



Referencia SDC: 5347 PAN 2022 - Suministro de uniformes para el personal de seguridad del Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) a nivel nacional.

Fecha: 13 May 2022

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

Nombre Unidad de Adquisiciones

Fecha 13/5/2022

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>Establecida en la plataforma eTendering.</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Sistema E-tendering <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato de archivo, PDF. ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 30 MB. ▪ Asunto del correo (obligatorio): 5347 PAN 2022 ▪ En caso de múltiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y". ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta. <p>[Para el sistema eTendering, haga click en https://etendering.partneragencies.org e inserte el Event ID]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserte el "BU Code: PAN 10" y el número "Event ID: 5347PAN22" <p>Las instrucciones sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en el método eTendering, en el siguiente enlace encontrará la Guía de Usuario y videos tutoriales:</p> <p>https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders</p>
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUd ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética</p>

	<p>professional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los ofertenes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC: <input checked="" type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de quince (15) días calendario, después de los cuales el PNUD podrá rescindir del contrato.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otras Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0.5%.</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p>

	<p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p> <p>El Licitante debe demostrar la solidez actual de su posición financiera e indicar su rentabilidad potencial a largo plazo presentando una de las dos (2) opciones presentadas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa deberá presentar una carta emitida por una Institución Bancaria a nivel nacional o internacional reflejando que la empresa posee una cuenta bancaria o línea de crédito, de al menos cinco (5) cifras bajas. La fecha de emisión de la carta deberá ser de al menos, tres (3) meses previos a la presentación de ofertas. 2. El Proponente debe demostrar solvencia actual de su posición financiera e indicar la rentabilidad prevista a largo plazo, mediante informes financieros auditados, siguiendo lo requerido por la ley local (Estado de Resultados y Balance General de los últimos dos (2) años (2020 y 2021), que avalen la capacidad financiera necesaria para ejecutar el contrato, en base a los siguientes indicadores: <ul style="list-style-type: none"> • Razón de Liquidez (Prueba de Ácido) igual o mayor de 1.00 y, • Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7. <p>El PNUD podrá solicitar a su discreción información financiera adicional o reporte de evaluación de crédito durante la etapa de evaluación (Asociación Panameñas de Crédito (APC), D&B, Moody s, etc.</p> <p>(En caso de Asociación en Participación/ Consorcio/ Asociación, al menos una de las entidades que hacen parte de este debe cumplir con el requisito).</p>
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en Dólares Americanos.
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;

	<p>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</p> <p>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</p>
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No incluir el ITBMS, ni otros impuestos indirectos aplicables.</p>
Idioma de la oferta	<p>Español.</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
Documentos a ser presentados	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa, que brinde los datos de la organización, en el cual se pueda ver la ubicación, así como productos que ofrecen (no mayor de 10 páginas). Como anexo al perfil, se deberá incluir listado de principales clientes en los últimos tres (3) años.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Copia simple de Certificado de Registro Público, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos, cinco (5) años de estar constituida en la República de Panamá.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Copia simple de Aviso de Operaciones, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos, cinco (5) años de experiencia.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adjuntar ficha técnica de cada uno de los bienes ofertados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Entregar una (1) muestra física de cada una de las piezas requeridas, antes de la fecha de cierre de presentación de las cotizaciones, como se indica en el Anexo 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Una (1) muestra de botas de caballero ▪ Una (1) muestra de botas de damas ▪ Una (1) muestra de camisa ▪ Una (1) muestra de pantalón ▪ Una (1) muestra de suéter. <p><input checked="" type="checkbox"/> Tres (3) cartas de referencias similares al objeto de esta adquisición y comprobables, como se indica en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Capacidad Financiera mediante estados financieros auditados de los últimos años (2020-2021) o Carta Bancaria (Cuenta bancaria o línea de crédito), como se indica en los criterios de Elegibilidad.</p>
Validez de la oferta	<p>La oferta se mantendrá válida por sesenta (60) días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.</p>
Variación de precio	<p>No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.</p>
Ofertas parciales	<p><input checked="" type="checkbox"/> No permitidas</p>
Ofertas alternativas	<p><input checked="" type="checkbox"/> No permitidas</p>
Forma de pago	<p><input checked="" type="checkbox"/> Único. Contra entrega total de los artículos.</p>

