



DEMANDE DE PRIX (RFQ)

RFQ Référence: 41 /2022	Date: 05 April 2022
-------------------------	---------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture des services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Contexte :

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités de communication, le PNUD cherche à recruter un ou deux prestataires de service dans le domaine de la photographie et de la production de vidéos pour illustrer ses produits de communication, promouvoir ses activités et les résultats de ses projets.

Les prestataires sélectionnés devront disposer des capacités humaines et matérielles à même de répondre, dans les délais et selon les standards de qualité requis, aux demandes exprimées par le Bureau, les projets et, éventuellement, d'autres agences du système des Nations Unies en Algérie.

Les prestations seront réalisées sur la base d'un contrat d'une année renouvelable annuellement sur une période de 3 ans, après réception de devis et transmission de bons de commande.

Les prestataires sélectionnés seront le prestataire classé 1^{er} et 2^{ème} lors de l'évaluation. Ils seront mis en compétition secondaire pour chaque sollicitation/ prestation. A la suite de cette compétition secondaire, le prestataire le moins disant se verra attribué la prestation.

Le volume des transactions de ce service est estimé par an à environ trois millions de dinars.

L'accord à Long Terme (LTA) sera valable pour une durée de trois (03) années renouvelables sur une base annuelle avec un maximum de deux (02) renouvellements sous réserve d'une évaluation annuelle de performance satisfaisante des prestataires

Cependant, le contrat n'impose aucune garantie concernant l'exclusivité des transactions du PNUD engagées dans ledit processus en matière de fourniture des services liés à la production photo-vidéo.

Les prestataires de service ne devront pas imposer au PNUD un minimum de volume de ventes.

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par: DZ UNDP Administration service

Signature: _____

Nom: Yasmine Zidane

Titre: Operation Manager

Date: 05 April 2022

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>25/04/2022</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input type="checkbox"/> E-tendering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p><input type="checkbox"/> Courrier / Dépôt manuel</p>
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</p>
<p>Cadeaux et hospitalité</p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
<p>Conflit d'intérêts</p>	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires,</p>

	<p>de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</p> <p><input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</p> <p><input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for Works</p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de [indiquer le nombre de jours]</p> <p><input type="checkbox"/> Autres [pls. Spécifier]</p>
Éligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.</p>
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en DZD
Joint-Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que :</p> <p>(i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission;</p> <p>ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p>

	<p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annexe 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au termes de référence en l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Présenter les CV des membres de l'équipe qui sera mobilisée pour la mission photographe – Caméraman – réalisateur – monteur vidéo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Présenter le matériel utilisé pour la réalisation des photos/vidéos, logiciels,...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Présenter au moins 4 références clients</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Présenter un pressbook des réalisations</p>
Période de validité de l'offre	<p>Les devis restent valables pour 60 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.</p>
Variation de prix	<p>Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.</p>
Soumissions partielles	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé</p> <p><input type="checkbox"/> Autorisé Insert conditions for partial quotes and ensure that the requirements are properly listed in lots to allow partial quotes</p>
Soumissions alternatives	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé</p> <p><input type="checkbox"/> Autorisé</p> <p>Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »</p>
Conditions de paiement	<p><input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement.</p> <p><input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.</p>

Conditions de libération du Paiement	<input type="checkbox"/> Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète <input type="checkbox"/> Test [spécifier la norme, si possible] <input type="checkbox"/> Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ <input type="checkbox"/> Autres [pls. spécifier]
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: Algeria.procurement@undp.org Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée. Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 2 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées 2 jours avant le délais de soumission.
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat sera attribué aux deux (2) offres (classées 1 ^{ère} et 2 ^{ème}) plus basse et techniquement conforme. Une compétition secondaire entre ces deux prestataires retenus aura lieu avant chaque prestation. <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input type="checkbox"/> Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court <input type="checkbox"/> Autres Click or tap here to enter text.
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input type="checkbox"/> Bon de Commande <input checked="" type="checkbox"/> Contrat à long terme <input type="checkbox"/> Contrat pour travaux <input type="checkbox"/> Autres types de contrat
Date prévue pour l'attribution du contrat.	01 May 2022
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org .

	Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.
--	---

Termes de référence

pour une LTA avec un prestataire en photo – production vidéo

LTA avec un ou 2 prestataires pour la prise en charge des besoins du PNUD Algérie en photos et vidéos	
I. INFORMATIONS GENERALES	
Intitulé de la mission :	Réalisation de reportages photos et vidéos destinés à promouvoir les activités institutionnelles du PNUD Algérie et les résultats des projets mis en œuvre
Durée du contrat :	3 ans
Durée de la mission :	3 ans
Lieux de la prestation :	Alger
Date prévue de début	Dès notification et signature du contrat
Référence du dossier	
Superviseur :	Knowledge Management Specialist Analyste à la Communication

I. CONTEXTE
<p>Le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) est l'agence principale des Nations Unies en charge de la lutte contre la pauvreté et les inégalités. Etabli dans 177 pays et territoires, le PNUD aide ces derniers à identifier et mettre en place des solutions adaptées aux défis nationaux et mondiaux auxquels ils font face en matière de développement. Présent en Algérie depuis 1977, le PNUD y mobilise son expertise et son réseau international pour appuyer la réalisation des Objectifs du Développement Durable (ODD). L'agence travaille en étroite collaboration avec les institutions nationales, les collectivités locales et les associations de la société civile pour répondre aux principaux problèmes auxquels fait face la population algérienne.</p> <p>Afin d'appuyer la réalisation des objectifs stratégiques énoncés dans son document de programme 2016-2022, et de renforcer l'impact de ses activités en Algérie, le Bureau pays du PNUD en Algérie a développé une stratégie de communication qui s'articule autour des trois objectifs stratégiques suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'Objectif Stratégique 1 vise à améliorer la visibilité du PNUD Algérie auprès de ses partenaires, de la société civile et du grand public ; ▪ L'Objectif Stratégique 2 tient à positionner le PNUD Algérie comme 'promoteur de connaissance' en matière de développement inclusif et durable ainsi que sur la mise en œuvre de l'Agenda 2030 et des ODD en Algérie ; ▪ Enfin, l'Objectif Stratégique 3 vient renforcer la mission de plaidoyer du PNUD pour influencer les changements de comportement, responsabiliser, et sensibiliser les différents publics en vue de l'atteinte des ODDs.

Objet de la consultation

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités de communication, le PNUD cherche à recruter un prestataire de service dans le domaine de la photographie et de la production de vidéos destinées à illustrer ses produits de communication, où à promouvoir ses activités et les résultats de ses projets.

Le prestataire sélectionné devra disposer des capacités humaines et matérielles à même de répondre, dans les délais et selon les standards de qualité requis, aux demandes exprimées par le Bureau, les projets et, éventuellement, d'autres agences du système des Nations Unies en Algérie.

Les prestations seront réalisées sur la base d'un contrat d'une année renouvelable annuellement sur une période de 3 ans, après réception de devis et transmission de bons de commande.

Public cible :

- Partenaires institutionnels du PNUD Algérie
- Bailleurs de fonds
- Société civile
- Médias
- Grand public

II. TACHES ET RESPONSABILITES

1 - PHOTOGRAPHIE

RESUME DE LA MISSION

Avant chaque mission, le prestataire recevra une fiche descriptive qui fournira des informations sur le(s) projet(s), le contexte et les livrables attendus. Cela inclura, mais sans s'y limiter, une liste de prises de vue spécifiques suggérées, des questions pour un éventuel entretien avec les bénéficiaires et partenaires locaux, les spécificités techniques liées au terrain.

Sur la base de ces informations, le prestataire retenu devra :

- Assister à une réunion d'information préalable à la mission et discuter la planification préparatoire ;
- Produire des photographies de qualité sur les projets et/ou les événements ;
- Produire des images tenant compte de la culture, du genre, des capacités et de la diversité tout en répondant aux attentes en termes de qualité, conformément aux directives du PNUD ;
- Modifier les photographies selon les besoins et avec diverses spécifications, comme demandé par l'équipe communications du PNUD (c'est-à-dire optimisées pour les médias sociaux et/ou les médias traditionnels).
- Sélectionner parmi le nombre total d'images les plus attrayantes visuellement et celles qui transmettent au mieux le message attendu, conformément au brief, et les envoyer à l'équipe communications du PNUD Algérie.
- Procéder au traitement des images sélectionnées afin d'en optimiser l'impact attendu. Le prestataire pourra prendre connaissance de la charte du PNUD en matière de prise de photos.

