



Referencia SDC : SDC-014-2022 Equipo de cómputo para la preservación del patrimonio documental histórico	Fecha 15 de junio de 2022
---	----------------------------------

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/o servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2.

Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

Departamento de adquisiciones

PNUD México

Fecha: 15 de junio de 2022

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	A mas tardar a las 23:59 horas del día 29 de junio de 2022
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío licitaciones@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archive, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 10 MB ▪ Asunto del correo (obligatorio): SDC-014-2022 + "<u>NOMBRE DE SU EMPRESA</u>" ▪ En caso de múltiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y". ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en:</p>

	http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente: a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC: Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 20 días calendario
Elegibilidad	Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.

	<p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en Pesos Mexicanos.
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p>

	Todos los precios cotizados deben: Incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables
Idioma de la oferta	Español Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.
Documentos a ser presentados	Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta: <input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado <input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Registro. <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales 2 clientes en términos de monto del contrato en un área similar;
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 60 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una vez que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	No permitida
Ofertas alternativas	No permitida
Forma de pago	100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, obras y/o servicios y entrega de la documentación de pago.
Condiciones para liberar pagos	Aceptación escrita de los bienes / Servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	Correo electrónico: licitaciones@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta las 23:59 horas del día 21 de junio de 2022 Las respuestas serán comunicadas mediante la página de licitaciones del PNUD México a más tardar el día 23 de junio de 2022
Método de evaluación	La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio
Criterio de evaluación	Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación Precio más bajo.
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, Inserte el nombre de la organización se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.

Tipo de Contrato a adjudicar	Contrato de Bienes y Servicios.
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Julio 2022.
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Especificaciones técnicas para bienes:

Item N°	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad de medida	Cantidad
1	Adaptador: <ul style="list-style-type: none"> • Estación de acoplamiento USB C • Mínimo 11 en 1, con puerto VGA, puerto Ethernet/RJ-45, lector de tarjetas SD, lector de tarjetas TF, 2 puertos USB 3.0, puerto de carga C PD 3.0, 1 puerto USB 2.0, 2 puertos HDMI y puerto de audio de 3.5mm. 	Unidad	3
2	Computadora de escritorio: <ul style="list-style-type: none"> • Con procesador Intel Core 7 o similar de 1.60 GHz como mínimo. • Memoria RAM de 16 GB mínimo • Sistema operativo de 64 bits mínimo • Capacidad de disco duro mínimo 1 TB • Windows 10 Pro mínimo • Disco sólido 480 GB mínimo. 	Unidad	12
3	Computadora portátil 16 pulgadas: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 16 pulgadas • CPU de 10 núcleos mínimo • GPU de 16 núcleos mínimo • Procesador Chip M1 Pro o similar • Disco duro SSD 512 GB mínimo • Pantalla retina XDR de 16 pulgadas mínimo • Puertos mínimos: 3 Thunderbolt 4, 1 HDMI, 1 ranura para tarjeta SDXC y 1 puerto MagSafe 3. • Para el equipo se requiere una garantía extendida de 3 años y servicio de soporte técnico. 	Unidad	3
4	Disco duro externo 10 TB SATA: <ul style="list-style-type: none"> • Carcasa de Aluminio • USB 3.1 para HDD SATA III de mínimo 3.5 pulgadas (compatible con SATA I y II) • Disco duro de mínimo 10 TB y 7200 RPM. 	Unidad	2
5	Disco duro externo 4 TB: <ul style="list-style-type: none"> • Disco duro externo HDD portátil • Capacidad de almacenamiento mínimo de 4TB • Conexión a través de cable USB 3.0 y 2.0 • Tamaño de disco duro mínimo 2.5 pulgadas • Resistente a caídas, polvo y agua. 	Unidad	3
6	Disco duro externo 20 TB: <ul style="list-style-type: none"> • Disco duro externo digital • Capacidad de almacenamiento mínima de 20TB • Compatibilidad con RAID 	Unidad	2

