SOLICITUD DE COTIZACIÓN
(BIENES)

2638-SDO-CUB-22-61			
CASO:	2638		
Referencia SDC:	VEHICULOS 4X4 PARA PROYECTO EUROCLIMA	Fecha:	10/05/2022
		Dias para presentar ofertas:	10

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud
Sección 2: Instrucciones y datos de SDC
Anexo 1: Lista de requisitos
Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones
Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma _____

Nombre RAFAEL RODRIGUEZ SUAREZ

Cargo GERENTE DE OPERACIONES

Fecha martes, 10 de mayo de 2022

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
(BIENES)

2638-SDO-CUB-22-61	
SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES	
Introducción	Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones
	Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.
	El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.
Fecha límite para la presentación de la cotización	Su cotización deberá ser presentada hasta el: viernes 20 mayo 2022, a las 4.30 p.m.
	En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en
	http://www.timeanddate.com/worldclock/.
	Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).
Forma de envío	**La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:** ☐ Sistema E-tendering ☑ Correo electrónico específico ☐ Courier / entrega en mano ☐ Otro Haga clic o pulse aquí para escribir texto. ▪ Dirección de envío: procurement.cu@undp.org ▪ Formato de archivo:*.pdf, *.xls, *.xlxs,*.xl ▪ Los nombres de archivos, no pueden exceeder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío: 10M ▪ Asunto del correo (obligatorio): 2638-SDO-CUB-22-61 ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto “Correo X de Y” y finalmente “Correo Y de Y”. ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el major número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta. [Para el sistema eTendering, haga click en https://etendering.partneragencies.org e inserte el Event ID] ▪ Inserte el “BU Code” y el número “Event ID” Las instrucciones sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en en el método eTendering, en el siguiente enlace encontrará la Guía de Usuario y videos tutoriales: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
Costo de preparación de la cotización	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
(BIENES)

2638-SDO-CUB-22-61	
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practices prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la éticoa professional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los ofertenes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
Obsequios y atenciones	Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares. En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.
Conflicto de interés	El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados. Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente: a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC. La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.
Condiciones Generales del Contrato	Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato **Condiciones Generales aplicables a esta SDC:** ☑ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato ☐ Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000) ☐ Términos y Condiciones Generales para Obras Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
(BIENES)

2638-SDO-CUB-22-61								
Condiciones Especiales del Contrato	☑ Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 180 DIAS							
	☐ Otras Haga clic o pulse aquí para escribir texto.							
Eligibilidad	Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.							
	Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.							
	Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado [modificar en caso de otros requisitos de elegibilidad].							
Monedas		**Moneda de la cotización**	**USD**	**Moneda de contratacion:**	**USD**	**Moneda para el pago:**	**EUR**	
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.							
	Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.							
Única oferta	El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación. Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes: a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.							

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
(BIENES)

2638-SDO-CUB-22-61	
Tasas e Impuetos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:
	Todos los precios cotizados deben: ☐ incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables ☑ no incluir el IVA ni otros impuestos indirectos aplicables [según el proyecto y el Acuerdo de País aplicable]
Idioma de la oferta	Español/Ingles
	Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.
Documentos a ser presentados	**Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:** ☑ Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado ☑ Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. ☐ Perfil de la empresa oferente. ☐ Certificado de Registro. ☐ Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 3 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. ☐ Lista y monto de los contratos en curso con el PNUD y otras organizaciones nacionales / multinacionales, datos de contacto de los clientes y pocentaje de ejecución actual de cada contrato en curso. ☐ Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales clientes XXX en términos de monto del contrato en un áreao similar; ☐ CV completados y firmados para el personal clave propuesto; ☐ Otro
Validez de la oferta	**La oferta se mantendrá válida por 90 Días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.**
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	NO PERMITIDAS
Ofertas alternativas	☑ No permitidas
	☐ Permitidas. Puede enviar una cotización alternativa solo si se envía una cotización conforme a los requisitos de la SDC. Cuando se cumplan las condiciones para su aceptación o se establezcan claramente las justificaciones, Ingrese el nombre de la organización se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una cotización alternativa. Si se envían cotizaciones múltiples / alternativas, deben estar claramente marcadas como "Cotización principal" y "Cotización alternativa"

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
(BIENES)

