



**SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) CHL/SDC/066/2022**  
**(Servicios)**

	<b>FECHA:</b> 7 de junio de 2022
	<b>REFERENCIA:</b> Servicio de levantamiento de información cualitativa para la participación electoral en el plebiscito de salida del proceso constituyente, con foco en mujeres indígenas

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para la provisión del Servicio de levantamiento de información cualitativa para la participación electoral en el plebiscito de salida del proceso constituyente, con foco en mujeres indígenas, en el marco del Proyecto 133490 “**Participación ciudadana en el proceso constituyente**”, tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC). En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto como Anexo 2.

Su cotización deberá ser presentada hasta el **16 de junio de 2022 hasta las 23:59 hrs** mediante correo electrónico a la dirección que se indica a continuación: [licitaciones.cl@undp.org](mailto:licitaciones.cl@undp.org), mencionando en el asunto: **OFERTA A PROCESO CHL/SDC/066/2022**.

Las cotizaciones presentadas por correo electrónico estarán limitadas a un máximo de 10 MB, en ficheros libres de virus y en un número de envíos no superior a 5. Los ficheros estarán libres de cualquier tipo de virus o archivo dañado; si no es así, serán rechazados.

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación. Si usted envía su cotización por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los servicios antes citados:

Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	<input type="checkbox"/> <i>Entrega de los productos en las oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, Dag Hammarskjold 3241, Vitacura</i> <input type="checkbox"/> Programa Gobernanza y Territorio
--	---



Fecha y hora de entrega más tardías	<input type="checkbox"/> Según el calendario de entrega adjunto <table border="1" data-bbox="651 464 1437 915"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 464 980 537">PRODUCTO</th> <th data-bbox="980 464 1133 537">FECHA ESTIMADA</th> <th data-bbox="1133 464 1286 537">FECHA DE PAGO</th> <th data-bbox="1286 464 1437 537">MONTO DEL PAGO (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 537 980 716">1. Levantamiento de información cualitativa, focus groups y análisis</td> <td data-bbox="980 537 1133 716">2 semanas desde el inicio del contrato</td> <td data-bbox="1133 537 1286 716">3 semanas desde el inicio del contrato</td> <td data-bbox="1286 537 1437 716">40%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 716 980 873">2. Presentación de resultados</td> <td data-bbox="980 716 1133 873">3 semanas desde el inicio del contrato</td> <td data-bbox="1133 716 1286 873">4 semanas desde el inicio del contrato</td> <td data-bbox="1286 716 1437 873">60%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 873 980 915"><b>TOTAL</b></td> <td data-bbox="980 873 1133 915"></td> <td data-bbox="1133 873 1286 915">7 semanas</td> <td data-bbox="1286 873 1437 915">100%</td> </tr> </tbody> </table>	PRODUCTO	FECHA ESTIMADA	FECHA DE PAGO	MONTO DEL PAGO (%)	1. Levantamiento de información cualitativa, focus groups y análisis	2 semanas desde el inicio del contrato	3 semanas desde el inicio del contrato	40%	2. Presentación de resultados	3 semanas desde el inicio del contrato	4 semanas desde el inicio del contrato	60%	<b>TOTAL</b>		7 semanas	100%
PRODUCTO	FECHA ESTIMADA	FECHA DE PAGO	MONTO DEL PAGO (%)														
1. Levantamiento de información cualitativa, focus groups y análisis	2 semanas desde el inicio del contrato	3 semanas desde el inicio del contrato	40%														
2. Presentación de resultados	3 semanas desde el inicio del contrato	4 semanas desde el inicio del contrato	60%														
<b>TOTAL</b>		7 semanas	100%														
Programa de entrega	<input type="checkbox"/> Obligatorio																
Moneda preferente de cotización	<input type="checkbox"/> Moneda local: <i>pesos chilenos</i>																
IVA sobre el precio cotizado	<input type="checkbox"/> La Oferta final debe ser todo Incluido																
Fecha límite de presentación de la cotización	<input type="checkbox"/> <b>16 de junio de 2022 hasta las 23:59 hrs</b>																
Documentos que deberán presentarse	<input type="checkbox"/> Formulario del Anexo 2 completo, firmado y conforme a la lista de requisitos que se indica en el anexo 1; <input type="checkbox"/> Formulario del Anexo 4 completo, <input type="checkbox"/> Formulario del Anexo 5 completo y firmado  En caso de que el oferente no presente estos formularios con toda la información solicitada: declaración de cumplimiento de especificaciones técnicas, cumplimiento de condiciones y servicios conexos y cotización, la oferta quedará descalificada y será rechazada.																
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	<input type="checkbox"/> 60 días En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.																
Cotizaciones parciales	<input type="checkbox"/> No permitidas																
Condiciones de pago	<input type="checkbox"/> Contra entrega y aprobación por la contraparte técnica de cada producto solicitado.																



