DEMANDE DE DEVIS (RFQ)

Référence de la demande de devis : **RFQ-DJI-2022-014** **Fourniture et installation d'ombrage agricole préventif pour les pépinières à Dikhil, Tadjourah et Obock**	Date : 16 May 2022

SECTION 1 : Demande de devis (RFQ)

Le PNUD sollicite votre offre de prix pour la **Fourniture et installation d'ombrage agricole préventif pour les pépinières à Dikhil, Tadjourah et Obock,** comme détaillé dans l'annexe 1 de cette RFQ. Veuillez-vous inspirer du formulaire joint à l'annexe 2.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Déclaration de travaux (jointe séparément)

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et BOQ

Annexe 4 : Format du CV technique du personnel clé proposé

Annexe 5 : Formulaire de soumission

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Date limite de soumission du devis 30 mai, 2022 16h30 (heure de Djibouti)

Merci et nous attendons avec impatience vos devis.

Signature :

Titre : Deputy Representant Resident

Date : 16/05/2022

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA DEMANDE DE DEVIS

Introduction	Les soumissionnaires doivent se conformer à toutes les exigences de cet appel d'offres, y compris toute modification apportée par écrit par le PNUD. Cette demande de devis est menée conformément aux Politiques et procédures du programme et des opérations du PNUD (POPP) sur les contrats et les achats Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ. Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.
Date limite de soumission du devis	**30 mai 2022, 16h30 (heure de Djibouti)** En cas de doute sur le fuseau horaire dans lequel le devis doit être soumis, reportez-vous à **http://www.timeanddate.com/worldclock/**.
Méthode de soumission	Les devis doivent être soumis comme suit : ☒ Adresse e-mail dédiée Adresse de soumission des offres : **bids.dj@undp.org** ▪ Format de fichier : **pdf-jpg-mot** ▪ Les noms de fichiers doivent comporter au maximum 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Max. Taille du fichier par transmission : **100 Mo** ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : **RFQ-DJI-2022-00X- Fourniture et installation d'ombrage agricole préventif pour les pépinières à Dikhil, Tadjourah et Obock** ▪ Les courriels multiples doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no. X sur Y", et le dernier "e-mail no. Y de Y. ▪ Il est recommandé de regrouper l'intégralité du devis en le moins de pièces jointes possible. ▪ Le soumissionnaire devrait recevoir un courriel accusant réception du courriel.
Coût de préparation de devis	PNUD ne sera pas responsable des coûts associés à la préparation et à la soumission d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la manière de mener le processus de sélection.
Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et reconnaître qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de l'homme, l'environnement et la conduite éthique, peut être consulté à l'adresse :**https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct** En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro sur les pratiques proscrites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs observent la plus haute norme d'éthique pendant le processus de passation des marchés et l'exécution du contrat. La politique antifraude du PNUD est disponible

	surhttp://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/fournisseurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou des invitations à des déjeuners, dîners extravagants ou similaires. Conformément à cette politique, le PNUD : (a) rejettera une offre s'il détermine que le soumissionnaire sélectionné s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concourant pour le contrat en question ; (b) Déclarera un fournisseur inéligible, pour une durée indéterminée ou pour une période déterminée, à l'attribution d'un contrat si, à tout moment, il détermine que le fournisseur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concourant ou en exécutant un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêt	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ. L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.
Conditions Générales du Contrat	Tout bon de commande ou contrat qui sera émis à la suite de cet appel d'offres sera soumis aux conditions générales du contrat. Sélectionnez les CGV applicables : ☐ Conditions Générales / Conditions Particulières du Contrat. ☒ Conditions Générales de Travaux Les conditions générales applicables et les autres dispositions sont disponibles sur PNUD/Comment nous achetons
Conditions particulières du contrat	☒ Des dommages-intérêts seront imposés à 0,05% du montant du contrat après l'expiration du contrat pour chaque jour de retard, jusqu'à une durée maximale de 30 jours (1 mois calendaire) ☒ Annulation du contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 30 jours. ☒ Conformité totale avec les exigences clés en matière de personnel et d'équipement - (Veuillez consulter l'EDT joint séparément) Acceptation des conditions générales du PNUD pour les travaux
Eligibilité	Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.

	Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD. Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.
Devise de cotation	Les cotations doivent être citées en **DJF – Franc djiboutien.**
Coentreprise, consortium ou association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Reportez-vous aux articles 19 à 24 sous Politique de sollicitation pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, les consortiums ou les associations.
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Le PNUD attribuera le contrat à	Choose an item. Un ou plusieurs Proposants, en fonction des facteurs suivants ☒ Les soumissionnaires peuvent soumettre une offre pour un ou plusieurs lots. ☐ Les soumissionnaires se verront attribuer un maximum de deux lots s'ils remportent plus de deux (2) lots La détermination de l'attribution des Lots dans un tel scénario serait basée sur les critères suivants : 1) Combinaison globale du prix le plus bas pour les lots attribués au PNUD en fonction de différentes combinaisons d'attribution.

	2) Préférence pour attribuer un lot à un soumissionnaire dans le cas où il n'y aurait pas d'autres offres techniquement conformes pour ce lot afin de s'assurer qu'il y a une couverture pour tous les lots. Indépendamment de la capacité déterminée à entreprendre plus d'un lot, le PNUD peut décider, à sa discrétion, d'attribuer des lots à différents soumissionnaires afin de réduire le risque de retard de livraison
Soumettre des offres pour des parties ou des sous-parties du cahier des charges (offres partielles)	**NA**
Droits et taxes	L'article II, section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exonéré de tous impôts directs, à l'exception des charges pour les services d'utilité publique, et est exonéré des restrictions douanières, droits et taxes de même nature à l'égard des articles importés ou exportés pour son utilisation officielle. Tous les devis doivent être soumis hors taxes directes et autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-dessous : Tous les prix doivent : ☒ **Être hors TVA et autres impôts indirects applicables** **Le PNUD fournira au contractant un certificat d'exonération de TVA couvrant l'achat en question.**
Langue de citation	**FRANÇAIS** Y compris la documentation, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis: ☒ Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis dûment complété et signé – Ce document est Obligatoire ☒ Annexe 3 : Offre Technique et Financière dûment complétée et signée et conforme au Cahier des Charges en Annexe 1- Ce document est Obligatoire ☒ Preuve d'enregistrement de la société/certificat d'enregistrement de constitution en société valide - Ce document est Obligatoire ☐ Preuve de propriété du véhicule (copie du certificat d'immatriculation du véhicule à moteur ou preuve de location de matériel ☒BOQ correctement remplis selon le format fourni avec le cachet et la signature de l'entreprise ; Ce formulaire est obligatoire ☒ Liste et valeur des projets réalisés au cours des 1 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peut être contacté pour plus d'informations sur ces contrats ☒ Déclaration de performance satisfaisante (certificats) d'un client en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire, de préférence dans la région de Dikhil, Tadjourah es Obock ; ☒ Doit soumettre la garantie du fabricant pour les articles applicables ☒ Calendrier de livraison ☒ CV pour le personnel clé proposé.

NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES : Pour éviter d'être disqualifiés, les soumissionnaires doivent s'assurer :
Ils présentent les profils requis uniquement avec le détail de leurs diplômes et CV.
Ne pas inclure de profils supplémentaires non répertoriés ci-dessous.
Utilisez le modèle de CV fourni dans la présente sollicitation
Le matériel répertorié doit être accompagné d'un justificatif de propriété (copie des documents d'immatriculation) ou d'un contrat de location en cours de validité

EXIGENCES POUR LE PERSONNEL CLÉ
Les soumissionnaires doivent savoir que les 3 sites seront exploités simultanément :

Un (1) chef de projet (à temps plein disponibles sur le site) : Un minimum de 2 ans d'expérience professionnelle dans les travaux de construction et doit avoir géré au moins 2 projets de nature similaire et de complexité équivalente à cette mission. De plus, le gestionnaire de projet DOIT être facilement disponible sur place au besoin dans les plus brefs délais. Le CV et les certificats doivent être fournis dans le format PNUD ci-joint joint dans le document ITB.

Un (1) agent HSSE (disponibles à temps plein sur le site) : Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle pertinente dans les travaux de réhabilitation/rénovation/construction. Doit avoir géré au moins deux (02) projets similaires en nature et en complexité. Au moins un B.Sc/B.Tech en génie naturel/environnemental ou l'équivalent). Certification professionnelle en Santé Sécurité Sécurité & Environnement. CV et certificats fournis dans le format PNUD ci-joint joint dans le document ITB.

