

ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям	ДАТА: 29 июля 2022 года
	ССЫЛКА: RFP/013/22 (переобъявление) на проведение тренингов по «Внедрению информационных технологий и их продуктов в развитие малого и частного бизнеса» в Ферганской долине

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение на проведение тренингов по «Внедрению информационных технологий и их продуктов в развитие малого и частного бизнеса» в Ферганской долине.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

Предложения могут быть представлены не позднее **18.00 часов местного (Ташкентского, GMT +5) времени 12 августа 2022 года** по электронной почте или почтовым курьером по указанному ниже адресу:

**Программа Развития ООН (ПРООН)
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029
ул. Т. Шевченко, 4
Отдел закупок ПРООН в РУ**

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org¹

Предложение, предоставленное по электронной почте на адрес bids.uz@undp.org, должно иметь следующий заголовок:

Тема: RFP/013/22 (переобъявление) на проведение тренингов по «Внедрению информационных технологий и их продуктов в развитие малого и частного бизнеса» в Ферганской долине²

Ваше Предложение должно быть составлено на английском или русском языке, и быть действительным в течение минимального периода **90 календарных дней** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на английский или русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

3 августа 2022 в 15:00 (GMT+5, Ташкентское время) будет проводиться онлайн предтендерное совещание через платформу Zoom, просим вас заранее зарегистрируйтесь для участия в конференции по ссылке ниже:

<https://undp.zoom.us/meeting/register/tZErdOygzsoHdZu9qUkTT-1TJx9Oas4S1SF>

После регистрации вы получите электронное письмо с подтверждением, содержащее информацию о входе в конференцию. Все заинтересованные компании приглашаются к участию в этом совещании.

¹Предложения, представленные на другие учетные записи электронной почты, не будут приниматься и будут отклонены

²Представление электронной почты, которое не будет содержать эту тему или без ссылки на предмет тендера, не будет открыто и будет отклонено

При подготовке Предложения Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое.

Предложения, полученные ПРООН после указанного срока сдачи, вне зависимости от причины такой задержки, не будут допущены для рассмотрения. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано уполномоченным лицом, заверено печатью и сохранено в формате .pdf, без вирусов или поврежденных файлов. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане

ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений

ССЫЛКА:

RFP/013/22 (переобъявление) на проведение тренингов по «Внедрению информационных технологий и их продуктов в развитие малого и частного бизнеса» в Ферганской долине

УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]

КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 Ташкентского времени (GMT +5),

12 августа 2022 года

«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на

закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct_english.pdf

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,
ПРООН в Узбекистане
29 июля 2022 года

Описание требований

<p>Контекст требования:</p>	<p>Разработка и проведение тренингов по «Внедрению информационных технологий и их продуктов в развитие малого и частного бизнеса» в Ферганской долине, включая подготовку электронной версии проведенных тренингов.</p>
<p>Исполнительный партнер ПРООН:</p>	<p>Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан</p>
<p>Краткое описание требуемых услуг:³</p>	<p>Совместный Проект «Адаптация навыков населения к пост-пандемийной экономике в Ферганской долине» является совместной инициативой Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – МЗТО) и Программы Развития ООН (далее – ПРООН).</p> <p>В целях оказания технического содействия предпринимателям в повышении навыков в области внедрения информационных технологий в развитие их бизнеса, Совместный проект (далее – Заказчик) планирует организовать серию тренингов. Ожидается, что запланированные тренинги ознакомят предпринимателей и дадут им более обширную информацию о современных информационных технологиях и их продуктах, об их возможностях, а также предоставят реальные рекомендации по применению этих возможностей в организации и развитии предпринимательской деятельности.</p> <p>Планируется, что тренинги будут организованы в офлайн формате в трёх областях Ферганской долины (Андижан, Фергана и Наманган), отдельно в каждой области. По итогам завершения тренингов планируется подготовить электронные версии проведенных тренингов (обучающие модули, оценка) и в дальнейшем, данные материалы будут представлены и распространены более широкому кругу пользователей через интернет ресурсы партнерских организаций Совместного проекта.</p> <p>С целью разработки и проведения краткосрочных тренинговых курсов, а также для подготовки электронной версии тренингов и оказания содействия в организации их распространения в интернет-ресурсах, Совместный Проект планирует привлечь соответствующую компанию (далее – «Исполнитель») для осуществления этих работ.</p> <p>Для достижения целей тренингов, на Исполнителя возлагаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) отбор участников проводимых офлайн тренингов в трёх областях Ферганской долины; (б) оценка нужд участников тренингов; (в) разработка полной программы тренинга; (г) проведение трех тренингов в офлайн формате для населения, субъектов малого и частного бизнеса Ферганской долины;

³ Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

	<p>(д) подготовка электронной версии проведенных тренингов, включая видеоуроки и электронные версии материалов тренинга;</p> <p>(е) изучение инструмента Digital Pulse⁴ (цифровой пульс) для оценки нужд участников тренинга согласно пункту «б»;</p> <p>ж) организация отдельного интернет сайта либо веб-страницы для распространения и публикация электронных материалов на этом сайте, включая запуск адаптированного инструмента Digital Pulse.</p> <p>Один полный курс тренинга проводится в течении двух дней, по 6 часов в день. Полный курс тренинга будет проводится в каждой области Ферганской долины по отдельности. Основная тематика тренинга – внедрение информационных технологий и их продуктов в развитие малого и частного бизнеса.</p>
<p>Перечень и описание ожидаемых результатов:</p>	<p>В рамках технического задания ожидаются следующие результаты:</p> <p>1) Проведен отбор участников согласно заданию № 1. В каждой области проведены отборы участников. Из каждой области отобраны по 30 участников, соответствующих установленным критериям отбора (в общей сложности 90 участников). Список участников представлены Заказчику.</p> <p>2) Проведена оценка нужд отобранных участников. Оценка проведена на основе инструмента Digital Pulse («Цифровой пульс»). Результаты оценки и предоставленные инструментом набор базовых рекомендаций, представлены Заказчику.</p> <p>3) Разработаны детальная программа тренинга и тренинговые материалы. Исходя из результатов проведенной оценки нужд участников (Задание №2), определены разделы (под-темы), включаемые в планируемые тренинги и разработана полная программа тренинга.</p> <p>Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы, подготовлены в электронном формате и на узбекском языке.</p> <p>Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику.</p> <p>4) Все тренинги проведены. Проведены тренинги в трёх областях Ферганской долины (Фергана, Андижан, Наманган). Длительность каждого тренинга в каждой области составил 2 дня по шесть часов в день.</p> <p>Отчеты проведенных тренингов, включая извлеченные уроки и рекомендации подготовлены, представлены Заказчику и согласованы.</p>

⁴ Запуск национального инструмента «Цифровой пульс», разрабатываемого в рамках совместного проекта ПРООН и Минэкономразвития «Расширение возможностей молодежи для развития цифровой экономики и цифрового предпринимательства» по аналогии с приведенным по следующей ссылке, ожидается в июне 2022 года – <https://appimpact.ba/en/news/59/improve-your-business-with-digital-pulse-a-new-undp-tool-developed-by-theapp-impact-team>

	<p>5) Проведена оценка знаний. Оценка уровня освоения знаний проводится до и после проведения тренинга, а также включает анализ уровня освоения переданных знаний участникам тренингов.</p> <p>Отчет о результатах оценки подготовлен и представлен Заказчику.</p> <p>6) Подготовлены электронные версии тренингов. Все тренинги записаны на видео. На основе материалов тренинга и видеоматериалов подготовлены адаптированные видео-уроки тренингов и запущены на соответствующей платформе Исполнителя (на веб-сайте).</p> <p>Подготовленные видео-уроки согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации. Предоставлен отчет по результатам проделанных работ.</p> <p>Видео-уроки и материалы тренинга, должны быть доступны в сети Интернет в течение трех лет с даты их создания.</p> <p><i>Для более подробной информации смотрите Техническое Задание.</i></p>
<p>Лицо, которое контролирует работу / исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:</p>	<p>Менеджер Программы по инклюзивной занятости</p>
<p>Частота представления отчетности</p>	<p>Согласно техническому заданию</p>
<p>Требования отчетности о ходе работ</p>	<p>Организация-исполнитель несет ответственность за предоставление промежуточных и заключительных отчетов по выполненным работам. Программная и финансовая отчетность должна соответствовать требованиям, оговоренным в Контракте, подписанном подрядчиком и ПРООН. Организация-исполнитель также отвечает за своевременный сбор всех необходимых документов, таких как документы по закупкам и денежным поступлениям, счет-фактуры, платежные ведомости и другие документы, которые подтверждают легитимность расходов.</p> <p>Кроме того, Организация-исполнитель должна предоставить ПРООН все фотографии и другие визуальные материалы, собранные во время проекта. Печатные и электронные версии отчетов должны передаваться в ПРООН. Электронная версия отчета должна быть сохранена в формате MSWord. Все отчеты должны быть напечатаны шрифтом ARIAL, размер 11, на странице размером А4.</p>
<p>Место выполнения работ:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Точный адрес: Андижанская, Наманганская и Ферганская области Республики Узбекистан</p> <p><input type="checkbox"/> На базе исполнителя:</p>

