**Приложение 2B**

1. **Разбивка расходов по результатам выполнения работ (в процентах)**

**ДАННОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ (ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ) ДОЛЖНО БЫТЬ ЗАЩИЩЕНО ПАРОЛЕМ!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Результаты** | **Объем выплат, %** | **Цена, тг** |
| 1. | Изучение и анализ национальной и международной систем реабилитации ЛсИ. *Ожидаемый результат: Промежуточный отчет 1 о проведенной работе* | 30% |  |
| 2. | Анализ деятельности Центров реабилитации системы социальной защиты населения Республики Казахстан Выводы и рекомендации  *Ожидаемый результат: Первая редакция текста аналитической работы* |
| 3. | Разработка проектов НПА об утверждении:  Правил организации деятельности Центров реабилитации лиц с инвалидностью системы социальной защиты населения;  Стандарта оказания услуг в условиях центра реабилитации (далее – Стандарт);  Минимального перечня оборудования, необходимого для предоставления услуг в Центрах реабилитации лиц с инвалидностью»  *Ожидаемый результат: проекты НПА* | 30% |  |
| 4. | Разработка рекомендаций (включая проекты НПА, сравнительную таблицу)  *Ожидаемые результаты: Презентация первого этапа аналитической работы в Министерстве* |
| 5. | Разработка методологии деятельности Центров реабилитации системы социальной защиты населения Республики Казахстан. Разработка Протоколов социальной и профессиональной реабилитации лиц с инвалидностью  *Ожидаемый результат: проекты Протоколов (стандартов)* |
| 6. | Апробирование методологии на базе 7 пилотных Центров реабилитации системы социальной защиты населения  *Ожидаемый результат: Промежуточный отчет 2 о проведенной работе* | 30% |  |
| 7. | Представление и презентация аналитической работы «Развитие системы социальной и профессиональной реабилитации в области социальной защиты населения Республики Казахстан». Доработка с учетом комментариев  *Ожидаемый результат: финальный текст аналитической работы* | 10% |  |
| 8. | Методологическое сопровождение проектов НПА  Подписание акта выполненных работ |
|  | **Итого:** | **100 %** |  |

*\* Это будет основанием для выплаты траншей.*

1. **Разбивка расходов на осуществление услуг в соответствии с техническим заданием и требованиями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ед. стоимости** | **Продолжительность** | **Кол-во** | **Общая стоимость** |
| **I.** **Услуги персонала, включая все расходы по налогам, пенсионные и социальные выплаты** | | | | |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |
| Старший эксперт |  |  |  |  |
| Младший эксперт |  |  |  |  |
| Международный эксперт |  |  |  |  |
| Юрист |  |  |  |  |
| **II. Расходы на поездки (подробное описание расходов, включая выплату командировочных)** | | | | |
| **г. Нур-Султан** |  |  |  |  |
| Командировочные |  |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |
| **г. Атырау, Атырауская область** |  |  |  |  |
| Командировочные |  |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |
| **г. Тараз, Жамбылская область** |  |  |  |  |
| Командировочные |  |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |
| **г. Каркаралинск, Карагандинская область** |  |  |  |  |
| Командировочные |  |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |
| **г. Костанай, Костанайская область** |  |  |  |  |
| Командировочные |  |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |
| **а/о Талсуат, Кызылординская область** |  |  |  |  |
| Командировочные |  |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |
| **г. Павлодар, Павлодарская область** |  |  |  |  |
| Командировочные |  |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |
| **Зыряновский район, п.Грехово, Восточно-Казахстанская область** |  |  |  |  |
| Командировочные |  |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |
| **Всего за расходы на поездки** |  |  |  |  |
| **III. Транспортные расходы** | | | | |
| Аренда автомобилей для передвижения по пилотным регионам |  |  |  |  |
| **Авиаперелет** |  |  |  |  |
| Перелет 2 людей в регионы в обе стороны |  |  |  |  |
| **IV. Другие расходы** | | | | |
| Коммуникационные услуги, Интернет |  |  |  |  |
| Переводческие услуги (корреспонденция, письма, протоколы, промежуточные и итоговые отчеты, учебные материалы и др.), каз/англ/рус |  |  |  |  |
| Сбор данных/обработка |  |  |  |  |
| Банковские затраты |  |  |  |  |
| Почтовые и курьерские услуги (распространение материалов и т.д.) |  |  |  |  |
| Канцелярские принадлежности |  |  |  |  |
| Освещение в СМИ |  |  |  |  |
| Расходы на содержание/аренду помещений и кофе-брейки |  |  |  |  |
| Административные расходы |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |
| **V. Непредвиденные расходы** |  |  |  |  |
| **Общая сумма контракта в тенге** |  |  |  |  |
| **НДС (если применимо)** |  |  |  |  |
| **ИТОГО в тенге** |  |  |  |  |

*[Имя и подпись уполномоченного лица поставщика услуг]*

*[Должность]*

*[Дата]*