Un (1) contremaître (à temps plein disponibles sur le site) : un contremaître qualifié avec 3 ans d'expérience dans les travaux de génie civil (construction/réhabilitation), doit avoir au minimum un diplôme en génie civil/bâtiment avec CV et certificats fournis dans le PNUD ci-joint. format joint dans le document ITB.

EXIGENCES POUR L'ÉQUIPEMENT/MACHINES CLÉS DE CONSTRUCTION PROPOSÉS

-Le matériel répertorié doit être accompagné d'un justificatif de propriété (copie des documents d'immatriculation) ou d'un contrat de location en cours de validité.

Critère d'Evaluation

Critère	Note max
Personnel	**20**
✓ Chef de Projet	
✓ Un Chef de chantier par site, doit avoir un niveau minimum de Technicien Supérieur en Hydrogéologie ou Hydraulique ou Génie civil (5 points par chef de chantier)	
% de personnel local	**10**

	Liste des matériels et équipements. • générateur • Machine de soudage • motopompe o sondes • matériel de levage • Brouettes • Pelles rondes • Pelles • Pioches • beau maçon • Ensemble d'outils de maçonnerie (niveau d'eau, fil à plomb, truelle, marteau, ciseau, équerre, maillet, 10 pinces ou plus, barre mécanique, etc.)	**30**
	Planning détaillé de travaux et d'approvisionnement	**10**
	Références techniques attestées de l'entreprise au cours des cinq dernières années	**20**
	Maintenance	**10**
	Total	**100**

Durée de validité du devis	Les offres restent valables pour **45 journées** à compter de la date limite de la remise du devis.
Dommages-intérêts	☒ Sera imposé dans les conditions suivantes : Les dommages-intérêts pour retard causé par le Vendeur seront de 0,05 % du prix du Contrat par jour ouvrable de retard après 30 jours, mais ne dépasseront pas 10 % de la valeur totale du contrat. Après quoi le PNUD peut résilier le contrat.
Variation de prix	Les prix proposés par l'entrepreneur ont été évalués par rapport au devis quantitatif établi dans le cadre de cette DDQ. Il est donc réputé que les offres reçues comprenaient toutes les dépenses prévisibles et imprévisibles pour l'exécution en temps opportun des travaux en vertu de la présente DDQ. Aucune variation de prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur de marché ne sera acceptée à tout moment pendant la validité du devis après réception du devis.
Devis partiels	☒ Permis par lot
Citations alternatives	☒ Pas permis
Modalités de paiement	

Jalon No.	Activité	Paiement NGN	Calendrier d'achèvement
1	Soumission du plan de travail détaillé	20%	1 semaine
2	Compléter 60% de tous les éléments de travail en suspens dans le cahier des charges comme détaillé dans le BoQ/SoW comme liste de contrôle. Soumission de la facture à l'ingénieur du PNUD pour le traitement du paiement dudit montant.	40%	6-8 semaines
3	Paiement final qui est à la fin des travaux	40%	Achèvement

