

DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

I. INFORMACIÓN DE LA CONSULTORÍA

Título:	APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA EL MONITOREO DEL DESPLIEGUE TERRITORIAL DEL SISTEMA DE NACIONES UNIDAS EN VENEZUELA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO DE COOPERACIÓN
Departamento/Unidad:	Unidad de Programa
Supervisión:	
Duración:	7 meses
Tipo de contrato:	
Número y título de proyecto:	PROJECT: 00113960 UN Resident Coordinator System

II. CONTEXTO Y ANTECEDENTES

El Marco de Asistencia al Desarrollo firmado con el gobierno para el periodo 2015-2019, extendido hasta el año 2022, es el marco programático que guía la acción del Sistema de Naciones Unidas (SNU) en Venezuela. En Julio de 2018, frente a los desafíos del desarrollo del país, este marco fue fortalecido por una estrategia de ampliación de la presencia del SNU en Venezuela, que en su primer año de implementación, supuso un despliegue territorial concebido en torno a 4 Centros de Coordinación que cubren los 24 Estados del país, el incremento en el número de funcionarios y proyectos implementados en el territorio y un mandato ampliado en torno al Plan de Respuesta Humanitaria.

El SNU en Venezuela comenzó en el año 2022 el proceso de preparación del nuevo Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible (MCNUDS) que guiará sus acciones en Venezuela para el periodo 2023-2026. El proceso de diseño e implementación del MCNUDS, establecido por el Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible, incluye la actualización periódica de un Análisis Común de País (ACP) para uso interno del SNU, que requiere recolectar información cuantitativa y cualitativa en el marco de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Agenda 2030. El ACP debe ser actualizado de forma continua para monitorear la consonancia del MCNUDS con la situación del país en un determinado momento.

La presente propuesta busca establecer instrumentos de monitoreo gestionados de forma interagencial por las Agencias, Fondos y Programas del SNU Venezuela, que permitan generar periódicamente insumos cualitativos y cuantitativos para la actualización del ACP, y guiar la planificación programática y la intervención territorial del SNU en Venezuela.

III. ALCANCE DEL TRABAJO

1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar encuestas de hogares a nivel nacional para la recolección de información socioeconómica para la actualización continua del Análisis Común de País, y monitorear la implementación del Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible en el territorio en torno a los 4 Centros de Coordinación establecidos en Caracas, Maracaibo, San Antonio y Ciudad Guayana.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 Generar datos de uso interno de las distintas Agencias, Fondos y Programas del SNU, que puedan ser utilizados en la actualización del Análisis Común de País y que guíen la implementación del nuevo Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible.

2.1 Generar series de datos que permitan monitorear la implementación territorial del Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible en 15 ciudades representativas del país, de acuerdo a un diseño muestral que permita analizar tendencias a nivel de los cuatro centros de coordinación del SNU.

El estudio contempla la aplicación de un modelo de encuesta administrado de forma presencial, según formato y contenido elaborado por el SNU como referencia para la diagramación del formulario aplicable a la encuesta. Las encuestas deberán estar respaldadas por registros individuales que permitan procesar los datos al nivel deseado (ciudad, regional y nacional) a partir de la cual puedan extraerse hallazgos sobre dinámicas socioeconómicas y áreas prioritarias de acción para el SNU. En el análisis y tabulación de las encuestas debe hacerse una desagregación geográfica, de género y edad que permita monitorear dinámicas socioeconómicas cambiantes en el territorio, identificar necesidades emergentes, evaluar mecanismos de respuesta y monitorear resultados de la acción territorial del SNU.

El cuestionario incluirá 30 preguntas fijas sobre las áreas temáticas propias del actual Marco de Asistencia al Desarrollo, a saber: Pobreza y Desarrollo Sostenible (eje 1); Educación (eje 2); Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional (eje 3), Salud (eje 4), Seguridad Ciudadana y Cultura de Paz (eje 5) y Ambiente, Energía Eléctrica y Gestión de Riesgo (eje 6). La encuesta incluirá secciones relacionadas con medios de vida, acceso a servicios básicos y protección de poblaciones meta. También se contempla una sección de 35 preguntas no fijas y flexibles que se establecerán en mutuo acuerdo con el contratante, en función de la dinámica coyuntural.

