Referencia SDP COL 0000184884 – Brindar la asistencia técnica y consolidación del proceso para la comercialización de oro libre de mercurio de unidades de pequeña minería y minería artesanal en dos regiones priorizadas (Bajo Cauca y Nordeste) del departamento de Antioquia.	Fecha: 15 de junio de 2022
--	-----------------------------------

SECCION 1: SOLICITUD DE PROPUESTAS (SDP)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su propuesta para la provisión de servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDP.

Esta Solicitud de Propuesta comprende los siguientes documentos:

- Sección 1: Esta carta de solicitud
- Sección 2: Instrucciones y datos de SDP
- Anexo 1: Lista de requisitos
- Anexo 2: Formulario de presentación de propuestas
- Anexo 3: Propuesta técnica y financiera

En la preparación de su propuesta, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDP. Tenga en cuenta que las propuestas deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de propuestas y el Anexo 3: Propuesta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su propuesta se envíe el día o antes la fecha límite. Las propuestas recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su propuesta.

Atentamente le saluda,
CENTRO DE SERVICIOS - ADQUISICIONES
PNUD Colombia

SECCION 2: SDP INSTRUCCIONES PARA LOS PROPONENTES

Introducción	<p>Los proponentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDP, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDP se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda propuesta que se presente será considerada como un ofrecimiento del proponente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún proponente como resultado de esta SDP.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los proponentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la propuesta	<p>Su propuesta deberá ser presentada a más tardar hasta el día 5 de julio de 2022 a más tardar a las 23:59 horas (GMT-5) hora colombiana.</p>
Forma de envío	<p>Únicamente al email Licitaciones.col7@undp.org, haciendo referencia al proceso y título de la Solicitud de Propuesta:</p> <p>Programa d e las Naciones Unidas para el Desarrollo Atención: Centro de Servicios – Adquisiciones</p> <p>SDP N°. COL -0000184884</p> <p>En el curso de la preparación de la propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha, le rogamos se asegure de que la propuesta está debidamente firmada, escaneado cada documento y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y teniendo en cuenta que el peso de cada correo con los adjuntos no supere las 30 Mb. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración.</p>
Costo de preparación de la propuesta	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la propuesta de los proponentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
Obsequios y atenciones	<p>Los proponentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, propuestas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p>

	<p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDP . Los proponentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los proponentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los proponentes deberán revelar en su propuesta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDP.</p> <p>La elegibilidad de los proponentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDP, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la propuesta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDP, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDP: Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p>Indemnización fijada convencionalmente: Se impondrá como sigue: Porcentaje del precio del contrato por semana de retraso: 2,5% N.º máx. de semanas de retraso: 4 Tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato.</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los proponentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
Moneda de la propuesta	<p><u>Firmas Colombianas o extranjeras con sucursal en Colombia</u></p> <p>☒ Moneda local - COP\$ (Pesos Colombianos)</p>

Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el Proponente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la propuesta, deberán confirmar en su Propuesta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Propuesta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única propuesta	<p>El Proponente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Propuesta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las propuestas presentadas por dos (2) o más proponentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDP; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Propuesta de otro Proponente con respecto a este proceso de SDP; d) son subcontratistas de la propuesta del otro, o un subcontratista de una propuesta también presenta otra propuesta bajo su nombre como proponente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un proponente participa en más de una propuesta recibida para este proceso de SDP. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una propuesta.
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las propuestas se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p>No deberá incluir el IVA según lo dispuesto por el decreto 2076/92, Artículo 21.</p>
Idioma de la propuesta	<p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
Documentos a ser presentados	<p>PROPUESTA</p> <p>Formato - Carta para la presentación de propuesta este formato debe estar debidamente firmado (por el representante legal o persona debidamente autorizada mediante documento idóneo) y adjunto a la propuesta técnica de lo contrario la propuesta será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable).</p> <p>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA</p>

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

a. Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los bienes y servicios que se vayan a adquirir

b. Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.

c. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o Entidad competente según el caso, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en esta SDP y que es el objeto del contrato que de ella se derive. El certificado debe tener antigüedad no superior a treinta (30) días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Éste documento debe ser entregado en original.

d. Joint ventures, consorcios o Uniones temporales o asociaciones (SI APLICA):

Si el Proponente es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación para la propuesta, deberán confirmar en su Propuesta que:

(i) han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la propuesta, y

(ii) si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación.