Conditions de libération de Paiement	☒Réussir le test d'inspection ☒ Réalisation complète des travaux. ☒ Réussite de toutes les inspections entreprises et rapport de certification délivré par l'ingénieur agréé du PNUD. ☒ Acceptation écrite des travaux sous forme de certification pour l'achèvement pratique, basée sur la pleine conformité avec l'EDT. ☒ Jalon de paiement comme détaillé ci-dessus dans la section Modalités de paiement (basé sur un jalon)
Personne de contact pour la correspondance, les notifications et les clarifications	**Adresse e-mail : proc.dji@undp.org** Attention : Les devis ne doivent pas être soumis à cette adresse mais à l'adresse de soumission de devis ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera rejetée. Tout retard dans la réponse du PNUD ne sera pas utilisé comme motif de prolongation de la date limite de soumission, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique une nouvelle date limite aux soumissionnaires.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront pas acceptées au plus tard les **3 journées** avant la date limite de soumission. Les réponses aux demandes de clarification seront communiquées **par courriel 25 May 2022**
Méthode d'évaluation	☒Le contrat ou le bon de commande sera attribué à l'offre substantiellement conforme au prix le plus bas **Pour être considérés comme techniquement conformes, les soumissionnaires doivent inclure la documentation énumérée dans la section ci-dessous - critères d'évaluation**
Critère d'évaluation	Le plus bas techniquement le plus réactif sur la base d'un critère RÉUSSITE/ÉCHEC, compte tenu de : ☒ Acceptation pleine et entière des Conditions Générales du Contrat ☒ Conformité totale avec toutes les exigences spécifiées à l'annexe 1 ☒ BoQ correctement rempli sans effacements ni suppression ☒ Acceptation pleine et entière des Conditions Générales du Marché des Travaux ☒ Conformité totale avec les exigences techniques (personnel clé et équipement) ☒ Preuve d'au moins 2 contrats de valeur, de nature et de complexité similaires mis en œuvre au cours des 5 dernières années avec un (1) des OP dépassant 100, 000 Franc Djiboutien. ☒ Chiffre d'affaires annuel moyen de 1, 500, 000 francs djiboutiens au cours d'une seule année au cours des 2 dernières années. ☒ Acceptation complète du calendrier de mise en œuvre (dans les trois semaines suivant la date de début du contrat, comme détaillé dans l'EDT ci-joint).
Droit de ne pas accepter de devis	PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, **PNUD** se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu'à un maximum vingt-cinq pour cent (25%) de l'offre totale, sans aucune modification du prix unitaire ou d'autres termes et conditions.

Type de contrat à attribuer	☒ **Contrat de travaux** Contrat de travaux
Date prévue pour l'attribution du contrat.	**15 June 2022**
Publication de l'attribution du contrat	N / A
Les politiques et les procédures	Cette demande de devis est menée conformément aux Politiques et procédures des programmes et opérations du PNUD
Inscription à l'UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice d'appel d'offres sera soumis à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse www.ungm.org. Le soumissionnaire peut toujours soumettre une offre même si elle n'est pas enregistrée auprès de l'UNGM, cependant, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire sur l'UNGM avant la signature du contrat.
Mesures spécifiques au Covid-19	Les soumissionnaires devront se conformer aux dispositions COVID-19 applicables du PNUD/gouvernement
Les autres informations	La conférence préalable à l'appel d'offres se déroulera comme suit : Heure : 11h00 (heure de Djibouti, GMT+3) Date : 22 mai 2022 11h00 Lieu : La réunion de pré-appel d'offres aura lieu à la salle de réunion de la PNUD . Sujet : Pré-Bid conference Heure 22 mai 2022 11h00 Le point focal du PNUD pour cet arrangement est : Simia A. Salawu Courriel : proc.dji@undp.org Le PNUD organisera une visite du site et les soumissionnaires auront la possibilité de visiter le site pour évaluer la zone de travail et les soumissionnaires intéressés exprimeront leur intérêt en soumettant leurs coordonnées à proc.dji@undp.org

Spécifications de l'abat-jour protecteur pour chambre d'enfant pour 1 abat-jour

1. **Nombre de Shades Structures :** 1 chacune à Dikhil, Tadjourah et Obock

2. Châssis en acier :

- Matériau : galvanisé à chaud (270 mg/cm3) en (1,8-2) mm d'épaisseur.
- Dimension :
  - Longueur : 20 m
  - Largeur : 5 m
  - Hauteur : 4 mètres.
- Nombre d'arche : 8 arches
- Distances entre arcs intérieurs : 2,5 m.
- Bases de poteaux constituées de tuyaux de 2 pouces de diamètre et de 0,8 m de longueur.
- Matériau du poteau : tuyaux de 2 pouces de diamètre et 2,5 m de longueur.

3. Couverture :

- Matériau : Filet d'ombrage HDPE de qualité agricole (HDPE, bandes d'aluminium)
- Type de revêtement : UV
- Taux d'ombrage : au moins 80 %
- Pour couvrir les trous de ventilation des deux côtés
- Couleur : Vert
- Poids : 150-250 g/m2
- Garantie : 2-3 ans

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur offre avec l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le Soumissionnaire remplira ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**	
Référence de la demande de devis :	**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**	Date : **Cliquez ou appuyez pour entrer une date.**

Profil de la société

Description de l'article	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les coentreprises	**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**
Adresse légale, ville, pays	**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**
Site Internet	**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**
Année d'inscription	**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**
Structure légale	**Choisir un élément.**
Êtes-vous un fournisseur enregistré auprès de l'UNGM ?	☐ Oui ☐ Non Si oui, **insérer le numéro de fournisseur UNGM**
Certification d'assurance qualité (par exemple ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que ISO 14001 ou ISO 14064 ou équivalente liée à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	☐ Oui ☐ Non
Votre organisation démontre-t-elle un engagement significatif en faveur du développement durable par d'autres moyens, par exemple des documents de politique interne de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'adhésion à des institutions	☐ Oui ☐ Non

commerciales promouvant ces questions (Si oui, fournissez une copie)	
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	☐ Oui ☐ Non
Information bancaire	Nom de banque : **Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.** Adresse de la banque :**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.** IBAN :**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.** SWIFT/BIC :**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.** Devise du compte :**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.** Numéro de compte bancaire :**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**

Expérience pertinente précédente : 3 contrats

Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et de référence, y compris courriel	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
☐	☐	**Exigences et conditions générales :** J'ai/nous avons lu et compris entièrement la RFQ, y compris les informations et données relatives à la RFQ, le cahier des charges, les conditions générales du contrat et toutes les conditions particulières du contrat. Je /nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par celles-ci.
☐	☐	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
☐	☐	**Éthique**: En soumettant ce devis, je /nous garantissons que le soumissionnaire : n'a pas conclu d'arrangements inappropriés, illégaux, collusoires ou anticoncurrentiels avec un concurrent ; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire pression ou solliciter des informations en rapport avec l'appel d'offres ; n'a pas tenté d'influencer ou de fournir une forme d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'Acheteur.
☐	☐	Je /Nous confirmons m'engager à ne pas me livrer à des pratiques interdites, ou à toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et à mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre pour l'ONU. Et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies :https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaître qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.

Oui	Non	
☐	☐	**Conflit d'intérêt :** Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a aucun conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu en soumettant ce devis ou en concluant un contrat pour répondre aux exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
☐	☐	**Interdictions, Sanctions :** Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
☐	☐	**La faillite** : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a aucun jugement ou action en justice en cours à leur encontre qui pourrait nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
☐	☐	**Période de validité de l'offre :** Je /Nous confirmons que ce Devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation pour la Validité de l'Offre.
☐	☐	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
☐	☐	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature : _____

Nom : **Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**

Titre : **Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**

Date : **Cliquez ou appuyez pour entrer une date.**

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – TRAVAUX

BOQ EN FRANÇAIS A ÉTÉ FERMÉ .

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur offre accompagné de l'annexe 2 : Devis

Formulaire de soumission. Le Soumissionnaire remplira ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**	
Référence de la demande de devis :	**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.**	Date : **Cliquez ou appuyez pour entrer une date.**

Fournissez les éléments suivants :

- *Profil de la société*
- *Documents de l'entité légale (certificat de constitution)*
- *Une brève description de votre qualification et de votre capacité en rapport avec la portée des travaux ;*
- *Une brève déclaration de méthode et un plan de mise en œuvre ;*
- *Composition de l'équipe et CV du personnel clé*
- *Preuve de propriété du véhicule ou preuve de location*

Offre financière

Note aux soumissionnaires : Un BOQ vierge est joint séparément.Conformité aux exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	**Non, nous ne pouvons pas Nous conformer**	**Si vous ne pouvez pas vous conformer, svp. Indiquer une contre-offre**
Délai de livraison	☐	☐	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
La validité de l'offre	☐	☐	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Modalités de paiement	☐	☐	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Autres exigences [svp. Spécifier]	☐	☐	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer ce devis et engage la société ci-dessous en cas d'acceptation du devis.

