DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Para: Empresas legalmente constituidas para proveer los servicios objeto de esta solicitud Referencia SDC: Solicitud de Cotización 127144-2720/22 "Actualización del Sistema Integrado de Información para la Prevención de la Violencia -SIPREVI del Ministerio de Gobernación"	Facha: 9 de junio de 2022

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), en el marco del Proyecto 127144 "Gestión de la Información Basada en Evidencias para la Seguridad Ciudadana en América Central y República Dominicana – INFOSEGURA", agradece su cotización para la provisión de servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud
Sección 2: Instrucciones y datos de SDC
- Anexo 1: Lista de requisitos
- Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones
- Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma DocuSigned by: Daniel Vargas 7F226131C97B4BA...

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO Guatemala, C.A.

Nombre Daniel Vargas
Cargo Representante Residente Adjunto
Fecha 9 de junio de 2022

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC. El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.
Fecha límite para la presentación de la cotización	24 de junio de 2022
Forma de envío	La cotización debe ser enviada de la siguiente forma: ☒ Correo electrónico específico: procurement.gt@undp.org ☒ Se solicita tomar en cuenta lo siguiente: Los documentos de SdC y formatos editables a utilizar podrán descargarse en el siguiente vínculo: **http://procurement-notices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=92179** Las consultas y aclaraciones, así como los resultados del presente proceso serán publicados en este mismo vínculo. Es responsabilidad de cada proveedor estar atentos a las comunicaciones allí colocadas. El PNUD no asume responsabilidad por la falta de conectividad que impida al proveedor conocer esta información. ▪ Fomato de archivo pdf ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 15MB ▪ Asunto del correo (obligatorio): SDC 2720/22 SIPREVI-INFOSEGURA ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto “Correo X de Y” y finalmente “Correo Y de Y”. ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el menor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo el proceso de selección.
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que **incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética**, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

	Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la éticoa professional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los ofertenes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
Obsequios y atenciones	Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares. En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.
Conflicto de interés	El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados. Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente: a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC. La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.
Condiciones Generales del Contrato	Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy Numeral 23.
Condiciones Especiales del Contrato	☒ Cancelación del Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 15 días hábiles.
Eligibilidad	Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

	informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD. Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD. Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar los servicios en el país, o través de un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en Quetzales De recibir propuestas en Dólares de los Estados Unidos o en alguna otra moneda, la fecha de referencia para determinar el tipo de cambio operativo (para fines de evaluación) será el de Naciones Unidas: junio de 2022. Ver el siguiente vínculo: http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación. Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.
Única oferta	El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación. Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes: a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

Tasas e Impuetos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación: Todos los precios cotizados deben: ☒ incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables Para facturas emitidas en Quetzales el PNUD emitirá exención del IVA.
Idioma de la oferta	Español
Documentos a ser presentados	Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta: ☒ Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado ☒ Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. ☒ Perfil de la empresa oferente. ☒ Certificado de Registro. (Patente de Comercio de Empresa y/o Patente de Sociedad, según aplique). <u>El objeto y el giro comercial deberá estar relacionado a los servicios a contratar con no menos de 3 años de constitución.</u> ☒ Nombramiento del Representante Legal, en caso de sociedades anónimas. ☒ Copia de DPI del Representante Legal o Propietario, según corresponda. ☒ Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 5 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. ☒ Tres (3) cartas de fecha reciente de referencia de clientes a quienes se les haya provisto servicios similares; ☒ Para todo el personal propuesto: CV que refleje los estudios y experiencias requeridos, cronológicos (con fechas exactas), nombres de las empresas en donde han laborado, firmados para el personal clave propuesto, incluyendo copia de títulos universitarios (anverso y reverso), diplomas y toda información que sirva para acreditar su escolaridad y copia del DPI (Documento Personal de Identificación) o pasaporte en caso de ser extranjeros. ☒ Copia de la Inscripción y/o Modificación en el Registro Tributario Unificado (RTU) Notas Importantes • Las empresas internacionales deben presentar la documentación legal equivalente a la solicitada en su país de origen. • El PNUD se reserva el derecho de solicitar, previo a la adjudicación, documentación original para cotejar con fotocopias presentadas. • La omisión de alguno de estos documentos podría causar la descalificación de la oferta.
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 60 días días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas. En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Oferente que amplíe el plazo de validez de la cotización más allá de lo que se ha indicado inicialmente en las condiciones de esta SDC. En este caso, el Oferente confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Cotización.

