**FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET PMF FEM (OP7)**

**PAGE DE COUVERTURE**

Pays :……………………………..…………….. : Date de soumission…………………………………….

Projet No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*A remplir par la Coordinatrice du PMF/FEM)*

Titre du projet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Le titre doit résumer l’essentiel du projet et tenir compte d’au moins un des domaines focaux du FEM)*

**DEMANDEUR**

Nom de l’organisation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre d’année d’activité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre de membres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de projets éxécutés\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Président de l’association / contact : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable du projet/contact : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nom et titre)*

**PROJET**

Classification du PMF FEM :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secteur thématique/focal *(un seul) [[1]](#footnote-1)*** |  | **Catégorie du projet *(une seule)*** |
|  | Conservation de la biodiversité |  | Projet de démonstration |
|  | Changement climatique |  | Projet de renforcement des capacités |
|  | Dégradation des sols et gestion durable des forêts |  | Recherche / analyse de politiques appliquées |
|  | Eaux internationales |  | Diffusion de l’information/ gestion de réseau/ politique |
|  | Polluants organiques persistants (POPs) |  |  |
|  | Renforcement des capacités |  |  |  |

**Paysage d’intervention :** Veuillez désigner le paysage et les zones d’intervention au sein du paysage

Proposition de date de démarrage[[2]](#footnote-2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Durée du projet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANCES**

Total demandé au PMF FEM : [DZD] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Total pour autres sources : [DZD] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Coût total du projet : [DZD] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

UN taux de change\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Réservé au PMF/FEM, n’écrivez rien)*

# SECTION A: ANALYSE RATIONNELLE ET APPROCHE

## 1.1 Résumé du projet

### *Le résumé du projet doit décrire  de façon claire et précise ce que le projet propose de faire. Les aspects à inclure dans cette section sont :*

* Le contexte d’intervention du projet incluant la présentation et l’analyse du problème environnemental clé à traiter dans le cadre du projet
* L'approche d’intervention proposée incluant les éléments justifiant le choix du projet et la complémentarité avec les dynamiques locales (projets en cours…)
* La pertinence du projet par rapport au contexte national et local et par rapport à la stratégie d’intervention du programme PMF en Algérie durant la phase 6
* La localisation du projet et le profil du site d’intervention du projet
* La communauté concernée / impliquée dans le projet
* Les principaux objectifs et objectifs spécifiques du projet ;
* Les résultats que le projet produira. Les résultats prévus sont les changements mesurables qui se seront produits vers la fin du projet en raison de l’intervention prévue (par exemple : la couverture de forêt augmente en raison de plantations d'arbres et de la promotion de la régénération naturelle de végétation etc.).
* La description des principales activités du projet : ce qui sera fait réellement pour produire les résultats prévus et pour que les objectifs du projet soient réalisés.
* Les principaux partenaires du projet

## 1.2 Expériences, capacités organisationnelle et de mise en œuvre du projet

*Cette section doit démontrer que l’organisme demandeur du projet dispose de l’expérience et de la capacité requise pour mettre en œuvre avec succès le projet proposé. Les éléments à développer dans cette section incluent :*

* La nature de l'organisation sollicitant le financement- ONG nationale, régionale ou locale,
* Le but et les activités fondamentales de l'organisation/groupe demandeur
* L'approche organisationnelle pour la mise en œuvre du projet, à savoir comment l’organisation a l'intention de réaliser le projet ?
* La durée de l'existence et l'expérience dans la gestion de projet
* La structure organisationnelle, les structures administratives et la gouvernance
* Préciser si l’organisation est membre d’un réseau ou un groupement d’associations
* Décrire l’expérience antérieure pertinente de l’organisation, à savoir les projets visant les problèmes de perte de biodiversité, les changements climatiques, de dégradation des terres/ gestion durable des forêts. Ou bien les projets de gestion de l’environnement et des ressources naturelles et de développement durable.

