



ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗКП)

Ссылка на ЗКП: **UNDP/261/2022**

Дата: **26 июля 2022**

РАЗДЕЛ 1: ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПРООН любезно просит Вас предоставить Ваше коммерческое предложение на **проведение исследования возможностей дистанционного профессионального обучения в контексте Covid-19 в Республике Беларусь** согласно требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Запросу.

Настоящий Запрос коммерческого предложения включает в себя следующие документы:

Раздел 1: Настоящее письмо-запрос

Раздел 2: Инструкции и данные по запросу коммерческого предложения

Приложение 1: Перечень требований

Приложение 2: Форма подачи коммерческого предложения

Приложение 3: Техническое и финансовое предложение

При подготовке Вашего коммерческого предложения, пожалуйста, руководствуйтесь инструкциями и данными по Запросу коммерческого предложения. Пожалуйста, обратите внимание на то, что коммерческие предложения должны быть поданы, используя **Приложение 1: Перечень требований, Приложение 2: Форма подачи коммерческого предложения и Приложение 3: Техническое и финансовое предложение**, с соблюдением указанного способа подачи предложений, а также не позднее крайнего срока для принятия предложений, указанного в Разделе 2. Вы должны самостоятельно обеспечить доставку Вашего предложения до крайнего срока подачи предложений. Предложения, полученные ПРООН после наступления крайнего срока подачи, не будут приниматься к рассмотрению, невзирая на причины, по которым предложение не было доставлено вовремя.

Благодарим Вас и ожидаем получения Ваших коммерческих предложений.

Подготовлено:

Имя: Вера Никончик

Должность: Специалист отдела закупок

Дата: 26 июля 2022 г.

РАЗДЕЛ 2: ИНСТРУКЦИИ И ДАННЫЕ ПО ЗАПРОСУ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Введение	Участники торгов должны придерживаться требований, изложенных в настоящем Запросе коммерческого предложения, включая любые Изменения к ЗКП, сделанные ПРООН в письменном виде. Настоящий запрос коммерческого предложения проводится в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами (ПОСП) ПРООН в отношении договоров и закупок. Любое конкурсное предложение будет рассматриваться в качестве предложения от участника торгов и не обеспечивает или предполагает принятие ПРООН данного конкурсного предложения. ПРООН не несет обязательства по заключению договора с каким-либо участником торгов на основании настоящего запроса коммерческого предложения. ПРООН оставляет за собой право на любом этапе отменить процесс закупки, уведомив об этом участников торгов или опубликовав соответствующее уведомление об отмене на сайте ПРООН. При этом ПРООН не несет ответственности за отмену тендерной процедуры.
Крайний срок подачи коммерческого предложения	до 17:00 Минского времени 9 августа 2022 г. При возникновении каких-либо сомнений относительно часового пояса, в котором должно быть направлено коммерческое предложение, см. http://www.timeanddate.com/worldclock/.
Способ подачи коммерческого предложения	Коммерческие предложения должны быть поданы: ☐ В системе электронных торгов (eTendering) ☒ На специальный адрес электронной почты ☐ Курьерской доставкой / личным вручением ☐ Иное Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Адрес для подачи коммерческих предложений: tenders.by@undp.org ▪ Формат файла: PDF ▪ Имена файлов должны состоять не более чем из 60 символов и не должны иметь в своем составе каких-либо букв или специальных символов, кроме букв и символов латинского алфавита/ клавиатуры. ▪ Все файлы не должны содержать вирусов и не должны быть повреждены. ▪ Максимальный размер файла для передачи: 10 GB ▪ Обязательная тема электронного письма: UNDP_261_2022 ▪ При отправке нескольких электронных писем их следует четко пронумеровать, указав в теме каждого письма «письмо № X из Y» и «письмо № Y из Y» в теме последнего письма. ▪ Рекомендуется объединить все коммерческое предложение в минимально возможное количество отдельных файлов. ▪ Участник торгов должен получить электронное письмо, подтверждающее получение его электронного письма.
Расходы, связанные с подготовкой коммерческого предложения	ПРООН не несет ответственности за какие-либо расходы, связанные с подготовкой и подачей Поставщиком коммерческого предложения, независимо от результата или способа проведения отбора.
Кодекс поведения Поставщика, мошенничество, коррупция	Все потенциальные поставщики должны ознакомиться с Кодексом поведения Поставщика Организации Объединенных Наций и обратить внимание на содержащиеся в нем минимальные стандарты, которым должны соответствовать поставщики ООН. Кодекс поведения, который включает в себя принципы труда, прав человека, охраны окружающей среды и этического поведения, доступен по следующей ссылке: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Кроме того, ПРООН строго придерживается политики нулевой терпимости по отношению к запрещенным практикам, включая мошенничество, коррупцию, тайный сговор, неэтичную и

