

**NOTICE DE SELECTION**

**RECRUTEMENT D’UN CONSULTANT EXPERT EN VALEUR EN DOUANE POUR RENFORCER LA CAPACITE DES AGENTS CHARGES DE CONTROLE POST-DEDOUANEMENT**

**Référence du dossier :** 342/IC/PSMODD/2022

Date de publication :  **17 juin 2022**

**Pays** Madagascar

**Intitulé de la mission** **: CONSULTANT EXPERT EN VALEUR EN DOUANE**

**Type de Contrat :** Contrat de Consultance (IC)

**Niveau de poste et d’expérience :** National

**Durée de la mission** 10 jours ouvrables

**Type et Lieu d’affectation :** Antananarivo

Prière envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l’adresse email[Offres.mg@undp.org](mailto:Offres.mg@undp.org) avec mention de la référence et intitulé du dossier.

**Votre proposition devra être reçue** au plus tard le **30 juin 2022 à 10h00, heure d’Antananarivo.**

N’hésitez pas à écrire à l’adresse [upm.mg@undp.org](mailto:upm.mg@undp.org) copie à [procurement.team.mg@undp.org](mailto:procurement.team.mg@undp.org) pour toute information complémentaire.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

Les Termes de Référence sont joints en annexe 01 de cette notice pour plus de détail sur la mission.

Ils décrivent principalement le contexte de la mission, les responsabilités assignées à la mission, les produits attendus de la mission ainsi que le profil des candidats recherchés.

**Documents constitutifs de l’Offre :**

Pour démontrer leurs qualifications, les candidat (e)s devront soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :

1. **Offre technique**

L’offre technique devra comprendre :

* CV détaillé
* Formulaire P11 dûment rempli et signé mettant en valeur les compétences et expériences demandées, ainsi que 3 références professionnelles (avec leurs contacts)
* Lettre de motivation
* Calendrier prévisionnel de la consultation
* Photocopie de diplôme
* Une note sur la compréhension de la mission
* Une note méthodologique

1. **Offre financière**

* L’offre financière devra être détaillée et inclura dans les honoraires à la fois les 10jours d’intervention et les éventuels frais occasionnés par la mission. Les frais de déplacements liés à l’exécution de la mission seront à la charge du (de la) consultant(e).
* NB : L’offre financière du (de la) consultant(e) est sujette à négociation sur la base des barèmes des Nations Unies.

**Veuillez noter que le PNUD n’acceptera aucun dossier incomplet - assurez-vous que votre demande contienne tous les éléments indiqués ci-dessus (Partie 1 : Une offre technique et Partie 2 : une offre financière).**

**Les offres incomplètes seront rejetées.**

* Le soumissionnaire retenu de moins de 65 ans sera appelé à présenter un certificat médical d’aptitude physique ;
* Le soumissionnaire retenu de plus de 65 ans sera appelé à présenter un certificat médical d’aptitude physique avec des examens complémentaires détaillés suivant exigence du PNUD. Les frais des examens seront à sa charge et le rapport médical devra être approuvé par un médecin approuvé par les Nations Unis.
* Le soumissionnaire identifié pour la position qui est en même temps employé d’une Administration Publique sera appelé à présenter aussi un document de mise en disponibilité.

**Evaluation**

L’évaluation des offres se déroule en deux temps. L’évaluation des propositions techniques est achevée avant l’ouverture et la comparaison des propositions financières.

Une analyse cumulative sera appliquée pour l’examen des candidatures. Dans le cadre du schéma d'analyse cumulative, un score total est obtenu sur la combinaison de techniques pondérée (70) et les attributs financiers (30).

\* Echelle critères techniques : 70

\* Echelle critères financiers : 30

Lorsque cette méthode de notation pondérée est utilisée, l'attribution du contrat doit être faite au prestataire dont l'offre a été évaluée et déterminée comme :

a) réactive / conforme / acceptable, et

b) ayant reçu le score le plus élevé à partir d'un ensemble prédéterminé de critères techniques et financiers pondérés spécifiques à la sollicitation.

