



DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Achat de matériel informatique pour le compte du projet Facilité de Stabilisation de la Région du Liptako-Gourma – Fenêtre du Burkina Faso (FSLG)

N°146/RFQ/STAB/2022 :

Date: 27 juin 2022

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre

Préparé par: **Le procurement Associate**

Signature:

Nom: **Leon Badibanga**

Titre: **Operations Manager**

Date:

Ac7

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>Mardi 5 juillet 2022 à 12h</p> <p>En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input type="checkbox"/> E-tendering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail : offres.burkina@undp.org</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse de soumission: offres.burkina@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Format de fichier: pdf <input checked="" type="checkbox"/> Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. <input checked="" type="checkbox"/> Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. <input checked="" type="checkbox"/> Taille du fichier maximal par transmission : 5MO <input checked="" type="checkbox"/> Objet obligatoire de l'e-mail : N°146/RFQ/STAB/2022 :Achat de matériel informatique pour le projet LGSF <input checked="" type="checkbox"/> Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e- mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». <input checked="" type="checkbox"/> Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_aud</p>

1904

Handwritten marks and initials in the bottom right corner.

<p>Cadeaux et hospitalité</p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
<p>Conflit d'intérêts</p>	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires</p>
<p>Conditions générales du contrat</p>	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract. <input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000) <input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for Works</p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
<p>Conditions spéciales du Contrat</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de [30 jours]</p>
<p>Eligibilité</p>	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.</p>
<p>Devise de l'Offre</p>	<p>L'offre sera établie en XOF</p>

ACU

Joint- Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que</p> <p>: (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les</p>
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la RFQ.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations SONT présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels</p>
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le formulaire fourni dans l'annexe 2, dûment rempli, conformément à la liste des exigences • Certificat d'enregistrement et numéro IFU; • Fournir au moins deux attestations de bonne exécution • Les photos et/ou prospectus du matériel proposé
Période de validité de l'offre	<p>Les devis restent valables pour quatre-vingt-dix 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.</p>
Variation de prix	<p>Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.</p>
Soumissions Partielles	<p>NA</p>

17/19

17/19

Soumissions alternatives	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués
Conditions de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement.
Conditions de libération du Paiement	<input type="checkbox"/> Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète N/A <input type="checkbox"/> Test [spécifier la norme, si possible] N/A <input type="checkbox"/> Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] N/A <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ
Personne- ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: procurement.burkina@undp.org Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée. Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 7 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées 5 jours avant le Click or tap to enter a date.
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Conformité aux spécifications techniques demandées à l'annexe 4 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente (garantie d'au moins 1 an) <input checked="" type="checkbox"/> Livraison la plus rapide
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/> Bon de Commande <input checked="" type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Biens et services)
Date prévue pour l'attribution du contrat	Juillet 2022
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures

AC9

Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Annexe 1

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Ne devrait pas excéder 3 semaines après signature du contrat.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	DAP Ouagadougou
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	Doit être fait par : <input checked="" type="checkbox"/> Le PNUD (le cas échéant)
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	IMMEUBLE DES NATIONS UNIES, KOULOUBA
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	Non applicable
Exigences d'emballage	Livré a l'état neuf
Formation sur les opérations et la maintenance	NA
Période de garantie	1 an minimum
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	OUI EXIGE
Mode de transport préféré	

P4

A
0 est

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	N°146/RFQ/STAB/2022	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE-MARCHANDISES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire:	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	N°146/RFQ/STAB/2022	Date: Click or tap to enter a date.

Monnaie de l'offre: Click or tap here to enter text.					
INCOTERMS: Click or tap here to enter text.					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
1.	Click or tap here to enter text.				
2.	Click or tap here to enter text.				
3.	Click or tap here to enter text.				
4.	Click or tap here to enter text.				
5.	Click or tap here to enter text.				
Prix total					
Prix du transport					
Autres frais (préciser)					
Prix final total					

Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Specifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Conditions de garantie et de services après-vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Termes de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [pls. Spécifier]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.



Autres informations :

Poids/volume/dimension estimé de l'envoi :	Click or tap here to enter text.
Pays d'origine : (si la licence d'exportation est exigée, elle doit être présentée si elle obtient le contrat)	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.: Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée : _____</p> <p>_____</p> <p>Date: Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom: Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire : Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>

Annexe 4

LISTE ET CARACTERISTIQUES DU MATERIEL A FOURNIR**1) Ordinateurs de bureaux****Quantité:8**

Famille de processeur	10ème Génération
Système d'exploitation (OS)	Minimum : Windows 10 64 bits Professionnel
Langue de l'OS	Français
Type de processeur	Minimum : Processeur Core i7, vitesse du processeur supérieure à 2,0 GHz
Mémoire vive (RAM)	Minimum : 16 Go DDR4-SDRAM
Capacité de stockage principal (disque dur)	Minimum : 512 Go SSD M.2 - PCI-E ou plus
Carte graphique	Le minimum :
	512 mémoires vidéo ou supérieure
	Carte graphique Intel HD dans le processeur, prend en charge un moniteur numérique externe via HDMI™ prend en charge un double affichage indépendant ;
	Résolution : 1920 x 1080 (HDMI) à 60 Hz
Accessoires externes	Clavier Azerty / Français rétroéclairé
	Souris
	Audio : haut-parleurs stéréo internes et microphone monophonique ; prises pour casque et microphone.
Ports	Quatre ports minimum USB 3.0, 1 port HDMI, 1 port Display Port, 1 port VGA, 1 port Ethernet (RJ-45)
Ethernet	Connexion réseau Gigabit RJ45
Lecteur Flash	Emplacement pour carte MMC / SD
Ecran externe	Ecran LED 24 pouces
	1x HDMI
	1x Display Port
	1xVGA

