



ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям	ДАТА: 31 мая 2022 года ССЫЛКА: RFP/014/22 – Разработка веб-интерфейса и мобильного приложения для оповещения и информирования населения.
---	---

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение на **разработку веб-интерфейса и мобильного приложения для оповещения и информирования населения для Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан** (далее – Информационная система) в рамках совместного проекта Зеленого Климатического Фонда, Программы Развития ООН и Правительства Республики Узбекистан «Совершенствование комплексной системы раннего оповещения для повышения устойчивости сообществ Узбекистана к опасным природным явлениям, вызванным изменением климата».

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, формы в Приложении 1 и 2.

Предложения могут быть представлены не позднее **18.00 (GMT +5) 14 июня, 2022 года** по **электронной почте: bids.uz@undp.org**¹

или почтовым курьером, или факсом по указанному ниже адресу:

**Программа Развития ООН
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029,
ул. Т. Шевченко, 4
Тел.: + 998 71 120-34-50, 120-61-67;
Факс: + 998 78 120-34-85
Кому: Отдел закупок ПРООН**

Ваше Предложение должно быть составлено на русском языке и быть действительным в течение минимального периода в **90 календарных дней** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

Представленное по электронной почте Предложение должно быть не более **25 МБ**, не должно содержать вирусов и составлять не более чем 3 сообщения электронной почты. Предложения, которые отправлены файлами, содержащими вирусы и повреждения, будут отклонены. Предложение, предоставленное по электронной почте на адрес bids.uz@undp.org, **обязательно должно иметь следующий заголовок (в случае отсутствия заголовка или неправильного заголовка, предложение не будет рассмотрено!): Тема: RFP/014/22**²

¹ Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, не принимаются и будут отклонены

² Предложения, заголовок которых не будет содержать данную тему или ссылку на номер тендера в электронном сообщении, не будут открываться и будут отклонены

При подготовке Предложения Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане
ВНИМАНИЮ: Отдел закупок ПРООН
ССЫЛКА: **RFP/014/22 - Разработка веб-интерфейса и мобильного приложения для оповещения и информирования населения.**
УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]
КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 (GMT +5), 14 июня, 2022 года
«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 4.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте: <https://www.undp.org/procurement/business/protest-and-sanctions/>.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: <https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct>.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

Отдел закупок

ПРООН в Узбекистане

Описание требований

<p>Контекст требования:</p>	<p>RFP/014/22 - Разработка веб-интерфейса и мобильного приложения для оповещения и информирования населения.</p> <p>Перед подачей заявления на участие в тендере, убедитесь, что, все необходимые документы правильно заполнены и включены в пакет документов. Это очень важно для правильной оценки вашей заявки. В пункте “Критерии оценки Предложения” указаны максимальное количество баллов, которые можно получить за соответствующие пункты в заявления.</p> <p>Заявление должно быть отправлено до конца срока сдачи. (даже минутная задержка будет служить основанием для отказа от рассмотрения вашей заявки).</p>
<p>Исполнительный партнер ПРООН:</p>	<p>Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан</p>
<p>Краткое описание требуемых услуг:³</p>	<p>Разработка веб-интерфейса и мобильного приложения для оповещения и информирования населения (Информационная система - ИС) Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан (МЧС).</p> <p>ИС – информационная система, обеспечивающая ввод, хранение, периодическое обновление и мониторинг всей необходимой информации о мероприятиях по подготовке населения, чрезвычайных ситуациях и данных о них, а также оболочку администрирования информационных систем.</p> <p>МПС – мобильное приложение сотрудника, компонент ИС обеспечивающий ввод данных с мест ЧС, угроз ЧС и проведения мероприятий, в формате фото, видео данных, а также картографических координат, полученных мобильным устройством сотрудника на месте. Мобильное приложение (МПС-гражданин) для информирования населения об угрозах ЧС, ЧС или проводимых мероприятиях, а также получение информации связанной с угрозами ЧС от граждан Республики Узбекистан.</p> <p>Первоочередные компоненты создания ИС Настоящие компоненты должны организовывать остальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление и функционирование модуля; - Информационное обеспечение; - Формирование программно-технических комплексов; - Кадровое обеспечение. <p>Первоочередные компоненты создания МПС Настоящие компоненты должны организовать остальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система разграничения доступа на основе политики групп; - Информационное обеспечение; - Формирование программно-технических комплексов; - Описание формата обмена данными.

³ Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

	<p>Техническая поддержка осуществляется в течение 4 года (2022-2026) с момента тестового запуска готового приложения.</p> <p>Более детальное описание веб-интерфейса и мобильного приложения описаны в Технических требованиях, приведенных в Приложении 3.</p>
Перечень и описание ожидаемых результатов:	<p>Разработка веб-интерфейса и мобильного приложения для оповещения и информирования населения Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан (Информационная система) – ИС МЧС (ИС) согласно ТЗ.</p> <p>Для достижения поставленных целей и задач, от исполнителя ожидаются следующие результаты:</p> <p>Результат 1. Разработка и тестирование системы (ИС)</p> <p>Результат 2. Введение программного обеспечения в эксплуатацию. По результатам данного этапа подписывается Акт ввода ИС в эксплуатацию.</p> <p>Результат 3. Проведение тренингов и составление эксплуатационной документации, и утверждение программного обеспечения.</p>
Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:	Руководитель проекта ПРООН Ответственный сотрудник Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан
Частота представления отчетности	<p>В рамках данного проекта отчеты исполнителя предоставляются по окончании очередного этапа процесса разработки и внедрения.</p> <p>Для каждого этапа работ по реализации нужно предоставлять краткие отчеты и презентовать их рабочей группе со стороны заказчика (ПРООН) и бенефициара (Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан)</p>
Требования отчетности о ходе работ	Детальные отчеты в произвольной форме на русском языке.
Место выполнения работ:	На территории исполнителя и Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан
Планируемая длительность работ:	120 календарных дней со дня подписания контракта обеими сторонами. Разработчиком также предоставляется техническая поддержка на период 2022–2026 после подписания акта выполненных работ обеими сторонами.
Планируемая дата начала:	В течение 1 календарного дня после подписания контракта.
Крайний срок завершения:	Не более 120 календарных дней со дня подписания договора обеими сторонами.
Предполагаемые поездки:	Не требуется
График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов работ:	Требуется с указанием основных этапов.
Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:	Требуется контактные данные и резюме ключевых лиц (проект менеджеры и технические специалисты), которые будут ответственны за реализацию проекта.

Валюта предложения:	Местная валюта (узбекский сум). Для конвертации валюты будет использован курс ООН на день вскрытия предложений.			
НДС по финансовому предложению ⁴	Должен включать НДС для компаний, зарегистрированных в Республике Узбекистан (если зарегистрирован в качестве плательщика НДС).			
Срок действия предложения:	90 календарных дней. В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.			
Частичные коммерческие предложения:	Не допускается			
Условия оплаты		Доля от общей суммы контракт а	Срок	Условие осуществления оплаты
	В узбекских сумах:			
	Результат 1. Разработка и тестирование системы	35 % (1-й платеж)	В Течение 60 календарных дней со дня подписания контракта	В течение десяти (10) рабочих дней с момента выполнения следующих условий: а) Подтверждение об успешном выполнении результата. б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате; в) Акт приемки работ (для 3-го платежа).
	Результат 2. Введение программного обеспечения в эксплуатацию.	55 % (2-й платеж)	В Течение 100 календарных дней со дня подписания контракта	
	Результат 3. Проведение тренингов и составление эксплуатационной документации и утверждение программного обеспечения.	10 % (3-й платеж)	В Течение 120 календарных дней со дня подписания контракта	
Штрафные санкции	0,1% от стоимости контракта за каждый день просрочки выполнения работ по вине Исполнителя при просрочке, не превышающей 1 календарный месяц. После этого контракт может быть расторгнут со стороны ПРООН в одностороннем порядке.			
Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку/утвержден	Руководитель проекта и ответственный сотрудник Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан			

⁴ Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.

ие результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате:																									
Вид Контракта, который будет подписан:	Контракт на оказание профессиональных услуг																								
Общие условия и положения Контракта ⁵	Общие условия и положения контракта Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html																								
Критерии для заключения контракта:	Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений. Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения.</i>																								
Критерии оценки Предложения:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Техническое предложение</th> </tr> <tr> <th>#</th> <th>Оценка технического предложения</th> <th>%</th> <th>Получаемые баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Компетенция/опыт компании</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий</td> <td>34%</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Структура управления и ключевой персонал</td> <td>36%</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Всего</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимального количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке.</p> <p>Контракт будет присужден компании, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.</p>	Техническое предложение				#	Оценка технического предложения	%	Получаемые баллы	1	Компетенция/опыт компании	30%	30	2	Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий	34%	34	3	Структура управления и ключевой персонал	36%	36		Всего	100%	100
Техническое предложение																									
#	Оценка технического предложения	%	Получаемые баллы																						
1	Компетенция/опыт компании	30%	30																						
2	Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий	34%	34																						
3	Структура управления и ключевой персонал	36%	36																						
	Всего	100%	100																						
ПРООН заключит контракт с:	Одним и только одним Поставщиком услуг Субподряд не допускается. Поставщик услуг должен выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций.																								
Приложения к ЗП ⁶ :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Форма заявки представления Предложения (Приложение 1) ▪ Заявление о заинтересованности (Приложение 2) ▪ Техническим Задание (Приложение 3) ▪ Общие условия и положения⁷ доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html 																								