	непрофессиональную деятельность и воспрепятствование работе поставщиков ПРООН, и требует соблюдения всеми участниками торгов/поставщиками высочайших этических стандартов в процессе закупок и исполнения договоров. Информация о Политике ПРООН по борьбе с мошенничеством доступна по следующей ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti
Подарки и гостеприимство	Участники тендерных торгов/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство любого вида, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на дорогостоящие ланчи или ужины. Во исполнение данной политики ПРООН: (а) отклонит тендерное предложение, если выявит, что данный участник был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики в рамках участия в конкурсе на заключение конкретного договора; (б) объявит поставщика неправомочным для присуждения контракта, бессрочно или на определенный период времени, в случае установления в какой-либо момент причастности данного поставщика к каким-либо фактам коррупции или мошенничества в рамках участия в конкурсе на заключение договора с ПРООН или его исполнения.
Конфликт интересов	ПРООН требует от каждого потенциального Поставщика избегать конфликта интересов и предотвращать их посредством уведомления ПРООН в случае, если вы или ваши аффилированные лица или сотрудники участвовали в подготовке требований, проекта, спецификаций, смет и иной информации, использованной в настоящем запросе коммерческого предложения. Участники торгов должны неукоснительно избегать конфликтов с другими их обязательствами или собственными интересами, и действовать без расчета на дальнейшие проекты. Участники торгов, признанные вовлеченными в конфликт интересов, дисквалифицируются. Участники торгов должны раскрыть в своем предложении известную им информацию о следующем: а) Владельцах, совладельцах, должностных лицах, директорах, владельцах контрольных пакетов акций организации, участвующей в торгах, или ключевых сотрудниках, являющихся членами семей сотрудников ПРООН, участвующих в закупочной деятельности, и/или Правительстве страны или любом партнере-исполнителе, получающем товары и/или услуги в соответствии с настоящим Запросом коммерческого предложения. Признание правомочности участников, которые находятся в полной или частичной собственности государства, будет зависеть от результатов проведения ПРООН дополнительной оценки и анализа различных факторов, таких как наличие у такого участника торгов регистрации в качестве независимого юридического лица, размер принадлежащей государству доли, получение субсидий, имеющиеся полномочия и доступ к информации, касающейся настоящего Запроса коммерческого предложения. Условия, которые могут привести к возникновению у одного из участников торгов неправомерных преимуществ по отношению к другим участникам торгов могут, в конечном итоге, привести к отклонению его конкурсного предложения.
Общие условия для договоров ПРООН	На любой Заказ на закупку или договор, заключенный на основании настоящего Запроса коммерческого предложения, распространяются следующие общие условия договоров ПРООН. Выберите применимые общие условия: ☐ Общие условия для договоров ПРООН ☒ Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН (только на оказание услуг, менее 50 000 долл. США) ☐ Общие условия для строительных работ Применимые условия и прочие положения доступны по следующей ссылке: UNDP/How-we-buy Применимые общие условия на русском языке размещены по ссылке: https://www.undp.org/belarus/procurement
Специальные условия договора	☒ Аннулирование заказа на закупку/расторжение договора в случае задержки поставки/завершения работ (услуг), превышающей 30 дней ☐ Иное [просьба указать]
Правомочность	Поставщик, с которым ПРООН заключит договор, не должен быть временно исключен, отстранен или иным образом определен неправомочным любой из организаций ООН или Группой Всемирного банка или любой другой международной организацией. Поэтому поставщики

	обязаны уведомить ПРООН о наличии в их отношении каких-либо санкций или временного отстранения со стороны этих организаций. Невыполнение этого требования может привести к аннулированию любого договора или Заказа на закупку, впоследствии оформленного между ПРООН и данным поставщиком. Участник торгов обязан убедиться в том, что его работники, участники совместного предприятия, субподрядчики, провайдеры услуг, поставщики и/или их работники соответствуют требованиям правомочности, установленным ПРООН. Участники торгов должны обладать правоспособностью заключать с ПРООН договора, имеющие обязательную юридическую силу, и исполнять обязательства в стране или действовать через уполномоченного представителя.
Валюта предложения	Коммерческие предложения могут быть поданы в: Доллар США (USD) Белорусский рубль (BYN) Валютой договора и валютой оплаты будет являться валюта поданного предложения. Во время финансовой оценки и только в целях их сравнения ПРООН переведет все цены предложений, указанные в различных валютах, в доллары США по официальному обменному курсу ООН, действующему на последний день подачи предложений. Официальные обменные курсы ООН: https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php
Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	В случае если участник торгов является группой юридических лиц, которые образуют или образовали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для участия в торгах, они обязаны подтвердить в своей конкурсной заявке, что : (i) они назначили одну из сторон в качестве ведущего юридического лица, должным образом уполномоченного принимать имеющие юридическую силу солидарные обязательства от имени участников совместного предприятия, консорциума или ассоциации, что должно быть подтверждено заключенным между этими юридическими лицами и нотариально заверенным соглашением, которое должно быть представлено вместе с конкурсной заявкой; и (ii) в случае принятия решения о заключении договора, договор заключается между ПРООН и назначенным ведущим юридическим лицом, которое будет действовать в интересах и от имени всех лиц, являющихся участниками совместного предприятия, консорциума или ассоциации. Подробная информация о применимых положениях для совместных предприятий, консорциумов или ассоциаций приведена в пунктах 19 – 24 Тендерной политики Для данного тендера предложения от совместных предприятий, консорциумов и ассоциаций не принимаются.
Только одно предложение	Участник торгов (включая ведущее лицо, действующее от имени отдельных участников любого совместного предприятия, консорциума или ассоциации) направляет лишь одну конкурсную заявку от своего имени или в качестве ведущего лица, представляющего совместное предприятие, консорциум или ассоциацию, в случае участия в конкурсе совместного предприятия, консорциума или ассоциации. <u>Конкурсные заявки, поданные двумя (2) или большим числом участников торгов, будут отклонены, если будет установлено, что:</u> а) они имеют по крайней мере одного общего контролирующего партнера, директора или акционера; или б) любая из этих организаций получает или получала какие-либо прямые или косвенные субсидии от другой одной или нескольких из этих организаций; или б) они имеют одного и того же законного представителя для целей настоящего Запроса коммерческого предложения; или с) они связаны отношениями напрямую или через общие третьи стороны, что позволяет им иметь доступ к информации о конкурсной заявке другого участника торгов в рамках данной процедуры запроса коммерческого предложения или оказывать влияние на нее;

	d) они являются субподрядчиками в рамках конкурсных заявок друг друга либо субподрядчик в рамках одной из конкурсных заявок подает также другую конкурсную заявку под своим именем в качестве ведущего участника торгов; или e) какой-либо ключевой сотрудник, кандидатура которого предложена для включения в состав команды одного из участников торгов, участвует более чем в одной конкурсной заявке, полученной в рамках настоящей процедуры запроса коммерческого предложения. Данное условие, связанное с сотрудниками, не применимо к субподрядчикам, включенным в более чем одну конкурсную заявку.
Налоги и таможенные пошлины	Разделом 7 статьи II Конвенции о привилегиях и иммунитетах предусмотрено, помимо прочего, что Организация Объединенных Наций, в том числе ПРООН как вспомогательный орган Генеральной Ассамблеи ООН, освобождается от всех прямых налогов (за исключением платы за коммунальные услуги) и освобождается от таможенных ограничений, пошлин и сборов аналогичного характера в отношении товаров, ввозимых или вывозимых для служебного пользования ПРООН. Все ценовые предложения не должны содержать прямых налогов, а также любых других налогов и пошлин за исключением случаев, перечисленных ниже: Все цены должны: ☒ включать НДС и иные применимые косвенные налоги: в случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. ☒ не включать НДС и иные применимые косвенные налоги: ценовые предложения претендентов-нерезидентов Республики Беларусь, не должны содержать НДС. Финансовые предложения участников торгов - нерезидентов Республики Беларусь, не должны включать НДС. В случае финансовых предложений от участников торгов - резидентов Республики Беларусь, НДС, если применяется, должен быть указан в финансовом предложении. Финансовые предложения участников торгов будут сравниваться без НДС.
Язык коммерческого предложения	Язык предложения - русский.
Документы, входящие в состав предложения	Участники торгов должны включить в свое коммерческое предложение следующие документы: ☒ Приложение 2: надлежащим образом заполненная и подписанная форма для представления коммерческого предложения; ☒ Приложение 3: надлежащим образом заполненное и подписанное техническое и финансовое предложение, соответствующее Перечню требований Приложения 1; ☒ Копия свидетельства о регистрации; ☒ Перечень и стоимость текущих проектов с ПРООН и иными национальными/международными организациями с контактными данными заказчиков и указанием степени завершенности каждого текущего проекта (указывается в Приложении 2); ☒ Положительные отзывы (рекомендации) от 3-х основных заказчиков, включая информацию о заказчике и его контактных данных; ☒ Документы, подтверждающие наличие у Претендента внедренной системы менеджмента качества выполняемых работ, в случае наличия таковой (Претенденты, внедрившие систему менеджмента качества выполняемых работ на базе стандартов ISO серии 9000 или аналогичных, представляют копию сертификата, если имеется)
Срок действия коммерческого предложения	Коммерческие предложения должны оставаться действительными в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты крайнего срока подачи предложений.
Изменение цен	Изменение стоимости коммерческого предложения в результате роста цен, инфляции, колебания обменных курсов или воздействия иных рыночных факторов не допускается в течение всего заявленного срока действия коммерческого предложения после его получения.

Коммерческое предложение на неполное количество товара или неполный объем услуг/работ	☒ Не разрешено ☐ Разрешено Необходимо оказание полного спектра требуемых услуг в соответствии с требованиями Технической спецификации (Приложение 1).
Альтернативные коммерческие предложения	☒ Не разрешены ☐ Разрешены Если альтернативные коммерческие предложения разрешены, альтернативное предложение может быть подано, только если основное предложение претендента соответствует требованиям, изложенным в настоящем Запросе коммерческого предложения. В случае, если условия приема такого коммерческого предложения соблюдены или соответствующее обоснование задокументировано, ПРООН оставляет за собой право присудить контракт альтернативному коммерческому предложению участника. При подаче нескольких /альтернативных коммерческих предложений, такие предложения должны быть четко обозначены как «Основное коммерческое предложение» и «Альтернативное коммерческое предложение».
Условия оплаты	☐ 100% в течение 30 дней после получения товаров, работ и/или услуг и предоставления документов, являющихся основанием для оплаты. ☒ Иное Оплата производится поэтапно в соответствии с положениями Раздела «Условия оплаты» Приложения 1: 1-й платеж – 20% от общей суммы контракта – производится в течение 15 банковских дней после оказания услуг по Этапу 1, получения от Подрядчика отчета о завершении этапа с указанием результатов и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки. 2-й платеж – 50% от общей суммы контракта – производится в течение 15 банковских дней после оказания услуг по Этапу 2, получения от Подрядчика отчета о завершении этапа с указанием результатов и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки. 3-й платеж – 30% от общей суммы контракта – производится в течение 15 банковских дней после оказания услуг по Этапу 3, получения от Подрядчика отчета о завершении этапа с указанием результатов и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки.
Условия осуществления платежа	☐ После инспекции [укажите метод, если это возможно] полной установки ☐ После прохождения всех испытаний [укажите стандарт, если это возможно] ☐ После завершения обучения по эксплуатации и обслуживанию [укажите число обучаемых и место обучения, если это возможно] ☒ После подписания письменного подтверждения приемки товаров, услуг и работ на основе полного выполнения требований, изложенных в Запросе коммерческого предложения ☐ Иное [просьба указать]
Контактное лицо для корреспонденции, уведомлений и разъяснений	Адрес электронной почты (только для запросов о разъяснении): anastassia.nesterova@undp.org. Просим обратить внимание: коммерческие предложения отправляются не на данный адрес, а на специальный адрес для подачи коммерческих предложений, указанный выше (tenders.by@undp.org). В противном случае предложение будет отклонено. Задержка в ответе со стороны ПРООН не может использоваться в качестве причины продления установленного крайнего срока подачи предложений за исключением случаев, когда ПРООН принимает решение о необходимости такого продления и сообщает участникам о новом сроке подачи.
Разъяснения	Запросы участников о разъяснениях принимаются не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до крайнего срока подачи коммерческих предложений. Ответы на запросы о разъяснениях предоставляются письменно посредством электронной почты