Le marché sera attribué au/à la Consultant (e) ayant présenté le meilleur score combiné (rapport qualité/prix, évaluation cumulative).

1. *Les propositions techniques*

Elles sont évaluées sur des critères suivants en rapport avec les termes de référence :

Pour information, la proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

| **Critères d’évaluation** | **Points** |
| --- | --- |
| 1. Qualification:   Le/la soumissionnaire a-t-il/elle le profil requis pour cette thématique : Master en Economie, administration publique, ou tout autre domaine pertinent | 20 |
| 1. Compétences: 2. Le/la soumissionnaire a-t-il/elle une expérience professionnelle de 10 ans au sein d’une administration douanière ? 3. Le/la soumissionnaire a-t-il/elle une expérience de 5 ans en matière de valeur en douane ? En tant que Directeur, Chef de Service ou Formateur en matière de valeur en douanes ? | 50 |
| 1. Compréhension de la mission | 10 |
| 1. Pertinence de la méthodologie de travail proposée | 10 |
| 1. Pertinence du calendrier de consultance proposé | 10 |
| **Total note technique** | **100** |

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points en cours d'évaluation technique seront retenus pour l'évaluation financière.

1. *Les propositions financières*

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire.

Le consultant devra inclure tous les frais lui permettant d’exécuter la mission suivant la durée prévue.

Les paiements seront effectués sur la base de la production des livrables tels que mentionnés dans les termes des références.

Dans une deuxième étape du processus d’évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées ; une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

***Note financière A = [(Offre financière la moins disante)/Offre financière de A] x 30***

En d’autres termes,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 points | x | [le plus bas de tous les prix proposés parmi les offres qualifiées techniquement] |
| [prix proposé] |

Le nombre maximum de 30 points sera attribué à la proposition financière la plus basse.

La proposition obtenant le score global le plus élevé après l'addition du score de la proposition technique et de la proposition financière sera considérée comme l'offre la plus performante et obtiendra le contrat.

**Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé sera retenu pour le contrat.**

**Les candidats pourront être invités ou contactés par téléphone à la fin du processus d’évaluation technique**. Aucune note ne sera donnée à cet entretien, mais il sera utilisé pour valider les points donnés au cours de l’évaluation technique et permettra de mesurer/évaluer la bonne connaissance du candidat de l’objet des TDR.

**Contractualisation**

Un ***Contrat Individuel*** sera signé directement avec le consultant identifié.

Ou encore, à la demande du consultant identifié telle qu’il va le mentionner dans la lettre d’offre, un contrat “***Reimbursable Loan Agreement***” (RLA) sera signé directement avec la firme (ou cabinet ou structure) dont il va transmettre les coordonnées et documents s’il se trouve être employé régulièrement par cette firme au moment de la contractualisation avec le PNUD.

***N.B. :***

Les consultants sont tenus de se renseigner sur les [Conditions Générales des Contrats Individuels](http://www.cd.undp.org/hr/Conditions_Générales_IC.pdf) (annexe 4).

**ANNEXES**

**Annexe 1 - Terme de Références de la mission**

**Annexe 2 – Lettre de soumission au PNUD à remplir**

**Annexe 3 – Tableau des Coûts**

**Annexe 4 - Conditions générales des Contrats Individuels :**

Suivre le lien pour télécharger les documents : <http://procurement-notices.undp.org/>

**PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DÉVELOPPEMENT**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**



**RECRUTEMENT D’UN CONSULTANT EXPERT EN VALEUR EN DOUANE POUR RENFORCER LA CAPACITE DES AGENTS CHARGES DE CONTROLE POST-DEDOUANEMENT**

**Description :** Il s’agit de recruter un (01) consultant international, en accompagnement du Service de Lutte contre la Fraude Douanière, en co-lead avec le Ministère de l’Economie et des Finances (MEF), en vue d’assurer :

