



Referencia: <b>SDC/00115142/203/2022 – Adquisición de Mobiliario para el INFONA.</b>	Fecha: 17 de Mayo de 2022
--	---------------------------

## **SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)**

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Unidad de Adquisiciones  
PNUD Paraguay

## SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

<b>Introducción</b>	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con <a href="#">las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</a></p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
<b>Fecha límite para la presentación de la cotización</b>	<p><b>Martes 31 de Mayo de 2022 hasta las 10:00 AM (GMT-4)</b></p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York). <b>(NO APLICA)</b></p>
<b>Forma de envío</b>	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dirección de envío: <a href="mailto:adquisiciones-pnud.py@undp.org">adquisiciones-pnud.py@undp.org</a></li><li>▪ Formato de archivo <b>Únicamente en formato PDF</b></li><li>▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. <b>Indicar como Referencia en su correo el proceso SDC/00115142/203/2022 – Adquisición de Mobiliario para el INFONA.</b></li><li>▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño.</li><li>▪ Peso máximo de los archivos, por envío <b>45 MB</b></li><li>▪ Asunto del correo (obligatorio): <b>Indicar como Referencia en su correo el proceso SDC/00115142/203/2022 – Adquisición de Mobiliario para el INFONA.</b></li><li>▪ En caso de múltiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto “Correo X de Y” y finalmente “Correo Y de Y”.</li><li>▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible.</li><li>▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.</li></ul>
<b>Costo de preparación de la cotización</b>	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo el proceso de selección.</p>
<b>Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción</b>	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que <b>incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética</b>, se encuentra en: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética</p>

	<p>durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en:  <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</a></p>
<b>Obsequios y atenciones</b>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<b>Conflicto de interés</b>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</a></p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Condiciones Especiales del Contrato</b>	<p><input type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de <b>10 DÍAS HÁBILES</b></p>
<b>Eligibilidad</b>	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>

<b>Moneda de la cotización</b>	Las ofertas serán cotizadas en <b>GUARANIES (GS.) IVA EXENTO</b>
<b>Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación</b>	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las <a href="#">Solicitudes de Licitación</a> a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
<b>Única oferta</b>	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</li> <li>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</li> <li>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</li> <li>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</li> <li>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</li> </ul>
<b>Tasas e Impuestos</b>	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Exentos de IVA</b></p>
<b>Idioma de la oferta</b>	<p><b>UNICAMENTE EN IDIOMA ESPAÑOL</b></p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
<b>Documentos a ser presentados</b>	<p><u>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Copia del RUC y Constancia de Inscripción en el RUC</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Certificado de Cumplimiento Tributario vigente</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Al menos 3 (tres) Copias de Facturas y/o Contratos de provisión de bienes similares a los cotizados, cuya suma deberá ser igual a al menos el 50% del monto total ofertado.</b></li> </ul>

	<input type="checkbox"/> <b>Declaración Jurada por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU</b> <input type="checkbox"/> <b>Catalogo de productos ofertados (solo para el Lote 3 – Sillas)</b>
<b>Validez de la oferta</b>	La oferta se mantendrá válida por <b>60 (sesenta)</b> días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
<b>Variación de precio</b>	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
<b>Ofertas parciales</b>	<input type="checkbox"/> Permitidas Los Oferentes podrán cotizar las cantidades totales de los LOTES requeridos, pudiendo cotizar uno o varios ítems.
<b>Ofertas alternativas</b>	<input type="checkbox"/> No permitidas
<b>Forma de pago</b>	<input type="checkbox"/> 100% contra entrega de la totalidad del Item adjudicado
<b>Condiciones para liberar pagos</b>	<input type="checkbox"/> Inspección aprobada por las personas designadas por el Proyecto del PNUD
<b>Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones</b>	<b>UNIDAD DE ADQUISICIONES DEL PNUD PARAGUAY</b> Correo electrónico : <a href="mailto:adquisiciones-pnud.py@undp.org">adquisiciones-pnud.py@undp.org</a>  Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
<b>Aclaraciones</b>	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones <b>hasta 5 (cinco) días hábiles</b> antes de la fecha prevista para presentación de oferta. Las respuestas serán comunicadas mediante correo electrónico y Publicación en el Portal Web del PNUD a más tardar 3 (tres) días antes de la fecha prevista para presentación de oferta
<b>Método de evaluación</b>	<input type="checkbox"/> La Orden de Compra será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio
<b>Criterio de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación <b>La adjudicación será realizada por LOTES a aquellas ofertas que cumplan técnicamente con las Especificaciones Técnicas y presente el precio más bajo</b>  <b>El oferente debe cotizar <u>TODOS los ítems incluidos en un lote</u>. La omisión de algunos de los ítems será causal de descalificación de la oferta.</b>
<b>Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas</b>	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
<b>Derecho a modificar el requisito en el momento de</b>	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, Inserte el nombre de la organización se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.