⁵ Поставщики услуг предупреждены о том, что неприятие условий Общих положений и условий (ОУК) может быть основанием для дисквалификации из этого процесса закупок

⁶ Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

⁷ Поставщики услуг предупреждены, что неприятие Общих условий и положений (ОУПК) может быть основанием для дисквалификации в конкурсе на предоставление услуг.

<p>Подача в печатном виде (подача вручную)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ подача в печатном виде (подача вручную) курьером или нарочным, допускаемая или определенная в ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, регламентируется следующим образом: ▪ Конверты с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен подаваться индивидуально запечатанным и с четкой отметкой на обороте «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» или «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ», соответственно. На каждом конверте ДОЛЖНО быть четко указано наименование участника тендера. На внешних конвертах должно быть указано: <ul style="list-style-type: none"> ▪ i. Наименование и адрес участника тендера; ▪ ii. Адрес ПРООН, указанный в ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ▪ iii. Предупреждение с надписью «Не вскрывать до наступления времени и даты вскрытия Предложений», как указано в ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ▪ Если конверты и упаковка с Предложением не запечатаны и не подписаны согласно предъявляемым требованиям, ПРООН не несет ответственности за временную потерю, утрату или преждевременное вскрытие Предложения.
<p>Подача по электронной почте</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ подача по электронной почте, допускаемая или определенная в ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, регламентируется следующим образом: ▪ Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ; ▪ Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ. Финансовое предложение должно быть защищено различными паролями и четко промаркировано. Эти файлы должны быть отправлены на специальный адрес электронной почты, указанный в ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ▪ Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны отвечающими техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения.
<p>Документы, которые следует предоставить</p>	<p>Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения 1, в соответствии с перечнем требований в Приложении 1;</p> <p>Техническое предложение и финансовое предложение должны быть предоставлены отдельными файлами/пакетами. Финансовое предложение должно быть защищено паролем. Цель защиты финансового приложения паролем описана в разделе «Оценка предложений».</p> <p>Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 5 страниц),</p>

	<p>подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении;</p> <p>Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в (часть 1 Приложении 2)</p> <p>Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной (Таблица 1, Приложение 2)</p> <p>Минимум 3 успешно выполненных контракта, подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которых Заявитель оказывал услуги по разработке информационных систем за последние 3 года с использованием формы (Таблица 2, Приложение 2).</p> <p>Копия свидетельства о регистрации предприятия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя.</p> <p>Копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя.</p> <p>Копия сертификата «1С-Битрикс».</p> <p>Копия сертификата о том, что участник тендера является резидентом технологического парка IT-Park.</p> <p>Любая информация относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет.</p> <p>Рекомендации и/или отзывов от корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги.</p> <p>Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 5 стр.) для детальной информации см. Приложение 1, В: Предлагаемые методы выполнения услуг.</p> <p>Документальное подтверждение финансовой состоятельности Претендента (банковская справка о финансовой состоятельности Претендента, заявление об отсутствии задолженности по платежам в бюджет)</p> <p>Бухгалтерский Баланс (Форма 1 и Форма 2) за последние 3 года.</p>
Квалификационные критерии	<p>- Наличие: а) постоянного офиса, с) наличие телефона, Интернета и электронной почты, с помощью которых можно было бы связаться с ответственным персоналом офиса, включая с ответственными лицами, которые ответственны за реализацию данного проекта.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Опыт работы в соответствующей сфере – не менее 5 лет. Исполнитель должен предоставить копию Свидетельства о государственной регистрации; - Обязательное наличие в портфолио сайтов/информационных систем для государственных органов; - Твердое знание всех требований к ресурсам государственных органов, согласно соответствующим нормативно-правовым актам в данной сфере; - Наличие отзывов или рекомендаций по выполненным проектам; - Сертификация «1С-Битрикс», обязательное наличие подтверждающего сертификата; - Не менее 2 сертифицированных сотрудников в штате по направлению разработки «1С-Битрикс»; - Исполнитель должен являться резидентом технологического парка IT-Park и представить соответствующий сертификат.
<p>Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов)⁸:</p>	<p><i>Отдел закупок</i> +998 78 1203485 / pu.uz@undp.org</p> <p>Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок.</p>
<p>Дополнительное требование:</p>	<p>Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками, будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; или b) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; или c) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса; d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFP); e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик;