Aspects techniques :

- Fournir les métadonnées complètes et sous-titres pour toutes les images téléchargées vers un emplacement prédéfini ou envoyées au PNUD Algérie via un disque dur avec un minimum de détails, y compris (dans cet ordre) la date, le projet, l'emplacement, le nom de la personne, l'âge, la profession, etc.

- S'assurer qu'un consentement clair est obtenu, que ce soit par le biais de formulaires de consentement écrits (fournis par le PNUD Algérie) ou d'un enregistrement vidéo. Un enregistrement du consentement doit être fourni au point focal de communication du PNUD Algérie sur demande.
- Une tentative claire doit être faite pour parvenir à une représentation équitable des hommes et des femmes à travers le nombre de sujets représentés, dans la mesure du possible.
- La soumission finale des photographies doit être au format RAW et JPEG haute résolution avec le marquage/étiquetage susmentionné.

2 – PRODUCTION VIDEO

Descriptif des tâches :

Le PNUD Algérie souhaite utiliser le support audiovisuel pour mieux communiquer sur l'impact de son action, et atteindre de nouveaux publics. Les vidéos commissionnées seront de types différents, selon l'audience cible. Cela pourra comprendre les vidéos animées (type motion design), des interviews, des capsules vidéo, des enregistrements d'ateliers, etc.

Les tâches à prévoir sous ce lot incluent toutes les activités comprises dans le processus de production vidéo : de la pré-production, du tournage et de la post-production des produits vidéo, dont :

- Assister aux briefings de pré-production pour discuter avec l'équipe du PNUD des questions devant être couvertes et participer à la recherche préparatoire et à la planification de la production.
- Concevoir de manière créative des packages vidéos basés sur des priorités de plaidoyer prédéfinies, avec une liste de plans, un script, un B-roll et une voix off, y compris de courtes histoires centrées sur les personnes ('Human stories'), des vidéos informatives et/ou basées sur des données, des illustrations et/ou des dessins animés, diaporama, montage d'images fixes, etc.
- Développer un script/storyboard et/ou un scénario (en arabe et en français) avant toute production vidéo en coordination avec le point focal du PNUD Algérie.
- Filmer et monter des séquences pour produire des vidéos à la longueur et format requis. (ex. vidéo à des fins de médias sociaux qui adhèrent aux nouvelles normes vidéo du PNUD pour les médias sociaux).
- Planifier, monter et réviser le produit vidéo en étroite coordination avec le point focal du PNUD pendant le tournage et la post-production, y compris l'envoi de projets de montage pour les révisions et le montage.
- Enregistrer des voix off avec des locuteurs natifs et des voix professionnelles de bonne qualité en français et/ou en arabe.
- Ajouter le sous-titrage des extraits sonores en français et/ou en arabe, selon les besoins.
- Présenter et soumettre les produits finaux en français et/ou en arabe.

Aspects techniques :

- Le prestataire sélectionné doit posséder et être responsable de l'exploitation de tous les équipements techniques et logiciels nécessaires à la fourniture des services de production vidéo.
- Le prestataire doit garantir le respect de la législation sur le droit d'auteur sur la propriété intellectuelle pour toute séquence audio à utiliser
- Toutes les vidéos produites doivent répondre aux critères de qualité de diffusion sur les médias locaux et internationaux. Les produits doivent répondre aux documents du programme et/ou spécifications techniques.
- Toutes les pistes musicales protégées par le droit d'auteur utilisées dans les vidéos doivent être achetées légalement (la preuve d'achat doit être partagée avec le PNUD sur demande). Si une nouvelle musique doit être créée, elle doit être approuvée au préalable avec le responsable de la communication du PNUD.
- Livrer le produit final haute définition en plus de toutes les séquences brutes, y compris les interviews et le B-roll, ainsi que les morceaux de musique achetés, au PNUD Algérie à la fin du projet.