1. L’appréciation des méthodes de redressement des valeurs en douane des marchandises appliquées par le Service de la Lutte contre la Fraude Douanière, dans le cadre des contrôles post-dédouanement.
2. L’élaboration d’un guide méthodologique concernant le contrôle des valeurs en douane
3. La formation des agents du Service de la lutte contre la fraude douanière
4. L’évaluation des acquis

**Lieu :** Antananarivo, Madagascar

**Dates :** 10 jours de consultance

**CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le commerce international moderne s'emploie à réduire les délais et alléger les procédures de dédouanement pour des raisons économiques. En effet, des vérifications excessives et prolongées au moment du dédouanement peuvent se révéler contre-productives .Cependant, le nombre limité de documents exigés au moment de l'importation ne permet pas de disposer d'une vision complète ou de connaître le contexte réel d'une transaction commerciale. Il devient donc impossible pour la douane de prendre dans des délais aussi courts des décisions définitives sur le paiement des droits et taxes.

Inévitablement, l’allègement des contrôles aux frontières augmente le risque de fraude. C'est pourquoi l’Administration douanière s’attache aujourd'hui à contrôler l'environnement post-dédouanement, tout en conservant une capacité sélective et ciblée des vérifications aux frontières.

Etant donné que la fraude douanière est en perpétuelle évolution et a une dimension universelle sous l’impulsion de l’économie numérique, l’Administration doit disposer d’une expérience solide et des moyens suffisants pour combattre efficacement ce fléau, pour éviter les pertes de recettes et limiter la prolifération de l’économie souterraine.

La majorité des fraudes douanières concerne des fausses déclarations de valeur qui sont par nature, très complexes et méritent d’être bien maîtrisées par les agents contrôleurs pour récupérer correctement les manques à gagner de l’Etat. Les opérations triangulaires internationales ont beaucoup favorisé les fraudes en termes de valeur en douane, car l’intervention d’une tierce personne, non résidente, et non contrôlable, appelée « Trader » dans le circuit d’importation facilite la production de faux documents visant à réduire la valeur en douanes des marchandises importées, et par conséquent des droits et taxes payés.

Dans ce contexte, l’élaboration d’un guide méthodologique sur le contrôle des valeurs en douane ainsi que la formation des agents chargés du contrôle post-dédouanement figurent parmi les activités prioritaires à réaliser. Par ailleurs, un travail d’harmonisation avec les différentes entités au sein de l’Administration s’avère aussi nécessaire pour éliminer toute forme de conflit interne.

Ces activités contribuent à la réalisation de l’Activité 2.2 « Etablir un programme de formations et former les agents sur l’exercice de Contrôle a posteriori » du projet N°3 « Amélioration des capacités en matière de contrôle post-dédouanement »

Ainsi, la Direction Générale a l’intention de recruter avec l’appui du Projet de Planification Stratégique et de Mise en oeuvre des ODD et de l’Agenda 2063 (PSMODD) un Consultant formateur en vue d’élaborer un guide méthodologique des contrôles post-dédouanement des valeurs en douane et de renforcer la capacité des agents du Service de la Lutte contre la Fraude en matière de valeur en douane. Une formation pratique dans ce domaine leur sera dépensée pour qu’ils soient capables d’effectuer efficacement les contrôles des valeurs en douane des marchandises.

**OBJECTIF GENERAL :**

L’Objectif général est de renforcer la capacité des agents en matière de contrôle des valeurs en douane des marchandises, afin d’atteindre les objectifs en termes de recettes et d’éradiquer complètement les fraudes en matière de valeurs en douane.

**OBJECTIFS DE LA CONSULTANCE**

Pour améliorer la capacité des agents en matière de contrôle des valeurs en douane, le recrutement d’un consultant a pour objectif :

* De prendre connaissance et d’analyser le système de redressement des valeurs en douane des marchandises appliqué actuellement par le Service de la Lutte contre la Fraude Douanière, dans le cadre des contrôles post-dédouanement ;
* D’harmoniser le système de valeur en douanes entre toutes les entités de l’Administration afin d’éviter tout éventuel conflit interne ;
* D’élaborer un guide méthodologique concernant le contrôle des valeurs en douane ;
* De former les agents du Service de la lutte contre la fraude douanière ;
* D’évaluer les acquis des agents.