Después del Plazo de Presentación de la propuesta, la entidad principal designada para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del PNUD.

La entidad principal y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de la Cláusula 15 de este documento con relación con la presentación de una sola propuesta.

La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la IAL, tanto en la propuesta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del PNUD.

Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:

a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación; y

b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación.

Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.

En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola empresa.

	<p>e.Experiencia de la Firma: El Proveedor de Servicios deberá facilitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Una reseña de su experiencia de acuerdo con lo solicitado en esta SDP, incluyendo Nombre del proyecto y país de contratación, Detalles de contacto del cliente y referencia, Valor del contrato, Período de actividad y estado y tipos de actividades realizadas ☒ Las Certificaciones de experiencia de la firma, incluyendo el recibo a entera satisfacción o certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica incluida en la propuesta por el proponente. <p>B.Propuesta metodológica para la realización de los servicios.</p> <p>a.Metodología. En este formato el deberá realizar una descripción sobre metodología a utilizar, la organización técnica, administrativa y logística que adoptará para cumplir con los Términos de Referencia (la ausencia de la metodología en la propuesta no es subsanable)</p> <p>b.Recursos del Proponente en términos de equipos Se deben describir con los equipos que cuenta la organización y que se pondrán a disposición en caso de ser adjudicatario del contrato. - Debera incluir todo lo relacionado con el apoyo de equipo tecnológico.</p> <p>c.Plan de Trabajo/ cronograma. Estimación del tiempo en que se realizará el trabajo desde su inicio hasta su terminación, así como fijación de fechas para la presentación de informes parciales e informe final (la ausencia del plan de trabajo/cronograma en la propuesta no es subsanable).</p> <p>d.Composición del grupo de trabajo y asignación de actividades para la ejecución del trabajo.</p> <p>C.Calificación del personal clave.</p> <p>a.Formato Hojas de Vida del personal profesional propuesto y Carta de Compromiso. La información básica incluirá el número de años de trabajo en su ejercicio profesional, el nivel de responsabilidad asumida en las labores desempeñadas y toda la información necesaria de acuerdo con los requisitos de personal solicitados en esta SDP. La ausencia (en la propuesta) de la información necesaria para la evaluación de este aspecto no es subsanable</p> <p>b.Certificaciones de estudios realizados y certificaciones laborales correspondientes a la experiencia específica del personal profesional solicitado.</p> <p>PROPUESTA ECONOMICA</p> <p>1.Desglose de costos por entregable 2.Desglose de costos por componente</p> <p>Este formato debe estar debidamente firmado por el representante debidamente autorizado de lo contrario la propuesta será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable). Los proponentes que no incluyan en su propuesta económica todas y cada uno de los productos solicitados, serán rechazados.</p>
Validez de la propuesta	La propuesta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de propuestas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la propuesta una luego que se haya recibido la propuesta.
Propuestas parciales	☒ No permitidas
Propuestas alternativas	☒ No permitidas
Forma de pago	Ver TdR – Numeral 8
Condiciones para liberar pagos	☒ Aceptación escrita de los Servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDP y VoBo por parte del Supervisor del Contrato.

Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	<p>Correo electrónico: licitaciones.col7@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>																																												
Aclaraciones	<p>Los Proponentes podrán solicitar aclaraciones hasta el 21 de junio de 2022. Las respuestas serán comunicadas en el link donde se ha publicado el proceso.</p>																																												
Método de evaluación	<p>Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la propuesta técnica, un 30% al precio).</p> <p>Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.</p>																																												
Criterio de evaluación	<table border="1" data-bbox="360 853 1370 1055"> <thead> <tr> <th colspan="2">CRITERIOS DE EVALUACIÓN</th> <th>Puntaje máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Evaluación de la empresa o firma</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Experiencia específica del personal</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Plan de trabajo propuesto y enfoque</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="360 1088 1370 1375"> <thead> <tr> <th colspan="3">1 Experiencia de la firma</th> </tr> <tr> <th colspan="2">CRITERIO</th> <th>Puntuación máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>Se adjudicarán 100 puntos por el cumplimiento de la experiencia mínima requerida de la firma</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Se adjudicarán cien (100) puntos por un contrato adicional presentado al mínimo requerido</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="360 1408 1370 1955"> <thead> <tr> <th colspan="3">2 Experiencia Específica del personal.</th> </tr> <tr> <th></th> <th>CRITERIO</th> <th>Puntuación máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2.1</td> <td>Un (1) profesional Senior – Coordinador/a de proyecto Si cumple con el perfil mínimo solicitado recibirá un puntaje de 40 puntos.</td> <td rowspan="2">90</td> </tr> <tr> <td>Se otorgarán 10 puntos por cada año de experiencia específica adicional hasta completar 50 puntos.</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2.2</td> <td>Tres (3) profesionales en ciencias de la tierra, ingeniería de minas y/o ambiental/ ciencias económicas. Si cumple con el perfil mínimo solicitado para los tres profesionales se le asignarán ciento veinte (90) puntos.</td> <td rowspan="2">210</td> </tr> <tr> <td>Se asignarán diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional por profesional y hasta un máximo de cuarenta (40) puntos por profesional</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Puntaje máximo	1	Evaluación de la empresa o firma	200	2	Experiencia específica del personal	400	3	Plan de trabajo propuesto y enfoque	400	TOTAL		1000	1 Experiencia de la firma			CRITERIO		Puntuación máxima	1.1	Se adjudicarán 100 puntos por el cumplimiento de la experiencia mínima requerida de la firma	100	1.2	Se adjudicarán cien (100) puntos por un contrato adicional presentado al mínimo requerido	100	Total		200	2 Experiencia Específica del personal.				CRITERIO	Puntuación máxima	2.1	Un (1) profesional Senior – Coordinador/a de proyecto Si cumple con el perfil mínimo solicitado recibirá un puntaje de 40 puntos.	90	Se otorgarán 10 puntos por cada año de experiencia específica adicional hasta completar 50 puntos.	2.2	Tres (3) profesionales en ciencias de la tierra, ingeniería de minas y/o ambiental/ ciencias económicas. Si cumple con el perfil mínimo solicitado para los tres profesionales se le asignarán ciento veinte (90) puntos.	210	Se asignarán diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional por profesional y hasta un máximo de cuarenta (40) puntos por profesional
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Puntaje máximo																																											
1	Evaluación de la empresa o firma	200																																											
2	Experiencia específica del personal	400																																											
3	Plan de trabajo propuesto y enfoque	400																																											
TOTAL		1000																																											
1 Experiencia de la firma																																													
CRITERIO		Puntuación máxima																																											
1.1	Se adjudicarán 100 puntos por el cumplimiento de la experiencia mínima requerida de la firma	100																																											
1.2	Se adjudicarán cien (100) puntos por un contrato adicional presentado al mínimo requerido	100																																											
Total		200																																											
2 Experiencia Específica del personal.																																													
	CRITERIO	Puntuación máxima																																											
2.1	Un (1) profesional Senior – Coordinador/a de proyecto Si cumple con el perfil mínimo solicitado recibirá un puntaje de 40 puntos.	90																																											
	Se otorgarán 10 puntos por cada año de experiencia específica adicional hasta completar 50 puntos.																																												
2.2	Tres (3) profesionales en ciencias de la tierra, ingeniería de minas y/o ambiental/ ciencias económicas. Si cumple con el perfil mínimo solicitado para los tres profesionales se le asignarán ciento veinte (90) puntos.	210																																											
	Se asignarán diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional por profesional y hasta un máximo de cuarenta (40) puntos por profesional																																												

2.3	Un (1) Técnico, tecnólogo, y/o profesional en ciencias sociales, ciencias económicas o ciencias políticas, ciencias de la salud . Si cumple con el perfil mínimo solicitado recibirá un puntaje de cuarenta (20) puntos.	50
	Se asignarán diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional y hasta por tres años para un máximo de 30 puntos.	
2.4	Un (1), técnico y/o Tecnólogo, profesional con experiencia en enfoque de género diferencial. Si cumple con el perfil mínimo solicitado recibirá un puntaje de cuarenta (20) puntos.	50
	Se asignarán diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional y hasta por tres años para un máximo de 30 puntos.	
	Total	400

3 Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque.