## 1.3 Caractéristiques du projet

|  |
| --- |
| Décrire comment le projet favorisera la participation de toutes les parties prenantes dans la mise en œuvre et dans le suivi-évaluation du projet. Veuillez préciser les modalités de participation qui seront mises en place.  |
| **Implication des jeunes :** Décrire comment les jeunes sont impliqués dans le projet (montage, suivi-évaluation et mise en œuvre) |
| **Prise en compte du genre :** Veuillez décrire comment le projet prend en compte les rôles et les besoins des hommes et des femmes (avec un accent sur le besoin des femmes), et comment ceci apparaitra dans les résultats et les avantages du projet. Expliquer comment le projet va l’adresser et comment les femmes et les hommes vont bénéficier du projet les questions liées au Genre ?  |
| **Renforcement de capacités :** Décrire les besoins en renforcement des capacités de l’organisme demandeur et des acteurs locaux (y compris la communauté, els jeunes, els femmes….), et préciser comment le projet contribuera à renforcer les capacités |
| **Sensibilisation du public:** décrire comment le projet assurera la sensibilisation et la mobilisation de toutes les parties prenantes autour du problème environnemental clé traité à travers le projet  |
| **Gestion des connaissances** : Quelle est la stratégie de gestion des connaissances qui sera mis en place dans le cadre du projet? Comment prévoyez-vous partager, capitaliser et diffuser les connaissances, les expériences acquises et les bonnes pratiques acquis durant l’exécution du projet? Quels sont les supports de capitalisation et de diffusion des connaissances qui seront produits dans le cadre du projet? |
| **Analyse des risques :** Veuillez identifier et énumérer les principaux facteurs de risque pouvant faire de sorte que les résultats attendus du projet ne soient pas atteints. Ceux-ci devrait tenir compte des facteurs internes (par exemple : la technologie à appliquer dans le projet n’a pas fonctionné) et les facteurs externes. |
| **Durabilité du projet** : La durabilité est un aspect important pour tous les projets soutenus par le PMF/FEM. La durabilité mesure le degré auquel les bénéfices du projet perdurent après que le financement ait touché à sa fin. Décrivez comment la viabilité du projet sera assurée en précisant comment les acteurs concernés par le projet vont maintenir les résultats du projet dans le futur. Définir les principaux éléments sociaux, institutionnels, organisationnels, financiers et environnementaux qui vont rendre votre projet durable sur le long terme (5/10 ans) ? |

***1.4 Processus de concertation avec les acteurs concernés***

Informations sur les personnes et partenaires consultés lors du processus de montage du projet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Personnes concernées avec lesquelles le projet a été discuté** | **Nb de personnes** | **Nb de femmes** | **Type d’activité de consultations (réunion, enquête appel téléphone, échange de mail.)** | **Thème de la consultation et décisions** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***1.5 Description du site d’intervention***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la localité/zone concernée par le projet** |  |
| **Principales activités économiques et potentialités de la zone**  |  |

***1.6 Description des problèmes existants : diagnostic environnemental***

|  |
| --- |
| **Description de la situation environnementale actuelle (situation que le projet veut changer) en se focalisant sur les problématiques environnementales traitées par le PMF (perte de biodiversité, dégradation des terres, pollution chimique et changement climatique)** |
|  |
| **Analyse des problèmes environnementaux (causes et conséquences)** |
|  |

***1.7 Description de la population concernée par le projet***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **localités /villages directement concernés par le projet** | **Nombre d’habitants** | **Nombre de ménages** | **Nombre de femmes** | **Nombre d’hommes** | **Nombre de jeunes**  | **Catégorie de personnes prioritairement ciblées par le projet** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

***1.8 Autres acteurs concernés par le projet***

|  |
| --- |
|  |

***1.9 Description des potentialités existantes (décrire toutes les potentialités / aspects qui vont appuyer la mise en œuvre / la réussite du projet)***

|  |
| --- |
|  |

***1.10 Description des projets existants et prévus dans le site par d’autres acteurs et des possibilités de synergie***

|  |
| --- |
|  |

## 1.11 Objectifs et résultats attendus du projet

* Présenter les objectifs globaux et les objectifs spécifiques du projet ;
* Présenter les résultats attendus du projet

## 1.12 Description des activités du projet

Cette section doit décrire ce qui sera fait réellement pour produire les résultats attendus et pour que les objectifs du projet soient réalisés. Il devrait y avoir des liens clairs et directs entre les activités et les résultats prévus (le porteur du projet doit s'assurer que les activités vont permettre d’atteindre les résultats).

La description des activités devrait-être aussi spécifique que possible en identifiant ce qui sera fait, qui le fera, quand il sera fait (commencement, durée, accomplissement), et où il sera fait. En décrivant les activités, une indication devrait être faite concernant les organismes et les individus impliqués dans ou tirant bénéfice de l'activité.