Регионы для командировок:	Андижанская, Наманганская и Ферганская области Республики Узбекистан																			
Планируемая длительность работ:	Все работы должны быть осуществлены согласно срокам, указанных в Техническом Задании, то есть согласно следующему графику:																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 279 488 331">№</th> <th data-bbox="496 279 1166 331">Результаты</th> <th data-bbox="496 279 1166 331">Сроки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 331 488 569">1</td> <td data-bbox="496 331 1166 569"> <p>Проведен отбор участников согласно Заданию № 1. В каждой области проведены отборы участников. Из каждой области отобраны по 30 участников, соответствующих установленным критериям отбора (в общей сложности 90 участников). Список участников представлены Заказчику.</p> </td> <td data-bbox="496 331 1166 569">В течение 15 календарных дней после подписания контракта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 569 488 814">2</td> <td data-bbox="496 569 1166 814"> <p>Проведена оценка нужд отобранных участников. Оценка проведена на основе инструмента Digital Pulse («Цифровой пульс»). Результаты оценки и предоставленные инструментом набор базовых рекомендаций, представлены Заказчику. Проведение оценки нужд отобранных участников.</p> </td> <td data-bbox="496 569 1166 814">В течение 15 календарных дней после достижения результата 1.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 814 488 1329">3</td> <td data-bbox="496 814 1166 1329"> <p>Разработаны детальная программа тренинга и тренинговые материалы. Исходя из результатов проведенной оценки нужд участников (Задание №2), определены разделы (под-темы) включаемые в планируемые тренинги и разработана полная программа тренинга.</p> <p>Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы, подготовлены в электронном формате и на узбекском языке.</p> <p>Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику.</p> </td> <td data-bbox="496 814 1166 1329">В течение 15 календарных дней после Выполнения Задания №2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1329 488 1877">4</td> <td data-bbox="496 1329 1166 1877"> <p>Все тренинги проведены. Проведены тренинги в трёх областях Ферганской долины (Фергана, Андижан, Наманган). Длительность каждого тренинга в каждой области составил 2 дня по шесть часов в день.</p> <p>Отчеты проведенных тренингов, включая извлеченные уроки и рекомендации подготовлены, представлены Заказчику и согласованы.</p> </td> <td data-bbox="496 1329 1166 1877"> <p>В течение 15 календарных дней после выполнения Задания №3 (даты согласуются с Заказчиком)</p> <p>В течение 4 календарных дней после проведения последнего тренинга</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1877 488 1953">5</td> <td data-bbox="496 1877 1166 1953"> <p>Проведена оценка знаний. Оценка уровня освоения знаний проводится до и после</p> </td> <td data-bbox="496 1877 1166 1953">В течении 5 календарных</td> </tr> </tbody> </table>	№	Результаты	Сроки	1	<p>Проведен отбор участников согласно Заданию № 1. В каждой области проведены отборы участников. Из каждой области отобраны по 30 участников, соответствующих установленным критериям отбора (в общей сложности 90 участников). Список участников представлены Заказчику.</p>	В течение 15 календарных дней после подписания контракта	2	<p>Проведена оценка нужд отобранных участников. Оценка проведена на основе инструмента Digital Pulse («Цифровой пульс»). Результаты оценки и предоставленные инструментом набор базовых рекомендаций, представлены Заказчику. Проведение оценки нужд отобранных участников.</p>	В течение 15 календарных дней после достижения результата 1.	3	<p>Разработаны детальная программа тренинга и тренинговые материалы. Исходя из результатов проведенной оценки нужд участников (Задание №2), определены разделы (под-темы) включаемые в планируемые тренинги и разработана полная программа тренинга.</p> <p>Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы, подготовлены в электронном формате и на узбекском языке.</p> <p>Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику.</p>	В течение 15 календарных дней после Выполнения Задания №2	4	<p>Все тренинги проведены. Проведены тренинги в трёх областях Ферганской долины (Фергана, Андижан, Наманган). Длительность каждого тренинга в каждой области составил 2 дня по шесть часов в день.</p> <p>Отчеты проведенных тренингов, включая извлеченные уроки и рекомендации подготовлены, представлены Заказчику и согласованы.</p>	<p>В течение 15 календарных дней после выполнения Задания №3 (даты согласуются с Заказчиком)</p> <p>В течение 4 календарных дней после проведения последнего тренинга</p>	5	<p>Проведена оценка знаний. Оценка уровня освоения знаний проводится до и после</p>	В течении 5 календарных	
№	Результаты	Сроки																		
1	<p>Проведен отбор участников согласно Заданию № 1. В каждой области проведены отборы участников. Из каждой области отобраны по 30 участников, соответствующих установленным критериям отбора (в общей сложности 90 участников). Список участников представлены Заказчику.</p>	В течение 15 календарных дней после подписания контракта																		
2	<p>Проведена оценка нужд отобранных участников. Оценка проведена на основе инструмента Digital Pulse («Цифровой пульс»). Результаты оценки и предоставленные инструментом набор базовых рекомендаций, представлены Заказчику. Проведение оценки нужд отобранных участников.</p>	В течение 15 календарных дней после достижения результата 1.																		
3	<p>Разработаны детальная программа тренинга и тренинговые материалы. Исходя из результатов проведенной оценки нужд участников (Задание №2), определены разделы (под-темы) включаемые в планируемые тренинги и разработана полная программа тренинга.</p> <p>Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы, подготовлены в электронном формате и на узбекском языке.</p> <p>Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику.</p>	В течение 15 календарных дней после Выполнения Задания №2																		
4	<p>Все тренинги проведены. Проведены тренинги в трёх областях Ферганской долины (Фергана, Андижан, Наманган). Длительность каждого тренинга в каждой области составил 2 дня по шесть часов в день.</p> <p>Отчеты проведенных тренингов, включая извлеченные уроки и рекомендации подготовлены, представлены Заказчику и согласованы.</p>	<p>В течение 15 календарных дней после выполнения Задания №3 (даты согласуются с Заказчиком)</p> <p>В течение 4 календарных дней после проведения последнего тренинга</p>																		
5	<p>Проведена оценка знаний. Оценка уровня освоения знаний проводится до и после</p>	В течении 5 календарных																		