<b>la adjudicación</b>	
<b>Tipo de Contrato a adjudicar</b>	<input type="checkbox"/> Orden de Compra
<b>Fecha prevista para adjudicar el contrato</b>	27 de Mayo de 2022
<b>Publicación de la adjudicación del contrato</b>	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
<b>Políticas y procedimientos</b>	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a <a href="#">Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD</a>
<b>UNGM registration</b>	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato
<b>Visita de Inspección</b>	El PNUD se reserva el derecho de realizar inspecciones a las instalaciones de los oferentes a fin de verificar la calidad de los productos ofertados (especialmente sillas giratorias). Los resultados de las visitas serán parte integral de la evaluación y serán consideradas al momento de determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

## ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

### Especificaciones técnicas para bienes:

#### LOTE 1 : MUEBLES DE MADERA Y MELAMINA.

Items	Características	Cant.	Unid. Medida
Escritorio en L	Escritorio en "L" con porta teclado, porta CPU, módulo de 3 cajones y ducto circular para paso de cables. Tipo: Estructura en tableros de placa melamínica de baja presión (BP) de 18mm; planos laterales en placa melaminica de 25mm; Mesa de apoyo conectada por la tapa cubre piernas y tapa de mesa; módulo de tres cajones en placas melamínicas BP de 15mm, tiradores en C de aluminio, guías metálicas telescópicas con bolillas de acero, cerradura de bloqueo central. Sujeción entre placas con tornillos armadores y tuercas cilíndricas embutidas en las placas. Medidas: 2,00x0,70m + 1,00x0,60; alto 0,78m. Color: gama de marrones	5	Unidades
Escritorio con mesa apoyo	Escritorio en "L" con porta teclado, porta CPU, módulo de 3 cajones y ducto circular para paso de cables. Tipo: Estructura en tableros de placa melamínica de baja presión (BP) de 18mm; planos laterales en placa melaminica de 25mm. Mesa de apoyo conectada por la tapa cubre piernas; módulo de tres cajones en placas melamínicas BP de 15mm, tiradores en C de aluminio, guías metálicas telescópicas con bolillas de acero, cerradura de bloqueo central. Sujeción entre placas con tornillos armadores y tuercas cilíndricas embutidas en las placas. Medidas: 1,50x0,70m; alto 0.80+ 1,00x0,55; alto 0,75m. Color: gama de marrones	10	Unidades
Escritorio de 2 cajones. Secretaría	Escritorio con porta teclado, porta CPU, módulo de 2 cajones y ducto circular para paso de cables. Tipo: Plano de trabajo y tapa cubre piernas en placa melamínica de baja presión (BP) de 18mm color: gama de marrones; un módulo de dos cajones en placas melamínicas BP de 15mm color: gama de marrones, tiradores en C de aluminio, guías metálicas telescópicas con bolillas de acero, cerradura de bloqueo central. Sujeción entre placas con tornillos armadores y tuercas cilíndricas embutidas en las placas. Medidas: 1,50x0,70m; alto 0,78m	2	Unidades
Armario apilable	Tipo: Estructura en tableros de placa melamínica BP de 18mm color: gama de marrones, tapacantos con cinta melamínica termofucionada; un panel separador vertical de 18mm de espesor; dos estantes interiores con guías de colocación en un costado y en el panel separador. Dos puertas batientes en tableros de placa melamínica BP de 18mm, bisagras regulables macizas, con resorte de traba al cerrarse y guías de teflón; cerradura con cilindro; tiradores en C de aluminio. Sistema de encastre para apilar en piso y techo de cada módulo. 4 Bolsillos metálicos para rótulos. Sujeción entre placas con tornillos armadores y tuercas cilíndricas embutidas en las placas. Zócalo desmontable de placas melaminicas BP de 18mm. reguladores metálicos de altura con bases de goma; (no debe usarse cola ni clavos). Medidas: 1,00x0,45m; alto 1,05m.	53	Unidades
Armario de madera	Tipo: Estructura maciza de madera con 4 puertas corredizas. Realizada en placa carpintera de 20mm., estructura de madera maciza, puertas, bandejas y cajones en placa carpintera. Las placas carpinteras tendrán las vetas encontradas en las digonales. Terminación lustrada con protección de Laca poliuretánica aplicada con soplete. Cerradura con cilindro. Medidas: 1,80x0,60; Alto 1,80m.	4	Unidades
Mesa de trabajo de madera	Tipo: Estructura maciza de madera. Realizada en placa carpintera de 20mm., estructura de madera maciza, bandejas y cajones en placa carpintera. Las placas carpinteras tendrán las vetas encontradas en las digonales. Terminación Lustrada con protección de Laca poliuretánica aplicada con soplete. Medidas: 2,10x0,70m; alto 1,00m.	3	Unidades
Mesa redonda para reuniones	Tipo: Estructura de un par de pedestales metálicos de doble tubo dispuestos a 45º; tubos de acero de 50x30mm de 1,2mm de espesor, pintura epoxi; tapa superior en	1	Unidades