### *1.13 Plan de mise en œuvre et planning de réalisation*

|  |
| --- |
| **Objectifs généraux du projet :** |
| **Objectif spécifique :** |
| **Description brève de résultat spécifique 1** | **Période de réalisation (4 mois)** |
| **Activités** | **Partie responsable** | **Indicateur** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Description brève de résultat spécifique2** | **Période de réalisation (trimestre)** |
| **Activités** | **Partie responsable** | **Indicateur** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Description brève de résultat spécifique 3** | **Période de réalisation (trimestre)** |
| **Activités** | **Partie responsable** | **Indicateur** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 3.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.3 |   |   |   |   |   |   |   |   |

# SECTION B: Plan de suivi-évaluation et indicateurs du projet

## 2.1 Plan de suivi-évaluation :

Le suivi & évaluation du projet sera réalisé selon un processus continu d’assurance-qualité et de bonne gouvernance du projet. Le suivi & évaluation fait partie des obligations et responsabilités de l’association. IL consiste en:

* Un suivi continu et une documentation de chaque action liée au projet
* La mesure régulière des indicateurs du projet
* Une gouvernance transparente et participative, incluant l’organisation régulière des réunions du Bureau
* Une communication régulière et transparente avec l’ensemble des partenaires, dont le PMF-FEM
* La réalisation d’une évaluation finale et d’une capitalisation, incluant production d’une étude de cas (bonnes pratiques)

**b/ Suivi et documentation des activités par l’association**

* Documenter chaque activité réalisée dans le cadre du projet, par des comptes-rendus, photographies, vidéos, liste des participants, et justificatifs financiers
* Produire un rapport d’activités narratif et financier tous les 4 mois (selon modèle fourni par le PMF-FEM)
* Mesurer les indicateurs du projet tous les 4 mois
* Réaliser une évaluation interne à mi-parcours

***2.2 Indicateurs d’impact du projet***

Les indicateurs d’impacts des projets soutenus par le PMF FEM dans les domaines prioritaires de la biodiversité, le changement climatique, la dégradation des terres, des eaux internationales, et des produits chimiques sont présentés ci-dessous. Les porteurs du projet sont invités à choisir des indicateurs pertinents de la zone à partir du tableau ci-dessous.