	Любые изменения и дополнения к тендерным документам (при наличии) будут размещены вместе с тендерным документом на следующих ресурсах: https://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/procurement.html и ungm.org
Метод оценки	☒ Договор или Заказ на закупку заключается с участником торгов, чье предложение имеет самую низкую цену и в значительной степени отвечает требованиям. ☐ Иное НДС в цене предложения. Ценовые предложения претендентов-нерезидентов Республики Беларусь не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении в отдельной графе. Ценовые предложения будут сравниваться без НДС.
Критерии оценки	☒ Полное соответствие всем требованиям, изложенным в Приложении 1 ☒ Полное принятие Общих условий для институциональных (de minimis) договоров ПРООН (только на оказание услуг, менее 50 000 долл. США)/ Общих условий для договоров ПРООН ☐ Комплексность послепродажного обслуживания ☐ Наиболее быстрая поставка /кратчайший срок оказания услуг или выполнения работ ☒ Иное: Предоставление полного комплекта требуемых документов
Право не принимать какое-либо коммерческое предложение	ПРООН не несет обязательств по принятию какого-либо коммерческого предложения или заключению договора, или оформлению Заказа на закупку.
Право изменять требования на этапе присуждения контракта	На момент заключения контракта или Заказа на закупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг и / или товаров до двадцати пяти процентов (25%) от общего объема предложения, без изменения цены за единицу или других условий.
Тип заключаемого договора	☐ Заказ на закупку ☒ <u>Типовой договор на закупку товаров и/или услуг</u> ☐ <u>Договор на выполнение строительных работ</u> ☐ Иной тип /иные типы договоров [просьба указать]
Ожидаемая дата заключения договора	25 августа 2022
Публикация информации о заключении договора	ПРООН опубликует информацию о заключении договоров стоимостью 100 000 долл. США и выше на сайтах странового офиса и корпоративном сайте ПРООН.
Политика и процедуры	Настоящий запрос коммерческого предложения проводится в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН .
Регистрация в ГРООН	Любой договор, заключенный в результате настоящего Запроса коммерческого предложения, является основанием для регистрации поставщика на сайте «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» (ГРООН), доступном по ссылке www.ungm.org . Участник торгов может направить коммерческое предложение, даже если он не зарегистрирован в ГРООН, однако если участник торгов будет выбран для заключения договора, он должен зарегистрироваться в ГРООН до подписания договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДИСТАНЦИОННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В КОНТЕКСТЕ COVID-19 В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ (ДАЛЕЕ – ЗАДАНИЕ)

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ	Определить возможности профессионально-технического, среднего специального образования и профессионального обучения, реализуемого в дистанционной форме получения образования или с применением дистанционных образовательных технологий, в контексте COVID-19 в Республике Беларусь.
ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ	• Изучить существующие нормативные правовые требования к реализации профессионально-технического и среднего специального образования в дистанционной форме получения образования, а также применения дистанционных образовательных технологий в Беларуси; • Установить возможности и потребности учреждений, реализующих образовательные программы среднего специального образования и профессионально-технического образования Беларуси, в применении дистанционной формы получения образования и дистанционных образовательных технологий; • Определить критерии отбора и условия реализации отдельных учебных предметов, практик образовательных программ среднего специального, профессионально-технического образования, дополнительного образования взрослых, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий.
СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	Услуги в рамках Этапа 1 должны быть предоставлены не позднее 10 сентября 2022 года . Услуги в рамках Этапа 2 должны быть предоставлены не позднее 20 октября 2022 года . Услуги в рамках Этапа 3 должны быть предоставлены не позднее 20 ноября 2022 года . График оказания услуг по каждому из этапов предлагается Подрядчиком и утверждается ПРООН не позднее 5 календарных дней после подписания договора. <u>Срок выполнения полного объема услуг - в течение 3 месяцев с даты начала договора</u>
УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ	Услуги считаются оказанными и подлежат оплате только после утверждения результатов со стороны ПРООН. По факту предоставления услуг по каждому этапу работ представитель Подрядчика и ПРООН должны подписывать Акт сдачи-приемки.
УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ	1-й платеж – 20% от общей суммы контракта – производится в течение 15 банковских дней после оказания услуг по Этапу 1, получения от Подрядчика отчета о завершении этапа с указанием результатов и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки. 2-й платеж – 50% от общей суммы контракта – производится в течение 15 банковских дней после оказания услуг по Этапу 2, получения от Подрядчика отчета о завершении этапа с указанием результатов и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки. 3-й платеж – 30% от общей суммы контракта – производится в течение 15 банковских дней после оказания услуг по Этапу 3, получения от Подрядчика отчета о завершении