Criterios de evaluación	<input type="checkbox"/> Pleno cumplimiento de las especificaciones técnicas y luego precio más bajo. <input type="checkbox"/> Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato.  <i>La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales del PNUD será motivo de descalificación del proceso de adquisición.</i>
El PNUD adjudicará el contrato a:	<input type="checkbox"/> un Proveedor y sólo uno
Tipo de contrato que deberá firmarse	<input type="checkbox"/> Contrato para la adquisición de Bienes y Servicios.
<input type="checkbox"/> Condiciones para la liberación del pago	<input type="checkbox"/> 40% Levantamiento de información cualitativa, focus groups y análisis <input type="checkbox"/> 60% Presentación de resultados
Anexos a esta SdC	<input type="checkbox"/> Especificaciones Técnicas (Anexo 1). <input type="checkbox"/> Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo 2). Términos y Condiciones Generales (Anexo 3). <input type="checkbox"/> Información del Proveedor (Anexo 4). <input type="checkbox"/> Declaración de Prácticas asociadas a la Sustentabilidad (Anexo 5).
Instrucciones para la Facturación	La factura debe ser emitida a nombre de:  Razón Social: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo RUT: 69.500.900-3 Giro: Organismo Internacional Dirección: Av. Dag Hammarskjöld 3241, Vitacura  <b>En la factura se deberá mencionar: Proyecto 133490</b>  La factura deberá ser entregada en pesos chilenos
Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente) <sup>1</sup>	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo Unidad de Adquisiciones e-mail: <a href="mailto:consultas.cl@undp.org">consultas.cl@undp.org</a>  El proceso para realizar preguntas al proceso <b>vence el 13 de junio de 2022</b> y deben ser canalizadas a través del correo <a href="mailto:consultas.cl@undp.org">consultas.cl@undp.org</a> indicando en el asunto <b>CONSULTAS AL PROCESO CHL/SDC/066/2022</b> . PNUD responderá por escrito el <b>14 de junio de 2022</b> . Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

<sup>1</sup> La persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de dirigir una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.



Se revisarán los servicios ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace:



[https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/2014/February%202014/conduct\\_spanish.pdf](https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/2014/February%202014/conduct_spanish.pdf)

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,



**Magdy Martínez-Soliman**  
**Representante Residente a.i. PNUD Chile**



## ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Artículos a suministrar*	Cantidad	Descripción/especificación de los servicios	Última fecha de entrega
Servicio N° 1 Levamentamiento de información cualitativa, focus groups y análisis	12 grupos focales	<p>Se debe realizar un levantamiento de información cualitativa para entender cuáles son los principales motivadores que influirían en la participación electoral en el plebiscito de septiembre de 2022, identificando los principales drivers a nivel cualitativo que incidirían en él (tomando en consideración los aprendizajes de las etapas anteriores de investigación).</p> <p>El objetivo principal es levantar los principales movilizadores e insights de participación en grupos de personas mixtos y de mujeres pertenecientes a pueblos indígenas en el próximo proceso eleccionario que se celebra en septiembre, identificando variaciones en relación con estudios anteriores y el contexto social con el objetivo de desarrollar estrategias comunicacionales efectivas de participación ciudadana.</p> <p>Para ello de deben realizar las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kick off e implementación del levantamiento: Desarrollo de reclutamiento y aprobación.</li> <li>- Fase cualitativa: levantamiento de insights cualitativos a partir de sesiones grupales (12 focus group online), teniendo en consideración los siguientes requerimientos muestrales:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o 8 focus de grupos mixtos en Santiago (4), Antofagasta (2) y Temuco (2), considerando jóvenes (18-24 años) y adultos/as (40-55 años), como también segmentos socioeconómicos C2, C3 y D.</li> <li>o 4 grupos focales de mujeres autoidentificadas como pertenecientes a alguno de los 10 pueblos indígenas reconocidos en la ley. La composición de los grupos debe mostrar diversidad respecto a:</li> </ul> </li> </ul>	2 semanas desde el inicio del contrato