	CRITERIO	Puntuación máxima
3.1	Los productos presentados en la propuesta cumplen con los requerimientos de los TDR.	75
3.2	Se han abordado en forma suficientemente detallada todos los aspectos importantes de la consultoría? Se demuestra claridad conceptual del contratista en lo referente al alcance del contrato?	75
3.3	¿Es clara la presentación y es lógica y realista la metodología propuesta y la planificación promete una implementación eficiente?	75
3.4	El cronograma de actividades se ajusta a los requerimientos del proyecto y los recursos propuestos por el contratista permiten cumplir con el cronograma de actividades?	75
3.5	Presenta la propuesta algún valor agregado significativo en la entrega de productos frente a los requerimientos de los TDR.	100
	TOTAL	400

EL PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO NECESARIO PARA QUE SEA EVALUADA LA PROPUESTA ECONÓMICA ES DE 700 PUNTOS

1000

1. ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS FINANCIERAS

Sólo se verificarán con fines de revisión, comparación y evaluación las Propuestas Financieras de los Proponentes que hayan alcanzado la puntuación técnica mínima y cumplido la primera etapa de evaluación.

		Resumen del método de evaluación					
		i) Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la propuesta técnica	<table border="1"> <tr> <td>Cumple</td> <td>No Cumple</td> </tr> </table>	Cumple	No Cumple		
Cumple	No Cumple						
		ii) Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base: <ul style="list-style-type: none"> a) Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. b) Si el proponente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su propuesta será rechazada y el PNUD, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al proponente en segundo lugar de elegibilidad 					
		<table border="1"> <tr> <th>Puntuación propuesta económica</th> <th>Puntuación máxima</th> </tr> <tr> <td>Precio más bajo propuestado / Precio de la propuesta analizada x 1000</td> <td>1000</td> </tr> </table>		Puntuación propuesta económica	Puntuación máxima	Precio más bajo propuestado / Precio de la propuesta analizada x 1000	1000
Puntuación propuesta económica	Puntuación máxima						
Precio más bajo propuestado / Precio de la propuesta analizada x 1000	1000						
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar propuestas, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.						
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la propuesta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.						
Tipo de Contrato a adjudicar	Contrato (Bienes y/o Servicios)						
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Julio de 2022.						
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.						
Políticas y procedimientos	Esta SDP se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD						
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDP estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El Proponente aún puede presentar una propuesta incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si						

	es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato
Viajes previstos	Los viajes previstos dentro de la presente consultoría son: ☒ No Aplican para la presente consultoria.

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

A. *Título del proyecto*

No. DEL PROYECTO	00099491
TÍTULO DEL PROYECTO	GEF GOLD Colombia: Gestión Integrada del Mercurio en el Sector ASGM de Colombia
No. DEL OUTPUT	<i>102275</i>
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO	<i>31-12-2023</i>
AGENCIA	<i>PNUD</i>
TÍTULO DE LA CONSULTORIA / SERVICIO	Asistencia técnica y consolidación de evidencias para la comercialización de oro libre de mercurio de unidades de pequeña minería y minería artesanal en dos regiones priorizadas (Bajo Cauca y Nordeste) del departamento de Antioquia.

B. *Descripción del proyecto*

1. **Antecedentes.**

El objetivo principal del proyecto PLANET-GOLD Colombia es el de eliminar o evitar las liberaciones de mercurio en el sector de Minería de Subsistencia y Pequeña Escala (ASGM) por medio de cuatro componentes a saber:

1. El fortalecimiento de las instituciones y el marco regulatorio y de políticas para el sector ASGM libre de mercurio.
2. Incrementar el acceso de comunidades mineras a financiamiento para facilitar la adquisición de tecnologías de procesamiento libres de mercurio.
3. Incrementar la capacidad de las comunidades mineras para el sector ASGM libre de mercurio a través del suministro de asistencia técnica, transferencia de tecnología y apoyo a la formalización.
4. Sensibilización y divulgación de las mejores prácticas y las lecciones aprendidas para la discontinuación del uso de mercurio en el sector ASGM.
5. Para llevar a cabo las actividades e implementación del proyecto, se ha venido trabajando con socios y organizaciones locales que han desarrollado acciones relacionadas con los cuatro componentes del proyecto, logrando los objetivos y metas establecidas.

Para el caso de la regiones en Antioquia establecidas en el PRODOC, Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño, se han realizado dos subvenciones de bajo valor con la organización CORCRESER quien ha acompañado los procesos de caracterización y línea base de las zonas mineras, entrenamiento para la formalización minera, capacitación y entrenamiento a mineras, mineros de subsistencia en asuntos de género, sensibilización sobre impactos del mercurio, regularización a través de la plataforma Génesis y talleres para el fortalecimiento de las capacidades de funcionarios de algunos de los municipios de influencia. Adicionalmente las subvenciones le han permitido a la organización fortalecer su capacidad de asistencia técnica en temas fundamentales para orientar a grupos de mineros en las soluciones y transición hacia la legalidad y en el uso de tecnologías limpias.