	этапа с указанием результатов и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки. Предоплата не предусмотрена.
ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧ И КОМАНДИРОВКИ	Предполагается, что Подрядчик может оказывать данные услуги удаленно. Однако, если Подрядчик посчитает, что для надлежащего исполнения услуг необходимо провести встречи или осуществить командировки, Подрядчик должен обеспечить соблюдение соответствующих эпидемиологических предписаний. Расходы, связанные с командировками, должны быть включены в финансовое предложение подрядчика.
КООРДИНАЦИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	Координатор проектов ПРООН будет осуществлять общую координацию процесса оказания услуг. По завершению каждого этапа Подрядчик предоставляет отчетность, как указано выше, в электронном виде (PDF формат) и на бумажном носителе (в 3 экземплярах). Отчеты должны пройти грамматическую и стилистическую редактуру прежде, чем Подрядчик предоставит их на рассмотрение ПРООН. Язык отчетов – русский (если Подрядчик – иностранная организация, письменный и устный перевод осуществляется за счет Подрядчика, стоимость должна быть включена в финансовое предложение).
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОДРЯДЧИКУ	1. Осуществление деятельности в качестве юридического лица, что подтверждается свидетельством о регистрации; 2. Опыт проведения исследований в сфере дистанционных образовательных технологий, развития системы образования или изучения потребностей учреждений образования в реализации образовательных программ, что подтверждается не менее 2 примерами проведенных исследований/оценок потребностей за последние 5 лет. В предоставленной подтверждающей информации должны быть указаны тема, цели, срок проведения исследования, информация о заказчике. 3. Требования к ключевому персоналу (не менее 2 специалистов): • высшее образование в области технических наук, социальных наук, педагогики или смежных областях; • не менее 3 лет опыта проведения исследований в сфере педагогики и / или развития системы профессионально-технического образования; <u>или</u> не менее 3 лет опыта разработки программ обучения с применением дистанционных технологий / разработки методических рекомендаций по совершенствованию системы дистанционного образования; <u>или</u> не менее 3 лет опыта проведения оценки возможностей и потребностей системы образования. Соответствие указанным требованиям должно подтверждаться не менее 2 примерами проведенных исследований/разработанных программ обучения или рекомендаций/проведенных оценок возможностей и потребностей.

УСЛУГИ	
ОПИСАНИЕ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ЭТАП 1: ПОДГОТОВКА МЕТОДОЛОГИИ ИССЛЕДОВАНИЯ И СТРУКТУРЫ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ Подрядчику необходимо провести исследование возможностей учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования и дополнительного образования взрослых, по применению дистанционной формы получения образования и дистанционных образовательных технологий в Беларуси (исследование). В качестве Этапа 1 Подрядчику необходимо подготовить методологию исследования, в рамках которого следует: 1. Изучить существующие нормативные правовые требования к реализации в Беларуси профессионально-технического, среднего специального образования и дополнительного образования взрослых с использованием дистанционной формы получения образования, а также с применением дистанционных образовательных технологий. 2. Определить возможности и потребности учреждений, реализующих образовательные программы среднего специального и профессионально-технического образования, дополнительного образования взрослых,¹ в применении дистанционной формы получения образования и дистанционных образовательных технологий, уделяя внимание следующим аспектам: • наличие необходимой материально-технической базы учреждений образования, в т. ч. средств и инструментов, позволяющих организовать дистанционное обучение; • наличие необходимых локальных актов и/или регламентов по вопросам, связанным с дистанционным обучением; • требуемые компетенции среди педагогических работников и ИТ-специалистов, сопровождающих образовательный процесс; • требуемые компетенции обучающихся для освоения образовательных программ в дистанционной форме получения образования или с применением дистанционных образовательных технологий. 3. Определить критерии отбора и условия реализации отдельных учебных предметов, практик образовательных программ среднего специального, профессионально-технического образования, дополнительного образования взрослых, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий;² При этом также необходимо определить: • формат проведения занятий (дистанционный, аудиторный, гибридный); доля учебных часов (в рамках лекций, семинаров, практических занятий), проведение которых допускается в дистанционном формате для эффективного усвоения знаний и развития практических навыков обучающихся;	МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ

¹ Перечень учреждений, реализующих образовательные программы среднего специального и профессионально-технического образования, дополнительного образования взрослых для определения их возможностей и потребностей в применении инструментов дистанционного обучения будет определен УО «Республиканский институт профессионального образования» до заключения договора с Подрядчиком

² Перечень предметов, практик образовательных программ и дисциплин будет определен УО «Республиканский институт профессионального образования» до заключения договора с Подрядчиком