Item N°	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad de medida	Cantidad
	<ul style="list-style-type: none"> • Versión USB: 3.0 (3.1 Gen 2) • Conector USB: USB A y USB C • Dimensiones mínimas: alto 18 cm, ancho 10 cm y profundidad 16 cm. 		
7	Disco duro externo 10 TB: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de almacenamiento mínimo de 10 TB • Tamaño de disco duro mínimo de 3.5 pulgadas • Versión USB: 3.0 (3.1 Gen 1) • Conector USB: USB A y Micro-USB B • Sistema de formato de archivo NTFS. 	Unidad	2
8	Disco duro externo 10 TB NAS: <ul style="list-style-type: none"> • Discos duros para NAS de mínimo 3.5 pulgadas • Capacidad de almacenamiento mínimo de 10TB • Velocidad de rotación mínima de 7200 RPM, Raid 1-8 Bahías • Interfaz SATA III de mínimo 6GB • Cache de mínimo 256 MB. 	Unidad	16
9	Disco duro externo 5TB: <ul style="list-style-type: none"> • Discos duros externos HDD • Capacidad de almacenamiento de mínimo 5 TB • Interfaz de disco duro USB 3.0 • Velocidad de lectura mínima de 120 MB por segundo • Tamaño de caché mínimo de 5 	Unidad	5
10	Sistema de almacenamiento NAS: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 4 bahías • Capacidad mínima 4GB • Interfaz USB 3.0 • Compatible con RAID • Mínimo 2.5 pulgadas SATA HDD • Mínimo 2.5 pulgadas SSD 	Unidad	4
11	Escáner para encuadernados: <ul style="list-style-type: none"> • Resolución óptica mínima 600 ppp • Sensor de imagen CCD • Superficie de escaneo mínimo tamaño A3 (12X17 pulgadas) • Modo de digitalización mínimo 48-bit ingreso, 24-bit salida a color, 16 bit ingreso y 8-bit salida en escala de grises, 1 bit en blanco y negro • Interfaz USB 2.0 • Recorte y girado de páginas automático • Guardado en formatos PDF, TIF, JPG. 	Unidad	2
12	Cama plana: <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño mínimo A3 • Salida de una o varias páginas en formatos TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF y PDF 	Unidad	1

Item N°	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad de medida	Cantidad
	• Compatible con los controladores TWAIN e ISIS.		
13	Escáner de sistema elevado: <ul style="list-style-type: none"> • Modos de escaneo: Escaneo simplex, escala de grises, monocromo y automático • Resolución óptica: escaneo horizontal mínimo 285 x 218 DPI, escaneo vertical mínimo 283 X 152 DPI • Sensor de imagen: Óptica de reducción de lente / CCD • Tamaño de documento mínimo: 25,4 x 25,4 mm / máximo: 432 x 300 mm • Interfaz USB 2.0 / USB 1.1 (soportados) • Medidas mínimas del equipo altura 38.3cm • Profundidad 15.6 cm, ancho 21 cm. 	Unidad	3
14	Digitalizador fotográfico: <ul style="list-style-type: none"> • A color de cama plana con unidad para transparencias • Resolución óptica mínima 6400 dpi • Resolución máxima de hardware 6400 x 9600 dpi • Área máxima de digitalización 21,5 cm x 29,7 cm • Modo de digitalización mínimo 48 bits a color y 16 bits en escala de grises • Conectividad mínima USB 2.0 • Medidas mínimas del equipo: ancho 28 cm, profundidad 48.5 cm y altura 11.8 cm. 	Unidad	2
15	Impresora multifuncional: <ul style="list-style-type: none"> • A color • Funciones estándar: Copia, Correo electrónico, Fax, Impresión, Escaneado, velocidad de impresión máxima 30 ppm a color, 30 ppm negro • Resolución de impresión hasta 1,200 x 2,400 ppp • Memoria de impresión mínima 2 GB • Tamaño de papel mínimo 3 x 5 pulgadas, máximo 8.5 x 14 pulgadas • Impresión desde una unidad flash USB, de escáner a correo electrónico / aplicación / red / FTP / SMB, escaneo en host USB • Medidas mínimas de equipo: ancho 16.5 pulgadas, profundidad 19.9 pulgadas y altura 19.7 pulgadas. 	Unidad	2
16	Impresora multifuncional de gran formato: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 36" de inyección de tinta • Cabezal de impresión PF-06 mínimo • Resolución de impresión máxima 2400 x 1200 ppp • RAM de impresora mínimo 2GB • Mínimo 5,120 boquillas mate negro • Mínimo 2,560 boquillas por color • Tamaño de gotas de tinta mínimo 5 pl por color • Tinta de mínimo 5 pigmentos: negro mate (MBK), cian (C), magenta (M), amarillo (Y) y negro (BK) 	Unidad	1