| **Indicateurs** | **Situation de départ** | **Situation à la fin du projet** |
| --- | --- | --- |
| **Biodiversité (BD°** |  |  |
| Hectares de zones communautaires conserves par les communautés (APACs)  |  |  |
| Hectares d'aires protégées avec une biodiversité ayant une signification mondiale importante protégées où gérées durablement par le projet  |  |  |
| Hectares d'écosystèmes importants améliorés par la conservation  |  |  |
| Hectares de paysages de production / marines appliquant des pratiques d’utilisation durable  |  |  |
| Nombre d'espèces ayant une signification mondiale protégée par le projet (statut de conservation maintenu ou amélioré) |  |  |
| Valeur totale des produits de la biodiversité / services que l’écosystème produit (équivalent en dollars américains |  |  |
| Nombre d’innovation ou de nouvelles technologies développés et appliquées dans le domaine de la BD  |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées dans le domaine de la biodiversité  |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées dans le domaine de la biodiversité |  |  |
| **Changements Climatiques (CC)** |  |  |
| Tonnes de CO2 dont l’émission a été évitée en mettant en œuvre des technologies à faibles émissions de carbone à travers des technologies d’efficacité énergétique, d’énergies renouvelables ou en appliquant des pratique de transport écologique durable… |  |  |
| Nombre de membres de la communauté démontrant ou déployant des technologies à faible intensité de gaz à effet de serre (GES) |  |  |
| * Hectares de terres utilisés par de bonnes pratiques en faveur du climat
* Tonnes de CO2 évitées grâce à une meilleure utilisation des terres par des pratiques qui prennent en compte les changements climatiques
 |  |  |
| Valeur totale des services énergétiques ou technologiques fournis (équivalent en dollars américains) |  |  |
| Nombre d’innovation ou de nouvelles technologies développés et appliquées dans le domaine des CC |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées dans le domaine des CC  |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées dans le domaine des CC |  |  |
| **Dégradation des sols (LD)** |  |  |
| * Hectares de terres dégradées restaurées et/ou gérées durablement par le projet
* Hectares de terres de forêts utilisés durablement par des pratiques agricoles et de gestion de l’eau
 |  |  |
| Tonnes d’érosion du sol empêchée |  |  |
| Nombre de communautés démontrant des pratiques de gestion durable des terres et des forêts  |  |  |
| Nombre d’innovation ou de nouvelles technologies développés et appliquées dans le domaine de la LD |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées dans le domaine de la LD |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées dans le domaine de la LD |  |  |
| **Eaux internationales (IW)** |  |  |
| Hectares de rivière / bassins lacustres appliquant des pratiques de gestion durable et de contribuer à la mise en œuvre des programmes d’ajustement structurel  |  |  |
| Hectares de zones marines / côtières ou des zones de pêche géré de façon durable |  |  |
| Tonnes de pollution d’origine terrestre évitées |  |  |
| Nombre d’innovation ou de nouvelles technologies développés et appliquées dans le domaine de la IW |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées dans le domaine de la IW |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées dans le domaine de la IW |  |  |
| **Produits chimiques persistants (POPs)** |  |  |
| Tonnes de déchets solide non brulé ayant été remplacées ou substituées |  |  |
| Kilogrammes de pesticides périmés éliminés de façon appropriée |  |  |
| Kilogrammes de produits chimiques nocifs évités grâce à l'utilisation ou à la libération d’autres produits non nocifs |  |  |
| Nombre d’innovation ou de nouvelles technologies développés et appliquées dans le domaine des POPs |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées dans le domaine des POPs |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées dans le domaine des POPs |  |  |
| **Influence des politiques, Développement des capacités & Innovations (tous les domaines d'intervention)** |  |  |
| Nombre de systèmes communautaires de surveillance environnementale démontrés  |  |  |
| Nombre de mécanismes de consultation mis en place dans le cadre des conventions de Rio |  |  |
| **Moyens de subsistance**  |  |  |
| Valeur monétaire totale des biens éco systémiques produits durablement et fournissant des bénéficies aux participants au projet et/ou à la communauté dans son ensemble (dans le domaine de la BD, CC et LD) (équivalent en dollars américains) |  |  |
| Valeur monétaire totale des services énergétiques fournis aux participants au projet et/ou à la communauté dans son ensemble (dans le domaine des CC) |  |  |
| Augmentation des revenus des ménages par l’augmentation des revenus ou la réduction des coûts engendrée par le projet du PMF FEM (équivalent en dollars américains) |  |  |
| Nombre de ménages ayant bénéficié du projet  |  |  |
| Nombre d’individus (désagrégés par genre) ayant bénéficié du projet |  |  |
| **Autonomisation/Capacitation**  |  |  |
| Nombre d’ONG/OCB formées ou enregistrées dans le cadre du projet  |  |  |
| Nombre de femmes ayant participé ou impliqué dans le projet  |  |  |
| Nombre de personnes des peuples autochtones, communautés locales ayant participé ou impliqué dans le projet |  |  |
| Nombre de labels/certification et standards de qualité avec valeur ajoutée reçus ou réalisés |  |  |
| Nombre de mécanismes financiers innovants mis en place à travers le projet |  |  |
| Nombre et type de lien d’appui établi avec le gouvernement/autorité local  |  |  |
| Nombre et type de lien d’appui établi avec les institutions gouvernementales nationales  |  |  |
| Total du support additionnel obtenu en espèces et en nature pour des nouvelles initiatives et opportunités à travers le projet du PMF FEM (en US$) |  |  |
| Total du support additionnel obtenu en espèces et en nature pour assurer la durabilité, la mise à l’échelle et la réplication du projet soutenu par le PMF FEM (en US$) |  |  |

# SECTION C: BUDGET DU PROJET

Le budget du projet a une part importante dans chaque proposition de projet du PMF FEM. Une fois qu'un projet est approuvé, le budget devient une partie du protocole d'accord obligatoire (MOA) entre le PMF FEM et l'organisation soumissionnaire.

