



## SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC: 5411 PAN 2022 - Servicio de una plataforma para la gestión y automatización de los eventos de desarrollo de capacidades científicas y tecnológicas de la SENACYT.	Fecha: 06 June 2022
---	---------------------

### SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) Panamá

**UNIDAD DE ADQUISICIONES**

## SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

<b>Introducción</b>	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con <a href="#">las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</a></p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
<b>Fecha límite para la presentación de la cotización</b>	<p><b>21 de junio de 2022, a las 15:00 p.m. (Hora de la República de Panamá)</b></p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p>
<b>Forma de envío</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico</p> <p>Dirección de envío <a href="mailto:adquisiciones.pa@undp.org">adquisiciones.pa@undp.org</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato de archivo: ficheros PDF únicamente.</li> <li>▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino.</li> <li>▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño.</li> <li>▪ Asunto del correo (obligatorio): <b>5411 PAN 2022</b></li> <li>▪ En caso de múltiples correos, deben ser claramente identificados.</li> <li>▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible.</li> <li>▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.</li> <li>▪ No se aceptarán archivos enviados a través de otros sitios desde aplicaciones como: We Transfer ó DropBox ó similares.</li> <li>▪ En ocasiones y debido al tamaño de los emails puede ocurrir que tarden en ser recibidos por lo que se aconseja a los oferentes a enviarlos con tiempo suficiente. Cualquier email recibido fuera de plazo supondrá el rechazo de la oferta.</li> <li>▪ Las Propuestas enviadas a correos privados de cualquier funcionario del PNUD podrán causar el rechazo de la propuesta.</li> </ul>
<b>Costo de preparación de la cotización</b>	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo el proceso de selección.</p>
<b>Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción</b>	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que <b>incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética</b>, se encuentra en: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en:</p>

	<a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</a>
<b>Obsequios y atenciones</b>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<b>Conflicto de interés</b>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</a></p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Condiciones Especiales del Contrato</b>	<p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0.5 %</p> <p>N.º máximo de días de retraso 15 días, tras los cuales el PNUD podrá rescindir el contrato.</p>
<b>Eligibilidad</b>	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p>

	Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante.
<b>Moneda de la cotización</b>	Las ofertas serán cotizadas en Dólares EE. UU.
<b>Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación</b>	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las <a href="#">Solicitudes de Licitación</a> a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
<b>Única oferta</b>	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <p>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</p> <p>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</p> <p>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</p> <p>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</p> <p>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</p>
<b>Tasas e Impuestos</b>	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> No deberá incluir ITBMS u otros impuestos aplicables a este servicio.</p>
<b>Idioma de la oferta</b>	<p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p> <p>.</p>
<b>Documentos a ser presentados</b>	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente que no deberá exceder de cinco (5) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los servicios que se vayan a adquirir.</p>

	<p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Registro <b>ó Copia de Constitución de la empresa</b>, expedido por la entidad competente en el cual conste: nombre de razón social, inscripción, vigencia, gestión u operación que se solicita en la SdC y que se derive del objeto del contrato. El certificado debe tener antigüedad no superior a noventa (90) días.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Capacidad Financiera:</b> Presentar carta bancaria con un mínimo de cuatro cifras altas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Copia simple del <b>documento de identificación</b> personal del Representante Legal de la empresa y del Apoderado Legal (si aplica).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Copia simple del Paz y Salvo Nacional ó Autoridad Tributaria que pruebe que el Licitante está al corriente de sus obligaciones de pago de impuestos, o Certificado de exención fiscal, si tal es la situación tributaria del Licitante.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CV completados y firmados para el personal clave propuesto; incluir certificados de formación académica.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presentar evidencia donde conste que la plataforma cuenta con el sistema de certificación en formato digital que permita descargar duplicado y verificar en línea.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tres (3) cartas de referencia donde se evidencie que la empresa ha tenido experiencia en: desarrollo de ferias o eventos virtuales en 2D y 3D y presenciales y experiencia en el desarrollo de sistema de evaluación de proyectos de manera virtual durante los últimos 5 años.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presentar carta donde se garantice el soporte técnico, el cual debe ser mínimo de 120 horas, de forma remota o presencial en las oficinas de la SENACYT o el sitio donde se realice los eventos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presentar el cronograma de trabajo durante la duración del servicio (4 meses)</p>
<b>Validez de la oferta</b>	<p>La oferta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.</p> <p>En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados</p>
<b>Variación de precio</b>	<p>No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.</p>
<b>Ofertas parciales</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No permitidas</p>
<b>Ofertas alternativas</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No permitidas</p>
<b>Forma de pago</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Los pagos están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y del informe final por parte de el/la supervisor/a inmediato/a.</p> <p>El PNUD, revisará los productos que entregue la empresa adjudicada y, comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 5 días hábiles.</p>
<b>Condiciones para liberar pagos</b>	<p>Los pagos a la empresa estarán sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los servicios recibidos conforme por parte del PNUD.</p>
<b>Contacto para</b>	<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO UNIDAD DE ADQUISICIONES</b></p>