Ahora y con el fin de cerrar los ciclos de asistencia técnica en la región y culminar con los procesos iniciados de regularización y formalización, con fines de estructurar rutas de comercialización y entrada a los mercados formales de las unidades de producción minera y mineros artesanales que se consideren viables y preparados

para esta última fase, se hace necesario contar con el apoyo de un consultor que implemente las actividades en este sentido y permita consolidar el trabajo que se ha realizado a la fecha en la región.

Para los fines pertinentes, el consultor seleccionada tendrá la información recolectada y realizada en relación con la asistencia técnica y de las unidades mineras y mineros artesanales, hasta ahora identificados para continuar y consolidar los procesos de acompañamiento.

Luego de los análisis y la información entregada por la organización CORCRESER en relación con los avances en zona del Noreste y Bajo Cauca Antioqueño, además de la región en San Roque, se propone adelantar la fase de consolidación y acompañamiento en la comercialización de por lo menos **50 mineros de subsistencia**, los cuales puedan entrar en una ruta de mercado de oro libre de mercurio, la cual asegure un precio justo por el mineral, de la misma forma se requiere garantizar que por los menos **7 Unidades de producción minera UPM**; identificadas puedan contar con su informe de previabilidad, viabilidad y acceso al mercado formal de oro libre de mercurio en una ruta adicional definida y que se encuentre en lo posible identificada y visibilizada en la región. Una de las UPM identificadas se encuentra en la zona minera de Nechi, la cual avanza en un proceso de formalización con el titular minero, en este caso en particular, deberán acompañarse las actividades reacionadas con este proceso y hasta donde sea posible en términos del alcance y duración de la presente consultoría.

Adicionalmente y con el fin de cerrar los ciclos de asistencia técnica en funcionarios y funcionarias, se espera apoyar las rutas para la prevención de violencia basada en género, realizar talleres de sensibilización sobre los impactos del mercurio y recolectar insumos sobre las buenas prácticas y lecciones aprendidas dentro de los procesos.

2. Objetivo General:

Brindar la asistencia técnica y consolidación del proceso para la comercialización de oro libre de mercurio de unidades de pequeña minería y minería artesanal en dos regiones priorizadas (Bajo Cauca y Nordeste) del departamento de Antioquia.

3. Objetivos Específicos:

- Elaborar los insumos técnicos y evidencias necesarias para avanzar en la fase de comercialización a por los menos 50 mineros artesanales y 7 Unidades de producción minera en una ruta formal de comercialización de oro libre de mercurio.
- Identificar y documentar por lo menos 1 cadena de suministro para el mercado de oro libre de mercurio en la zona de influencia del Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño.
- Validar en kilos de oro vendido la implementación de la cadena de suministro identificada
- Identificar dentro de los grupos de minería artesanal, mujeres barequeras que puedan ser incluidas en la ruta de mercado establecida.
- Documentar el proceso de acompañamiento y asistencia técnica para la formalización llevado a cabo con organizaciones mineras en zona del Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño
- Apoyar en la implementación de la ruta para la prevención de la violencia basada en género en zonas mineras, en los municipios interesados como continuación a la estrategia de fortalecimiento de capacidades.
- Generar insumos para la gestión del conocimiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas en los procesos realizados.

4. Alcance de la consultoría

- Involucrar dentro del proceso de asistencia técnica y acompañamiento para la comercialización las manifestaciones de interés de las organizaciones involucradas.
- Elaborar los insumos necesarios que contribuyan a la construcción de un proceso de comercialización dentro de la ruta de mercado de oro libre de mercurio.
- Documentar y visibilizar la cadena de suministro identificada, en el marco de los criterios mínimos establecidos por la OCDE y planetGOLD Criteria.
- Documentar los procesos de bancarización realizados y el proceso de debida diligencia realizados para la viabilización de las unidades mienras y mineros artesanales identificados.
- Documentar el proceso de formalización minera en zona del bajo Cauca y/o Noreste Antioqueño, con el fin de determinar sus avances y cuellos de botella para el logro del proceso.
- Documentar los resultados con relación a la transversalización del enfoque de género y diferencial que puedan generarse en los procesos de asistencia técnica.
- Realizar talleres y/o acciones para continuar la sensibilización de los impactos del mercurio.
- Identificar una estrategia o evento de cierre de la asistencia técnica realizada en zona de Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño con el fin de visibilizar y dar a conocer los resultados del proyecto planetGOLD Colombia.
- Asistir a todas a las reuniones solicitadas por la Coordinadora del proyecto Gold Colombia y demás reuniones de articulación con el Ministerio de Minas y Energía y/o la Gobernación de Antioquia, Secretaria de Minas
- Presentar un informe final de la consultoría que cosolide todas las actividades realizadas en el marco de la consultoría.