Los modelos de encuesta, en el formato referido, el formato de base datos electrónico para el procesamiento de las encuestas y guías de procedimientos serán facilitados por el contratante al Consultor/a que resultase seleccionado.

Estructura del proyecto:

Está establecido en 4 componentes. La descripción y actividades de cada componente son los siguientes:

P1 Componente 1: Presentación de Metodología y Plan de Implementación de las encuestas:

- 1.1 Desarrollo de la composición del marco muestral:
- 1.2 Definición del cuestionario base referencial con secciones ajustadas a los términos de referencia.
- 1.3 Definición de metodología de aplicación, implementación y procesamiento de la encuesta.
- 1.4 Desarrollo de plan de implementación y aplicación, logística, y definición de grupos de encuestadores.
- 1.5 Definición de mecanismos de auditoría de trabajo de campo.

1.6 Llevar a cabo un taller de capacitación para el personal del SNU sobre selección de muestra de encuestas, mediciones e indicadores a través de encuestas, con agenda y lista de contenidos preparada de mutuo acuerdo con el contratante.

P2. Componente 2: Aplicación y presentación de resultados y micro data de encuesta del primer trimestre:

- 2.1. Aplicación y presentación de resultados de la encuesta correspondiente al primer trimestre:
- 2.1.a Definición del cuestionario de preguntas en mutuo acuerdo con el contratante.
 - 2.1.b. Aplicación de una prueba piloto de campo y ajuste del cuestionario
 - 2.1.c. Trabajo de campo para la aplicación de la encuesta
 - 2.1.d. Presentación de borrador de informe, entrega base de datos digital y micro data, con datos procesados, curados, incluyendo indicadores identificados, gráficos estratégicos y visualizaciones digitales de los mismos.
 - 2.1.e. Documento de análisis de encuestas con indicadores consolidados y recomendaciones para su monitoreo.
 - 2.1.f. Presentación de informe final con observaciones incorporadas.

P3. Componente 3: Aplicación y presentación de resultados y micro data de las encuestas del segundo trimestre:

- 3.1. Aplicación y presentación de resultados de la encuesta correspondiente al segundo trimestre:
- 3.1.a Definición del cuestionario de preguntas en mutuo acuerdo con el contratante.
 - 3.1.b. Aplicación de una prueba piloto de campo y ajuste del cuestionario
 - 3.1.c. Trabajo de campo para la aplicación de la encuesta
 - 3.1.d. Presentación de borrador de informe, entrega base de datos digital y micro data, con datos procesados, curados, incluyendo indicadores identificados, gráficos estratégicos y visualizaciones digitales de los mismos.
 - 3.1.e. Documento de análisis de encuestas con indicadores consolidados y recomendaciones para su monitoreo.
 - 3.1.f. Presentación de informe final con observaciones incorporadas.

Equipo Clave:

Se requerirá que la firma consultora cuente en su equipo con un Coordinador de Proyectos, un Coordinador Estadístico y un Analista de Datos Junior. Las habilidades y conocimientos necesarios se detallan a continuación. Además, de un equipo de encuestadores desplegados a nivel nacional a cargo de la aplicación de la encuesta y la recolección de información.

Gerente de Proyectos:

1. Profesional graduado en ciencias sociales o afines con un mínimo de 10 años de experiencia profesional comprobable.
2. Experiencia profesional comprobable de al menos 7 años en gerencia y/o coordinación de aplicación y procesamiento de encuestas a nivel nacional y mantenimiento de bases de datos.
3. Amplio conocimiento de análisis e interpretación de resultados estadísticos Experiencia comprobada como líder de proyectos.

Coordinador Estadístico:

1. Graduado en carreras afines a la Ciencias Estadísticas y Actuariales, ingeniería de sistemas, computación, o informática con experiencia profesional comprobable mínima de 7 años.
2. Experiencia profesional comprobable de al menos 5 años en análisis, diseño e implementación de encuestas a nivel nacional.
3. Experiencia profesional comprobable de al menos 3 años en control de calidad de encuestas y coordinación de equipos de encuestadores.

Analista de datos junior:

1. Graduado en carreras como matemática, estadística, computación, informática o afines con experiencia profesional comprobable mínima de 3 años.
2. Experiencia profesional comprobada en manejo de bases de datos.
3. Experiencia en el procesamiento y análisis de datos.