	tablero de placa melamínica BP de 18mm color: gama de marrones; tapas molduradas de PVC en los extremos de los tubos; cantoneras de 20x45mm molduradas de PVC rígido; reguladores metálicos de altura con base de goma. Medidas: Diámetro 1,10m. y 0,78m de altura		
Estación de trabajo para 2 personas	Tipo: Estructura en tableros de placa melamínica de baja presión (BP) de 18mm; cantoneras de 20x45mm molduradas de PVC rígido, color: gama de marrones; plano de trabajo y placa frontal imitación trébol; planos laterales en placa melaminica de 25mm, color: gama de marrones; reguladores metálicos de altura con bases de goma. Módulo móvil de tres cajones en placas melamínicas BP imitación trébol de 15mm, tiradores en C de aluminio, guías metálicas telescópicas con bolillas de acero, cerradura de bloqueo central. Sujeción entre placas con tornillos armadores y tuercas cilíndricas embutidas en las placas. Incluye portateclados y C.P.U. Mesa: MFC (aglomerado de melamina), tableros de 25mm con capacidad de carga de hasta 80kg. Pedestal: de madera. Medidas: Mesa longitud: 1.40, Ancho: 0.70 Altura: 0.78. Mesa de apoyo móvil: longitud 1,00, ancho 0.40. Separador altura mínima 1.40m	20	Unidades
Cerramiento de melamina	Cerramiento de melamina con cerradura bajo mesada. Tipo: Estructura en tableros de placa melamínica BP de 18mm, color: gama de marrones, tapacantos con cinta melamínica termofucionada; Puertas Corredizas en tableros de placa melamínica BP de 18mm, cerradura con cilindro tipo PAPAIZ. Sistema de encastre para apilar en piso y techo de cada módulo. Medidas: espacio aproximado a cubrir 1.76x0.90 cada uno. Verificar in situ.	4	Unidades
Puerta plegadiza	PVC rígido de alto impacto que absorba ruidos, no propaga fuego, además de ser resistente al agua. Color: gama de marrones. Medidas: área aproximada a cubrir 3.00x2.10. Requerirá de verificación in situ	1	Unidades
Mostrador para atención	Tipo: Cubierta en 28mm de espesor en material melaminico, con cantos recubiertos con moldura de alto impacto pvc de 3mm. Cubiertas laterales 0.60 x 1.20 m. Cubiertas en 28mm de espesor en material melaminico, con cantos recubiertos con moldura de alto impacto pvc de 3mm. Cajonera fija 3 cajones. Cerradura con cilindro. Frente grande en 16mm de espesor, tiradores metálicos en cromo, cubierto con cintilla en pvc de 3mm. 2 frentes chicos en 16mm de espesor. Escritorio con ducto circular para paso de cables. Medidas: largo 1.20m ancho 0.60 y alto 1.20m Color: gama de marrones	4	Unidades
Pizarrón acrílico	Pizarra acrílica base de madera multilaminada o mdf de 10mm. de espesor med. 1,50x1,00, revestido con acrílico plastico para escritura con marcadores especiales. Perfilaría perimetral de aluminio con soporte para marcadores y borrador. Debe incluir el soporte en mampara y/o pared.	8	Unidades

## LOTE 2: MUEBLES METALICOS.

Items	Características	Cant.	Unid. Medida
Armario metálico	Tipo: Estructura, cerramientos, puertas y estantes de chapa metálica plegada; con dos (2) puertas y cuatro (4) bandejas por modulo de altura de colocación regulable; con cuatro (4) patas metálicas; Terminación con pintura EPOXI- POLIÉSTER. Color: Estructura, cerramiento y puertas, color gris. Cerradura con Bombillo con llave exterior. Medidas: 1,00x0,45m; alto 1,05m.	4	Unidades
Armario alto, estantería metálica	Estantería metálica Tipo: Estantería de chapa metálica plegada; con 5 bandejas de altura de colocación regulable; color, parantes y estantes a definir. 2 Tirantes de refuerzo trasero, 12 escuadras de refuerzo. Medidas: 1,00x0,45m; alto 2,00m.	8	Unidades



