



REPÚBLICA DE PANAMÁ
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
EXPRESIÓN DE INTERES

**JEFE PARA LA SECCIÓN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN
DE PRESUPUESTO DE LA NACIÓN (DIPRENA) DEL MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)**
REFERENCIA: EOI 5533 PAN 2022

Resumen de la propuesta:

El Estado panameño está realizando esfuerzos para la modernización de la gestión pública, dentro de la cual se incluye la implementación del Presupuesto basado en Resultados (PbR). Con esto se apuesta a una reconstrucción de la gestión pública anclada a la Gestión basada en Resultados (GbR), lo que permitirá el diseño, implementación y evaluación de planes, programas y proyectos con la mira puesta sobre los impactos y efectos en las personas en Panamá. Su implementación requiere de innovaciones sustantivas en la gestión del sector público, por lo que supone un esfuerzo que está apoyado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en el nivel nacional, subnacional y local, con la finalidad de asegurar la transformación hacia una cultura institucional orientada a los resultados.

Es por ello que, como parte del proceso de transformación de la gestión pública, la Dirección de Presupuesto de la Nación (DIPRENA) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) Panamá, está en **búsqueda de profesionales con experiencia** para integrarlos al equipo técnico relacionado con la gestión del Presupuesto General del Estado panameño e invita a profesionales interesados/as y con experiencia comprobable, a postularse en la siguiente Expresión de Interés (por sus siglas en inglés EOI).

Departamento de Monitoreo y Evaluación

- Jefe de la Sección de Monitoreo y Seguimiento.
Ref: EOI 5533 PAN 2022.

El lugar de trabajo será la Dirección de Presupuesto de la Nación, ubicada en el Ministerio de Economía y Finanzas, Edificio Ogawa, Ciudad de Panamá, República de Panamá.

Objetivos

Objetivo General:

Reforzar las funciones de Planificación, así como de Monitoreo y Evaluación del Presupuesto General del Estado panameño en la Dirección de Presupuesto de la Nación (DIPRENA) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

Objetivo Específico:

Administrar y definir las normas, mecanismos y metodología para la construcción, seguimiento y evaluación de las metas físicas, financieras y de indicadores de desempeño durante la ejecución presupuestaria y emitir informes de avance de la ejecución presupuestaria incluyendo metas e indicadores, evaluando sus productos y resultados en atención a la mejora de la calidad del gasto, para facilitar el proceso de toma de decisiones de acuerdo a los objetivos propuestos en los Planes Estratégicos y Operativos.

Requisitos mínimos para el cargo de Jefe de la Sección de Monitoreo y Seguimiento:

1. Licenciatura en Economía, Finanzas, Administración o Ingeniería Industrial.
2. Deseable, estudio de especialización (Postgrado/Maestría), en disciplinas relevantes al objeto y alcance de los servicios.
3. Experiencia, mínima de cinco (5) años, en Administración o Gestión de Programas o Proyectos, Evaluación de Proyectos, Monitoreo y Evaluación de Programas o en áreas relacionadas a la planificación, monitoreo y evaluación de la gestión presupuestaria a nivel público.
4. Diplomados / cursos en temas relacionados al cargo a aspirar.
5. Experiencia mínima de un (1) año en Supervisión de Personal.
6. Proporcionar una propuesta técnica en donde se especifique la estrategia para atender las funciones del cargo.

En conjunto con su equipo, el Jefe de la Sección de Monitoreo y Seguimiento deberá:

- Definir la metodología y procedimientos para el monitoreo de los programas presupuestarios que determine indicadores, fórmulas, métodos y frecuencia de recolección, estructura de análisis y procesamiento de los datos, así como la comunicación y difusión de los hallazgos.
- Desarrollar y mantener un módulo de Monitoreo de la Ejecución Presupuestaria que facilite la carga, análisis y reportes del desempeño de los indicadores.
- Realizar el monitoreo continuo del desempeño de las políticas y reglas fiscales, así como de los objetivos prioritarios estratégicos institucionales.
- Emitir informes periódicos sobre el desempeño de la gestión presupuestaria y los programas prioritarios, explicando posibles comportamientos en aquellas actividades que muestran desviaciones con respecto a los resultados previstos y potenciales acciones para la toma de decisiones.

Otras consideraciones importantes

La persona a contratar para el cargo debe poseer las siguientes habilidades:

- Liderazgo.
- Trabajar con facilidad de gestión basada en resultados.
- Facilidad para trabajar en equipo, sin discriminación de ningún tipo.
- Gestión de riesgos.
- Gestión de recursos.
- Facilidad en redacción de informes.
- Excelente comunicación escrita y verbal.
- Manejo de situaciones de estrés.

- Proactivo/a.
- Comprometido/a.

Documentación a Presentar (Las aplicaciones recibidas sin la información requerida no podrán ser tomadas en cuenta).

Los profesionales interesados deberán proveer la documentación necesaria para evidenciar que se encuentran calificados para desempeñar las funciones y responsabilidades descritas (descripción de tareas similares realizadas, experiencia en condiciones similares, habilidades, etc.). Por ello será preciso remitir:

- Fotocopia de **documento de identidad** (cédula o pasaporte).
- Carnet de **permiso de trabajo**, si es extranjero.
- **Hoja de Vida** donde se incluya la información de contacto, detalle de las experiencias que cumplen con el criterio (indicar mes/año de inicio y fin de cada experiencia).
- Copia simple de **diplomas y certificaciones**.
- Dos **(2) referencias profesionales** y dos **(2) referencias personales**, que incluyan los datos de contacto (número de teléfono y correo electrónico).
- **Propuesta técnica** en donde se especifique la estrategia para atender los servicios. La propuesta técnica deberá estar integrada por al menos los siguientes apartados: i) razones que lo colocan como el mejor candidato para cumplir con éxito los servicios solicitados, indicando sus habilidades personales, capacidad para elaboración e interpretación de textos, manejo de plataformas virtuales y coordinación de equipos multidisciplinarios; y ii) metodología para realizar el alcance señalado en la presente EOI.

Procedimiento para Aplicar:

- Debe aplicar a esta Vacante enviando la documentación requerida **únicamente** de forma electrónica al correo vacantes.diprena.pa@undp.org Postulaciones recibidas por cualquier otro medio **NO** serán consideradas.
- La fecha límite para recibir su aplicación será hasta el día **30 de julio de 2022**.
- Incluir claramente como ASUNTO del correo **5533 PAN 2022 Jefe de la Sección de Monitoreo y Seguimiento DIPRENA.**
- La documentación deberá entregarse en formato PDF, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y con un tamaño máximo de 10 MB por archivo. Cada correo debe identificar los archivos adjuntados.

La presente Convocatoria no representa ningún compromiso por parte del PNUD, ya sea contractual, financiero o de ninguna otra índole. El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier aplicación recibida sin incurrir en ninguna obligación de informar al aplicante afectado del motivo.

Los profesionales interesados podrán obtener mayor información en el siguiente correo electrónico vacantes.diprena.pa@undp.org

ANEXO 1

PROPUESTA TÉCNICA/METODOLÓGICA

[Insertar fecha]

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

[Ciudad – País]

[indicar Número y Nombre del Cargo]

1. Razones que lo colocan como el mejor candidato para cumplir con éxito los servicios solicitados, indicando sus habilidades personales y conocimientos.
2. Metodología para realizar el alcance señalado en esta EOI.