3. Actividades y responsabilidades

- Elaborar un plan de trabajo para aprobación de la coordinadora del proyecto planetGOLD con las actividades detalladas y el cronograma de ejecución.
- A partir de revisión sistemática, elaborar un documento que establezca las orientaciones sobre cómo realizar la identificación de la cadena de suministro para la comercialización de oro libre de mercurio. Se debe incluir el enfoque diferencial.
- A partir de revisión de los antecedentes y logros ya alcanzados en la región elaborar un documento que defina los talleres de sensibilización a realizar y/o actividades colectivas establecidas en la presente consultoría. Se debe incluir el enfoque diferencial .
- Entregar copia de las actas de las reuniones, listas de asistencia y de los demás eventos que se realicen y que se deriven de las actividades propias de la consultoría y generar documentos técnicos donde se evidencia claramente el cumplimiento de los criterios generales OCDE y planetGOLD Criteria en el establecimiento de la cadena de comercialización de oro libre de mercurio

4. Productos esperados

Los siguientes son los productos que el consultor deberá entregar durante el desarrollo del proyecto:

No.	Entregable /Productos	Tiempo de entrega después de firmado el contrato	Tiempo estimado para revisión y aceptación	Revisión y aceptación a cargo de:	Peso %
ENTREGABLE 1	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo con las actividades detalladas y el cronograma de ejecución. • Documento con la manifestación de interés de las organizaciones que harán parte del proceso de asistencia técnica para la comercialización. • Validación de los esquemas de talleres y/o estrategias de sensibilización a llevar a cabo incluyendo el enfoque diferencial 	1 mes (4 semanas)	1 sem	Coordinadora proyecto GEF-GOLD	20 %
ENTREGABLE 2	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Avance del acompañamiento y preparación de las organizaciones mienras y mineros artesales para integrar la ruta de comercialización. • Informe de avance de la estructura y detalles de la cadena de comercialización identificada en la zona de influencia del Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño. • Informe del avance del proceso de acompañamiento para la formalización de la organización minera en zona del Bajo cauca/Noreste antioqueño. • Informe de avance del acompañamiento para la implementación de la ruta de VBG en los muicipios interesados. 	3 meses (12 semanas)	2 sem	Coordinadora proyecto GEF-GOLD	30 %
ENTREGABLE 3	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final del proceso de acompañamiento a los municipios interesados en la ruta para la prevención de la violencia basada en género en zonas mineras. • Informe final de la ruta de comercialización identificada. 	7 meses (28 semanas)	2 sem	Coordinadora proyecto GEF-GOLD	30 %

No.	Entregable /Productos	Tiempo de entrega después de firmado el contrato	Tiempo estimado para revisión y aceptación	Revisión y aceptación a cargo de:	Peso %
	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final de los procesos de bancarización realizados y el proceso de debida diligencia realizados para la viabilización de las unidades mienras y mineros artesanales identificados. • Análisis de la viabilidad de las organizaciones mineras vinculadas para la entrada al mercado de oro libre de mercurio, teniendo en cuenta criterios mínimos OCDE y planetGOLD Criteria. • Informe final de avance del acompañamiento para la implementación de la ruta de VBG en los muicipios interesados. 				
ENTREGABLE 4	<p>Informe final que contega lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento con las evidencias de la creación de la ruta de comercialización de oro libre de mercurio y la documentación relacionada de por lo menos un grupo de 50 mineros artesanales y las 7 Unidades de producción vinculadas. • Consolidar un informe con la validación del número de kilos de oro vendido a través de la cadena de suministro identificada • Documento con los insumos para la gestión del conocimiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas en los procesos realizados. • Estrategia de cierre elaborada para la visibilización de las actividades realizadas y metas y resultados alcanzados. 	10 meses (40 semanas)	2 sem	Coordinadora proyecto GEF-GOLD	20 %

C. Acuerdos institucionales

1. El consultor tendrá contacto directo con la Coordinadora nacional del proyecto planetGold Colombia quién realizará la supervisión técnica
2. Conformar un equipo de seis (6) profesionales, técnicos, integrado por 1 coordinador/a, 3 profesionales de ciencias de la tierra y/o ambientales y/o ciencias económicas, 1 técnico en ciencias sociales o y 1 técnico especialista en enfoque diferencial.