<b>correspon- dencia, notificacio- es y aclariacio- nes</b>	<p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:adquisiciones.pa@undp.org">adquisiciones.pa@undp.org</a></p> <p>Todas las aclaraciones y preguntas deben indicar el número de Referencia: <b>5411 PAN 2022</b>. El PNUD no asume responsabilidad en caso de que no identifique la licitación a que hace referencia.</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
<b>Aclaraciones</b>	<p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta <b>dos (2)</b> días antes de la fecha prevista para presentación de oferta.</p> <p>Las respuestas serán comunicadas mediante <b>el sitio web del PNUD, Procurement notice</b> días antes de la fecha prevista para presentación de oferta</p>
<b>Método de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
<b>Criterio de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación
<b>Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas</b>	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
<b>Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudica- ción</b>	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
<b>Tipo de Contrato a adjudicar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Contrato</a> (Bienes y/o Servicios)
<b>Fecha prevista para adjudicar el contrato</b>	Julio 2022
<b>Publicación de la adjudicación del contrato</b>	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
<b>Políticas y procedimien- tos</b>	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a <a href="#">Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD</a>
<b>UNGM registration</b>	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

## ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO	
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<b>CLUSTER: MEDIO AMBIENTE, CAMBIO CLIMATICO Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	
<b>A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS SERVICIOS</b>	
<b>Título del Proyecto:</b> Contratación de una empresa que preste el servicio de una plataforma para la gestión y automatización de los eventos de desarrollo de capacidades científicas y tecnológicas de la SENACYT	
<b>Proyecto:</b> PS99170-SENACYT-PNUD	
Tipo de Contrato: Contrato Servicio	
<b>Servicios:</b> Contratación de empresa	
<b>Supervisor Directo:</b> Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológicas	
<b>Modalidad de Ejecución:</b> NIM	
<b>Lugar:</b> SENACYT	
<b>Fecha de Inicio Estimada:</b> julio 2022	
<b>Duración:</b> 4 meses	
<b>B. DESCRIPCION DEL PROYECTO O ANTECEDENTES</b>	
La Secretaría Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación (SENACYT) a través de la Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológicas realizará tres eventos de desarrollo de capacidades científicas y tecnológicas: el Encuentro de Maestría del 26 al 30 de septiembre 2022, la Feria Científica del Ingenio Juvenil del 10 al 14 de octubre de 2022 y la evaluación de los proyectos de la Jornada de Iniciación Científica del 17 al 21 de octubre de 2022. Para este año se tendrá la participación de aproximadamente 170 stands donde se exhibirá de manera virtual los resultados de las investigaciones realizadas en las diferentes áreas temáticas.	
<b>C. OBJETIVO</b>	
<b>Objetivos Generales:</b>	
Contratación de una empresa que preste el servicio para la creación de una plataforma web que cuente con acceso a pabellones por medio de la navegación del plano 3D, para la gestión, virtualización, presentación y automatización de las fases de los eventos de desarrollo de capacidades científicas y tecnológicas. Esta plataforma debe incluir el registro de los expositores y sus proyectos, exhibición de los proyectos, registro y participación de los visitantes virtuales y presenciales, página con información de los eventos, control de asistencia a las salas, estadísticas, reportes, informe, base de datos de los eventos, entre otros.	