• необходимые технологии дистанционного обучения для эффективной организации процесса профессионального обучения по отдельным дисциплинам. Результаты исследования должны быть представлены в форме отчета, общая структура которого должна включать следующие разделы: 1. Резюме; 2. Цель, задачи и методология проведения исследования; 3. Основная часть; 4. Заключение. В рамках Этапа 1 методология исследования должна быть отражена в Разделе 2 «Цель, задачи и методология проведения исследования» (Раздел 2). Требования к методологии исследования: не менее 4 страниц, шрифт: 12pt, Times New Roman, язык: русский. Кроме этого, Подрядчику необходимо разработать детальную структуру Раздела 3 «Основная часть» (Раздел 3), а именно выделить подразделы (не менее 4) с кратким описанием тематических вопросов, которые будут изучены. Требования к структуре Раздела 3: не менее 3 страниц, шрифт: 12pt, Times New Roman, язык: русский. Методология исследования (Раздел 2 отчета) и структура основной части исследования (Раздел 3 отчета) должны быть утверждены ПРООН. При необходимости Подрядчик должен доработать документы с учетом комментариев, полученных от ПРООН, в течение 10 рабочих дней. При этом ПРООН будет консультироваться с Республиканским институтом профессионального образования для получения комментариев и рекомендаций по отчету и краткому изложению результатов исследования.	
ЭТАП 2: ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА На основании утверждённых методологии исследования (Раздел 2 отчета) и структуры основной части (Раздел 3 отчета) Подрядчику необходимо провести исследование с учетом задач, указанных выше (см. Этап 1). В ходе исследования Подрядчик должен изучить существующие в стране статистические данные по вопросам реализации образовательных программ в дистанционной форме получения образования, применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, нормативные правовые акты, официальные документы, отчеты, публикации государственных органов, международных организаций, некоммерческих организаций. Кроме этого, Подрядчику необходимо провести рабочие встречи с представителями УО «Республиканский институт профессионального образования», Министерства образования Республики Беларусь, учреждений, реализующие образовательные программы среднего специального и профессионально-технического образования, дополнительного образования взрослых, а также с преподавателями и обучающимися (ПРООН окажет содействие в установлении контактов с указанными заинтересованными сторонами). При проведении исследования особое внимание необходимо уделить положению и возможностям женщин, людей с инвалидностью при реализации образовательных программ в дистанционной форме получения образования, применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий. Результаты исследования представляются в форме отчета, состоящего из 4 Разделов (см. Этап 1), с подробным описанием основных результатов.	ОТЧЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Требования к отчету: не менее 40 страниц (включая схемы и графический материал при необходимости), шрифт: 12pt, Times New Roman, язык: русский. Подрядчику также необходимо подготовить краткое изложение результатов исследования. Требования: 2-3 страницы (при необходимости включая схемы и графический материал), шрифт: 12pt, Times New Roman, язык: русский. Отчет (Разделы 1, 2, 3, 4) и краткое изложение результатов исследования должны быть утверждены ПРООН. При необходимости Подрядчик должен доработать документы с учетом комментариев, полученных от ПРООН, в течение 10 рабочих дней. При этом ПРООН будет консультироваться с Республиканским институтом профессионального образования для получения комментариев и рекомендаций по отчету и краткому изложению результатов исследования.	
ЭТАП 3: ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ На основании проведенного исследования Подрядчику необходимо разработать методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы при освоении образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и дополнительного образования взрослых в дистанционной форме получения образования или с применением дистанционных образовательных технологий. Методические рекомендации должны включать, но не ограничиваться следующими вопросами: 1. Развитие навыков обучающихся по использованию технологий дистанционного обучения; 2. Рекомендации по освоению учебного материала с использованием дистанционных технологий; 3. Внедрение инструментов и программ дистанционного обучения в процесс самостоятельного обучения. Требования к методическим рекомендациям: не менее 10 страниц (включая схемы и графический материал при необходимости), шрифт: 12pt, Times New Roman, язык: русский. Методические рекомендации должны быть утверждены ПРООН. При необходимости Подрядчик должен доработать документы с учетом комментариев, полученных от ПРООН, в течение 10 рабочих дней. При этом ПРООН будет консультироваться с Республиканским институтом профессионального образования для получения комментариев и рекомендаций по отчету и краткому изложению результатов исследования.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Претендентам необходимо заполнить настоящую форму, включая краткую информацию о компании и декларацию участника торгов, подписать ее и направить как часть своего коммерческого предложения вместе с Приложением 3: Техническое и финансовое предложение. Участник торгов должен заполнить настоящую форму в соответствии с инструкциями. Изменения формата не разрешаются, замены данной формы другими документами приниматься не будут.

Наименование участника торгов:	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.	
Ссылка на ЗКП:	UNDP/261/2022	Дата: Кликните или нажмите здесь, чтобы указать дату.

Краткая информация о компании

Наименование	Подробная информация
Юридическое название участника торгов или ведущей организации, представляющей совместные предприятия	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Юридический адрес, город, страна	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Вебсайт	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Год регистрации	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Организационно-правовая форма собственности	Выберите из списка
Зарегистрирована ли Ваша компания в качестве поставщика в ГРООН?	☐ Да ☐ Нет Если да, вставьте номер поставщика ГРООН
Имеет ли Ваша компания сертификат гарантии качества (напр., ISO 9000 или аналогичный) (При наличии предоставьте копию действительного сертификата)	☐ Да ☐ Нет
Имеет ли Ваша компания экологический сертификат, например, ISO 14001 или ISO 14064 или аналогичный? (При наличии предоставьте копию действительного сертификата)	☐ Да ☐ Нет
Есть ли у Вашей компании письменная декларация о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	☐ Да ☐ Нет
Проявляет ли Ваша организация значительное стремление к устойчивому развитию другими способами, например, посредством	☐ Да ☐ Нет

документов о внутренней политике компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых организациях, развивающих и внедряющих такие инициативы <i>(Если да, предоставьте копию документа).</i>			
Является ли Ваша компания членом Глобального пакта ООН?	☐ Да ☐ Нет		
Банковские реквизиты	Название банка: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Адрес банка: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. IBAN (международный номер банковского счета): Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Код SWIFT/BIC: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Валюта счета: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Номер банковского счета: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.		
Перечень и стоимость <u>текущих</u> проектов с ПРООН и иными национальными/международными организациями с контактными данными заказчиков и указанием степени завершенности каждого текущего проекта			
Наименование текущего проекта	Контактные данные, включая адрес электронной почты	Стоимость договора (указать валюту договора)	Степень завершенности каждого текущего проекта