Condiciones para liberar pagos	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación de recibido conforme por parte de la Oficina de Seguridad del INADEH y de la Unidad Coordinadora del proyecto, en referencia a la recepción y aceptación de la totalidad del pedido de uniformes. <input checked="" type="checkbox"/> Facturación correspondiente para proceder con el pago.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	Correo electrónico : adquisiciones.pa@undp.org Atención: Las cotizaciones no deben enviarse a esta dirección, sino a través de la herramienta eTendering únicamente, de lo contrario, la oferta será descalificada. Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta cinco (5) días antes de la fecha prevista para presentación de oferta. Las respuestas serán comunicadas mediante nota aclaratoria publicada en el portal de compras del PNUD, eTendering a más tardar dos (2) días antes de la fecha prevista para presentación de oferta.
Método de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio.
Criterio de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad Financiera.
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra / Contrato (Bienes y/o Servicios) (esta plantilla también se utiliza para Acuerdos a Largo Plazo) y si se firmará un LTA, especifique el documento que activará la entrega del bien/servicio, por ejemplo PO, etc.)
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Mes de junio de 2022.
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Proyecto PS00102796

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS (TÉRMINOS DE REFERENCIA)

“Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional”

Objeto de la adquisición: Suministro de uniformes para el personal de seguridad del Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) a nivel nacional.

Plazo de entrega: Treinta (30) días calendarios

Forma de pago: ver forma de pago.

Lugar de entrega: Centro INADEH de Tocumen, Panamá

Especificaciones técnicas y Cuadro de cantidades:

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Botas para caballeros color kaki Especificaciones: <ul style="list-style-type: none">– Construida en materiales de cuero full grain y cuero sintético– Suela tipo eva– Entre 7 y 9 pulgadas de alto– Punta y talón cocido reforzado– Sistema de bolsillo para cordones– Sistema interno anti microbio– Suela anti resbalante– Suela diseñada como zapatilla deportiva– Sistema de entre suela que funciona para absorber altos impactos– Sistema de ventilación interno para transpiración– Sistema de pretina de goma trasera que facilita al quitar la bota– Cierre lateral– Material para ser pulido– Suela de goma de alta resistencia– Media suela con tecnología torsion flexible Ver desglose de las tallas en la parte baja.	Unidad	43

<p>2</p>	<p>Botas para dama color negro Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construida en materiales de cuero full grain y cuero sintético. - Suela tipo eva - Altura de 6 pulgadas mínimo, debe poder cubrir el tobillo - Punta y talón cocido reforzado - Sistema de bolsillo para cordones - Sistema interno anti microbio - Suela anti resbalante - Suela diseñada como zapatilla deportiva <p>Ver desglose de las tallas en la parte baja.</p>	<p>Unidad</p>	<p>3</p>
<p>3</p>	<p>Pantalones para caballeros colores kaki y azul Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 65%(±5%) poliéster 35%(±5%) algodón - Peso total entre 6 y 7 oz - Tela ripstop doble - Cobertura teflón, repelente de aceites, líquido y manchas - Rodillas reforzadas con bolsillo interno para rodillas tácticas - Cierre de alta resistencia - Botón de cierre central de alta resistencia - Sistema de bolsillos tipo cargo reforzado con sistema interno para organización - Bolsillo frontal para cuchilla, herramienta o proveedor - Entrepierna reforzada para mayor durabilidad - Bolsillos reforzados - Chicote reforzado <p>Ver desglose de las tallas en la parte baja.</p>	<p>Unidad</p>	<p>86</p>
<p>4</p>	<p>Pantalones para dama color kaki y azul Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 65%(±5%) poliéster, 35%(±5%) algodón - Peso total entre 6 y 7 oz - Tela ripstop doble - Cobertura teflón, repelente de aceites, líquidos y manchas - Rodillas reforzadas con bolsillo interno para rodillas tácticas - Cierre de alta resistencia - Botón de cierre central de alta resistencia - Sistema de bolsillos tipo cargo reforzado con sistema interno para organización - Bolsillo frontal para cuchilla, herramienta o proveedor - Entrepierna reforzada para mayor durabilidad - Bolsillos reforzados - Chicote reforzado <p>Ver desglose de las tallas en la parte baja.</p>	<p>Unidad</p>	<p>6</p>