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los pueblos a los que las participantes pertenecen,</li> <li>▪ La edad de las participantes (entre 35 y 55 años).</li> <li>▪ En qué parte del país viven (Norte, Santiago, Sur) y si residen en áreas urbanas y rurales.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Para que el grupo focal se realice en el día y hora acordado, el PNUD aprobará un filtro de selección minutos previos al inicio de cada grupo en el que debe haber al menos 6 participantes que cumplan con los requisitos de dicho filtro. Si menos de 6 participantes cumplen con el filtro, el grupo focal se cancela y se debe repetir. En el caso de los grupos focales con mujeres indígenas, el requisito es de 5 personas.</li> <li>○ Se solicita además que se realice un grupo focal por día.</li> </ul> <p>- Análisis y reporte: consolidación de hallazgos, análisis y reporte</p>	
Servicio N°2 Presentación de resultados	1	Se deben presentar los resultados del levantamiento de información cualitativa, focus groups y análisis.	3 semanas desde el inicio del contrato

*Unidad de Adquisiciones PNUD Chile*



**ANEXO 2**  
**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES**  
**POR PARTE DE LOS PROVEEDORES<sup>2</sup>**  
*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador<sup>3</sup>)*

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia **CHL/SDC/066/2022**:

**CUADRO N° 1: Oferta de suministro de servicios con arreglo a especificaciones técnicas y otros requisitos**

Artículo n°	Descripción/especificación de los servicios <sup>4</sup>	Cantidad	Última fecha de entrega	Precio unitario	Precio total por artículo	Uso exclusivo de PNUD	
						Cumple	No Cumple
1							
2							
	<b>Precio total de los servicios</b>						
	<b>IVA</b>						
	<b>Cotización final y completa</b>						

<sup>2</sup> Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Propuesta.

<sup>3</sup> El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

<sup>4</sup> Es de exclusiva responsabilidad del oferente indicar en detalle las Especificaciones Técnicas ofrecidas, así sean idénticas a las requeridas.



**CUADRO N° 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos**

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas		
	<i>Sí Se cumplirá</i>	<i>No Se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta</i>
Los oferentes deberán entregar informes de resultados relevante a la experiencia previa en levantamiento de información cualitativa, con algún organismo internacional.			
1. Al menos 3 procesos de levantamiento de información cualitativa con algún organismo internacional.			
2. Al menos un proceso, que acredite experiencia previa en levantamiento de información cualitativa sobre participación electoral y abstencionismo en Chile.			
Validez de la cotización (60 días)			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

*[nombre de la persona autorizada por el  
suministrador]  
[cargo]  
[fecha]  
[firma]*



**ANEXO 5**  
**FORMATO DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**PRÁCTICAS ASOCIADAS A LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL**

A través del presente documento declaramos que nuestra empresa (...), desarrolla las siguientes prácticas de negocio o producción, a favor de la sostenibilidad ambiental (marcar con una X todas las que apliquen):

<b>Prácticas de negocio/producción a favor de la sostenibilidad ambiental</b>	<b>Marcar con X</b>
Impresión de papel a doble cara	
Reciclaje de papel	
Reciclaje de materiales	
Uso de equipos/maquinarias energéticamente eficientes	
Procedimientos para ahorro de energía eléctrica	
Procedimientos para ahorro de agua potable	
Utilización de insumos no tóxicos/contaminantes	
Reciclaje de desechos	
Otros: (favor indicar)	

Nombre representante legal:

Firma:

Fecha: