбољи могући начин проценимо Ваше пријаве.

Пријаве у којима је документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

8. Процес избора и временска динамика конкурса

Сви предлози пројекта биће евалуирани у две фазе:

Прва фаза:

Ова фаза подразумева административну проверу достављене документације. Сви предлози пројекта који буду прошли административну проверу се аутоматски квалификују за другу фазу евалуације.



Друга фаза:

Ова фаза подразумева техничку евалуацију предлога пројекта на основу критеријума који су дефинисани у наставку и који ће се бодовати на следећи начин:

Р.бр.	Табеле за бодовање:	Проценти	Бодови
1.	Стручни и технички капацитети за реализацију пројекта	25%	25
2.	План активности и приступ у реализацији пројекта	25%	25
3.	Предвиђена ефективност пројекта	25%	25
4.	Буџет	25%	25
УКУПНО		100%	100

Свака од ставки се бодује кроз следеће критеријуме за оцењивање:

Р.бр.	Табела 1: Стручни капацитети за реализацију пројекта	Бодови
1.	Релевантно искуство организације у области научно-истраживачког рада и реформе јавне управе	0-8
2.	Кадровска стручност појединачних ангажованих сарадника	0-8
3.	Биографије предложених спољних сарадника, са релевантним искуством	0-9
УКУПНО		25
Р.бр.	Табела 2: План активности и приступ у реализацији пројекта	Бодови
1.	Јасноћа дефинисаних циљева	0-7
2.	Одређеност и остваривост активности	0-7



3.	Усклађеност плана активности са циљевима пројекта	0-6
4.	Мерљивост резултата	0-5
УКУПНО		25
Р.бр.	Табела 3: Ефективност пројекта	Бодови
1.	Добит циљне групе	0-15
2.	Утицај пројекта на ширу заједницу	0-10
УКУПНО		25
Р.бр.	Табела 4: Буџет	Бодови
1.	Реалност трошкова	0-12
2.	Усклађеност трошкова са планираним активностима пројекта	0-13
УКУПНО		25

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

Предложени спољни сарадници морају током трајања пројекта бити стално ангажовани у организацији која подноси пријаву на конкурс или партнерској организацији (у одговарајућој правној форми коју подносилац сам одређује). Ово правило не треба тумачити тако да предложени спољни сарадници не могу обављати и друге активности унутар институције која подноси пријаву, или партнерској организацији, док год такве активности нису у супротности са сврхом и циљем конкурса или у очигледном сукобу интереса са предвиђеним активностима.

Одлука о коначном избору пројекта биће утврђена на седници Комисије за процену предлога пројекта коју ће формирати УНДП.

Обавештење о одлуци о подршци

Сви подносиоци предлога пројекта ће, након селекције, бити обавештени о исходу конкурса од стране УНДП-а. Успешни кандидати потписаће уговор са УНДП-ом.



Пријаве послате након крајњег рока, као и некомплетне пријаве неће бити ни узете у разматрање и о њима неће бити посебних обавештења.

9. Где и како послати пријаве

Сва документација се доставља путем мејла на адресу grants.rs@undp.org. У називу мејла је неопходно навести да се пријава односи на јавни конкурс пројекта „Обука за државну службу за 21. век у Републици Србији“.

Крајњи рок за пријем пријава

Документација се доставља у електронском формату на адресу grants.rs@undp.org најкасније до 17. априла 2022. до 23.59 часова.

Додатне информације

За сва питања везана за процедуре пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити електронским путем на адресу grants.rs@undp.org. УНДП ће сва питања и одговоре редовно објављивати на сајту организације.

Инфо сесија

УНДП ће 1. априла 2022. у 10.00, у просторијама НАЈУ (Војводе Степе 51, Београд) организовати информативни састанак за све заинтересоване који би желели да учествују на овом конкурс. Овај састанак заинтересовани ће моћи да прате и онлајн, линк састанка ће бити накнадно дистрибуиран на основу појединачних захтева заинтересованих које треба проследити на адресу grants.rs@undp.org најкасније до 1. априла 2022. у подне.