<p>5</p>	<p>Camisas manga corta con el logo del INADEH bordado en la tetilla izquierda, en colores azul, negro y kaki. Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Materiales 65%(±5%) poliéster 35%(±5%) algodón tipo ripstop – Cobertura teflón anti manchas, repelente de líquidos y aceites – Botones de construcción industrial para mayor resistencia y durabilidad – Sistema de ventilación y mayor flexibilidad debajo de axilas – Abertura lateral para cables de radios de comunicación. – Incluye porta chapa de identificación y porta caponas – Sistema de ventilación trasero discreto, construida con la cobertura de la espalda – Bolsillos frontales con cierre de velcro – Dos bolsillos frontales ocultos bajo perfil con cierre de velcro – Diseño especial para climas húmedos y calientes <p>Veinticuatro (24) camisas para caballeros y seis (6) camisas para dama.</p> <p>Ver desglose de las tallas en la parte baja.</p>	<p>Unidad</p>	<p>30</p>
<p>6</p>	<p>Suéter tipo polo con el logo del INADEH bordado en la tetilla izquierda, en colores azul, negro y kaki. Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tela algodón antiarrugas – Tela anti microbios – Bolsillos tácticos en mangas <p>Ciento veintinueve (129) suéter para caballeros y nueve (9) suéter para dama</p> <p>Ver desglose de las tallas en la parte baja.</p>	<p>Unidad</p>	<p>138</p>

Desglose de las tallas aproximadas para los artículos listados

Tallas de Caballero

PANTALÓN CABALLERO	CANTIDAD
30	2
32	18
34	28
36	18
38	8
40	6
42	6
TOTAL	86

CAMISA CABALLERO	CANTIDAD
M	10
L	8
XL	2
XXL	2
XXL	2
TOTAL	24

SUÉTER CABALLERO	CANTIDAD
S	6
M	51
L	45
XL	12
XXL	12
XXXL	3
TOTAL	129

BOTA - CABALLERO	CANTIDAD
Talla 40 (7)	6
Talla 41 (7 ½)	6
Talla 41.5 (8)	7
Talla 42 (8 ½)	4
Talla 43 (9)	6
Talla 43.5 (9 ½)	6
Talla 44 (10)	6
Talla 45 (11)	1
Talla 46 (12)	1
TOTAL	43

Tallas de Damas

PANTALÓN DAMA	CANTIDAD
13-14	2
15-16	2
22-23	2
TOTAL	6

CAMISA DAMA	CANTIDAD
XL	4
XXL	2
TOTAL	6

SUÉTER DAMA	CANTIDAD
L	2
XL	2
XXL	2
TOTAL	6

BOTA - DAMA	CANTIDAD
Talla 7	1
Talla 8	1
Talla 8 1/2	1
TOTAL	3

El proveedor que sea adjudicado deberá proporcionar una muestra de los artículos solicitados en las tallas detalladas para corroborar las medidas con el personal de seguridad de la Institución.

Forma de Pago:

Pago	Descripción del Pago	Porcentaje de Pago
único	Pago contra entrega total de los artículos. El proveedor deberá entregar a la Unidad Coordinadora del Proyecto copia del recibido conforme por parte de la Oficina de Seguridad de la institución y la facturación correspondiente para proceder con el pago.	100%

El pago se realizará contra:

- Certificación de recibido conforme por parte de la Oficina de Seguridad del INADEH y de la Unidad Coordinadora del proyecto, en referencia a la recepción y aceptación de la totalidad del pedido de uniformes.

Requisitos:

1. Perfil de la empresa, que brinde los datos de la organización, en el cual se pueda ver la ubicación, así como productos que ofrecen (no mayor de 10 páginas). Como anexo al perfil, se deberá incluir listado de principales clientes en los últimos tres (3) años.
2. Copia simple de Certificado de Registro Público, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos, cinco (5) años de estar constituida en la República de Panamá.
3. Copia simple de Aviso de Operaciones, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos, cinco (5) años de experiencia.
4. Adjuntar ficha técnica de cada uno de los bienes ofertados.
5. Entregar una (1) muestra física de cada una de las piezas requeridas, antes de la fecha de cierre de presentación de las cotizaciones:
 - Una (1) muestra de botas de caballero
 - Una (1) muestra de botas de damas
 - Una (1) muestra de camisa
 - Una (1) muestra de pantalón
 - Una (1) muestra de suéter.

NOTA IMPORTANTE: Las muestras deben ser entregadas en paquete, rotulado y debidamente sellados, con la siguiente información:

- **PROCESO XXXX PAN 2022**
- **Nombre de la empresa: XXXX**
- **Nombre de contacto: XXXX**
- **Número de teléfono de la empresa: XXXX**

Las muestras deberán entregarse según las siguientes instrucciones:

El día antes del cierre del proceso, en horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. en el tercer piso oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, ubicadas en el Edificio 129 de Ciudad del Saber, Clayton, Ciudad de Panamá.