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	☒ No permitidas
Ofertas alternativas	☒ No permitidas
Forma de pago	Treinta días (30) a partir de la fecha en que se cumplan las condiciones para liberar los pagos: • Pago 1: productos 1, 2 y 3 – 30%; • Pago 2: productos 4 y 5 – 20%; • Pago 3: producto 6 – 30%; y • Pago 4: producto 7 – 20%.
Condiciones para liberar pagos	a) aceptación por escrito por parte del PNUD (es decir, no simple recibo) de la calidad de los resultados; y b) recibo de la factura del Proveedor de Servicios
Contacto para correspon-dencia, notificacio-nes y aclaraciones	Correo electrónico : procurement.gt@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones a más tardar el **15 de junio de 2022.** Las respuestas serán comunicadas a más tardar **el 17 de junio de 2022.** En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción. Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.
Método de evaluación	☒ El Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio
Criterio de evaluación	☒ Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 ☒ Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación ☒ Otros: Criterios de Evaluación: Propuesta técnica (70%) ✔ Personal Clave: Perfiles con criterio de cumple o no cumple ✔ Experiencia de la firma 70 puntos ✔ Propuesta metodológica 30 puntos Propuesta financiera (30%)

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

	Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD. **Criterios de Evaluación:** El detalle de los Criterios de Evaluación puede consultarlos al finalizar esta Sección. Asimismo, se sugiere a las empresas consultoras autoevaluarse de acuerdo a estos parámetros para estimar sus potencialidades como empresa ante los requerimientos. La fórmula para la calificación de las Propuestas será la siguiente: Puntuación de la Propuesta Técnica (PT) Puntuación PT = (Puntuación total obtenida por la oferta/Punt. máxima obtenible por la PT) x 100 Puntuación de la Propuesta Financiera (PF) Puntuación PF = (Precio más bajo ofertado/Precio de la oferta analizada) x 100 Puntuación total combinada: (Puntuación PT) x (porcentaje que se atribuye a la PT, por ejemplo 70%) + (Puntuación PF) x (porcentaje que se atribuye a la PF, por ejemplo 30%) _____ Puntuación final combinada total de la Propuesta
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	☒ El contrato a suscribir está disponible en: UNDP/How-we-buy Numeral 24.
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Se estima que el contrato podría suscribirse a inicios de julio de 2022.
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org. El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

ANEXO 1: Requerimientos

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Actualización del Sistema Integrado de Información para la Prevención de la Violencia -SIPREVI del Ministerio de Gobernación

---

a. Antecedentes, Argumentación, Descripción del Proyecto

PNUD Infosegura es un proyecto regional especializado en fortalecer las capacidades institucionales para la gestión de información sobre seguridad ciudadana que trabaja en Centroamérica y República Dominicana desde el año 2014, con el apoyo de la Agencia Internacional para el Desarrollo de los Estados Unidos de América (USAID). En coordinación con las oficinas de país se brinda apoyo estratégico y técnico para desarrollar y mejorar la producción de datos, análisis multidimensional, uso de información en política pública y comunicación estratégica. Este trabajo se brinda en tres grandes líneas de servicios: fortalecimiento de las arquitecturas institucionales para la gestión de información sobre seguridad ciudadana con perspectiva de género, acceso público de datos e información y derechos humanos; implementación de nuevas tecnologías e innovación en los procesos y servicios; y comunicación estratégica con productos de conocimiento, todas tres dimensiones de aceleración para el cumplimiento de la agenda 2030.

En diciembre del año 2019, el Ministerio de Gobernación a través del Tercer Viceministerio de Prevención de la Violencia y el Delito, lanzó el Sistema Integrado de Información para la Prevención de la Violencia -SIPREVI, el cual fue desarrollado con la asistencia técnica del proyecto regional InfoSegura, el cual es implementado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), con el apoyo de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). El SIPREVI, surgió como respuesta a la necesidad del MINGOB de contar con un sitio web de acceso a la información pública, que permitiera al público en general, tanques de pensamiento, investigadores, cooperación internacional y al propio MINGOB contar con información sobre seguridad ciudadana. La herramienta fue desarrollada de acuerdo con las necesidades y requerimientos de las autoridades en turno.

Para el desarrolló del SIPREVI se utilizaron dos tipos de lenguajes de programación y visualización, Pentaho y Simphony, con la intención de utilizar software libre, previendo la continuidad y sostenibilidad de la herramienta a largo plazo para el MINGOB. El SIPREVI se encuentra bajo la custodia del Tercer Viceministerio a través de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV, en cuanto la carga de datos y bajo el Cuarto Viceministerio de Tecnología, a través de la Unidad de Informática, en su funcionamiento y mantenimiento del sistema.

La herramienta cuenta con datos oficiales del Instituto Nacional de Estadística, de cinco fuentes primarias, Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Organismo Judicial, Instituto Nacional de Ciencias Forenses, desagregado según la data lo permita, dentro de las principales desagregaciones sexo, departamento, municipio, hecho delictivo, entre otros. Brinda al público el acceso a mapas georreferenciados de los datos y gráficas, las cuales pueden ser descargadas, así como las bases de datos, de la información filtrada.