Декларация участника торгов

Да	Нет	
☐	☐	Требования и условия: Я (мы) прочитал(и) и полностью понимаю(ем) настоящий Запрос коммерческого предложения, включая Инструкции и данные, содержащиеся в настоящем Запросе коммерческого предложения, Перечень требований, Общие условия для договоров ПРООН и любые Специальные условия договора. Я (мы) подтверждаю(ем) согласие участника торгов на обязательность соблюдения этих документов.
☐	☐	Я (мы) подтверждаю(ем), что участник торгов располагает необходимыми производственными мощностями, возможностями, а также имеет необходимые лицензии для полного удовлетворения требований настоящего ЗКП или может превысить их, и сможет исполнять свои обязанности в течение всего периода действия соответствующего договора.
☐	☐	Этика: Подавая настоящее коммерческое предложение, я (мы) гарантирую(ем), что участник торгов: не заключал каких-либо ненадлежащих, незаконных, предполагающих сговор или мешающих свободной конкуренции соглашений с кем-либо из конкурентов; не связывался напрямую или косвенно с каким-либо представителем покупателя (за исключением контактного лица) с целью лоббирования или получения информации, связанной с настоящим запросом коммерческого предложения; не пытался повлиять на кого-либо из представителей покупателя или обеспечить для него личную мотивацию, вознаграждение или выгоду в любой иной форме.
☐	☐	Я (мы) подтверждаю(ем), что обязуюсь(емся) не вовлекать ООН или любую другую сторону в запрещенные или иные неэтичные практики и вести свою деятельность, избегая создания любых финансовых, операционных, репутационных или иных неоправданных рисков для ООН, а также ознакомился с Кодексом поведения поставщиков Организации Объединенных Наций: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct и понимаю, что в нем приведены минимальные стандарты, которым должны отвечать поставщики ООН.
☐	☐	Конфликт интересов: Я (мы) подтверждаю(ем), что участник торгов не имеет реального, потенциального или усматриваемого конфликта интересов, направляя настоящее коммерческое предложение или заключая договор с целью выполнения требований. В случае возникновения конфликта интересов в рамках процедуры торгов, участник торгов незамедлительно сообщит об этом контактному лицу организации, осуществляющей закупку.
☐	☐	Запреты, санкции: Я (мы) настоящим заявляю(ем), что в отношении нашего предприятия, его филиалов или дочерних предприятий или сотрудников, включая любых участников совместного предприятия/консорциума или субподрядчиков или поставщиков в рамках любой части договора, отсутствует запрет на закупку со стороны Организации Объединенных Наций, включая запреты, указанные в Сборнике санкционных перечней Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, и они не были временно исключены, отстранены или иным образом признаны не соответствующими критериям правомочности любой из организаций ООН или Группой Всемирного банка или любой другой международной организацией.
☐	☐	Банкротство: Я (мы) не объявлял(и) о банкротстве, не вовлечен(ы) в производство по делу о банкротстве или принудительной ликвидации, а также нет судебных решений или исков на рассмотрении, которые могли бы препятствовать нашей деятельности в обозримом будущем.
☐	☐	Срок действия коммерческого предложения: Я (мы) подтверждаю(ем), что настоящее коммерческое предложение, включая финансовое предложение, остается действительным для акцепта в течение всего заявленного срока действия предложения.
☐	☐	Я (мы) понимаю(ем) и признаю(ем), что ПРООН не несет каких-либо обязательств по принятию любого из полученных ею коммерческих предложений, и подтверждаю(ем), что товары, указанные в нашем предложении, являются новыми и не были ранее в употреблении.
☐	☐	Лицо, подписывающее настоящую декларацию, заявляет, гарантирует и соглашается с тем, что оно уполномочено организацией (организациями) подписать настоящую декларацию от ее (их) имени.

Подпись: _____

Имя: [Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.](#)

Должность: [Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.](#)

Дата: [Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ – УСЛУГИ

Претендентам необходимо заполнить настоящую форму, подписать ее и направить ее в составе коммерческого предложения вместе с Приложением 2: Форма подачи коммерческого предложения. Участник торгов должен заполнить настоящую форму в соответствии с инструкциями. Не допускается изменение формата и замена данной формы другими документами.

Наименование участника торгов:	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.	
Ссылка на ЗКП:	UNDP/261/2022	Дата: Кликните или нажмите здесь, чтобы указать дату.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подтверждение соответствия организации квалификационным критериям

Таблица 1. Подтверждение опыта проведения исследований в сфере дистанционных образовательных технологий, развития системы образования или изучения потребностей учреждений образования в реализации образовательных программ

Опыт работы по проведению исследований в сфере дистанционных образовательных технологий, развития системы образования или изучения потребностей учреждений образования в реализации образовательных программ - не менее 2 (двух) примеров проведенных исследований/оценок потребностей за последние 5 (пять) лет			
Наименование и цели исследования в сфере дистанционных образовательных технологий, развития системы образования или изучения потребностей учреждений образования в реализации образовательных программ (кол-во строк можно добавлять или удалять по необходимости)	Срок проведения исследования	Наименование заказчика (организации), Ф.И.О. контактного лица заказчика, телефон	Электронная ссылка на результаты исследования и/или копия договора ³ (допускается также в форме приложения к Техническому и Финансовому предложению)
1.			
2.			
...			

Следует указывать только опыт Претендента (организации), который был получен в рамках заключенных с ним договоров на оказание услуг. Опыт отдельных экспертов организации в рамках контрактов, заключенных с другими организациями, не указывается и не будет засчитываться как соответствующий опыт Претендента.

³ В случае невозможности предоставления результатов исследования и/или копии договора (например, в силу коммерческой тайны) участники тендера должны указать контактную информацию (название организации, которой были оказаны услуги; ФИО контактного лица из организации) для получения отзыва о выполненной работе по разработке ТЗ и его качестве.

Подтверждение соответствия специалистов Претендента квалификационным критериям

Таблица 2. Подтверждение соответствия специалистов Претендента квалификационным критериям

Требования к ключевому персоналу Претендента – не менее 2 (двух) специалистов	Соответствие ключевого персонала Претендента требованиям <i>(необходимо заполнить каждую графу указав требуемые сведения, подтверждающие документы могут запрашиваться дополнительно)</i>
Специалист 1 – высшее в области технических наук, социальных наук, педагогики или смежных областях <i>[укажите наименование учебного заведения, годы обучения, полученная квалификация/специализация]</i> – минимум 3 года опыта проведения исследований в сфере педагогики и/или развития системы профессионально-технического образования; ИЛИ – минимум 3 года опыта разработки программ обучения с применением дистанционных технологий / разработки методических рекомендаций по совершенствованию системы дистанционного образования; ИЛИ – минимум 3 года опыта проведения оценки возможностей и потребностей системы образования <i>[укажите наименование организации]</i> <i>[укажите должность]</i> <i>[укажите период работы]</i> – минимум 2 проведенных исследования / разработанных программ обучения или рекомендаций / проведенных оценок возможностей и потребностей <i>[укажите наименование и цель проекта]</i> <i>[укажите наименование заказчика проекта]</i> <i>[укажите период реализации проекта]</i> <i>[опишите проект – допускается также в форме приложения к Техническому и Финансовому предложению и/или ссылки на проект]</i>	Да/Нет* Да/Нет* Да/Нет*
Специалист 2 – высшее в области технических наук, социальных наук, педагогики или смежных областях <i>[укажите наименование учебного заведения, годы обучения, полученная квалификация/специализация]</i> – минимум 3 года опыта проведения исследований в сфере педагогики и/или развития системы профессионально-технического образования; ИЛИ – минимум 3 года опыта разработки программ обучения с применением дистанционных технологий / разработки методических рекомендаций по совершенствованию системы дистанционного образования; ИЛИ – минимум 3 года опыта проведения оценки возможностей и потребностей системы образования <i>[укажите наименование организации]</i>	Да/Нет* Да/Нет*