Item N°	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad de medida	Cantidad
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de tinta máximo 55 ml (2 MBK, 1 BK, 1 C, 1 M, 1 Y) • Lenguajes de impresión SG Raster, HP-GL/2, HP RTL, JPEG • USB 2.0 Hi-Speed, 10/100/1000Base-T/TX, LAN inalámbrica (IEEE 802.3 b/g/n). 		
17	Lector de tarjetas de memoria: <ul style="list-style-type: none"> • Lector de tarjetas de memoria multi tarjeta mínimo 3 en 1 • Interfaz USB 3.1 / USB 2.0, compatible con formatos SD, microSD y CompactFlash de alta velocidad • Tarjetas SD UHS-I • USB 2.0 • Velocidad de transferencia: hasta 312 MB/s para USB 3.1, hasta 160 MB/s para tarjetas SD, microSD y CompactFlash. 	Unidad	2
18	Memoria RAM: <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología de la memoria RAM DDR3 • Memoria RAM de 4GB mínimo • Velocidad de memoria 1,600 MHz mínimo • Factor de forma SO-DIMM • Memoria del equipo DDR3 SDRAM. 	Unidad	4
19	Monitor: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 27" • Matriz IPS LUT 3D 16 bits resolución mínima 2560X1440 pixeles sRGB 100%, Adobe RGB 99%, DCI P3 97% brillo mínimo de 300 cd/m2 contraste estático 1,000:1 HDR 10. 	Unidad	2
20	No break: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 1500V, 900W • Supresor de picos, regulador de voltaje. • Mínimo 10 contactos. 	Unidad	2
21	Proyector: <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología DLP, lúmenes 3200 mínimo • Resolución mínima XGA 1024x768 • Interfaz del hardware USB • Potencia mínima 283 vatios • Mínimo 2 puertos HDMI • Mínimo 1 puerto USB 2.0 • Interfaz RS-232 • Rango de apertura mínimo 2.4 – 3.1 • Intervalo de longitud focal mínimo 17.09 - 29.05 mm • Relación de alcance mínimo 1.5 - 2.5:1 	Unidad	2
22	Proyector profesional: <ul style="list-style-type: none"> • Brillo mínimo del proyector de 3,300 lúmenes • Tecnología de proyección DLP • Resolución del proyector mínima de 800x600 SVGA • Color de pantalla mínimo de 30 bits 	Unidad	1

Item N°	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad de medida	Cantidad
	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 1 Puerto HDMI, 3 Puertos D-Sub 15-pin y 1 Puerto Mini USB 2.0 tipo-B. • Mínimo 1 bocina integrada de 2W • Interfaz RS-232 • Rango de apertura del lente mínimo 2.56 - 2.68 • Intervalo de longitud focal mínimo 22.04 - 24.14 mm • Relación de alcance del lente mínimo 1.96 - 2.15:1. 		

