

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO VENDOR:

1. Cumplimentar el Formulario Vendor en la sección No. 2 “Información de Personas”.
2. Cumplimentar el Formulario Vendor en la sección No 4 “Información Bancaria”.
3. Cumplimentar el Formulario Vendor en la sección No 5 “Detalle de la cuenta Bancaria” cuidando de llenar debidamente la información completa de todos los campos que apliquen.
4. Firmar la planilla y anexar los siguientes soportes:
 - Documento de Identificación que aplique: cédula de identidad o pasaporte, etc.
 - Fe Bancaria emitida con el membrete de su institución bancaria, puede ser copia de un cheque anulado, carta del banco que indique sus datos nombres, apellidos y número de cuenta completo, etc.