D. Duración de los trabajos

5. Duración del contrato

El proyecto tendrá una duración de ocho (8) meses a partir de la firma del contrato.

6. Supervisión

Todos los productos correspondientes a las actividades del proyecto serán supervisados, revisados y aprobados por la Coordinadora nacional del proyecto planetGold Colombia.

E. Localización de los trabajos

El consultor realizará las actividades en la zona de influencia Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño.

F. Calificaciones de los diferentes Proveedores de Servicios elegidos a varios niveles

- a. **Requisitos mínimos requeridos de la de la firma** (El no cumplir los requisitos mínimos es causal de descalificación de la propuesta).

Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	El cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:
Servicios de asistencia técnica para la formalización, regularización, fortalecimiento de estructura organizacional, procesos de intervención y sensibilización en comunidades, consolidación de estudios técnicos minero-ambientales para la formalización, comercialización en el marco de estándares OCDE, procesos de bancarización y debida diligencia para comunidades mineras, incluyendo en lo posible enfoque de genero y diferencial y dirigido a comunidades mineras.	Presentación de dos (2) certificaciones y/o copia de los convenios, acuerdos, grants, y/o contratos firmados y ejecutados satisfactoriamente y cuya ejecución haya sido en los últimos seis (6) años. Los contratos deberán tener como objeto la experiencia específica establecida

- b. **Equipo mínimo de trabajo requerido.** (El no cumplir con el equipo mínimo o los perfiles solicitados serán causal de rechazo de la propuesta)

Cargo*	PERFILES: Formación académica y experiencia específica. * (solo se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de grado – no se tendrán en cuenta traslajos en las fechas)
Un (1) profesional Senior – Coordinador/a de proyecto:	Estudios: ✓ Profesional en ciencias de la tierra/ingenierías/ciencias ambientales ✓ Experiencia mínima de seis (6) años en coordinación de proyectos para la atención técnica integral a comunidades de pequeña minería y/o subsistencia, desde la regularización, formalización, fortalecimiento organizacional, asistencia en el beneficio de oro, comercialización de oro y demás temas relacionados con el vínculo al mercado formal de oro.
Tres (3) profesionales en ciencias de la tierra, ingeniería de minas y/o ambiental/ ciencias económicas	Estudios: ✓ Profesional en ciencias de la tierra, ingeniería de minas y/o ambiental/ ciencias económicas. ✓ Experiencia mínima de tres (3) años en: asistencia técnica y acompañamiento a comunidades de pequeña minería y/o subsistencia, en actividades para la regularización, formalización, fortalecimiento organizacional, asistencia en el beneficio de oro, comercialización de oro y demás asociados. Acompañamiento en estrategias minero-ambientales para la consolidación de instrumentos de legalidad. Acompañamiento en la consolidación de evidencias para el ingreso a comercialización de oro formal.
Un (1) Técnico, tecnólogo, y/o profesional en ciencias sociales, ciencias económicas o ciencias políticas, ciencias de la salud	Estudios: ✓ Técnico, tecnólogo, y/o profesional en ciencias sociales, ciencias económicas o ciencias políticas, ciencias de la salud ✓ Experiencia mínima de dos (2) años en: participación en proyectos, intervenciones, estudios de investigación sobre problemática social en comunidades, comunidades mineras, procesos de relacionamiento y seguimiento de asistencia técnica integral en zonas mineras.
Un (1), técnico y/o Tecnólogo, profesional con experiencia en enfoque de género diferencial	✓ Técnico, tecnólogo y/o profesional ✓ Experiencia mínima de tres (3) años en la transversalización del enfoque de género y/o diferencial en proyectos de asistencia técnica en comunidades. en la zona de Bajo cauca y Nordeste Antioqueño.

*Se deben anexar las copias de los títulos profesionales y certificaciones de experiencia específica solicitada para cada uno de los profesionales.