Requisitos de entrega de los bienes

Plazo de entrega	45 días luego de colocada la Orden de Compra
Términos de entrega	DDP El proveedor deberá entregar en los domicilios abajo señalados
Despacho de Aduana	Proveedor
Dirección/es exacta/s de entrega	<p>Los equipos que se enlistan a continuación se entregarán en la calle: Ricardo Flores Magón no. 2, Piso 2, Ala A, Col. Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06300:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Item 4: 2 piezas, discos duros externos 10 TB SATA - Item 17: 2 piezas, lectores de tarjetas de memoria - Item 19: 2 piezas, monitores - Item 20: 2 piezas, No breaks <p>Los equipos que se enlistan a continuación se entregaran en la calle de República de Guatemala 84 Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, CP 06060:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Item 1: 3 piezas, adaptadores - Item 3: 3 piezas, computadoras portátiles de 16 pulgadas - Item 5: 3 piezas, discos duros externos de 4 TB - Item 8: 16 piezas, discos duros externos de 10 TB NAS - Item 9: 5 piezas, discos duros externos de 5 TB - Item 10: 4 piezas, sistemas de almacenamiento NAS - Item 11: 1 pieza, escáner para encuadernados - Item 12: 1 pieza, cama plana - Item 13: 1 pieza, escáner de sistema elevado. <p>Los equipos que se enlistan a continuación se entregarán en la calle de Andrés Sánchez Magallanes número 1124, Col. Centro, C.P. 86000, Villahermosa, Tabasco, México:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Item 2: 12 piezas, computadoras de escritorio - Item 6: 2 piezas, discos duros externos de 20 TB

	<ul style="list-style-type: none"> - Item 7: 2 piezas, discos duros externos de 10 TB - Item 11: 1 pieza, escáner de encuadernados - Item 13: 2 piezas, escáneres de sistema elevado - Item 14: 2 piezas, digitalizadores fotográficos - Item 15: 2 piezas, impresoras multifuncionales - Item 16: 1 pieza, impresora multifuncional de gran formato - Item 18: 4 piezas, memorias RAM - Item 21: 2 piezas, proyectores - Item 22: 1 pieza, proyector profesional. <p>Las especificaciones se comparten en la lista de bienes.</p>
Distribución de los documentos de envío	No aplica
Requisitos de empaque	Enviar con el embalaje original del fabricante
Capacitación en operación y mantenimiento	No aplica
Requisitos de servicio postventa y asistencia técnica local	Garantía sobre las piezas y la mano de obra durante un período mínimo de 1 año
Método de transporte preferido	Terrestre

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
¿Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>
Experiencia previa relevante: 3 contratos	
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico
Monto del contrato	Período de actividad
Tipo de actividades realizadas	

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas

Si	No	
		https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda de la oferta Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
INCOTERMS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
Item No	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Adaptador	Pza	3		
2.	Computadoras de escritorio	Pza	12		
3.	Computadora portátil 16 pulgadas	Pza	3		
4.	Disco duro externo 10 TB SATA	Pza	2		
5.	Disco duro externo 4 TB	Pza	3		
6.	Disco duro externo 20 TB	Pza	2		
7.	Disco duro externo 10 TB	Pza	2		
8.	Disco duro externo 10 TB NAS	Pza	16		
9.	Disco duro externo 5TB	Pza	5		
10.	Sistema de almacenamiento NAS	Pza	4		
11.	Escáner para encuadernados	Pza	2		
12.	Cama plana	Pza	1		
13.	Escáner de sistema elevado	Pza	3		
14.	Digitalizador fotográfico	Pza	2		
15.	Impresora multifuncional	Pza	2		

16.	Impresora multifuncional de gran formato	Pza	1		
17.	Lector de tarjetas de memoria	Pza	2		
18.	Memoria RAM	Pza	4		
19.	Monitor	Pza	2		
20.	No break	Pza	2		
21.	Proyector	Pza	2		
22.	Proyector profesional	Pza	1		
Precio total					
Precio transporte					
Precio seguro					
IVA					
Otros cargos (especificar)					
PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO					

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía y requerimientos post-venta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: (si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.

<p>Nombre y datos exactos de la empresa:</p> <p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Firma autorizada:</p> <p>Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>
---	--