**Objetivos específicos:**

1. Desarrollar los requerimientos para el evento del Encuentro de Maestría
2. Desarrollar los requerimientos para la exhibición y evaluación de los proyectos de la Feria del Ingenio Juvenil
3. Desarrollar los requerimientos para el proceso de evaluación de los proyectos de la Jornada de Iniciación Científica Nacional

**D. ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

El alcance de los servicios está dividido en 3 eventos: el Encuentro de Maestrías, la Feria Científica del Ingenio Juvenil y el proceso de evaluación de los proyectos de la Jornada de Iniciación Científica.

La plataforma debe ser en el idioma español y debe contemplar los siguientes puntos:

**I EVENTO: ENCUENTRO DE MAESTRÍA DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022****SITIO WEB**

Crear un sitio web del evento en subdominio de SENACYT que permita visualizar la agenda del evento de exposición y los talleres, registro a las actividades presenciales, repositorio de fotos, información relevante del evento y de la SENACYT. Debe ser accesible desde cualquier dispositivo. El proveedor deberá presentar y entregar las evidencias de las pantallas donde se visualice lo descrito arriba.

**REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES (EXPOSITORES):**

- Los campos con la información que se le estará solicitando a los participantes será proporcionada por la coordinación del evento de la Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológicas.
- Adjuntar información requerida por la SENACYT para la presentación del avance del proyecto (Presentación en PowerPoint o PDF).
- Enviar un correo electrónico personalizado a cada participante preinscrito a modo de recordatorio.
- Enviar un correo electrónico a los participantes adjuntando su certificación de participación.

**REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES:**

- Registro de los visitantes para participar de la exposición de la investigación de los estudiantes.
- Registro de participantes para los talleres, deben contener programación de la actividad de cada taller, selección de la sala donde se dictará el taller, día y hora, límite de aforo permitido.
- E-mail de invitación a inscribirse al evento.
- Los participantes al finalizar su registro recibirán un e-mail de confirmación.
- E-mail personalizado a cada participante preinscrito a modo de recordatorio.
- E-mail para notificar cualquier cambio durante el evento.
- Impresión de aproximadamente 200 gafetes con lector de código para los participantes del evento, incluyendo cintillo impreso a full color.

**CONTROL DE ASISTENCIA A LOS TALLERES PRESENCIALES:**



- Se debe tener control de entrada y salida, cantidad de participantes por taller, día, hora y tema del taller.
- Registro detallado del acceso por parte de los asistentes.
- Generar reportes por día para saber la asistencia diaria a cada taller.
- Permitir acceso a la plataforma para hacer cambios de los participantes entre talleres.
- Entrenamiento al personal de SENACYT para el manejo de la plataforma de registro.
- Asignar 1 a 3 personas que estarán acompañando al personal de SENACYT durante los días del evento.

### **CERTIFICACIÓN**

La plataforma de registro debe permitir generar el certificado digital por participación en cada taller.

Cada certificado debe contener un código único con el cual puedan ser verificados en el sitio web.

### **ESTADÍSTICAS**

Una vez finalizado el evento se requieren la generación de estadísticas y gráficas:

- Listado de participantes con sus datos.
- Registros de entrada y salida a las actividades
- Gráficas de participación en general del evento.

### **BASE DE DATOS:**

Base de datos con la información recopilada del evento y sus participantes a la exposición y a los talleres, en formato Excel.

## **II EVENTO: FERIA CIENTÍFICA DEL INGENIO JUVENIL DEL 10 AL 14 DE OCTUBRE DE 2022**

### **SITIO WEB:**

Crear o actualizar el sitio web del evento en subdominio de SENACYT que permita visualizar la agenda del evento, normas, actividades paralelas, repositorio de fotos, información relevante del evento y de la SENACYT y que tengan enlace al evento virtual en el servidor del Proveedor. Debe ser accesible desde cualquier dispositivo. El proveedor deberá presentar y entregar las evidencias de las pantallas donde se visualice lo descrito arriba.

### **REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES:**

- Los campos con la información que se le estará solicitando a los participantes será proporcionada por la coordinación del evento de la Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológicas.
- Adjuntar información requerida por la SENACYT para la exhibición de los proyectos (resumen del proyecto, banner en formato PDF y video explicativo del proyecto).