⁸ Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

Оценка предложений

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в ЗП. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий

Форма 3: Структура управления и ключевой персонал

Оценка технического предложения Форма 1		Максимальное получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании							
1.1	Репутация компании (компетенция/надежность): Подрядчик должен иметь опыт не менее 5 лет в разработке информационных систем и веб платформ включая мобильные приложения. <ul style="list-style-type: none"> • Более 10 лет опыта: 10 баллов • С 6 -10 лет: 8 баллов • 5 лет: 6 баллов • Менее 5 лет не допускается 	10					
1.1.1	Рекомендательных писем не менее 3, которым оказывались подобные услуги <ul style="list-style-type: none"> • Более 6: 10 баллов • С 4 -6: 8 баллов • 3: 6 баллов • Менее 3 не допускается 	10					
1.1.2	Минимум 3 успешно выполненных контракта за последние 5 лет с использованием формы <ul style="list-style-type: none"> • Более 6: 10 баллов • С 4 -6: 8 баллов • 3: 6 баллов • Менее 3 не допускается 	10					
Всего по Форме 1		30					
Оценка технического предложения Форма 2		Максимальное получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий							
2.1	Четко ли определен объем работ и отвечает ли он Техническому Заданию? Хорошо: 10 баллов Средне: 8 баллов	10					

	Удовлетворительно: 6 баллов Не отвечает: 0						
2.2	Насколько хорошо участник понимает задание и выбран эффективный метод его выполнения. Хорошо: 12 баллов Средне: 10 баллов Удовлетворительно: 8 баллов Не понимает: 0	12					
2.3	Соответствует ли предоставленная методология для выполнения требований, указанных в техническом задании? Хорошо: 12 баллов Средне: 10 баллов Удовлетворительно: 8 баллов Не соответствует: 0	12					
Всего по Форме 2		34					
Оценка технического предложения Форма 3		Максимальное получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Структура управления и ключевой персонал							
3.1	Руководитель группы – опытный, решающий все вопросы по реализации проекта, связанных с информационной системой, используя современные технические достижения.						
3.1.1	Минимум 3 лет опыта работы в качестве менеджера проекта.	6					
3.1.2	Языковые навыки: узбекский и русский.	4					
Всего		10					
3.2	Фронтенд разработчик - разрабатывает клиентскую сторону пользовательского интерфейса модуля.						
3.2.1	Минимум 3 года опыта работы в качестве Фронтенд разработчика . Должен владеть языками программирования разработки ИС (SQL, PHP, JavaScript).	5					
3.2.2	Языковые навыки: Узбекский и русский.	3					
Всего		8					
3.3	Бэкенд разработчик -разрабатывает программно-аппаратную часть ИС (логики модуля).						
3.3.1	Минимум 3 года опыта работы в качестве Бэкенд разработчик Должен знать технологию разработки бэк-энда и прикладного уровня. (application layer/database layer) В команде разработчиков могут быть представлены как отдельные специалисты.	5					
3.3.1	Языковые навыки: Узбекский и русский.	3					
Всего		8					
3.4	Проектировщик архитектуры информационное системы / системный аналитик						
3.4.1	Минимум 3 года опыта в проектировании архитектур информационный системы.	6					

	Собирает информацию у всех участников производственного процесса, обрабатывает ее и досконально описывает функционал и системной архитектуры информационной системы, проектирует документальное оформление, отвечает за техническую постановку задачи разработки ИС.						
3.4.2	Языковые навыки: английский и русский.	4					
	Всего	10					
	Всего 3 части	36					
	Всего 1,2,3 частей	100					

На втором этапе для дальнейшей оценки цены будут учитываться только финансовые предложения тех Заявителей, которые получили минимальный проходной балл 70 от доступной максимальной технической оценки 100 баллов. На этом этапе отбирается предложение с наименьшей ценой среди технически соответствующих предложений (минимум 70% за техническое соответствие и самая низкая цена) для присуждения контракта.

В случае несоответствия специалистов языковым требованиям, компания берет на себя ответственность за расходы переводчика. Это должно быть обозначено в предложении. Только в этом случае, будут засчитаны баллы.

Общая оценка будет являться комбинацией технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические предложения на основании их соответствия Техническому заданию и другим документам ЗП, с применением оценочных критериев и подкритериев, а также балльной системы, указанных в Разделе (Оценка предложений). Предложение будет признано не отвечающим заявленным требованиям на этапе проведения оценки, если оно не наберет минимальное количество технических баллов, указанное в данной ТЗ. Если это необходимо и определено в ТЗ, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с их Техническими предложениями. При необходимости условия презентации должны быть представлены в тендерной документации.