Le développement et la gestion d'un budget réaliste ont une part importante pour développer et mettre en œuvre un projet réussi du PMF FEM. Une attention particulière devra être donnée à la gestion financière et à l'intégrité ce qui augmentera l'efficacité et l'impact du projet. En accord avec le rôle du PMF/FEM comme mécanisme de soutien pour des initiatives, tout effort doit être fournit afin de maintenir une gestion financière transparente et non-onéreuse. Les principes importants suivants devraient être pris en compte pour préparer un budget de projet :

* Inclure seulement les coûts qui se rapportent directement à la mise en œuvre efficace des activités du projet afin d’atteindre les objectifs. D'autres coûts complémentaires devraient être mobilisés auprès d’autres sources de financement.
* Le budget devrait être réaliste. Vérifiez les coûts réels du marché pour les activités prévues afin de choisir les fournisseurs les moins couteux.
* Le budget devrait inclure tous les coûts liés à la gestion et à l’administration du projet. En particulier, vous devez inclure le coût du suivi-évaluation (visites de suivi, frais d’évaluation externe, frais d’évaluation à mi-parcours, frais des réunions du comité de suivi…)
* Les « coûts » indirects ou les frais généraux administratifs tels que des salaires de personnel et le loyer de bureau ne sont pas pris en compte par le PMF/FEM. Ceux-ci ne devraient pas donc faire partie de la demande de financement.
* Les fonds du PMF/FEM doivent être dépensés selon le budget défini.
* Toutes les pièces financières doivent être enregistrées et disponibles. Ceux-ci peuvent être indépendamment audités, et peuvent devenir des informations publiques.
* La ligne budgétaire des articles sont des catégories générales prévues pour savoir où les fonds seront dépensés. Si une dépense prévue ne semble pas s'adapter dans la ligne standard de l'une des catégories budgétaires, énumérez la dépense sous d'autres coûts, et énoncez ce-dont pour lequel les fonds seront utilisés.
* Les lignes budgétaires contenues au budget devraient âtre en conformité avec ceux de la page de couverture de la proposition.
* Les demandes de financement du PMF/FEM ne doivent pas dépasser cinquante milles dollars des Etats Unis (50.000 $US) par projet et par phase opérationnelle.

***3.1 Détails financiers***

**Proposition de la contribution de l’organisme demandeur**

Le PMF/FEM applique le principe de cofinancer les activités ciblées entre les partenaires de mise en œuvre du projet. Il est donc important que les organismes demandeurs apportent une certaine contribution aux coûts opérationnels et selon les activités du projet. Ceci peut être présenté dans une matrice simple comme dans le tableau 4 ci-dessous.

**Tableau : contribution de l’organisme demandeur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution de l’organisme demandeur**  | **Contribution en nature[[3]](#footnote-3))** | **Contribution en espèces**  | **Disponible ou projeté ?** | **Valeur en DZD** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **Total** |  |

**Contribution des autres partenaires financiers**

**Tableau : Contribution des autres partenaires financiers**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution des autres partenaires financiers**  | **Contribution en nature[[4]](#footnote-4))** | **Contribution en espèces**  | **Disponible ou projeté ?** | **Valeur en DZD** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **Total** |  |

***3.2 Budget détaillé du projet***

Cette section détaillera les catégories des dépenses et comment les fonds seront répartis au cours de la période du projet. Normalement, les projets du PMF ne dépassent pas 2 ans, cependant, la durée exacte de la période peut être déterminée en consultation avec le coordonnateur national et le Comité National de Pilotage (CNP) basés sur des objectifs de projet. Les dépenses prévues dans le projet doivent être récapitulées selon les rubriques ci-dessous.

**Tableau : Projection des dépenses**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la dépense** | **Coût estimé** | **Contribution du PMF FEM** | **Contribution des autres partenaires financiers**  | **Contribution de votre organisation** |
| **A. Main d’œuvre** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **B. Formation/séminaires/Ateliers**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **C. Contrats (ex : consultations spécifiques…)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **D. Equipement/ matériel** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **E. Autres dépenses (à spécifier)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **F. Frais divers**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total en DZD**  |  |  |  |  |
| **Total en USD**  |  |  |  |  |

1. Chaque projet devrait avoir un secteur focal primaire qui devrait être indiqué. En outre les projets peuvent avoir des secteurs focaux secondaires qui devraient être spécifiés dans le raisonnement et l'approche de projet. Des indicateurs appropriés devraient être choisis en conformité avec les secteurs focaux primaires et secondaires du projet. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se rapporte à des contributions tel que le travail, les matériaux, le temps et d’autres ressources quantifiables qui concourent à l’atteinte des résultats du projet. Une estimation devrait être indiquée dans la table. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se rapporte à des contributions tel que le travail, les matériaux, le temps et d’autres ressources quantifiables qui concourent à l’atteinte des résultats du projet. Une estimation devrait être indiquée dans la table. [↑](#footnote-ref-4)