- Formularios con capacidad de envío de adjuntos para eventos con registro de artículos y/o posters.
- Cada proyecto se le asignará un código según su área temática.
- Enviar un correo electrónico personalizado a cada participante preinscrito a modo de recordatorio.
- Enviar un correo electrónico a los participantes que presenten sus proyectos agradeciendo su asistencia y con un link que les permitirá realizar una encuesta y posteriormente descargar una copia digital de su certificado.

#### **REGISTRO DE LOS VISITANTES:**

Registro de los visitantes para participar de la exhibición de los proyectos de investigación realizadas por los participantes inscritos en el evento.

#### **PLATAFORMA DEL EVENTO VIRTUAL (EXHIBICIÓN):**

##### ***Aspectos Generales:***

- La plataforma debe ser en el idioma español.
- La plataforma debe contar con 3 pabellones para la exhibición de 170 proyectos.
- Avatar con 3 opciones: hombre, mujer, blanco-de color
- El visitante interactuará con la plataforma de dos maneras en un entorno 2D y 3D, donde podrá navegar por los diferentes pabellones, interactuar con los stands y los diferentes contenidos.
- Visualización en forma de malla (cuadrado), donde de forma rápida se permita filtrar, buscar y seleccionar el stand a visitar con entorno 2D y 3D.
- Los stands tendrán una ubicación predefinida por SENACYT, dentro de cada pabellón virtual. Ejemplo: mapa que al dar click te lleve directo al stand del proyecto.
- Personalización del stand asignado para la presentación del proyecto con contenido multimedia, video, enlaces y/o documentos, fotos.
- Stand de información o recepción cerca de la entrada al evento de divulgación científica donde los usuarios pueden entrar, obtener información general del evento (agenda, cronograma, proyectos por área temática, objetivos del evento, etc...) y tener dos opciones de contacto, con la mesa de ayuda técnica o chat en vivo.
- Stand para las instituciones organizadoras y participantes, donde se divulgará información con contenido educativo y científico
- Todas las secciones del recinto del evento de divulgación científica virtual: Pabellones, stand de información y stands de los proyectos debe contar con enlaces para compartir en las principales redes sociales.
- El entorno y disposición de los espacios en el evento podrá ser definido y aprobado por la SENACYT, seleccionando así la mejor ubicación de los logos de entidades colaboradoras, stands y áreas de concurrencia.
- Contar con un personal de apoyo antes y durante el evento para soporte técnico.
- Permitir que los visitantes puedan entrar a la exhibición virtual hasta por 6 meses después de finalizado el evento virtual.
- Zona de auditorio donde pueden ser proyectados simultáneamente y/o retransmitidos los eventos virtuales o webinars dados en vivo desde otra plataforma (Máximo 1 sala concurrente).

##### ***Proyectos de la Feria:***

- Los estudiantes usarán su uniforme y podrán aceptar interacciones externas con la autorización del adulto coordinador.
- Botón de chat, “like” o favorito con conteo público
- Debe permitir la exhibición y clasificación de los proyectos en stands divididos por pabellones según área temática
- Zona de auditorio donde pueden ser proyectados simultáneamente y/o retransmitidos los eventos virtuales o webinars dados en vivo desde otra plataforma (Máximo 1 sala concurrente).
- Mural con videos cortos de las experiencias que han tenido estudiantes que han participado en actividades científicas de años anteriores.

#### **PLATAFORMA VIRTUAL (PROCESO DE EVALUACIÓN):**

El proceso de evaluación se realizará para los proyectos de la Feria Científica del Ingenio Juvenil. La plataforma debe contar con los siguientes requerimientos:

- Registro oficial de los evaluadores. SENACYT proporcionará el listado de los evaluadores autorizados para participar del proceso de evaluación.
- Asignación de dos o tres evaluadores por proyecto.
- Registro de las evaluaciones hechas por cada uno de los evaluadores.
- Pantalla con el formulario de evaluación por proyecto y por evaluador. SENACYT proporcionará el formato de evaluación para los proyectos de Feria, de acuerdo con el área temática.
- Acceso de los evaluadores a la documentación adjuntada.
- Acceso a los evaluadores solo para evaluación de los proyectos.
- Clasificar los proyectos por el mayor puntaje, con flexibilidad para reclasificar de acuerdo con la discusión del foro de evaluación.
- La plataforma debe ser en el idioma español.
- Para el proceso de evaluación de los proyectos de Feria del Ingenio Juvenil, se debe clasificar los proyectos por el mayor puntaje de acuerdo con el área temática.
- Crear perfil del administrador del proceso de evaluación que tenga acceso a la información que estén generando los evaluadores, informes, asignación de evaluadores, estadísticas de la evaluación, generar reportes.
- Generar certificado de participación para cada uno de los evaluadores.