На втором этапе для оценки будут вскрыты только Финансовые предложения тех участников тендера, которые набрали минимальное количество технических баллов. ПРООН просит при подаче документов через электронную почту, техническое предложение и финансовое предложение разделить. При этом финансовое предложение должно быть защищено паролем. У участников чьи технические предложения отвечают требованиям, запросят пароль для рассмотрения и оценки финансовых предложений. Финансовые предложения, соответствующие Техническим предложениям, которые были признаны не отвечающими заявленным требованиям, остаются не вскрытыми и, в случае подачи документов вручную, возвращаются не вскрытыми участнику тендера. Для Предложений, полученных по электронной почте, ПРООН не будет запрашивать пароль Финансовых предложений у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны не отвечающими заявленным требованиям.

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА
УСЛУГ⁹**
(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика
услуг¹⁰)

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: _____

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP/014/22 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

- a. Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;
- b. В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989;
- c. Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;
- d. У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие количества специалистов, требуемого в соответствии с Техническим Заданием.

⁹ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

¹⁰ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

A. Квалификация Поставщика услуг

<i>Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:</i>
<i>а) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 5 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении, а также наличие не менее 5 специалистов, имеющих образование требуемое в техническом задании с практическим опытом работы в требуемой области не менее 3 лет.</i>
<i>б) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.</i>
<i>с) Список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги/работы. Рекомендации от клиентов окажет положительный эффект на процесс оценки.</i>
<i>д) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.</i>

B. Предлагаемые методы выполнения услуг

Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ, описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.

C. Квалификация ключевого персонала

По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:

- Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;*
- Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;*
- Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он/а доступен/на в течение всего срока договора.*
- Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.*

D. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

ДЛЯ МЕСТНОЙ КОМПАНИИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ В УЗБЕКИСТАНЕ			
Этапы работ	Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены контракта	Цена _____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1. Разработка и тестирование системы	1.1 Разработка архитектуры (техническое описание модулей и схема их информационного взаимодействия, методы обеспечения информационной безопасности, используемые технологии, и т.д.) информационной системы 1.2 Подготовка соответствующих макетов страниц информационной системы и их	35 % (1-й платеж)	

	<p>утверждения</p> <p>1.3 Разработка программного обеспечения системы</p> <p>1.4 Тестирование и доработка программного обеспечения (в том числе и с учетом замечаний заказчика)</p> <p>1.5 Демонстрация функциональных возможностей программного обеспечения заказчику в соответствии с этим документом и Техническим Задаaniem.</p>		
2. Введение программного обеспечения в эксплуатацию	<p>Запуск информационной системы в эксплуатацию в рамках обозначенных пределов. Акт выполненных работ и Акт ввода информационной системы в эксплуатацию подписываются после проведения следующих работ:</p> <p>а. заключительные испытания информационной системы</p> <p>б. устранение недостатков</p> <p>с. приемочные испытания информационной системы</p>	55 % (2-й платеж)	
3. Проведение тренингов и составление эксплуатационной документации и утверждение программного обеспечения	<p>Проведение тренингов по обеспечению технического сопровождения и поддержке разработанного программного обеспечения</p> <p>Предоставление презентаций и отчета о проведенных тренингах</p> <p>Составление эксплуатационной документации, утверждение программного обеспечения, включая:</p> <p>а. общее описание информационной системы</p> <p>б. руководство пользователя разработанной информационной системы</p> <p>с. руководство Администратора разработанной информационной системы</p>	10% (3-й платеж)	
Всего:		100%	
Для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС)			

Е. **Разбивка расходов по составляющим компонентам**
расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
I. Услуги персонала				
1. Услуги привлеченных специалистов				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)				

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

Часть 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____ (ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

Таблица 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента <i>[вставить официальное название Претендента]</i>		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: <i>[вставить официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: <i>[вставить фактическую или планируемую страну регистрации]</i>		
4. Год регистрации Претендента: <i>[вставить год регистрации Претендента]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Количество персонала в каждой из стран	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности ² : <i>[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]</i>		
9. Описание три (трех) крупнейших контрактов за последние 10 лет		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоила рейтинг, если таковой имеется)		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились.		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента ФИО: <i>[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес: <i>[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]</i> Номер телефона/факса: <i>[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес эл. Почты: <i>[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]</i>		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? <input type="checkbox"/> ДА или <input type="checkbox"/> НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

Таблица 2- Опыт разработки информационных систем для государственных органов и/или международных организаций

Наименование услуги	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

* требуется опыт выполнения не менее 10 аналогичных контрактов за последние 10 лет.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]