Metodología

La empresa consultora debe presentar una propuesta técnica que permita obtener resultados representativos para cada uno de los cuatro centros de coordinación que el Sistema de Naciones Unidas ha establecido en Venezuela, teniendo en consideración la heterogeneidad regional del área de cobertura de cada uno de ellos (cf mapa Anexo 1).

Para ello, se demanda una muestra de 4.000 a 4.700 encuestas en 12-16 ciudades del país, cruzando la variable "Centro de Coordinación Naciones Unidas" con la variable "región político-administrativa". La propuesta técnica debe incluir un detalle de las ciudades y del número de encuestas a realizar en cada una de ellas (cf. Cuadro Anexo 2).

Impacto:

Generar evidencia basada en datos para la actualización continua del Análisis Común de País.

Confidencialidad de la información:

La empresa se compromete a mantener y respetar la estricta confidencialidad de la información y documentación a la cual tenga acceso o produzca durante la vigencia de los servicios.

Supervisión:

La supervisión del proyecto estará a cargo del Economista Senior de la Oficina del Coordinador Residente del SNU Venezuela como responsable principal. El Economista Senior trabajará en estrecha colaboración con un equipo técnico-contraparte interagencial a cargo de la gestión y análisis de la información, y el Team Leader de la Oficina del Coordinador Residente para el uso de la información generada por parte de las distintas agencias, fondos y programas de Naciones Unidas.

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

	PRODUCTOS ESPERADOS	TIEMPO Y FRECUENCIA DE ENTREGA (desde la firma de contrato)
Objetivo No 1. Desarrollar encuestas de hogares a nivel nacional para la recolección de información socioeconómica que guíe la elaboración del nuevo Marco de Cooperación al Desarrollo, y permita monitorear su implementación en el territorio en torno a los 4 Centros de Coordinación establecidos en Caracas, Maracaibo, San Antonio y Ciudad Guayana.	P1. Componente 1: Presentación de Metodología y Plan de Implementación de las encuestas: 1.1 Desarrollo de la composición del marco muestral: 1.2 Definición del cuestionario base referencial con secciones ajustadas a los términos de referencia. 1.3 Definición de metodología de aplicación, implementación y procesamiento de la encuesta. 1.4 Desarrollo de plan de implementación y aplicación, logística, y definición de grupos de encuestadores. 1.5 Definición de mecanismos de auditoría de trabajo de campo. 1.6 Llevar a cabo un taller de capacitación para el personal del SNU sobre selección de muestra de encuestas, mediciones e indicadores a través de encuestas, con agenda y lista de contenidos preparada de mutuo acuerdo con el contratante.	Tiempo de entrega: 1 mes
	P2. Componente 2: Aplicación y presentación de resultados y micro data de las encuestas del primer trimestre: 2.1. Aplicación y presentación de resultados de la encuesta correspondiente al primer trimestre: 2.1.a Definición del cuestionario de preguntas en mutuo acuerdo con el contratante.	Tiempo de entrega: 3 mes

	<p>2.1.b. Aplicación de una prueba piloto de campo y ajuste del cuestionario</p> <p>2.1.c. Trabajo de campo para la aplicación de la encuesta</p> <p>2.1.d. Presentación de borrador de informe, entrega base de datos digital y micro data, con datos procesados, curados, incluyendo indicadores identificados, gráficos estratégicos y visualizaciones digitales de los mismos.</p> <p>2.1.e. Documento de análisis de encuestas con indicadores consolidados y recomendaciones para su monitoreo.</p> <p>2.1.f. Presentación de informe final con observaciones incorporadas.</p>	
	<p>P3. Componente 3: Aplicación y presentación de resultados y micro data de las encuestas del segundo trimestre:</p> <p>3.1. Aplicación y presentación de resultados de la encuesta correspondiente al segundo trimestre:</p> <p>3.1.a Definición del cuestionario de preguntas en mutuo acuerdo con el contratante.</p> <p>3.1.b. Aplicación de una prueba piloto de campo y ajuste del cuestionario</p> <p>3.1.c. Trabajo de campo para la aplicación de la encuesta</p> <p>3.1.d. Presentación de borrador de informe, entrega base de datos digital y micro data, con datos procesados, curados, incluyendo indicadores identificados, gráficos estratégicos y visualizaciones digitales de los mismos.</p> <p>3.1.e. Documento de análisis de encuestas con indicadores consolidados y recomendaciones para su monitoreo.</p> <p>3.1.f. Presentación de informe final con observaciones incorporadas.</p>	<p>Tiempo de entrega: 3 meses</p>

La aprobación de los productos será responsabilidad de la Oficina del Coordinador Residente.

V. ARREGLOS DE GESTIÓN

El trabajo se desarrollará bajo la coordinación de la Oficina del Coordinador Residente a través del Economista Senior. La firma consultora prestará todos los servicios que se especifican en los "Términos de Referencia" y será responsable de presentar los productos en la forma y dentro de los plazos indicados, valiéndose de sus propios medios en organización; y en especial de sus conocimientos y experiencia.

VI. DURACIÓN ESTIMADA DE LA CONSULTORÍA

Se tiene previsto que el trabajo tendrá una duración de **7 meses** (210 días), a partir de la firma del contrato. En este lapso, la firma consultora deberá ejecutar todas las actividades establecidas en los términos, así como también, la entrega de los productos finales.

VII. FORMA DE PAGO

El importe del contrato deberá ser definido en la propuesta financiera y en monto único para la totalidad del contrato. El monto del contrato es fijo, independientemente de los cambios en los componentes de los costos. Los pagos parciales se realizarán contra entrega y recibo a satisfacción de los productos. Los informes deberán contener el detalle de los productos entregados, los productos deben ser soportados con listados de asistencia de las reuniones convocadas, registros fotográficos, y demás información recopilada en el marco de la consultoría, actividades realizadas para obtener el producto y en los adjuntos los productos propiamente dichos, según sea el informe de avance y/o presentación del producto.

Una vez recibidos los informes, la Oficina del Coordinador Residente dispondrá de 10 días hábiles para remitir observaciones o aprobar el informe, posteriormente se procederá a realizar las gestiones para el procesamiento del pago correspondiente. La distribución de los productos y su relación esperada con los pagos se resume en el cuadro siguiente:

A partir de los productos que incluyen entregas parciales (por ejemplo, por informes periódicos) la distribución de estos pagos esperados quedaría en la forma siguiente:

PRODUCTOS ESPERADOS	Porcentaje (%) del total del contrato
P1. Componente 1: Presentación de Metodología y Plan de Implementación de las encuestas: 1.1 Desarrollo de la composición del marco muestral: 1.2 Definición del cuestionario base referencial con secciones ajustadas a los términos de referencia. 1.3 Definición de metodología de aplicación, implementación y procesamiento de la encuesta.	30%

<p>1.4 Desarrollo de plan de implementación y aplicación, logística, y definición de grupos de encuestadores.</p> <p>1.5 Definición de mecanismos de auditoria de trabajo de campo.</p> <p>1.6 Llevar a cabo un taller de capacitación para el personal del SNU sobre selección de muestra de encuestas, mediciones e indicadores a través de encuestas, con agenda y lista de contenidos preparada de mutuo acuerdo con el contratante.</p>		
<p>P2. Componente 2: Aplicación y presentación de resultados y micro data de las encuestas del primer trimestre:</p> <p>2.1. Aplicación y presentación de resultados de la encuesta correspondiente al primer trimestre:</p> <p>2.1.a Definición del cuestionario de preguntas en mutuo acuerdo con el contratante.</p> <p>2.1.b. Aplicación de una prueba piloto de campo y ajuste del cuestionario</p> <p>2.1.c. Trabajo de campo para la aplicación de la encuesta</p> <p>2.1.d. Presentación de borrador de informe, entrega base de datos digital y micro data, con datos procesados, curados, incluyendo indicadores identificados, gráficos estratégicos y visualizaciones digitales de los mismos.</p> <p>2.1.e. Documento de análisis de encuestas con indicadores consolidados y recomendaciones para su monitoreo.</p> <p>2.1.f. Presentación de informe final con observaciones incorporadas.</p>	35%	
<p>P3. Componente 3: Aplicación y presentación de resultados y micro data de las encuestas del segundo trimestre:</p> <p>3.1. Aplicación y presentación de resultados de la encuesta correspondiente al segundo trimestre:</p> <p>3.1.a Definición del cuestionario de preguntas en mutuo acuerdo con el contratante.</p> <p>3.1.b. Aplicación de una prueba piloto de campo y ajuste del cuestionario</p> <p>3.1.c. Trabajo de campo para la aplicación de la encuesta</p>	35%	