El SIPREVI fue actualizado recientemente con datos a junio del 2021, sin embargo, como existe una serie de requerimientos de las nuevas autoridades para mejorar y convertir la herramienta en algo más robusto y que se institucionalice su uso público e interno. Se agregarán nuevos módulos de datos, dentro de estos: módulo con datos resultado de la Encuesta Nacional de Percepción de Seguridad Pública y Victimización – ENPEVI, agregar los resultados del Índice de Priorización Territorial para la Prevención de la Violencia en contra de las Mujeres y las Niñas, que se encuentra en proceso, Tablero de Hechos Delictivos y Acciones Policiales georreferenciados, de uso interno, entre otras. Así mismo se ha solicitado realizar mejoras en la visualización de la herramienta y agregar algunos complementos para el mecanismo de carga de datos, como para la experiencia del usuario. Durante el proceso de

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

actualización de la herramienta, la versión pública actual seguirá disponible, mientras se escala la herramienta y se le incorporan mejoras en la visualización y en la experiencia del usuario.

b. Objetivos

Objetivo General de la consultoría:
Bajo los estándares y lineamientos de la dirección de informática del MINGOB. Actualizar el Sistema Integrado de Información para la Prevención de la Violencia -SIPREVI del Ministerio de Gobernación.

Objetivos específicos:

1. Revisión e identificación de la arquitectura en la que está desarrollado el SIPREVI y sus componentes (tableros de información y el módulo de uso privado de cruce de cubos de información);
2. Proponer una solución tecnológica que facilite el manejo y mantenimiento del SIPREVI a través mockup, que se adapte a los estándares de desarrollo, aplicaciones y programas que utiliza actualmente el Ministerio de Gobernación;
3. Proponer rediseño completo del sitio web del SIPREVI a través de presentación de prototipos;
4. Realizar ajustes en la versión actual del SIPREVI, para solventar algunas incidencias de operatividad:
    - Reestablecer el módulo de Carga de datos
    - Adaptar el módulo de administración de usuarios a una modalidad multidependencia
    - Separar al esquema de autenticación, las tablas relacionadas.
    - Cambio de línea gráfica (branding) que incluirá cambio de logos, maquetación.
    - Incorporar background de fondo con leaflet.
    - Agregar filtros sugeridos para el despliegue de información en el módulo del IPT.
    - Agregar módulo de administración de documentos (boletines, compendios e infografías), en la biblioteca del SIPREVI.
    - Agregar la bitácora de usuarios de carga, verificación de auditoría de usuarios, según parámetros del MINGOB.
    - Ajustar la descarga de información sobre el Datagrid (pantalla), para que se descargue únicamente la información filtrada y agilice los procesos.
    - Agregar la herramienta de Analítica Web, de preferencia open source (contador de usuarios).
5. Rediseño del sitio web del SIPREVI, para mejorar la experiencia y usabilidad web del usuario, tanto interno como externo;
6. Adaptación de los tableros existentes a la nueva versión del SIPREVI:
    - Índice de Priorización Territorial
    - 2 indicadores de PNC
    - 2 indicadores de MP
    - 1 indicadores de OJ
    - 2 indicadores del INACIF
7. Agregar nuevos tableros que permitan presentar al usuario interno y externo:
    - Datos de la Encuesta Nacional de Percepción de Seguridad Pública y Victimización - ENPEVI,
    - índice de priorización territorial para la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas, entre otros;
    - Tablero de Hechos delictivos contra mujeres y factores de riesgo con enfoque de género, (indicadores del Índice de Priorización Territorial para la prevención de la violencia contra las mujeres y las niñas;
    - Tablero de incidencia criminal por delitos, georreferenciados por comisaria para uso interno de la PNC-MINGOB;
    - Tablero de recursos institucionales del MINGOB por capas (PNC, OAV, DIPRONA, DIPANDA, DEIC, MP, OJ, albergues, entre otros).
8. Desarrollar las condiciones de seguridad de las aplicaciones contra la inyección de código, proteger contra el ataque de denegación de servicios, conversión, bloqueo de caracteres

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

peligrosos. Comprobación de la seguridad de los formularios. Encriptación de claves de base de datos mediante algoritmos.
9. Transferir información y conocimientos sobre la administración de la nueva solución tecnológica al personal técnico de la dirección de Informática del MINGOB, y sobre la gestión y uso al personal técnico designado de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia- UPCV.
10. Generar manuales de usuario, de programación/técnico y Guías de capacitaciones.

c. Alcance

Para el cumplimiento de los objetivos, general y específicos de la contratación, y tomando en cuenta la amplitud del trabajo por realizar, es necesario contratar una empresa que pueda brindar los servicios de forma integral, que cuente con un equipo de profesionales (conceptualizadores y desarrolladores), para el desarrollo de la nueva solución tecnológica, conceptualizar, visualizar y desarrollar el nuevo diseño del sitio web, con los nuevos componentes/tableros de visualización de datos según los objetivos específicos, de manera que el equipo consultor trabaje de forma conjunta y paralelamente en sus procesos.