6. Tres (3) cartas de referencias similares al objeto de esta adquisición y comprobables, en referencia al suministro de uniformes de seguridad para empresas públicas o privadas, en los últimos tres (3) años.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripcion	Detalle de la información	
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Estructura Legal	Elija un elemento.	
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No en UNGM	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda de la oferta: Dólares Americanos					
Item No	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	<p>Botas para caballeros color kaki</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Construida en materiales de cuero full grain y cuero sintético – Suela tipo eva – Entre 7 y 9 pulgadas de alto – Punta y talón cocido reforzado – Sistema de bolsillo para cordones – Sistema interno anti microbio – Suela anti resbalante – Suela diseñada como zapatilla deportiva – Sistema de entre suela que funciona para absorber altos impactos – Sistema de ventilación interno para transpiración – Sistema de pretina de goma trasera que facilita al quitar la bota – Cierre lateral – Material para ser pulido – Suela de goma de alta resistencia – Media suela con tecnología torsion flexible 	Unidad	43		

2.	<p>Botas para dama color negro</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construida en materiales de cuero full grain y cuero sintético. - Suela tipo eva - Altura de 6 pulgadas mínimo, debe poder cubrir el tobillo - Punta y talón cocido reforzado - Sistema de bolsillo para cordones - Sistema interno anti microbio - Suela anti resbalante - Suela diseñada como zapatilla deportiva 	Unidad	3		
3.	<p>Pantalones para caballeros colores kaki y azul</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 65%(±5%) poliéster 35%(±5%) algodón - Peso total entre 6 y 7 oz - Tela ripstop doble - Cobertura teflón, repelente de aceites, líquido y manchas - Rodillas reforzadas con bolsillo interno para rodillas tácticas - Cierre de alta resistencia - Botón de cierre central de alta resistencia - Sistema de bolsillos tipo cargo reforzado con sistema interno para organización - Bolsillo frontal para cuchilla, herramienta o proveedor - Entrepierna reforzada para mayor durabilidad - Bolsillos reforzados - Chicote reforzado 	Unidad	86		
4.	<p>Pantalones para dama color kaki y azul</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 65%(±5%) poliéster, 35%(±5%) algodón - Peso total entre 6 y 7 oz - Tela ripstop doble - Cobertura teflón, repelente de aceites, líquidos y manchas - Rodillas reforzadas con bolsillo interno para rodillas tácticas - Cierre de alta resistencia - Botón de cierre central de alta resistencia - Sistema de bolsillos tipo cargo reforzado con sistema interno para organización - Bolsillo frontal para cuchilla, herramienta o proveedor - Entrepierna reforzada para mayor durabilidad - Bolsillos reforzados - Chicote reforzado 	Unidad	6		

5.	<p>Camisas manga corta con el logo del INADEH bordado en la tetilla izquierda, en colores azul, negro y kaki.</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales 65%(±5%) poliéster, 35%(±5%) algodón tipo ripstop - Cobertura teflón anti manchas, repelente de líquidos y aceites - Botones de construcción industrial para mayor resistencia y durabilidad - Sistema de ventilación y mayor flexibilidad debajo de axilas - Abertura lateral para cables de radios de comunicación. - Incluye porta chapa de identificación y porta caponas - Sistema de ventilación trasero discreto, construida con la cobertura de la espalda - Bolsillos frontales con cierre de velcro - Dos bolsillos frontales ocultos bajo perfil con cierre de velcro - Diseño especial para climas húmedos y calientes <p>Veinticuatro (24) camisas para caballeros y seis (6) camisas para dama.</p>	Unidad	30		
6.	<p>Suéter tipo polo con el logo del INADEH bordado en la tetilla izquierda, en colores azul, negro y kaki.</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tela algodón antiarrugas - Tela anti microbios - Bolsillos tácticos en mangas <p>Ciento veintinueve (129) suéter para caballeros y nueve (9) suéter para dama</p>	Unidad	138		
Otros cargos (especificar)					
PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO					

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas indicadas en el Anexo 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega indicados en el Anexo 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega indicado en el Anexo 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía y requerimientos post-venta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta. Sesenta (60) días.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.