[укажите должность] [укажите период работы] – минимум 2 проведенных исследования / разработанных программ обучения или рекомендаций / проведенных оценок возможностей и потребностей [укажите наименование и цель проекта] [укажите наименование заказчика проекта] [укажите период реализации проекта] [опишите проект – допускается также в форме приложения к Техническому и Финансовому предложению и/или ссылки на проект]	Да/Нет*
--	----------------

* выбрать актуальное для эксперта (“Да” или “Нет”, ненужное удалить).

В случае необходимости, резюме специалистов будет запрошено дополнительно

Декларация:

Я подтверждаю намерение работать в вышеназванной должности и предоставлять услуги в течение всей продолжительности срока предлагаемого контракта. Я также понимаю, что любое преднамеренное неверное представление фактов, описанных выше, может привести к моей дисквалификации до или во время моей занятости по контракту.

Подпись

Дата подписания

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Укажите общую сумму вознаграждения за оказание услуг, указанных в Техническом задании. Общая сумма должна включать все расходы, связанные с подготовкой и оказанием услуг. Все дневные ставки персонала должны соответствовать восьмичасовому рабочему дню.

Таблица 3. Валюта финансового предложения: (Укажите валюту Вашего предложения)

№	Описание результатов/этапов	% от общей суммы контракта*	Стоимость (без НДС)	Ставка НДС __%, сумма НДС	Общая стоимость (с НДС)
1	Этап 1: Подготовка методологии исследования и структуры основной части исследования	20%			
2	Этап 2: Подготовка отчета	50%			
3	Этап 3: Подготовка методических рекомендаций	30%			
Итого		100%			
Общая стоимость Финансового предложения без НДС (словами)					

*% объем каждого из этапов работ является фиксированным и не подлежит изменению

Таблица 4. Разбивка общей суммы предложения по статьям расходов

Общая стоимость должна быть фиксированной и не подлежит изменениям.

Калькуляция финансового предложения должна включать в себя все затраты на выполнение работ, выраженные в количестве отработанных задействованными сотрудниками дней.

Сбор всех исходных данных и прочих необходимых документов возлагается на Подрядчика. Любые расходы по получению необходимой документации для выполнения всего комплекса работ, накладные расходы, а также командировочные расходы, такие как стоимость проезда, проживания и питания, связанные с выполнением данных работ, должны быть включены в общую стоимость предложения.

Вознаграждение сотрудников / прочие статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу без НДС	Общая стоимость без НДС
Сотрудники	-	-	-	-
Специалист 1	Рабочий день			
Специалист 2	Рабочий день			
Иные расходы	-	-	-	-
Местный транспорт				
Связь				
Иные расходы: (необходимо указать)				
...				
...				
...				
Итого без НДС				
НДС				

Общая стоимость с НДС*	
-------------------------------	--

* Общая стоимость с НДС (если применимо) в Таблице 4 должна совпадать с Общей стоимостью с НДС (если применимо) в Таблице 3.

Соответствие требованиям

	Ваши ответы		
	Да, мы обеспечим соответствие	Нет, мы не можем обеспечить соответствие	Если вы не можете обеспечить соответствие, пожалуйста, укажите контрпредложение
Срок выполнения полного объема услуг - в течение 3 месяцев с даты начала договора (укажите минимально возможный срок выполнения работ в соответствующем поле)	☐	☐	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Условия оплаты: поэтапно в соответствии с Разделом «Условия оплаты» Приложения 1	☐	☐	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Коммерческое предложение остается действительными в течение 90 (девяносто) дней с даты крайнего срока подачи предложений	☐	☐	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Договор, заключенный в результате настоящего Запроса коммерческого предложения, будет выполнен собственными силами Подрядчика без привлечения субподрядчиков	☐	☐	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Документы, подтверждающие наличие у Претендента внедренной системы менеджмента качества выполняемых работ, в случае наличия таковой (Претенденты, внедрившие систему менеджмента качества выполняемых работ на базе стандартов ИСО серии 9000 или аналогичных, представляют копию сертификата, если имеется)	☐	☐	
Принятие всех положений Институциональных условий для контрактов ПРООН , размещенных по ссылке: Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН (только на оказание услуг, менее 50 000 долл. США). https://www.undp.org/belarus/procurement Применимые условия и прочие положения доступны по следующей ссылке: UNDP/How-we-buy	☐	☐	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю наличие у меня должных полномочий для подписания настоящего коммерческого предложения и принятия обязательств от лица нижеуказанного предприятия в случае, если наше коммерческое предложение будет принято ПРООН для заключения контракта.	
Точное название и адрес предприятия	Подпись уполномоченного лица: Имя: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.

Название предприятия Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Адрес: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Тел.:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Адрес электронной почты:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.	Дата:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Должность уполномоченного представителя с правом подписи:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст. Адрес электронной почты: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
--	--