

	AVIS DE RECRUTEMENT	
--	----------------------------	---

Dans le cadre de son projet « **Renforcement de la redevabilité et de la transparence en Tunisie** », le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) en Tunisie, recrute un.e Consultant(e) pour l'élaboration d'un manuel de procédures pour la publication et le suivi des rapports de contrôles

Les termes de références sont disponibles sur les sites suivants :

- UNDP Procurement : <http://procurement-notice.undp.org/> sous le numéro : 93927
- ONU en Tunisie : http://www.onu-tn.org/appels_offres.php.
- PNUD Tunisie : <http://www.tn.undp.org/content/tunisia/fr/home/operations/procurement/>

Les candidatures peuvent être envoyées par email à l'adresse suivante : procurement.tn@undp.org, **au plus tard le 11 août 2022 à 17H00** avec la mention suivante :

« Recrutement IC- Consultant(e) pour l'élaboration d'un manuel de procédures pour la publication et le suivi des rapports de contrôles »

Les candidats intéressés doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications :

- Le CV détaillé du(de la) consultant(e) incluant l'expérience pertinente acquise dans les domaines spécifiés avec des contacts des références à l'appui (noms, adresse email et numéros de téléphone (au moins trois).
- Présentation de l'approche méthodologique (en arabe et en français, avec un maximum 2 pages) et du planning prévisionnel de la mission envisagée ;
- Un planning de réalisation des tâches prévues, incluant le niveau d'effort par tâche (en hommes jours).

Partie 2 mentionnant « Offre Financière » contenant l'offre financière globale de la soumission et les détails requis. L'offre financière doit intégrer et faire apparaître les coûts unitaires et totaux d'hommes jours de l'expert.e.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.