#### **CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS VISITAS AL EVENTO VIRTUAL:**

Registro detallado del acceso por parte de los expositores y visitantes al evento. Generar reportes por día para saber la asistencia diaria del evento.

#### **BASES DE DATOS Y DOCUMENTACIÓN:**

Base de datos de registro de los expositores, documentación adjuntada en la plataforma, la estadística de las visitas virtuales al evento entre otros reportes.

**III EVENTO: PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA JORNADA DE INICIACIÓN CIENTÍFICA DEL 17 AL 21 DE OCTUBRE DE 2022**

### REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES:

- Registrar los proyectos en la plataforma a través de una base de datos que será proporcionada por la SENACYT, con la información necesaria para la exhibición y el proceso de evaluación. Cada uno de los proyectos tendrá asignado un código de identificación que estará incluido en la base de datos proporcionada por la SENACYT.
- Adjuntar los documentos proporcionados por la SENACYT, para la exhibición de los proyectos y el proceso de evaluación (póster en formato PDF, video explicativo de su investigación y artículo científico).

### PLATAFORMA VIRTUAL (PROCESO DE EVALUACIÓN):

El proceso de evaluación se realizará para los proyectos que serán presentados en la Jornada de Iniciación Científica. La plataforma debe contar con los siguientes requerimientos:

- Registro oficial de los evaluadores. SENACYT proporcionará el listado de los evaluadores autorizados para participar del proceso de evaluación.
- Asignación de dos o tres evaluadores por proyecto.
- Registro de las evaluaciones hechas por cada uno de los evaluadores.
- Pantalla con el formulario de evaluación por proyecto y por evaluador. SENACYT proporcionará el formato de evaluación, de acuerdo con el área temática.
- Acceso de los evaluadores a la documentación adjuntada.
- Acceso a los evaluadores solo para evaluación de los proyectos.
- Clasificar los proyectos por el mayor puntaje, con flexibilidad para reclasificar de acuerdo con la discusión del foro de evaluación.
- Crear perfil del administrador del proceso de evaluación que tenga acceso a la información que estén generando los evaluadores, informes, asignación de evaluadores, estadísticas de la evaluación, generar reportes.
- Generar certificado de participación para cada uno de los evaluadores.
- La plataforma debe ser en el idioma español.

## E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

A continuación, se detallan los entregables intermedios y tiempos estimados para completar las tareas:

ENTREGABLE /PRODUCTOS	TIEMPO ESTIMADO PARA COMPLETAR TAREA	Fechas de Vencimiento	Revisión y Aprobación Requerida <i>(Indique el Cargo de la persona que va a revisar el producto y confirmará la aceptación)</i>
Entrega de los siguientes productos: sitio web, Registro de los estudiantes (expositores), Registro de los participantes, Control de	2 meses	2 meses después de la firma del Contrato	Coordinadora de Planes y Programas

<p>asistencia a los talleres presenciales, Plataforma para la exhibición, creación de los certificados, entrega de las estadísticas y base de datos en digital y físico del I evento llamado Encuentro de maestría (40%)</p>			
<p>Entrega de los siguientes productos: Sitio web, Registro de los participantes, Registro de los visitantes, Plataforma en el evento virtual (exhibición), Plataforma virtual (proceso de evaluación), Control de asistencia de las visitas al evento virtual y Bases de datos y documentación en digital y en físico del II evento: Feria Científica del Ingenio Juvenil. Registro de los participantes, Plataforma virtual (proceso de evaluación), de III evento: proceso de evaluación de los proyectos de la Jornada de Iniciación Científica (60%).</p>	<p>4 meses</p>	<p>4 meses después de la firma del Contrato</p>	<p>Coordinadora de Planes y Programas</p>

**F. ACUERDOS INSTITUCIONALES**

El servicio será supervisado por la Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológica de la SENACYT.