	<p>проведения тренинга, а также включает анализ уровня освоения переданных знаний участникам тренингов. Отчет о результатах оценки подготовлен и представлен Заказчику.</p>	<p>дней после выполнения Задания № 4</p>
	<p>6 Подготовлены электронные версии тренингов. Все тренинги записаны на видео. На основе материалов тренинга и видеоматериалов подготовлены адаптированные видео-уроки тренингов и запущены на соответствующей платформе Исполнителя (на веб-сайте). Подготовленные видео-уроки согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации. Предоставлен отчет по результатам проделанных работ. Видео-уроки и материалы тренинга, должны быть доступны в сети Интернет в течение трех лет с даты их создания.</p>	<p>В течение 15 календарных дней после выполнения Задания №5</p>
<p>Планируемая дата начала:</p>	<p>Реализация программы должна начинаться в начале сентября 2022 года, но не позднее 5 рабочих дней с даты подписания контракта с обеими сторонами</p>	
<p>Крайний срок завершения:</p>	<p>90 календарный дней (3 месяца) с даты подписания контракта с обеими сторонами.</p>	
<p>График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов услуг:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Требуется</p>	
<p>Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Требуется</p> <p>Все эксперты, необходимые для выполнения заданий, указанных в настоящем техническом задании, как ключевые, так и не ключевые эксперты, должны быть включены в финансовое предложение и в бюджет, в соответствии с требуемым распределением человеко-дней для каждого эксперта.</p> <p>Резюме (CV) должны быть представлены для каждого ключевого и не ключевого эксперта и включены в заявку. Резюме ключевых экспертов будут оцениваться при отборе заявок на выполнение данной работы.</p>	
<p>Валюта предложения:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Доллары США для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана <input checked="" type="checkbox"/> Местная валюта (узбекский сум) для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане</p>	
<p>НДС по финансовому предложению⁵</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Для иностранной компании: Тендерное предложение не должно включать НДС и другие применимые косвенные налоги</p>	

⁵ Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.