<p>3.1.d. Presentación de borrador de informe, entrega base de datos digital y micro data, con datos procesados, curados, incluyendo indicadores identificados, gráficos estratégicos y visualizaciones digitales de los mismos.</p> <p>3.1.e. Documento de análisis de encuestas con indicadores consolidados y recomendaciones para su monitoreo.</p> <p>3.1.f. Presentación de informe final con observaciones incorporadas.</p>	
TOTAL	100%

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS PERFILES Y PROPUESTAS DE LOS/LAS CONSULTORES/AS	
Se utilizará el método de puntuación combinada.	
Calificación técnica (70%)	
Aspectos a evaluar:	
CRITERIOS DE CALIFICACION TECNICA	PUNTUACION MAXIMA
1. CRITERIOS DE EVALUACION TÉCNICA DE LA FIRMA CONSULTORA	30
Mínimo 2 años de experiencia demostrable en el diseño y desarrollo de encuestas a nivel nacional. Presentación de 2 proyectos verificables en el área (mínimo =7 puntos; 1 punto adicional por cada 2 años de experiencia adicional)	10
Mínimo 2 años de experiencia demostrable en el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de bases de datos estadísticas (mínimo =7 puntos; 1 punto adicional por cada 2 años de experiencia adicional).	10
Experiencia demostrable en asistencia técnica a entes gubernamentales e Institutos de Estadísticas de la región	10
2. CRITERIOS DE EVALUACION TÉCNICA DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO (2.1+2.2+2.3)	30
2.1 Gerente de proyectos (Max 10 pts)	15
Graduado en ciencias sociales o ingeniería, estadísticas o afines con 10 años de experiencia profesional.	4
Experiencia profesional comprobable de al menos 7 años en la coordinación de análisis, diseño e implementación de encuestas a nivel nacional.	8
Experiencia comprobada como líder de proyectos.	3
2.2 Coordinador Estadístico (Max 7 pts)	10
Graduado en carreras como estadística, matemáticas informática o afines con experiencia profesional comprobable mínima de 7 años.	3
Experiencia profesional comprobable de al menos 5 años en análisis, diseño e implementación de encuestas a nivel nacional	5
Experiencia profesional comprobable con la coordinación de equipos de encuestadores	2
2.3 ANALISTA DE DATOS JUNIOR (Max 3 pts)	5

Graduado en carreras como informática o afines con experiencia profesional comprobable mínima de 3 años.	2
Experiencia profesional comprobada en manejo de bases de datos.	2
Experiencia en el procesamiento y análisis de datos.	1
3. CRITERIOS DE EVALUACION TÉCNICA METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO DE LA FIRMA CONSULTORA	40
¿La metodología empleada, en particular el diseño muestral, el equipo encuestador y los equipos de procesamiento de datos, cumplen con los estándares de calidad necesarios?	20
¿Se encuentra bien definido el alcance de los productos y se corresponde con los Términos de Referencia?	10
¿Los aspectos operativos del trabajo de campo y la secuencia de las actividades presentadas es clara y realista?	10
TOTAL (1+2+3)	100

Aquellas empresas que obtengan una puntuación mínima **de 70 puntos** en la calificación técnica pasarán a la etapa de evaluación de la propuesta financiera.

Propuesta financiera (30%)

Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD.

Se dividirá el precio más bajo ofertado entre el precio de la oferta analizada y se multiplicará por cien (100).

Se sumarán ambas calificaciones (Técnica/Propuesta Financiera, cuyo resultado será la puntuación final combinada).

La evaluación de los/as candidatos/as se realizará tomando en cuenta los criterios de selección y sus respectivas puntuaciones, presentados en el cuadro.

IX. ADJUDICACION

Se adjudicará el contrato a la propuesta que obtenga la mayor puntuación combinada entre la evaluación técnica y financiera. Con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio de la propuesta financiera.