**Prilog IV – Lista za provjeru**

Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške za realizaciju programa obuke u pripremi poslovnih planova

Maj, 2022. godine

Opšta dokumentacija koju trebaju da dostave svi podnosioci prijava.

**U koloni dva su dati obavezni naziv dokumenta koji se dostavljaju u elektronskom formatu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Potrebna dokumentacija** | **Obavezan naziv dokumenta u elektronskom formatu** | **Obilježiti sa X**  |
| Popunjen obrazac prijave (Prilog I) *– verzija u Word formatu i potpisana verzija u PDF formatu*  | 1-Obrazac prijave |  |
| Budžet projekta (Prilog II) - *verzija u Excel formatu i potpisana verzija u PDF formatu*  | 2-Budzet |  |
| Plan Aktivnosti (Prilog III) -  *PDF format ili Excel format* | 3-Plan aktivnosti |  |
| Lista za provjeru dostavljene dokumentacije i instrukcija za imenovanje dokumenta u el. formatu (Prilog IV) | 4-Lista za provjeru |  |
| Potpisana izjava da podnosilac prijave posluje u skladu sa UN globalnim principima-skenirani original (Prilog V) -  *Potpisana verzija u PDF formatu* | 5-UN globalni principi |  |
| Potpisana izjava o povezanim licima (Prilog VI) - *Potpisana verzija u PDF formatu* | 6-Izjava o povezanim licima |  |
| CV osoblja projektnog tima (Prilog VII) | 7- CV projektni tim |  |
| Profil podnosioca prijave (Prilog VIII) | 8 – Profil podnosioca |  |
| Lična karta odgovornog lica podnosioca prijave *– skenirana kopija.* | 9 -Licna karta |  |
| Registracija podnosioca prijave sa jasno iskazanom trenutnom vlasničkom strukturom (prva i posljednja registracija) – *skenirana kopija*; | 10-Registracija |  |
| Finansijski izvještaji za 2021. godinu, potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha i bilans stanja. | 11-Finansijski izvjestaj |  |
| Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenima sa tačnim imenima i prezimenima i datumom početka osiguranja za svakog uposlenog izdato od nadležne Poreske uprave ne starijoj od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva | 12 – Lista uposlenika |  |
| Poreska uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama (direktni i indirektni porezi) ne stariji od tri mjeseca od dana objave ovog javnog poziva –  | 13-Poreska uvjerenja |  |
| Kopija ugovora ili neki drugi dokaz o izvršenju usluga obuke u izradi poslovnih planova, priprema prijava, pisanje projektnih prijedloga za finansiranje, ekonomsko poslovnih projekata i sl.  | 14 - Ugovori |  |
| Lista potencijalnih korisnika programa edukacije | 15 – Lista korisnika |  |
| Dobrovoljni certifikati i standardi (ukoliko je relevantno)  | 16 - Certifikati |  |
| Najmanje jedna ponuda za svaku stavku opreme. Ponuda mora da sadrži sve elemente naznačene u Poglavlju 2.8.3.-*skenirani original* | 17-Ponude za nabavku |  |
| Potvrda komercijalne banke da bankovni računi za poslovanje podnosioca prijave nisu blokirani ne stariji od dana objave ovog Javnog poziva  | 18-Bankovna potvrda |  |
| Potpisana izjava vlasnik/odgovornog lica da preduzeće nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije - *skenirani original* | 19-Izjava stecaj |  |
| Potpisana izjava da vlasnik/odgovorno lice podnosioca prijave nije osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude - *skenirani original* | 20-Izjava kazneno djelo osuda |  |
| Potpisana izjava da vlasnik i odgovorno lice podnosioca prijave i partnera ne obnašaju javnu funkciju - *skenirani originali* | 21-Izjava javna funkcija |  |