En coordinación con el Ministerio de Gobernación, el proveedor de Servicios será responsable de la realización de las siguientes actividades mínimas vinculadas al desarrollo de la consultoría:

a) Participar en reunión inicial de coordinación y planificación con los puntos focales del MINGOB e InfoSegura;
b) Participar en reuniones periódicas de seguimiento al proceso de la consultoría;
c) Elaborar informe sobre el diagnóstico y revisión del estado de la arquitectura en la que está desarrollado el SIPREVI y sus componentes;
d) Desarrollar propuestas de solución tecnológica a través mockup;
e) Desarrollar propuestas del sitio web a través de presentación de prototipos;
f) Generar e incorporar al SIPREVI el nuevo video tutorial del sitio;
g) Conceptualización del nuevo sitio web;
h) Realizar las presentaciones de las distintas propuestas, durante el proceso de conceptualización;
i) Trabajar de cerca con el o los enlaces designados por el MINGOB, para dar seguimiento y acompañamiento al proceso;
j) Realizar todas las acciones y actividades posibles para desarrollar y entregar los productos solicitados, dentro del tiempo estipulado;
k) Desarrollar todas las soluciones para actualizar el SIPREVI, tomando en cuenta e incorporando los estándares de desarrollo, aplicaciones y programas que utiliza actualmente el Ministerio de Gobernación;
l) Elaboración de informes de proceso y finales;
m) Transferencia de conocimientos a personal técnico de la Dirección de Informática del MINGOB, sobre el desarrollo del código fuente de la herramienta.
n) Transferencia de conocimientos sobre la gestión y uso del nuevo SIPREVI al personal técnico de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia- UPCV.
o) Brindar acompañamiento técnico para revisar rendimiento, asesoramiento en el uso y posibles ajustes de la herramienta, a la Dirección de Informática del MINGOB y al equipo técnico de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia- UPCV, para solución de posibles incidencias por 90 días, posterior a la entrega y puesta en línea de la nueva versión del SIPREVI.

d. Enfoque y metodología

La empresa consultora debe tener un enfoque de trabajo y la metodología sensibles al género, (incluso en el desarrollo de herramientas tecnológicas y tener siempre en cuenta la desagregación por sexo), con énfasis en la evaluación de avances según el plan de trabajo aprobado, fomentar la colaboración, la complementariedad y el trabajo en equipo tanto entre los consultores de la empresa, como con los enlaces técnicos del MINGOB. Permitiendo el acompañamiento necesario que permitan la adquisición

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

de conocimientos sobre el sistema, durante su desarrollo. Se debe considerar la experiencia del usuario tanto externo como interno, en el desarrollo de los productos solicitados.

e. Entregables y calendario/resultados previstos

La empresa consultora deberá entregar los siguientes productos establecidos en los TDR, durante el período de contratación:

Producto 1:

Informe de revisión/diagnóstico e identificación de la arquitectura en la que está desarrollado el SIPREVI y sus componentes (tableros de información y el módulo de uso privado de cruce de cubos de información). Que incluya recomendaciones y una nueva propuesta de solución completa que abarque rediseño del sitio Web y del manejo y mantenimiento del SIPREVI en sus componentes, tomando en cuenta:

- Reestablecer el módulo de Carga de datos
- Adaptar el módulo de administración de usuarios a una modalidad multidependencia
- Separar al esquema de autenticación, las tablas relacionadas.
- Cambio de línea gráfica (branding) que incluirá cambio de logos, maquetación.
- Incorporar background de fondo con leaflet.
- Agregar filtros sugeridos para el despliegue de información en el módulo del IPT.
- Agregar módulo de administración de documentos (boletines, compendios e infografías), en la biblioteca del SIPREVI.
- Agregar la bitácora de usuarios de carga, verificación de auditoría de usuarios, según parámetros del MINGOB.
- Ajustar la descarga de información sobre el Datagrid (pantalla), para que se descargue únicamente la información filtrada y agilice los procesos.
- Agregar la herramienta de Analítica Web, de preferencia open source (contador de usuarios).

Producto 2:

- Documento de conceptualización del nuevo sitio web que integre los siguientes tableros de mando:
  - 1 tablero de Índice de Priorización Territorial
  - 2 tableros de indicadores de Policía Nacional Civil
  - 2 tableros de indicadores de Ministerio Público
  - 1 tablero de indicadores de Organismo Judicial
  - 2 tableros de indicadores del Instituto Nacional de Ciencias Forenses
  - 1 datos de la Encuesta Nacional de Percepción de Seguridad Pública y Victimización - ENPEVI,
  - 1 índice de priorización territorial para la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas, entre otros;
  - 1 tablero de Hechos delictivos contra mujeres y factores de riesgo con enfoque de género, (indicadores del Índice de Priorización Territorial para la prevención de la violencia contra las mujeres y las niñas;
  - 1 tablero de incidencia criminal por delitos, georreferenciados por comisaria para uso interno de la PNC-MINGOB;
  - 1 tablero de recursos institucionales, que incluya mapas georreferenciados con diversas capas (PNC, OAV, DIPRONA, DIPANDA, DEIC, MP, OJ, albergues, entre otros).

Producto 3:

- Documento de propuesta aprobada de rediseño completo del sitio web del SIPREVI a través prototipo;

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

- Documento de propuesta aprobada de la solución tecnológica que facilite el manejo y mantenimiento del SIPREVI que incluya mockup;

Producto 4:
Archivo electrónico con los 08 tableros de visualización de datos que han sido adaptados al nuevo sitio web siendo estos:

- 1 tablero de Índice de Priorización Territorial
- 2 tableros de indicadores de Policía Nacional Civil
- 2 tableros de indicadores de Ministerio Público
- 1 tablero de indicadores de Organismo Judicial
- 2 tableros de indicadores del Instituto Nacional de Ciencias Forenses

Producto 5:
Archivo electrónico con los 05 nuevos tableros de visualización de datos que incluirá el nuevo sitio web del SIPREVI que contengan:

- Tablero con Datos de la Encuesta Nacional de Percepción de Seguridad Pública y Victimización - ENPEVI,
- Tablero con el Índice de priorización territorial para la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas, entre otros;
- Tablero de Hechos delictivos contra mujeres y factores de riesgo con enfoque de género, (indicadores del Índice de Priorización Territorial para la prevención de la violencia contra las mujeres y las niñas;
- Tablero de incidencia criminal por delitos, georreferenciados por comisaria para uso interno de la PNC-MINGOB;
- Tablero de recursos institucionales, que incluya mapas georreferenciados con diversas capas (PNC, OAV, DIPRONA, DIPANDA, DEIC, MP, OJ, albergues, entre otros).

Producto 6:
Sitio web del nuevo SIPREVI publicado, que incluya todos los tableros de mando y link al video tutorial del sitio incorporados, acorde a la solución autorizada, incluyendo:

- Archivo electrónico del nuevo código fuente de la herramienta
- Guía de capacitación para la transferencia de conocimientos sobre el uso de la herramienta y del desarrollo del nuevo código fuente del SIPREVI.
- Manual del usuario de la nueva versión de SIPREVI.
- Manual de programación/técnico de la nueva versión de SIPREVI.

Producto 7:

- Informe de capacitación y transferencia de conocimientos, a los técnicos de la Dirección de Informática y de la UPCV, que incluya:
  - Diseño metodológico de los talleres para la transferencia de conocimientos sobre el uso de la herramienta y el desarrollo del código fuente de la herramienta.

- Informe de seguimiento, mantenimiento y ajustes durante los 90 días de acompañamiento técnico brindado a la Dirección de Informática del MINGOB y al equipo técnico de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia- UPCV, para asesoramiento en el uso y solución de las posibles incidencias en la nueva versión del SIPREVI.

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

Entregable/producto	Tiempo estimado para completar tarea	Fechas de vencimiento	Revisión y aprobación requerida
Producto 1: Informe de revisión/diagnóstico e identificación de la arquitectura en la que está desarrollado el SIPREVI y sus componentes (tableros de información y el módulo de uso privado de cruce de cubos de información). Que incluya recomendaciones y una nueva propuesta de solución completa que abarque rediseño del sitio Web y del manejo y mantenimiento del SIPREVI en sus componentes, tomando en cuenta: o Reestablecer el módulo de Carga de datos; o Registro usuarios; o Cambiar logos de Gobierno de fondo de la aplicación; o Reestablecer el módulo de Carga de datos; o Adaptar el módulo de administración de usuarios a una modalidad multidependencia; o Separar al esquema de autenticación, las tablas relacionadas; o Cambio de línea gráfica (branding) que incluirá cambio de logos, maquetación; o Incorporar background de fondo con leaflet; o Agregar filtros sugeridos para el despliegue de información en el módulo del ÍPT; o Agregar módulo de administración de documentos (boletines, compendios e infografías), en la biblioteca del SIPREVI. o Agregar la bitácora de usuarios de carga, verificación de auditoría de usuarios, según parámetros del MINGOB. o Ajustar la descarga de información sobre el Datagrid (pantalla), para que se descargue únicamente la información filtrada y agilice los procesos.	20 días calendario a partir de la firma del contrato.		*Enlaces del MINGOB y Coordinador del proyecto InfoSegura Guatemala.*

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

Entregable/producto	Tiempo estimado para completar tarea	Fechas de vencimiento	Revisión y aprobación requerida
○ Agregar la herramienta de Analítica Web, de preferencia open source (contador de usuarios).			
Producto 2: Documento de conceptualización del nuevo sitio web que integre los siguientes tableros de mando: ○ 1 tablero de Índice de Priorización Territorial ○ 2 tableros de indicadores de Policía Nacional Civil ○ 2 tableros de indicadores de Ministerio Público ○ 1 tablero de indicadores de Organismo Judicial ○ 2 tableros de indicadores del Instituto Nacional de Ciencias Forenses ○ 1 datos de la Encuesta Nacional de Percepción de Seguridad Pública y Victimización - ENPEVI, ○ 1 índice de priorización territorial para la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas, entre otros; ○ 1 tablero de Hechos delictivos contra mujeres y factores de riesgo con enfoque de género, (indicadores del Índice de Priorización Territorial para la prevención de la violencia contra las mujeres y las niñas; ○ 1 tablero de incidencia criminal por delitos, georreferenciados por comisaria para uso interno de la PNC-MINGOB; ○ 1 tablero de recursos institucionales, que incluya mapas georreferenciados con diversas capas (PNC, OAV, DIPRONA, DIPANDA, DEIC, MP, OJ, albergues, entre otros).	30 días calendario luego de la entrega del producto uno.	Después de la primera sesión del curso-taller.	
Producto 3: •Documento de propuesta aprobada de rediseño completo del sitio web del SIPREVI a través prototipo; •Documento de propuesta aprobada de la solución tecnológica que facilite el	10 días calendario después del producto dos.	Después de la primera sesión del curso-taller	

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

Entregable/producto	Tiempo estimado para completar tarea	Fechas de vencimiento	Revisión y aprobación requerida
manejo, mantenimiento del SIPREVI que incluya mockup; que se adapte a los estándares de desarrollo y aplicaciones que utiliza el Ministerio de Gobernación			
Producto 4: Archivo electrónico con los 08 tableros de visualización de datos que han sido adaptados al nuevo sitio web siendo estos: ○ 1 tablero de Índice de Priorización Territorial ○ 2 tableros de indicadores de Policía Nacional Civil ○ 2 tableros de indicadores de Ministerio Público ○ 1 tablero de indicadores de Organismo Judicial ○ 2 tableros de indicadores del Instituto Nacional de Ciencias Forenses	20 días calendario después de entregado el producto tres.		
Producto 5: Archivo electrónico con los 05 nuevos tableros de visualización de datos que incluirá el nuevo sitio web del SIPREVI que contengan: ○ 1 datos de la Encuesta Nacional de Percepción de Seguridad Pública y Victimización - ENPEVI, ○ 1 índice de priorización territorial para la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas, entre otros; ○ 1 tablero de Hechos delictivos contra mujeres y factores de riesgo con enfoque de género, (indicadores del Índice de Priorización Territorial para la prevención de la violencia contra las mujeres y las niñas; ○ 1 tablero de incidencia criminal por delitos, georreferenciados por comisaria para uso interno de la PNC-MINGOB; ○ 1 tablero de recursos institucionales, que incluya mapas georreferenciados con diversas capas (PNC, OAV, DIPRONA, DIPANDA, DEIC, MP, OJ, albergues, entre otros).	40 días calendario después de entregado el producto cuatro.		

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

Entregable/producto	Tiempo estimado para completar tarea	Fechas de vencimiento	Revisión y aprobación requerida
Producto 6: Sitio web del SIPREVI publicado, que incluya todos los tableros de mando, video tutorial del sitio incorporados y acorde a la solución autorizada, incluyendo: ○ Archivo electrónico del nuevo código fuente de la herramienta ○ Manual del usuario de la nueva versión de SIPREVI. ○ Manual de programación/técnico de la nueva versión de SIPREVI. ○ Guía de capacitación para la transferencia de conocimientos sobre el uso de la herramienta y del desarrollo del nuevo código fuente del SIPREVI.	120 días calendario luego de la firma del contrato.		
Producto 7: Informe de capacitación y transferencia de conocimientos, a los técnicos de la Dirección de Informática y a la UPCV, que incluya: ○ Diseño metodológico de los talleres para la transferencia de conocimientos sobre el uso de la herramienta y desarrollo del código fuente de la herramienta. Informe de seguimiento, mantenimiento y ajustes durante los 90 días de acompañamiento técnico brindado a la Dirección de Informática del MINGOB y al equipo técnico de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia-UPCV, para asesoramiento en el uso y solución de las posibles incidencias de la nueva versión del SIPREVI.	90 días calendario luego de la entrega del producto seis.		

f. Cláusula de Confidencialidad

La empresa consultora se obliga a guardar y mantener la confidencialidad de cualquier información que se le envíen o hagan de su conocimiento, relacionada con el servicio de la consultoría, así como, convenios, actos, pedidos, conversaciones, platicas y negociaciones en general, que se lleguen a establecer entre ambas partes, a partir de la fecha de inicio de la vigencia del contrato. La empresa consultora, ni sus representantes, colaboradores, consultores o técnicos podrá divulgar esa información, reproducirla o transmitirla por ningún medio a cualesquiera terceros o al público en general; tampoco podrá resumirla, modificarla o alterarla en forma alguna, ni darle un uso distinto al autorizado.

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

Los productos elaborados por la presente consultoría serán de propiedad del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

g. Gobernanza y rendición de cuentas

Los productos serán entregados para su aprobación al o los enlaces del MINGOB y a la Coordinación del Proyecto InfoSegura. La empresa consultora tendrá responsabilidad de la gestión de las sesiones de trabajo con el equipo MINGOB e InfoSegura. Para la realización de todas las actividades vinculadas a la presente consultoría, la empresa consultora deberá utilizar sus propios recursos humanos y tecnológicos (vehículo, combustible, materiales, internet con la suficiente capacidad y plataforma e-Learning (si se considera) etc.

Para la presentación de productos se establece las oficinas de PNUD ubicadas en 5ta Avenida 5-55 zona 14 Torre IV nivel 10 de la Ciudad de Guatemala.

h. Instalaciones provistas por el PNUD

La empresa consultora desarrollará la consultoría en sus propias instalaciones y realizará reuniones de trabajo y de coordinación en las instalaciones provistas por el MINGOB y eventualmente por el PNUD Guatemala. Tendrá coordinación e interlocución con el contacto o contactos designado por el MINGOB y con el referente designado por el proyecto InfoSegura.

i. Duración prevista del contrato o la tarea

El período para el desarrollo de la presente consultoría será de 7.5 meses a partir de la firma del contrato. El plazo total del contrato será de 8.5 meses y no podrá ir más allá del 15 de febrero del 2023. Plazo que incluye tiempo para trámite de aprobación de los últimos productos y gestión de pagos.

***j.* Lugar de destino**

El desarrollo de los productos se realizará a través de asistencia técnica contratada por el PNUD Guatemala a través del proyecto regional InfoSegura, para el Ministerio de Gobernación.

Consideraciones por Pandemia Covid19:

- El Proveedor de Servicios y su personal de planta o consultores, deberán conocer y cumplir con todas las disposiciones aplicables por la pandemia COVID19 tanto en su país de residencia, como en Guatemala, sin exponer a terceros para brindar los servicios objeto de su contrato.

- El Proveedor de Servicios y personal clave propuesto, acepta que al presentar una oferta o firmar un contrato acatará los protocolos corporativos del PNUD u otra Agencia del Sistema de las Naciones Unidas en Guatemala; que tomará todas las medidas de seguridad personal; que a su costo asegurará el uso de insumos de protección personal como mascarillas, guantes u otros, según aplique. Que guardará todas las precauciones necesarias al participar en reuniones presenciales, visitas de campo, que se asegurará de conocer las restricciones de movilidad, horarios de toque de queda, entre otros.

k. Calificaciones profesionales del contratista exitoso y su personal clave

1. El oferente deberá contar con un mínimo de **tres** años de experiencia en el desarrollo, implementación de visualización digital y análoga de información para dashboards interactivos con salida a un sitio web.

2. El oferente deberá contar con un mínimo de **dos** experiencias comprobables de procesos actualización, desarrollo o implementación de visualización de información para dashboards con salidas a través de sitios web de instituciones del gobierno o Estado vinculadas a la seguridad ciudadana y justicia.

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

3. El oferente deberá contar con un mínimo de **cinco** experiencias comprobables de procesos actualización, desarrollo o implementación de visualización de información para dashboards con salidas a través de sitios web en cualquier área y tipo de institución, organización o empresa.

4. El oferente debe proporcionar un perfil de la empresa que incluya un historial que muestre el nivel de experiencia, con listado de los proyectos similares y tiempo que tiene en actividades de capacitación de personal técnico en temas de gestión y visualización de datos, procesos de actualización, desarrollo o implementación de visualización de información para dashboards con salidas a través de sitios web de los últimos dos años.

5. El oferente debe proporcionar Currículo Vitae de los profesionales y los documentos que acrediten la formación profesional y los conocimientos sobre Pentaho (SQL), Angular, Laravel, Postgres SQL, Tableu y/o Power BI. Los profesionales deberán tener como mínimo 05 años de experiencia realizando el trabajo o trabajos similares a los solicitados.

l. Precio y cronograma de pagos

Se solicita que la oferta financiera contemple, honorarios profesionales, costos de viajes, materiales tecnológicos, internet e impuestos. Se solicita la entrega de productos en versión digital (vía correo electrónico) y física en las oficinas de PNUD cuando aplique. Se realizará un solo pago en un plazo mínimo de quince (15) días calendario después de recibir la factura y la aceptación a entera satisfacción por parte de la entidad contratante de los diversos productos, conforme al siguiente cuadro:

No.	Descripción de productos	Aprobación por	Pago como porcentaje del precio establecido en la oferta financiera
1	➢ Productos 1, 2, 3	MINGOB e InfoSegura	30 %
2	➢ Productos 4 y 5	MINGOB e InfoSegura	20 %
3	➢ Productos 6	MINGOB e InfoSegura	30 %
4	➢ Producto 7	MINGOB e InfoSegura	20%

La factura se emitirá a nombre de Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, NIT 312583-1, en Quetzales. El PNUD no es agente retenedor de impuestos, por lo que el Proveedor deberá proceder conforme a la legislación tributaria que le aplique.

Los pagos a contratistas nacionales se harán efectivos en Quetzales y cuando aplique, se emitirá exención de Impuesto al Valor Agregado (IVA).

m. Criterios para la selección de la mejor oferta.

Los criterios que servirán de base para la evaluación de las propuestas son:

a) Evaluación Preliminar: se revisará si la propuesta contiene todos los documentos solicitados que le permitan al Comité realizar la evaluación correspondiente.
b) Evaluación Curricular y de Propuesta Técnica/Metodológica: con base en la documentación presentada y utilizando los criterios de evaluación que se muestran en el siguiente cuadro, se

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

otorgarán los puntajes respectivos. Únicamente las propuestas que logren puntaje mínimo de 70 puntos en esta evaluación competirán en la siguiente etapa.

c) Evaluación de Propuesta Financiera: se realiza por medio del método de puntuación combinada, en donde los 100 puntos de la evaluación curricular y la propuesta técnica se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, que se ponderará con un máximo de 30%.

Criterios de Evaluación		Puntuación	
		Niveles	Máxima
Formación académica de los profesionales	Documentación completa solicitada para el personal propuesto. Currículo Vitae de los instructores y los documentos que acrediten los conocimientos sobre Pentaho (SQL), Simphony, Angular, Laravel, Postgres SQL, Tableu y/o Power BI. Los profesionales deberán tener al menos 05 años de experiencia realizando trabajos similares a los solicitados.	Cumple/no cumple	
Experiencia de la empresa.	**03** años de experiencia en el desarrollo, implementación de visualización digital y análoga de información para dashboards interactivos con salida a un sitio web.	15	70
	02 experiencias comprobables de procesos actualización, desarrollo o implementación de visualización de información para dashboards con salidas a través de sitios web de instituciones del gobierno o Estado vinculadas a la seguridad ciudadana y justicia.	15	
	05 experiencias comprobables de procesos actualización, desarrollo o implementación de visualización de información para dashboards con salidas a través de sitios web en cualquier área y tipo de institución, organización o empresa.	15	
	Perfil de la empresa que incluya un historial que muestre el nivel de experiencia, con listado de los proyectos similares y tiempo que tiene en actividades de capacitación de personal técnico en temas de gestión y visualización de datos, procesos de actualización, desarrollo o implementación de visualización de información a través de dashboards con salidas a través de sitios web de los últimos dos años.	25	
Propuesta Técnica	Propuesta técnica que presente de forma general la metodología que la empresa abordará en tiempo y procesos, los servicios solicitados.	30	30
Total de la Evaluación Curricular y Técnica			100
		Total	**100**

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferene, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferentee completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripcion	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	☐ Si ☐ No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? *(If yes, provide a Copy of the valid Certificate):*	☐ Si ☐ No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna	☐ Si ☐ No

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	☐ Si ☐ No
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Experiencia previa relevante: 3 contratos en los últimos 5 años				
Nombre de contrato previo	**Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico**	**Monto del contrato**	**Período de actividad**	**Tipo de actividades realizadas**

Declaración del Oferente

Si	No	
☐	☐	**Requisitos y Términos y Condiciones:** Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
☐	☐	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
☐	☐	**Ética:** al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

Si	No	
☐	☐	Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
☐	☐	**Conflicto de interés**: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
☐	☐	**Prohibiciones, sanciones:** Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consorcio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
☐	☐	**Quiebra:** Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
☐	☐	**Período de validez de la oferta:** Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
☐	☐	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
☐	☐	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferentee completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA
Proporcione lo siguiente:

- *una breve descripción de su calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.*
- *una breve despción de la metodología, enfoque y plan de implementación;*
- *composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.*
- *y otros documentos solicitados en esta SDC*

OFERTA FINANCIERA
Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios.
Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Ref	Descripción de los entregables	Precio
1		
2		
3		
4		
	Precio total	

Desglose de tarifas

Personal / Otros costos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Personal				
Ej. Gerente de Proyecto / Líder de Equipo	día			
Otros gastos				
Viajes internacionales				
Viáticos				

DocuSign Envelope ID: 39A42D48-0703-4506-BD22-375AD9271B0A

Transporte local				
Comunicaciones				
Otros costos (favor especificar)				
Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	**No, no se cumple**	**Si no puede cumplir, indicar contraoferta**
Plazo de entrega	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requrerimientos [especificar]	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: (*si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)*	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.