Nom et adresse exacts de l'entreprise Nom de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Pas de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Adresse e-mail : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.	Signature autorisée : Date : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Titre fonctionnel du signataire autorisé : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Adresse e-mail : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

ANNEXE 4 : FORMAT DU CV DU PERSONNEL CLÉ PROPOSÉ

VEUILLEZ DUPLIQUER CE FORMULAIRE POUR CHAQUE PROFIL PROPOSÉ ET COPIE CI-JOINTE DU PERTINENTRÉSULTATS ACADÉMIQUES ET INSCRIPTION

Nom du personnel	[Insérer]
Poste pour cette mission	[Insérer]
Nationalité	[Insérer]
Maîtrise de la langue	[Insérer]
Éducation/Diplômes	*[Résumez la formation collégiale/universitaire et autre formation spécialisée du membre du personnel, en indiquant les noms des écoles, les dates de fréquentation et les diplômes/qualifications obtenus.]* [Insérer]
Certifications professionnelles	*[Fournir des détails sur les certifications professionnelles pertinentes à la portée des biens et/ou des services]* ▪ Nom de l'établissement : [insérer] ▪ Date de certification : [insérer]
Relevé d'emploi/expérience	*[Énumérez tous les postes occupés par le personnel (en commençant par le poste actuel, énumérez dans l'ordre inverse), en indiquant les dates, les noms de l'organisation employeuse, le titre du poste occupé et le lieu de l'emploi. Pour l'expérience des cinq dernières années, détailler le type d'activités exercées, le degré de responsabilités, le lieu des missions et toute autre information ou expérience professionnelle jugée pertinente pour cette mission.]* [Insérer]
Les références	*[Fournir les noms, adresses, coordonnées téléphoniques et électroniques de deux (2) références]* Référence 1 : [Insérer] Référence 2 : [Insérer]

ANNEXE 5 : Formulaire de soumission

Nom du soumissionnaire :	[Insérer le nom du soumissionnaire]	Date :	Sélectionner une date
Référence RFQ :	[Insérer le numéro de référence ITB]		

Nous, soussignés, proposons de fournir les biens et services connexes nécessaires au **Fourniture et installation d'ombrage agricole préventif pour les pépinières à Dikhil, Tadjourah et Obock,** dans conformément à votre demande de devis n°**RFQ-DJI-2021-00X- Fourniture et installation d'ombrage agricole préventif pour les pépinières à Dikhil, Tadjourah et Obock.**

Nous soumettons par la présente notre offre, qui comprend cette offre technique et le devis quantitatif.

Notre devis quantitatif ci-joint correspond à la somme de [Insérer le montant en lettres et en chiffres et indiquer la devise].

Nous déclarons par la présente que notre entreprise, ses sociétés affiliées ou filiales ou employés, y compris les membres de la JV/Consortium/Association ou sous-traitants ou fournisseurs pour toute partie du contrat :

a) N'est pas soumis à une interdiction d'achat par les Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions dérivées du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies.

b) N'ont pas été suspendus, exclus, sanctionnés ou autrement identifiés comme inéligibles par une organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre organisation internationale.

c) N'avoir aucun conflit d'intérêts conformément à la clause 4 des instructions aux soumissionnaires ;

d) N'employez pas ou n'envisagez d'employer aucune personne qui est ou a été membre du personnel des Nations Unies au cours de la dernière année, si ledit membre du personnel des Nations Unies a ou a eu des relations professionnelles antérieures avec notre entreprise en sa qualité de personnel des Nations Unies membre au cours des trois dernières années de service auprès des Nations Unies (conformément aux restrictions d'après-mandat des Nations Unies publiées dans ST/SGB/2006/15) ;

e) N'ont pas déclaré faillite, ne sont pas impliqués dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a aucun jugement ou action en justice en cours à leur encontre qui pourrait nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible ;

f) s'engagent à ne pas se livrer à des pratiques interdites, y compris, mais sans s'y limiter, la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et à mener des affaires d'une manière qui évite toute , à la réputation ou à tout autre risque indu pour l'ONU et nous adhérons aux principes du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et adhérons aux principes du Pacte mondial des Nations Unies.

Nous déclarons que toutes les informations et déclarations faites dans cette offre sont vraies et nous acceptons que toute mauvaise interprétation ou fausse déclaration contenue dans cette offre peut entraîner notre disqualification et/ou sanction par le PNUD.

Nous proposons de fournir les biens et services connexes conformément aux documents d'appel d'offres, y compris les conditions générales du contrat du PNUD et conformément au cahier des charges et aux spécifications techniques. Notre offre sera valable et nous engagera pour la période spécifiée dans la fiche technique de l'offre.

Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter une offre que vous recevez.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé par [Insérer le nom du soumissionnaire] à signer cette offre et à la lier si le PNUD accepte cette offre.

Name:_____

Title:_____

Date:_____

Signature:_____