El supervisor asignado por el PNUD revisará los productos que presente el/la experto/a. El personal designado de la Unidad comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 10 días hábiles después de la recepción de los productos. La incorporación o cambios deben efectuarse en el

plazo que el PNUD requiera y acuerde por escrito con el/la experto/a utilizando el formulario denominado "Certificado de Pago" que debe presentar la empresa.

#### **G. DURACIÓN DE LOS SERVICIOS**

El tiempo de duración de los servicios es de 4 meses a partir de la firma del Contrato

#### **H. LOCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS**

En las oficinas de la Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológicas de la SENACYT, edificio 205, Ciudad del Saber en Clayton para el II y III evento y en un hotel de la localidad para el I evento.

#### **I. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL EXPERTO/A**

Para el proceso de evaluación y selección de la empresa adjudicada, los proponentes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Presentar al menos 3 cartas de referencia donde se evidencie que la empresa ha tenido experiencia en: desarrollo de ferias o eventos virtuales en 2D y 3D y presenciales y experiencia en el desarrollo de sistema de evaluación de proyectos de manera virtual durante los últimos 5 años.
- Presentar evidencia donde conste que la plataforma cuenta con el sistema de certificación en formato digital que permita descargar duplicado y verificar en línea.
- Presentar carta donde se garantice el soporte técnico, el cual debe ser mínimo de 120 horas, de forma remota o presencial en las oficinas de la SENACYT o el sitio donde se realice los eventos.
- Presentar hoja de vida del personal clave, donde se evidencia la formación académica en ingeniería en sistema y cuenta con una experiencia mínima de 3 años en multimedia y diseño 2 D y 3 D. Debe contar con el perfil mínimo de al menos un personal que cuente con experiencia en el desarrollo de aplicaciones multimedia.
- Presentar el cronograma de trabajo durante la duración del servicio (4 meses)

#### **J. FORMA DE PAGO DEL EXPERTO/A**

Los pagos están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y del informe final por parte de el/la supervisor/a inmediato/a.

<b>Primer Pago</b>	40% una vez entregado el avance de los requerimientos para el evento y recibido conforme de los entregables, indicados en el <b>punto E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS</b>
<b>Segundo Pago</b>	60% una vez finalizados los eventos y recibido conforme de los entregables, indicados en el <b>punto E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS</b>

El PNUD, revisará los productos que entregue la empresa adjudicada y, comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 5 días hábiles, Los pagos a la empresa estarán sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los servicios recibidos conforme por parte del PNUD.

## ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información	
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Estructura Legal	Elija un elemento.	
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No en UNGM	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
<b>Experiencia previa relevante: 3 contratos</b>				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

#### Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Requisitos y Términos y Condiciones:</b> Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el periodo del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ética:</b> al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflicto de interés:</b> Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.



Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prohibiciones, sanciones:</b> Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Quiebra:</b> Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Período de validez de la oferta:</b> Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

#### OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de sus calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

#### OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

**Moneda de la cotización:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Ref	Descripción de los entregables	Precio
1	Servicio de una plataforma para la gestión y automatización de los eventos de desarrollo de capacidades científicas y tecnológicas de la SENACYT.	
<b>Precio total</b>		

#### Desglose de tarifas

Personal / Otros costos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Personal				
Ej. Gerente de Proyecto / Líder de Equipo	día			
Otros gastos				
Viajes internacionales				
Viáticos				
Transporte local				
Comunicaciones				
Otros costos (favor especificar)				
<b>Total</b>				

#### Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega: 4 meses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta: 90 días	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Soporte técnico, el cual debe ser mínimo de 120 horas, de forma remota o presencial en las oficinas de la SENACYT o el sitio donde se realice los eventos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.

<p><i>Nombre y datos exactos de la empresa:</i></p> <p><b>Nombre de la empresa</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Dirección</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Teléfono</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Correo electrónico</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p><b>Firma autorizada:</b></p> <p><b>Fecha</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Nombre</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Cargo:</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Correo electrónico</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>
--	--