Cada uno /a de los/as profesionales propuestos deberá anexar una carta de autorización firmada, dirigida a la empresa para participar en la propuesta asegurando su compromiso de participar en el contrato si la empresa fuere elegida.

G. *Ámbito de los precios de la propuesta y calendario de pagos*

El contrato es un precio fijo basado en resultados al margen de la ampliación de la duración específica de este documento.

Se harán los pagos contra entrega de los productos de la siguiente manera:

Forma de pago

100% contra entrega de cada producto.

Entregable /Productos	%
Entregable 1	20%
Entregable 2	30%
Entregable 3	30%
Entregable 4	20%

Nota: El PNUD por generalidad no otorga anticipos.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROPUESTA

Se solicita a los Proponentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su propuesta junto con el Anexo 3: Propuesta Técnica y Financiera. El Proponente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Proponente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDP Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Proponente entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	☐ Si ☐ No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	☐ Si ☐ No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	☐ Si ☐ No

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	☐ Si ☐ No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Proponente

Si	No	
☐	☐	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDP, incluida la Información y los Datos de la SDP, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Proponente acepta registrarse por ellos.
☐	☐	Yo/Nosotros confirmamos que el Proponente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
☐	☐	Ética: al presentar esta Propuesta, garantizo/garantizamos que el Proponente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDP; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
☐	☐	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
☐	☐	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Proponente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta propuesta o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de propuesta, el Proponente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
☐	☐	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
☐	☐	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
☐	☐	Período de validez de la propuesta: Confirmando/Confirmamos que esta propuesta, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la propuesta.
☐	☐	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Propuesta que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Propuesta son nuevos y sin uso.
☐	☐	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Proponente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Proponentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su propuesta junto con el Anexo 2: Formulario de Propuesta. El Proponente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Proponente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDP Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

PROPUESTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de sus calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

PROPUESTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su propuesta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la propuesta: Pesos Colombianos

Ref	Descripción de los entregables	Precio
1	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo con las actividades detalladas y el cronograma de ejecución. • Documento con la manifestación de interés de las organizaciones que harán parte del proceso de asistencia técnica para la comercialización. • Validación de los esquemas de talleres y/o estrategias de sensibilización a llevar a cabo incluyendo el enfoque diferencial 	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Avance del acompañamiento y preparación de las organizaciones mienras y mineros artesales para integrar la ruta de comercialización. • Informe de avance de la estructura y detalles de la cadena de comercialización identificada en la zona de influencia del Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño. • Informe del avance del proceso de acompañamiento para la formalización de la organización minera en zona del Bajo cauca/Noreste antioqueño. • Informe de avance del acompañamiento para la implementación de la ruta de VBG en los municipios interesados. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final del proceso de acompañamiento a los municipios interesados en la ruta para la prevención de la violencia basada en género en zonas mineras. • Informe final de la ruta de comercialización identificada. • Informe final de los procesos de bancarización realizados y el proceso de debida diligencia realizados para la viabilización de las unidades mienras y mineros artesanales identificados. • Análisis de la viabilidad de las organizaciones mineras vinculadas para la entrada al mercado de oro libre de mercurio, teniendo en cuenta criterios mínimos OCDE y planetGOLD Criteria. 	

Ref	Descripción de los entregables	Precio
	<ul style="list-style-type: none"> Informe final de avance del acompañamiento para la implementación de la ruta de VBG en los municipios interesados. 	
4	Informe final que contenga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Documento con las evidencias de la creación de la ruta de comercialización de oro libre de mercurio y la documentación relacionada de por lo menos un grupo de 50 mineros artesanales y las 7 Unidades de producción vinculadas. Consolidar un informe con la validación del número de kilos de oro vendido a través de la cadena de suministro identificada Documento con los insumos para la gestión del conocimiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas en los procesos realizados. Estrategia de cierre elaborada para la visibilización de las actividades realizadas y metas y resultados alcanzados. 	
Precio Total a Todo Costo		

Desglose de tarifas

Personal / Otros costos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Personal				
Ej. Gerente de Proyecto / Líder de Equipo	Día			
Otros gastos				
Viajes internacionales				
Viáticos				
Transporte local				
Comunicaciones				
Otros costos (favor especificar)				
Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contrapropuesta
Plazo de entrega de Productos	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la Propuesta	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Cumplimiento de los TDR	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta propuesta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la propuesta sea aceptada.

Nombre y datos exactos de la empresa:	Firma autorizada:
	Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

<p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>
--	--