**LOTE 3: SILLAS**

<b>Items</b>	<b>Características</b>	<b>Cant.</b>	<b>Unid. Medida</b>
Silla jefe	Tipo: Asiento y respaldo media altura y amplio, en espuma de poliuretano inyectado; soporte de respaldo en acero moldeado revestido en espuma de poliuretano integral. Terminación en símil cuero negro con costuras . Estructura giratoria de cinco patas, base acero terminación con pintura epoxica negra mate o recubrimiento de PVC. Regulación de Altura con pistón a Aire comprimido y mecanismo de reclinación. Cada pata termina con ruedas dobles en poliamida. Apoya brazos en espuma de poliuretano integral y texturizado, con estructura interna en tubo de acero oval de 50mm sujeta a la parte inferior del asiento	<b>10</b>	<b>Unidades</b>
Silla interlocutor	Tipo: Asiento y respaldo media altura y amplio, en espuma de poliuretano inyectado; soporte de respaldo en acero moldeado revestido en espuma de poliuretano integral. Terminación en símil cuero negro con costuras. Estructura de cuatro patas en acero o una continua tipo trineo, terminación con pintura epoxica negra mate. las patas traseras terminan con ruedas dobles en poliamida y las delanteras con apoyos de poliamida. Apoya brazos en espuma de poliuretano integral y texturizado, con estructura interna en tubo de acero oval de 50mm a continuación de las patas	<b>26</b>	<b>Unidades</b>
Silla secretaria	Tipo: Asiento y Respaldo normal. Estructura partida en 2, resina de poliéster y fibra de vidrio, almohadones en espuma de poliuretano inyectado. Respaldo con movimiento de reclinación, soporte en tubo de acero revestido en espuma de poliuretano integral con regulación de 4 alturas. Estructura giratoria de cinco patas, base acero terminación con pintura epoxica negra mate o revestida con PVC. Regulación de Altura con pistón a Aire comprimido. Terminación tapizado símil cuero color negro.	<b>42</b>	<b>Unidades</b>
Silla alta	Silla alta; asiento y respaldo normal; giratoria; Estructura giratoria de cinco patas, base acero terminación con pintura epoxica negra mate o revestida con PVC, con reguladores metálicos con base de goma. Regulación de Altura con pistón a Aire comprimido; aro posapies cromado de altura regulable; tapizado símil cuero color negro	<b>10</b>	<b>Unidades</b>
Tandén de espera	Tipo: Estructura de base y apoya brazos en metal cromado espesor minimo de 2mm. Espaldar y asiento elaborado en perimetro con tubos de acero cromados y metal micro perforado con asientos y respaldo de en espuma de poliuretano forrado en simil cuero color negro. con dos apoyos, la distancia aproximada entre ejes de asientos es de 60cm. Respaldo y asiento de aproximadamente 50cm. de ancho. Color: gama de marrones	<b>3</b>	<b>Unidades</b>

**OBSERVACIONES:****PLAZO DE ENTREGA:**

Lote 1: 45 días a partir de la recepción de la Orden de Compra.

Lote 2: 20 días a partir de la recepción de la Orden de Compra.

Lote 3: 20 días a partir de la recepción de la Orden de Compra.

**LUGAR DE ENTREGA:** Oficinas del INFONA (Instituto Forestal Nacional) Ruta Nº 2 "Mcal. Estigarribia". Km. 10 ½, Ciudad de San Lorenzo, Paraguay.**GARANTÍA:** mínima de 12 meses

## Requisitos de entrega de los bienes

Requisitos de entrega	
<b>Plazo de entrega</b>	El Proveedor entregará los bienes de cada Lote adjudicado en los plazos detallados en las Especificaciones Técnicas.
<b>Términos de entrega (INCOTERMS 2020)</b>	<b>Incoterm DDP Asunción</b>
<b>Despacho de Aduana (debe estar asociado al INCOTERM) solo si aplica</b>	Debe ser realizado por: <input type="checkbox"/> Proveedor
<b>Dirección/es exacta/s de entrega</b>	<b>Oficinas del INFONA (Instituto Forestal Nacional) Ruta Nº 2 "Mcal. Estigarribia". Km. 10 ½, Ciudad de San Lorenzo, Paraguay.</b>
<b>Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista)</b>	No Aplica
<b>Requisitos de empaque</b>	No Aplica
<b>Capacitación en operación y mantenimiento</b>	No Aplica
<b>Plazo de garantía</b>	No Aplica
<b>Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local</b>	No Aplica
<b>Método de transporte preferido</b>	No Aplica

## ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	<b>SDC/00115142/203/2022 – Adquisición de Mobiliario para el INFONA</b>	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### Perfil de la empresa

Descripcion	Detalle de la información	
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Estructura Legal	Elija un elemento.	
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
¿Su empresa cuenta con alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
<b>Experiencia previa relevante: 3 Facturas</b>				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto de la Factura	Período	Tipo de Bienes Proveídos

#### Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Requisitos y Términos y Condiciones:</b> Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ética:</b> al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflicto de interés:</b> Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prohibiciones, sanciones:</b> Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Quiebra:</b> Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Período de validez de la oferta:</b> Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
SDC Referencia:	<b>SDC/00115142/203/2022 – Adquisición de Mobiliario para el INFONA.</b>			Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
<b>Moneda de la oferta Guaraníes (Gs.) IVA exento</b>					
<b>INCOTERMS: DDP Asunción</b>					
	Descipción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
<b>1</b>	<b>LOTE 1: MOBILIARIO DE MADERA Y MELAMINA</b>	<b>Unid.</b>			
A	Escritorio en L	Unid.	<b>5</b>		
B	Escritorio con mesa apoyo	Unid.	<b>10</b>		
C	Escritorio de 2 cajones. Secretaría	Unid.	<b>2</b>		
D	Armario apilable	Unid.	<b>53</b>		
E	Armario de madera	Unid.	<b>4</b>		
F	Mesa de trabajo de madera	Unid.	<b>3</b>		
G	Mesa redonda para reuniones	Unid.	<b>1</b>		
H	Estación de trabajo para 2 personas	Unid.	<b>20</b>		
I	Cerramiento de melamina	Unid.	<b>4</b>		
J	Puerta plegadiza	Unid.	<b>1</b>		
K	Mostrador para atención	Unid.	<b>4</b>		
L	Pizarrón acrílico	Unid.	<b>8</b>		
<b>2</b>	<b>LOTE 2: MUEBLES METALICOS</b>				
M	Armario metálico	Unid.	<b>4</b>		
N	Armario alto, estantería metálica	Unid.	<b>8</b>		
<b>3</b>	<b>LOTE 3: SILLAS</b>				

O	Silla jefe	Unid.	<b>10</b>		
P	Silla interlocutor	Unid.	<b>26</b>		
Q	Silla secretaria	Unid.	<b>42</b>		
R	Silla alta	Unid.	<b>10</b>		
S	Tandén de espera	Unid.	<b>3</b>		
					Precio Sub - total
					<b>PRECIO TOTAL IVA Exento</b>

### Cumplimiento de los requisitos





	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía Mínima de 12 meses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

### Información adicional (NO APLICA)

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	No aplica
País/Países de origen: (si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)	No aplica



Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<b>Nombre y datos exactos de la empresa:</b> Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	<b>Firma autorizada:</b> Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## IMÁGENES REFERENCIALES






Ítem	Descripción	Imagen Referencial
A	<b>M1.</b> Escritorio en "L" para Directores.	
B	<b>M2.</b> Escritorio con mesa de apoyo para Jefes.	
K	<b>M3.</b> Mostrador para atención.	
C	<b>M4.</b> Escritorio de 2 cajones. Secretaría	

H	<b>M5.</b> Estación de trabajo para 2 personas	
F	<b>M6.</b> Mesa de trabajo de madera	



D	A1. Armario apilable (1.00x0.45)	
M	A2. Armario metálico (1.00x0.45)	

N	A3. Armario alto (1.00x0.45). Estantería metálica	
E	A4. Armario de madera	
O	S1. Silla Jefe	
P	S2. Silla interlocutor	

Q	S3. Silla tipo secretaria	
S	S4. Tandén de espera 5 personas	
R	S5. Silla alta	
L	P1. Pizarrón acrílico	
I	V1. Cerramiento de melamina bajo mesada de madera en ante baño	

## MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

Asunción, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Señora:

**SILVIA MORIMOTO**

REPRESENTANTE RESIDENTE

PNUD PARAGUAY

Presente:

De nuestra mayor consideración:

Por la presente confirmamos en carácter de Declaración Jurada de nuestra firma \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_ no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU.

Aprovechamos la ocasión para saludarlos muy atentamente.

Firma:

---

Aclaración de firma:

En calidad de:

Legalmente autorizado

para firmar la oferta en

nombre de:

Fecha: