



Referencia SDC : SDC-013-2022 Equipo de fotografía para la preservación del patrimonio documental histórico	Fecha 15 de junio de 2022
--	----------------------------------

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/o servicios, según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

- Sección 1: Esta carta de solicitud
- Sección 2: Instrucciones y datos de SDC
- Anexo 1: Lista de requisitos
- Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones
- Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2.

Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

Departamento de adquisiciones
PNUD México
Fecha: **15 de junio de 2022**

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	A más tardar a las 23:59 horas del día 29 de junio de 2022
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío licitaciones@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archive, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 10 MB ▪ Asunto del correo (obligatorio): SDC-013-2022 + "<u>NOMBRE DE SU EMPRESA</u>" ▪ En caso de múltiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y". ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</p>

<p>Obsequios y atenciones</p>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<p>Conflicto de interés</p>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente: a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<p>Condiciones Generales del Contrato</p>	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC: Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
<p>Condiciones Especiales del Contrato</p>	<p>Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 20 días calendario</p>
<p>Elegibilidad</p>	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p>

	<p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en Pesos Mexicanos
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben: Incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables.</p>

Idioma de la oferta	Español Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.
Documentos a ser presentados	Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta: <input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado <input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Registro. <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales 2 clientes en términos de monto del contrato en un área similar.
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 60 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	No permitida
Ofertas alternativas	No permitida
Forma de pago	100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, obras y/o servicios y entrega de la documentación de pago.
Condiciones para liberar pagos	Aceptación escrita de los bienes / Servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	Correo electrónico: licitaciones@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta las 23:59 horas del día 21 de junio de 2022 Las respuestas serán comunicadas mediante la pagina de licitaciones del PNUD México a más tardar el día 23 de junio de 2022
Método de evaluación	La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio
Criterio de evaluación	Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación Precio más bajo
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, Inserte el nombre de la organización se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	Contrato de Bienes y Servicios

Fecha prevista para adjudicar el contrato	Julio 2022
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Especificaciones técnicas para bienes:

Item N°	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad de medida	Cantidad
1	<p>Calibrador de cámara, escáner, monitor e impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura de medición mínima de 4,5 mm (0,18") de diámetro. • Espacio de disco disponible mínimo 2GB. • Interfaz USB 1.1. • Conectividad puerto USB • Resolución de pantalla mínimo 1024x768 pixeles. • Tamaño de área de iluminación mínimo 3 mm (0.12") • Frecuencia de la medición en el modo de escaneo mínimo 400 mediciones por segundo. • Rango fotométrico mínimo 10nm Intervalo de muestreo 3.5nm • Longitud de escaneo máximo 260mm (10.24"). • Dimensiones mínimas 6.4" largo, 2.7" ancho y 2.5" alto. 	Unidad	1
2	<p>Cámara digital DSRL Full Frame:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflex de lente único con AF/AE • Tarjeta CF • Tarjetas de memoria SD, SDHC y SDXC • Sensor CMOS de alta sensibilidad, alta resolución, mínimo 50 megapíxeles • Relación de aspecto mínimo 3:2 (Horizontal: Vertical) • Filtros de colores primarios RGB • Posición fija en la parte frontal del sensor de imagen • Formato de imagen de fotografía JPEG, RAW, M-RAW, S-RAW, RAW+JPEG, M-RAW+JPEG, S-RAW+JPEG. • Formato de imagen de video MOV (datos de imagen: H.264/MPEG-4 AVC Audio: PCM Lineal). 	Unidad	6
3	<p>Tubos de extensión EF 12II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montura EF: 12II para las cámaras digitales DSRL Full Frame. • Compatibilidad Sensor de Imagen EF (Full Frame). • Macro AF de enfoque automático. • Dimensiones mínimo 7cm largo, 7cm ancho y 5cm alto. 	Unidad	2

Item N°	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad de medida	Cantidad
4	Tubos de extensión EF 25II: <ul style="list-style-type: none"> • Montura EF: 25 II para las cámaras digitales DSRL Full Frame. • Longitud focal máxima 55 mm. • Longitud focal mínima 18mm. • Macro AF de enfoque automático. • Dimensiones 8.61 x 7.9 x 7.59 cm mínimo. 	Unidad	2
5	Cabinas de análisis de color calibradas: <ul style="list-style-type: none"> • Visionadora de originales analógicos con fuentes de luz normalizada mínimo de D50. • Dimmer, paredes laterales y zona de visualización mínima de 13X19 pulgadas. • Temperatura de color mínima 5000K. 	Unidad	2
6	Estante de reproducción con iluminación LED: <ul style="list-style-type: none"> • Columna de soporte mayor a 40". • Mesa para originales mayor a 16X20". • Sistema de iluminación LED con CRI mayor a 90. 	Unidad	3
7	Exposímetro: <ul style="list-style-type: none"> • Medidor de luz incidente ambiental y flash. • Medición puntual de mínimo 1° • Rango de medición de mínimo -5 a 22.9 EV • Rango de velocidad de disparo mínimo 30 m a 1/64,000. • Pantalla táctil LCD a color de mínimo 2.7" • Cabezal de receptor mínimo 90° a la derecha y 180° a la izquierda. • Medición de duración de flash de mínimo 1/40, máximo 1/55,500. 	Unidad	1
8	Lente 50 MM: <ul style="list-style-type: none"> • Longitud focal y apertura máxima 50 mm, F1.8 – 22. • Construcción del lente mínimo 6 elementos en 5 grupos. • Ángulo diagonal de visión mínimo 46° 00'. • Distancia mínima de enfoque 0.98 pies/0.30 m. • Control de la apertura mínimo 7. • Tamaño del filtro mínimo Ø43 mm. • Máximo diámetro x longitud 2.72 pulgadas x 1.59 pulgadas/69.2 mm x 40.5 mm. 	Unidad	1

Item N°	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad de medida	Cantidad
	<ul style="list-style-type: none"> • Montura RF • Ampliación máxima 0.25x. • Sistema de enfoque STM 		
9	<p>Lente EF 28-300MM :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montura EF full frame. • Compatibilidad de sensor de imagen EF (Full frame). • Apertura máxima F/3.5-5.6. • Apertura mínima F/40. • Lente tipo zoom. • Medidas del lente 28-300mm. • Longitud focal mínima 28-300mm. • Construcción del lente mínimo 22 elementos en 16 grupos. • Ángulo de visión diagonal mínimo 75 ° - 8 ° 15. • Sistema de enfoque interno con USM. • Distancia mínima de enfoque 0.7m. • Tamaño del filtro mínimo 77mm. • Tamaño mínimo 92 x 184mm 	Unidad	2
10	<p>Lentes macro full frame:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lente de montura EF. • Sigma mínimo 70mm F / 2.8 DG. • Distancia focal mínima 70 mm. • Apertura máxima f / 2.8. • Apertura mínima f / 22. • Compatibilidad de formato Full-Frame. • Ángulo de visión mínimo 34,3°. • Distancia mínima de enfoque 10,16 "/ 25,8 cm. • Ampliación máxima 1x. • Relación de reproducción macro 1:1. • Diseño óptico mínimo 13 elementos en 10 grupos. • Enfoque automático. • Tamaño del filtro mínimo 49 mm (frontal). • Dimensiones mínimas 70.8 x 105.8 mm. 	Unidad	5

Item N°	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad de medida	Cantidad
11	Set de iluminación led: <ul style="list-style-type: none"> • Kit de luz de video LED. • Mínimo dos barras de luz LED regulable 5500 K. • Mínimo dos soportes de luz de 79 pulgadas. • Mínimo dos piezas de adaptador de corriente. • Temperatura de color mínimo 5,500K. 	Unidad	3
12	Estante de reproducción con iluminación LED: <ul style="list-style-type: none"> • Estante de reproducción con altura de columna de mínimo 42 pulgadas • Mesa para originales de 23.5X23.5 pulgadas mínimo. • Sistema de iluminación de mínimo 2 lámparas LED con temperatura de color de mínima de 5,600K y estándar de precisión de color CRI 97 mínimo. 	Unidad	2
13	Tarjeta de calibración: <ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta técnica de calibración de color de mínimo 130 parches de color • Medidas mínimas 19 x 15 cm. • Debe incluir los valores de referencia de cada parche para una correcta calibración. 	Unidad	2
14	Tarjetas Compact Flash: <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de almacenamiento mínimo 1066X, UDMA 7. • Capacidad mínima de 64 GB, compatible con las cámaras digitales DSRL Full Frame 	Unidad	5
15	Tripie: <ul style="list-style-type: none"> • 4 secciones como mínimo, carga máxima 18 kg • Diámetro de tubo de las patas mínimo de 24.8, 29.2, 34.2, 39.2 mm. • Ángulos de patas mínimos 23°, 50°, 75° • Altura mínima 23 cm, altura máxima 205 cm, tamaño plegado mínimo de 66.5 cm • Diámetro del disco superior mínimo 80 mm. 	Unidad	3
16	Visor de transparencias: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 10X18 pulgadas, con dimmer y lámparas de visualización en color D5000. 	Unidad	2

Requisitos de entrega de los bienes

Plazo de entrega	45 días luego de colocada la Orden de Compra
Términos de entrega	DDP El proveedor deberá entregar en los domicilios abajo señalados
Despacho de Aduana	Proveedor
Dirección/es exacta/s de entrega	<p>Los equipos que se enlistan a continuación se entregarán en la calle Ricardo Flores Magón no. 2, Piso 2, Ala A, Col. Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06300:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Item 1: 1 pieza, Calibrador de cámara, escáner, monitor e impresora - Item 2: 2 piezas, Cámaras digitales - Item 3: 2 piezas, Tubos de extensión EF 12II - Item 4: 2 piezas, Tubos de extensión EF 25II - Item 5: 2 piezas, Cabinas de análisis de color calibradas - Item 7: 1 pieza, Exposímetro - Item 9: 1 pieza, Lente EF 28-300 MM - Item 10: 2 piezas, Lentes macro full frame - Item 12: 2 piezas, Estantes de reproducción con iluminación LED - Item 13: 1 pieza, Tarjeta de calibración - Item 14: 2 piezas, Tarjetas Compact Flash - Item 16: 2 piezas, Visionadoras de transparencias. <p>Los equipos que se enlistan a continuación se entregaran en la calle de República de Guatemala 84 Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, CP 06060:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Item 2: 3 piezas, Cámaras digitales - Item 6: 3 piezas, Estantes de reproducción con iluminación LED - Item 8: 1 pieza, Lente 50mm - Item 9: 1 pieza, Lente EF 28-300MM - Item 10: 3 piezas, Lentes macro full frame - Item 11: 3 piezas, Sets de iluminación led - Item 13: 1 pieza, Tarjeta de calibración - Item 14: 3 piezas, Tarjetas Compact Flash - Item 15: 3 piezas, Tripies <p>Los equipos que se enlistan a continuación se entregaran en la calle de Andrés Sánchez Magallanes número 1124, Col. Centro, C.P. 86000, Villahermosa, Tabasco, México.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Item 2: 1 pieza, Cámara digital. <p>Las especificaciones se comparten en la lista de bienes.</p>

Distribución de los documentos de envío	No aplica
Requisitos de empaque	Los necesarios para garantizar su total cuidado.
Capacitación en operación y mantenimiento	No aplica
Requisitos de servicio postventa y asistencia técnica local	Garantía sobre las piezas y la mano de obra durante un período mínimo de 1 año
Método de transporte preferido	Terrestre

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
¿Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que

Si	No	
		proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda de la oferta Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
INCOTERMS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
Item No	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Calibrador de cámara, escáner, monitor e impresora	Pza.	1		
2.	Cámara digital DSRL Full Frame	Pza.	6		
3.	Tubos de extensión EF 12II	Pza.	2		
4.	Tubos de extensión EF 25II	Pza.	2		
5.	Cabinas de análisis de color calibradas	Pza.	2		
6.	Estante de reproducción con iluminación LED	Pza.	3		
7.	Exposímetro	Pza.	1		
8.	Lente 50 MM	Pza.	1		
9.	Lente EF 28-300MM	Pza.	2		
10.	Lentes macro full frame	Pza.	5		
11.	Set de iluminación led	Pza.	3		
12.	Estante de reproducción con iluminación LED	Pza.	2		
13.	Tarjeta de calibración	Pza.	2		
14.	Tarjetas Compact Flash	Pza.	5		

15.	Tripie	Pza.	3		
16.	Visor de transparencias	Pza.	2		
					Precio total
					Precio transporte
					Precio seguro
					IVA
					Otros cargos (especificar)
					PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía y requerimientos post-venta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	