2) Imprimante multifonction Noir-Blanc**Quantité:8**

Technologie : Laser

Imprimante (noir / blanc) Type d'impression : recto verso automatique

Vitesse d'impression jusqu'à 21 ppm en noir / blanc

Résolution : 600x600 dpi

Sorties : USB2.0/LAN RJ45

Formats supportés : A4 ; A5 ; A6 ; B5

Nombre de cartouches : 1 (Noire)

Bac d'alimentation : 250 feuilles

Fréquence du processeur : 600 MHZ

Mémoire Standard : 256 Mo au moins

h
AC9

3) Onduleur**Quantité: 8**

Puissance configurable max. (Watts)	700 Watts / 1.0kVA
Technologie	Line interactive

4) Disque dur externe**Quantité: 8**

Caractéristiques techniques	Format : 2,5 pouces
	Capacité de stockage : 1 To
	Vitesse de rotation : 5400tr/mn
Support	USB 2 : Oui
	USB 3 : Oui

5) Scanner**Quantité:4**

Type de numérisation	À plat, ADF
Taille de support maximale prise en charge	Chargeur automatique de documents : 8,5 x 122 pouces ; À plat : 8,5 x 11,7 pouces
Type d'entrée	À plat, ADF
Résolution	Jusqu'à 600 x 600 ppp (couleur et monochrome, ADF) ; Jusqu'à 1200 x 1200 ppp (couleur et monochrome, à plat)
Peu profond	24 bits externe 48 bits interne
Vitesse maximale de numérisation de documents	Jusqu'à 20 ppm/40 ipm (n&b, gris et couleur, 300 ppp)
Capacité du chargeur automatique de documents	50 feuilles
Cycle de service (quotidien)	1500 pages (ADF)
Connectivité	USB 2.0 haute vitesse
Mémoire	Au moins 64 Mo
Types de supports scannables	Papier (bannière, jet d'encre, photo, uni), enveloppes, étiquettes, cartes (voeux, index)

6) Copieur grande capacité Noir-Blanc**Quantité:4**

Type	Multifonction laser monochrome Impression, copie, numérisation, envoi, stockage Processeur 1,75 Ghz Ecran tactile couleur TFT LCD WSVGA 25,6 cm (10,1 pouces) Disque dur : 250 Go Mémoire vive 3 Go Modèle de bureau
Taille maximum de l'original	A3

Taille des copies	Cassettes 1,3 et 4 : A3, A4, A4R, A5R Format personnalisé : 139,7 à 297 mm × 182 à 432 mm Cassette 2 : A3, A4, A4R, A5R, Enveloppes (avec le bac d'alimentation d'enveloppes D1 en option) Alimentation feuille à feuille : A3, A4, A4R, A5R, Enveloppes Format personnalisé : 99 à 297 mm × 148 à 432 mm
Résolution	Lecture : 600 dpi × 600 dpi Copie : 600 dpi × 600 dpi Impression : 600 dpi × 600 dpi, 1200 dpi × 1200 dpi
Vitesse d'impression et de copie	A4 : 35 ppm A3 : 22 ppm
Taille format papier	Cassette 1 : 550 feuilles (80 g/m ²), Cassette 2 : 550 feuilles Alimentation feuille à feuille : 100 feuilles (A4, A4R, A5 ; 80 g/m ²), 50 feuilles (A3 ; 80 g/m ²)
Interface réseau	1000Base-T / 100Base-TX / 10Base-T, LAN sans fil (IEEE 802.11 b / g / n)
AUTRES	Port USB 2.0 et, USB 3.0
Alimentation	220-240 V CA, 50/60 Hz, 4,2 A
SÉCURITÉ:	Universal Login Manager (connexion au niveau du périphérique et de la fonction), logiciel de gestion basé sur le cloud uniFLOW Express, authentification de l'utilisateur, ID de service, authentification.
CASSETTE UNITE DE CHARGEMENT AE1 pour tous les modèles	UNITÉ CASSETTES W1 : tiroirs réglables à chargement frontal CASSETTE UNITE DE CHARGEMENT AE1 : 2 tiroirs réglables à chargement frontal
Capacité en papier	UNITÉ CASSETTES W1 : 1 cassette de 550 feuilles (80 g/m ²) CASSETTE UNITÉ DE CHARGEMENT AE1 : 2 cassettes de 550 feuilles (80 g/m ²)
Module de finition	Module de finition interne B1
Capacité du plateau	A4 - A5R : 1000 feuilles (ou 125 mm en hauteur) A3 - A4R : 500 feuilles (ou 62,5 mm en hauteur)
Position des agrafes	Angle, double
Capacité d'agrafage	A4 : 30 jeux de 50 feuilles A4R/ A3 : 15 jeux de 30 feuilles
Support	Socle pour surélever le périphérique Agrafeuse J1 + agrafes