**DESCRIPTION DES TACHES PRINCIPALES**

Le Consultant sera sous la supervision du Chef de Service Formation de l’Administration douanière malagasy, selon les échéances programmées et aura pour principales tâches :

* d’apprécier les méthodes de redressement des valeurs en douanes appliquées par le Service de la Lutte contre la Fraude Douanière :
  + étudier les différents textes en vigueur concernant la valeur en douanes ;
  + étudier le cadre juridique, l’environnement économique, les bases de données existantes, le système informatique utilisé par le service ;
  + comprendre la méthode d’évaluation appliquée par le SLF ;
  + relever les questions/ difficultés/ questions relevant du périmètre des contrôles post-dédouanement
  + recueillir des informations auprès des différentes entités concernées (SLF, SVO, SAJC, bureaux)
* d’élaborer un guide méthodologique sur le contrôle des valeurs en douane.
* de former les agents du Service de la Lutte contre la Fraude :
  + Doter les agents des connaissances sur les dispositions respectives du code des Douanes relatives aux valeurs en douanes ;
  + Former les agents à l’identification des différents cas révélant des fausses déclarations de valeur ;
  + Former les agents sur les méthodes de redressement des valeurs en douanes ;
  + Mettre en pratique et maîtriser, à partir d’études de cas, toutes les procédures prévues par les textes en vigueur et le guide méthodologique en matière de contrôle des valeurs en douanes.
* d’évaluer les acquis des agents formés.

**RESULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus sont les suivants :

* Un guide méthodologique des contrôles des valeurs en douane est élaboré ;
* Le système des valeurs en douane est bien harmonisé au sein des différentes entités de l’Administration ;
* Les agents du Service de la lutte contre la fraude sont formés et compétents en matière de contrôle des valeurs en douanes.

**METHODOLOGIE**

Les interventions seront concrétisées à travers des réunions et ateliers de formation en présentiel, qui se dérouleront à Antananarivo de même que les consultations de toutes les parties prenantes ;

Le Consultant présentera un projet de contenu et de calendrier de formation qui sera soumis à l’approbation de l’Administration douanière malagasy ;

Tous les livrables sont établis en version provisoire et soumis à la validation d’un comité technique composé de l’administration douanière malagasy et du PNUD. Une version finale intégrant les commentaires/observations du Comité sera élaborée par la suite.

**LIVRABLES ET CRITERES DE QUALITE**

Les critères de qualité reposent sur l’exhaustivité des documents regroupés et qu’ils soient mis à jour. Aucune ambiguïté ni incohérence avec les stratégies nationales actuelles ne doivent être observés.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livrables** | **Calendrier** | **Modalités de paiement** |
| * + Un rapport d’étude sur les méthodologies de contrôle et de redressement des valeurs en douane appliquées par le SLF | A la fin de la première semaine de consultance | 30% |
| * + Tous les textes sur les valeurs en douane rassemblés et consolidés   + Un guide méthodologique des contrôles (post-dédouanement) des valeurs en douanes | A la fin de la formation |  |
| * + Rapport de formation des agents du SLF sur le contrôle des valeurs en douanes   + Rapport sur l’évaluation des agents formés   + Des rapports de réunion/atelier sur l’harmonisation du système des valeurs en douanes avec les différentes entités (SAJC, SVO, bureaux, SLF….) | Une semaine après la formation | 70% |

**PERIODE D’INTERVENTION ET LIEU DE TRAVAIL**

L’intervention se déroulera à partir du mois d’Avril/Mai 2022 pour un total de **10 jours prestés**. Le consultant devra être présent physiquement au bureau de la Direction générale des douanes d’Antaninarenina qui mettra à sa disposition un bureau de travail et la toute documentation nécessaire à la réalisation de sa mission.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Le consultant doit avoir :

* Au moins un Master en Economie, administration publique, ou tout autre domaine pertinent ;
* Solide expérience professionnelle de dix (10) ans au minimum au sein d’une Administration douanière ;
* Expérience significative en matière de valeur en douanes ; en tant que Directeur, Chef de Service ou Formateur
* Une forte capacité d’analyse et de synthèse ;
* Une capacité à mener des entretiens, réunions et présentations aux différents groupes de toutes dimensions et de tous niveaux.
* Une maitrise parfaite du français et de très bonnes capacités de rédaction ;
* Connaissances pratiques de l’anglais ;
* Esprit d’équipe ;
* Une résistance à travailler dans des délais courts.

ANNEXE 02-

**LETTRE DE SOUMISSION AU PNUD**

**CONFIRMANT L'INTÉRÊT ET LA DISPONIBILITÉ DU PRESTATAIRE INDIVIDUEL (IC)**

Date …………………………..

A l’attention du Représentant Résident

Programme de développement des Nations Unies

MAISON COMMUNE DES NATIONS UNIES

RUE DR RASETA, ROUTE DE MAJUNGA

ANTANANARIVO

Cher Monsieur / Chère Madame :

Je déclare par la présente que :

1. J'ai lu et accepté les termes de référence décrivant les devoirs et responsabilités de *(intitulé de la mission)* sous le *(indiquer le titre du projet).*
2. J'ai aussi lu et j'accepte les conditions générales du contrat du PNUD pour les entrepreneurs individuels.
3. Je propose par la présente mes services et je confirme mon intérêt pour l'exécution de la mission en soumettant mon CV dûment signé et joint en annexe.
4. Conformément aux exigences des termes de référence, je confirme que je suis disponible pour la durée de la mission et que j'exécuterai les services de la manière décrite dans mon approche / méthodologie proposée ci-joint.
5. Je propose par la présente d’exécuter le service selon le taux de paiement suivant : Une somme forfaitaire totale de (indiquer le montant en lettre et en Chiffres indiquant la Devise) - Détails, voir annexe 3
6. Pour votre évaluation, la ventilation des montants susmentionnés est jointe en annexe2
7. Je reconnais que le paiement des montants susmentionnés qui me sont dus sera basé sur ma livraison des produits dans les délais spécifiés dans les termes de référence, qui seront soumis aux procédures d'acceptation et de certification des paiements du PNUD.
8. Cette offre reste valable pour une période totale de (minimum de 90 jours) après la date limite de soumission ;
9. Je confirme que je n'ai aucun parent de premier degré (mère, père, fils, fille, conjoint / partenaire, frère ou sœur) actuellement employé par une agence ou un bureau des Nations Unies (divulguer le nom du parent, le bureau des Nations Unies employant le parent et la relation si, une telle relation existe) ;
10. Si je suis sélectionné pour cette mission, je devrais (veuillez cocher la case appropriée).

* Signer un contrat individuel avec le PNUD ;
* Demander à mon employeur (indiquer le nom de l’entreprise / de l’organisation / de l’institution) de signer avec le PNUD un accord de prêt remboursable, pour et en mon nom. La personne de contact et les coordonnées de mon employeur à cet effet sont les suivantes :

1. Je confirme par la présente que (cochez tout ce qui s’applique) :

* Au moment de cette soumission, je n'ai aucun contrat individuel actif ni aucune forme d'engagement avec un autre bureau du PNUD:
* Je suis actuellement engagé avec le PNUD et / ou d’autres entités pour les travaux suivants :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Affectation | Type de contrat | Unité opérationnelle du PNUD / Nom de l'institution / société | Durée de contrat | Montant du contrat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* J'anticipe également la conclusion des travaux suivants du PNUD et / ou d'autres entités pour lesquels j'ai soumis une proposition :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Affectation | Type de contrat | Unité opérationnelle du PNUD / Nom de l'institution / société | Durée de contrat | Montant du contrat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Je comprends parfaitement et reconnais que le PNUD n’est pas tenu d’accepter cette proposition, et je comprends également que je prendrai en charge tous les coûts associés à sa préparation et à sa soumission et que le PNUD ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, de la conduite ou du résultat du processus de sélection.
2. ***Si vous êtes un ancien membre du personnel des Nations Unies récemment séparé, veuillez ajouter cette section à votre lettre***: Je confirme par la présente que j'ai respecté le service minimum requis avant de pouvoir être admissible à une prestation individuel.

1. Je comprends parfaitement que si je suis engagé en tant qu'entrepreneur individuel, je n'ai aucune attente ni aucun droit d'être réintégré ou réembauché en tant que membre du personnel.
2. Un membre de votre famille est-il employé par le PNUD, une autre organisation des Nations Unies ou une autre organisation internationale publique ?

OUI NON si la réponse est "oui", indiquez ce qui suit:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Relation | Nom de l'organisation internationale |
|  |  |  |

1. Avez-vous des objections à ce que nous demandions à votre employeur actuel?

OUI NON

1. Êtes-vous ou avez-vous déjà été fonctionnaire permanent dans l’emploi de votre gouvernement ?

OUI NON

1. RÉFÉRENCES : Indiquez trois personnes qui ne sont pas liées à vous et qui connaissent vos qualifications et votre caractère :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Adresse email, numéro de téléphone, | Entreprise et Fonction occupée |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Avez-vous été, cité ou convoqué en tant que défendeur dans une procédure pénale, ou reconnu coupable, condamné à une amende ou à une peine d'emprisonnement pour violation d'une loi (à l'exclusion des infractions mineures au code de la route) ?

OUI NON

Si "oui", donnez des détails complets sur chaque cas dans une déclaration jointe.

Je certifie que les déclarations que j'ai faites en réponse aux questions précédentes sont véridiques, complètes et correctes à ma connaissance. Je comprends que toute fausse déclaration ou omission matérielle faite sur un formulaire d'histoire personnelle ou tout autre document demandé par l'organisation peut entraîner la résiliation du contrat de service ou de l'accord spécial sans préavis.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Date de naissance |  |
| Nationalité |  |
| Adresse de Résidence |  |
| Genre |  |

Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIGNATURE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANNEXE 03-

**TABLEAU DES COUTS\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Description** | **Quantité** | **Prix Unitaire en MGA** | **Total en MGA** |
| 1 | Honoraires |  |  |  |
| 2 | Toute autre dépense pertinente si applicable |  |  |  |
| Total Général | |  |  |  |

\*Proposition financière à présenter tous frais compris (détails à présenter dans le tableau ci-dessous)

**DETAIL DES COUTS**

**Proposition financière incluant tous les frais.**

1. Ventilation des coûts par composante :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Composants de coût** | **Coût unitaire** | **Quantité** | **Cout total pour la durée du contrat** |
| **I. Frais personnel** |  |  |  |
| Honoraires professionnels (rémunération) |  |  |  |
| Indemnités journalières (incluant les frais de logement, autres frais de restauration, frais de transport au lieu d’affectation). |  |  |  |
| Assurance médicale |  |  |  |
| La communication |  |  |  |
| Autres (A préciser) |  |  |  |
| **I. Voyage (Frais pour rejoindre le lieu d'affectation)** |  |  |  |
| Déplacement |  |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  |  |
| II. Autres frais si applicable (à préciser) |  |  |  |

1. Répartition des coûts par livrables (Suivant les termes de référence)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables - (les énumérer comme indiqué dans les TDRs) | Pourcentage du prix total (poids pour le paiement suivant les TDRs) | Montant |
| Livrable 1 | 30% |  |
| Livrable 2 | 70% |  |
| Total | 100% | MGA……. |

Base des tranches de paiement