2638-SDO-CUB-22-61			
Forma de pago	1er Pago	80 %	DENTRO DE LOS 30 DÍAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA FACTURA ORIGINAL Y LOS DOCUMENTOS DE EMBARQUE.
	2do Pago	20 %	DENTRO DE LOS 30 DÍAS POSTERIORES A LA PUESTA EN MARCHA
Condiciones para liberar pagos	☑	Inspección preembarque completada.	
	☑	Aprobación de toda la documentacion de embarque	
	☐	Ejecución de la puesta en marcha de todos los vehiculos	
	☑	Acpetación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.	
	☑	Otros [favor especificar]	
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaracio-nes	Correo electrónico : procurement.cu@undp.org Atención: Las cotizaciones no deben enviarse a esta dirección, sino a la dirección para la presentación de cotizaciones anterior. De lo contrario, la oferta será descalificada. Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.		
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta:	viernes, 13 de mayo de 2022	
	Las respuestas serán comunicadas mediante correo electronico		
Método de evaluación	☑	La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio	
	☐	Otro Inserte método de evaluación	
El PNUD adjudicará el contrato a:	UN SOLO SUMINISTRADOR		
Criterio de evaluación	☑	Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1	
	☑	Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación	
	☑	Total servicio de post-venta	
	☑	Entrega más temprana / plazo de entrega más corto	
	☐	Otros Inserte criterios alternativos/adicionales	
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.		
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, UNDP se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.		
Tipo de Contrato a adjudicar	☑	Orden de Compra	
	☐	Contrato (Bienes y/o Servicios) (esta plantilla también se utiliza para Acuerdos a Largo Plazo) y si se firmará un LTA, especifique el documento que activará la entrega del bien/servicio, por ejemplo PO, etc.)	
	☐	Contrato Obra Civil	
	☐	Otro/s tipo/s de Contrato [favor especificar]	

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
(BIENES)

2638-SDO-CUB-22-61	
Fecha prevista para adjudicar el contrato	sábado, 9 de julio de 2022
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org. El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
(BIENES)

2638-SDO-CUB-22-61

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Especificaciones técnicas para bienes:

Item No	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	qty	comentarios	unidad
1	**Camioneta 4x4 doble cabina** Dimensiones mínimas estimadas (mm) Largo máximo– 5225 Ancho máximo– 1850 Altura máxima– 1755 Capacidad de carga – 1200 Kg **Motor** Diesel de 4 cilindros en línea (Norma de emisión Euro 3) Potencia máxima (ps / rpm) 174 / 6000 Sistema de inyección convencional **Embrague** Monódico seco, accionamiento del sistema Hidráulico. **Transmisión** Mecánica de 5 marchas + 1 **Tracción** 4x4 Accionado desde la cabina Dirección Hidráulica / Asistida Sistema de Freno Delantero de disco Trasero de tambor Accionamiento hidráulico. **Suspensión** Puente delantero suspensión independiente y trasero ballestas transversal reforzada **Sistema Eléctrico** 12 Volt Alternador 14 volt, 90 amp Baterías 1 x 12 volt, 110 Ah **Neumáticos:** 5 incluyendo repuesto 205R 16C Llantas de Acero 16" **5to Neumático de Repuesto** **Se debe incluir.** Gato hidráulica Llave de clan **Cabina** 4 Puertas con capacidad para 5 pasajeros Cinturón de Seguridad Cierre centralizado Ventanas Eléctricas	4		u

2638-SDO-CUB-22-61				
	Climatizada			
	Sistema de audio CD + Radio + MP3 + USB + AUX			
2	**HARD TOP L200 CON VENTANAS LATERALES CORREDERAS (COLOR W32 SOLID BLANCA)**	4		u
3	**Piezas de repuesto obcionales.**			
	Filtro de aire	40	10 Por vehículo	
	Filtro de aire de cabina	40	10 Por vehículo	
	Filtro de aceite	80	20 por vehículo	
	Filtro de combustible	40	10 Por vehículo	
	Correa	4	1 Por vehículo	
	Bujías	20	5 por vehículo	
	Pastillas de freno	4	1 Por vehículo	
	Zapatas de frena	4	1 Por vehículo	
	Juego Escobilla limpiaparabrisas derecha	4	1 Por vehículo	
	Juego Escobilla limpiaparabrisa izquierda	4	1 Por vehículo	
	Caja de herramientas (50 piezas herramientas generales)	4	1 Por vehículo	
	Se requiere puesta en Marcha	SI		
	Garantía	1 AÑO LIBRE DE KILÓMETROS		
	Servicio de Posventa	Si		

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
(BIENES)

2638-SDO-CUB-22-61			
Requisitos de entrega de los bienes			
Requisitos de entrega			
Plazo de entrega	90 Días		
Términos de entrega (INCOTERMS 2020)	**CIP MARIEL**		
Despacho de Aduana	☐ No aplica Debe ser realizado por: CUBAHIDRÁULICA ☐ Indicar nombre de la organización (en caso que aplique) ☐ Proveedor/Contratista ☐ Agente de Carga/ Transportista		
Dirección/es exacta/s de entrega			
Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista)			
Requisitos de empaque			
Soporte del Servicio Local:	El proveedor deberá tener la capacidad para brindar los servicios técnicos de manera local. Se deberá indicar quien será el agente a cargo si no fuera el mismo vendedor.		
Plazo de garantía	1 Año		
Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local	☑ Garantía sobre piezas y mano de obra por un periodo mínimo de 1 año.		
	☑ Asistencia técnica		
	☑ Unidad de reemplazo cuando la unidad adquirida cese de funcionar o esté en reparación		
	☐ Otros [sírvanse especificar]		
Método de transporte preferido	Marítimo		