III. PRODUITS ATTENDUS (LIVRABLES) ET CHRONOGRAMME PREVISIONNEL

#	Descriptions ou spécifications ¹ de l'objet à fournir	Quantité estimée/an	Délai de réalisation/ livraison	Autres informations
	Vidéo			
	Couverture vidéo évènement public 1 caméra	5	Rush + Capsule définitive après validation du synopsis	Tarif/jour pour 1 caméra UHD + prise de son – rush + synopsis et montage capsule de 3 mn max format Réseaux Sociaux - Sous-titrage – musique de fond – Lieu : Alger
	Couverture vidéo évènement public 2 caméras	5	Rush + Capsule définitive après validation du synopsis	Tarif/jour pour 2 caméras UHD + prise de son – rush + synopsis et montage capsule de 3 mn max format Réseaux Sociaux – Sous-titrage – musique de fond. Lieu : Alger
	Réalisation de capsules vidéo thématiques	10		Durée 5 mn max, incluant interviews, portraits et montage de séquences extérieures
	Réalisation de capsules vidéo d'animations graphiques de type « motion design »	3		Thématiques : différents concepts du développement – Synopsis - Durée 4 mn max
	Montage d'un film documentaire sur un projet mis en œuvre par le PNUD	2		Durée : 13 min max + une version résumée de 2 mn max. – Rush disponible et à compléter de nouvelles séquences
	Photographie			
	Couverture photo évènement public	10		Tarif/jour – lot de 150 Photos exploitables en HD – Lieux : Alger et environs ou wilayas, selon le besoin
	Mission de photographie sur site de projet	5		Tarif/jour transport et frais de subsistance compris– lot de 150 Photos exploitables en HD – Lieux : wilayas centre (hors Alger), Est, Ouest et SUD

IV. QUALIFICATIONS

¹ Le cas échéant, le regroupement des articles par lot est recommandé, en particulier en cas d'autorisation d'offres partielles.

Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • La présente mission s'adresse aux entreprises ayant des compétences confirmées et pertinentes, disposant d'au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de la photographie et de la production vidéo pour des organisations internationales ou de la société civile • Les soumissionnaires devront fournir un CV détaillé pour chacun.e des membres de l'équipe qui sera dédiée à la mise en œuvre de cette mission : photographe – Caméraman – réalisateur – monteur vidéo Chacun.e des membres de l'équipe devra démontrer au moins 5 ans d'expérience pertinente dans son domaine de spécialisation respectif, et de travaux réalisés pour des organisations internationales ou de la société civile
Innovation	Le prestataire doit démontrer une grande capacité créative et être en mesure de proposer des idées et produits et concepts innovants en phase avec l'objectif et la nature de la mission et les valeurs promues par le PNUD, notamment en termes de scénario, de graphisme, séquençage, d'ambiance, etc.

V. DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'OFFRE

Les soumissions devront être présentées en offre technique et offre financière distinctes

OFFRE TECHNIQUE

Le prestataire devra :

- Disposer d'un minimum de 5 années d'expérience dans le domaine de la photographie et de la production de vidéos **pour des organisations internationales ou de la société civile** ;
- Présenter les CV détaillés de chacun.e des membres de l'équipe qui sera mobilisée pour la mission **photographe – Caméraman – réalisateur – monteur vidéo**
Chacun.e des membres de l'équipe devra démontrer au moins 5 ans d'expérience pertinente dans son domaine de spécialisation respectif, et de travaux réalisés pour des organisations internationales ou de la société civile
- Présenter le matériel utilisé pour la réalisation des photos/vidéos, logiciels,...
- Présenter au moins 4 références clients, avec lien vers pressbook des réalisations

OFFRE FINANCIERE

- L'offre financière doit être exprimée au tarif unitaire pour chaque livrable/produit avec délai de réalisation après réception du bon de commande.
- Les coûts proposés *par livrable* englobent l'ensemble des frais encourus par le prestataire pour la réalisation des produits.
- L'offre doit être exprimée en **Dinars algériens et en TTC.**

VI. CRITERES D'EVALUATION DE L'OFFRE

Les offres seront évaluées en deux étapes selon les critères suivants :

A. EVALUATION TECHNIQUE

Critères techniques

Note
maximale

1	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Expérience de l'entreprise prestataire dans le domaine de la photographie et de la production vidéo pour des organisations internationales ou de la société civile</u> - Entre 0 et 5 ans : 0pts - Entre 5 et 10 : 10 pts - 10 ans et plus : 15 pts 	15
2	<p><u>Expérience de l'équipe en charge de la mise en œuvre de la mission dans la réalisation de travaux à destination des organisations internationales ou de la société civile</u></p> <p>Photographe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre 0 et 5 ans : 0pts - Entre 5 et 10 : 5 pts - 10 ans et plus : 10 pts <p>Caméraman</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre 0 et 5 ans : 0pts - Entre 5 et 10 : 5 pts - 10 ans et plus : 10 pts <p>Réalisateur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre 0 et 5 ans : 0pts - Entre 5 et 10 : 5 pts - 10 ans et plus : 10 pts <p>Monteur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre 0 et 5 ans : 0pts - Entre 5 et 10 : 5 pts - 10 ans et plus : 10 pts 	40
3	Quatre (04) références professionnelles du prestataire et lien vers pressbook	15
Total		70

B. EVALUATION FINANCIERE :

Chaque offre financière (F) recevra une note financière (NF) calculée par comparaison avec l'offre financière la moins disante (Fm) de la manière suivante : $NF=100 \times Fm / F$ (F étant le prix de l'offre financière).

Pour finir, les propositions seront classées en fonction de leurs notes technique (Nt) et financière (Nf) combinées, avec application des pondérations (70% pour la proposition technique ; 30% pour la proposition financière) ; pour aboutir à une note globale (NG).

Le marché sera adjudgée à l'offre ayant obtenu la note globale (NG) pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité).

VII. DEPOT DES CANDIDATURES

Les prestataires intéressés sont priés de faire parvenir leur offre, comprenant tous les documents susmentionnés, à l'adresse email algeria.procurement@undp.org en indiquant comme objet « **Prestataire en photographie et production de vidéos** – Bureau PNUD Algérie

Le PNUD se réserve le droit de vérifier toutes les informations fournies et d'écarter toute soumission ayant fourni des informations erronées ou incomplètes.

Toute demande de clarification doit être transmise par écrit, ou par voie électronique à l'e-mail indiqué ci-dessus. Les réponses aux demandes de clarifications seront communiquées par écrit ou par voie électronique à tous les soumissionnaires, sans que la source de la requête ne soit mentionnée.

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Informations bancaires		Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.		
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournir les éléments suivants :

- Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé
- Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au termes de référence en l'annexe 1
- Présenter les CV des membres de l'équipe qui sera mobilisée pour la mission **photographe – Caméraman – réalisateur – monteur vidéo**
- Présenter le matériel utilisé pour la réalisation des photos/vidéos, logiciels,...
- Présenter au moins 4 références clients
- Présenter un pressbook des réalisations
- Note méthodologique sur la réponse à une sollicitation du PNUD (2 pages Word max)

Offre financière

Fournissez une somme forfaitaire pour la prestation des services indiqués dans le mandat de votre offre technique. Le montant forfaitaire devrait inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

Monnaie de l'offre: DZD

Transmettre un devis selon le tableau des besoins ci-dessous

reportages photos-vidéo

Réalisation vidéos

Réalisation de vidéos

Item	Unité	Prix UN
Couverture vidéo évènement public 1 caméra avec prise de son	par jour	
Couverture vidéo évènement public 2 caméras avec prise de son	par jour	
Réalisation de capsules vidéo thématiques (3 mn max)	par unité	
Réalisation de capsules vidéo d'animations graphiques de type « motion design » (3 mn max)	par unité	

Montage d'un film documentaire sur un projet mis en œuvre par le PNUD (13 mn max)	par unité	
Total a		

Reportages photos

Item	Unité	Prix UN
Couverture photo événement public, lot de 150 photos exploitables	par jour	
Total b		

Frais de déplacement sur site (transport & subsistance) pour une mission de 3 jours		Prix UN
wilayas du centre (Ex : Blida - Médéa – Tipaza)	par déplacement	
wilayas Est (Ex : Sétif – Constantine – Khenchela)	par déplacement	
wilayas Ouest (Ex : Chlef – Oran – Tlemcen)	par déplacement	
Wilayas du Sud (Ex. : Timimoun – Djanet – Tamanrasset)	par déplacement	

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Acceptation des termes de référence et conditions contractuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.:Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée:</p> <p>Date:Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom:Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>
--	---