	<input checked="" type="checkbox"/> Для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС): Тендерное предложение должно включать в себе НДС в отдельном пункте.																
Срок действия предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> 90 календарных дней В исключительных случаях ПРООН может просить Поставщика услуг о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.																
Частичные коммерческие предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> Не допускается																
Условия оплаты	<p>Оплата будет производиться поэтапно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.</p> <p>Исполнитель получает оплату за выполненные работы/оказанные услуги на основании предоставленного отчета о проделанной работе, оценённого и одобренного Заказчиком.</p> <p>Оплата будет производиться на основе полученных результатов по следующей схеме:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Ожидаемы результаты</th> <th>Сроки оплаты</th> <th>Выплаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <p>Результат № 1. Отбор участников проведен.</p> <p>Результат № 2. Проведена оценка нужд отобранных участников, на основе адаптированного инструмента Digital Pulse.</p> <p>Результат № 3. Детальная программа тренинга и тренингов материалы разработаны.</p> </td> <td>В течение 10 календарных дней после достижения первых трёх результатов и предоставления отчетов по ним</td> <td>40 % от общей суммы контракта</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <p>Результат № 4. Проведены тренинги в трёх областях Ферганской долины.</p> <p>Результат № 5. Оценен уровень знаний участников тренингов.</p> </td> <td>В течение 10 календарных дней после достижения Результатов №-4 и №-5, и предоставления отчетов по ним</td> <td>40 % от общей суммы контракта</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <p>Результат № 6. Адаптированные видеороки тренингов подготовлены и запущены в сети Интернет. Для этой цели Исполнитель должен будет разработать отдельную веб-страницу в интернет сайтах партнерских организаций совместного проекта.</p> <p><i>Исполнитель берет обязательство по обеспечению доступности обучающихся</i></p> </td> <td>В течение 10 календарных дней после достижения Результата №-6 и предоставления отчета по ним</td> <td>20 % от общей суммы контракта</td> </tr> </tbody> </table>	#	Ожидаемы результаты	Сроки оплаты	Выплаты	1	<p>Результат № 1. Отбор участников проведен.</p> <p>Результат № 2. Проведена оценка нужд отобранных участников, на основе адаптированного инструмента Digital Pulse.</p> <p>Результат № 3. Детальная программа тренинга и тренингов материалы разработаны.</p>	В течение 10 календарных дней после достижения первых трёх результатов и предоставления отчетов по ним	40 % от общей суммы контракта	2	<p>Результат № 4. Проведены тренинги в трёх областях Ферганской долины.</p> <p>Результат № 5. Оценен уровень знаний участников тренингов.</p>	В течение 10 календарных дней после достижения Результатов №-4 и №-5, и предоставления отчетов по ним	40 % от общей суммы контракта	3	<p>Результат № 6. Адаптированные видеороки тренингов подготовлены и запущены в сети Интернет. Для этой цели Исполнитель должен будет разработать отдельную веб-страницу в интернет сайтах партнерских организаций совместного проекта.</p> <p><i>Исполнитель берет обязательство по обеспечению доступности обучающихся</i></p>	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №-6 и предоставления отчета по ним	20 % от общей суммы контракта
#	Ожидаемы результаты	Сроки оплаты	Выплаты														
1	<p>Результат № 1. Отбор участников проведен.</p> <p>Результат № 2. Проведена оценка нужд отобранных участников, на основе адаптированного инструмента Digital Pulse.</p> <p>Результат № 3. Детальная программа тренинга и тренингов материалы разработаны.</p>	В течение 10 календарных дней после достижения первых трёх результатов и предоставления отчетов по ним	40 % от общей суммы контракта														
2	<p>Результат № 4. Проведены тренинги в трёх областях Ферганской долины.</p> <p>Результат № 5. Оценен уровень знаний участников тренингов.</p>	В течение 10 календарных дней после достижения Результатов №-4 и №-5, и предоставления отчетов по ним	40 % от общей суммы контракта														
3	<p>Результат № 6. Адаптированные видеороки тренингов подготовлены и запущены в сети Интернет. Для этой цели Исполнитель должен будет разработать отдельную веб-страницу в интернет сайтах партнерских организаций совместного проекта.</p> <p><i>Исполнитель берет обязательство по обеспечению доступности обучающихся</i></p>	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №-6 и предоставления отчета по ним	20 % от общей суммы контракта														

	<p>материалов в сети Интернет в течение последующих трех лет с даты завершения тренингов.</p>																		
	<p>Оплата также может быть осуществлен в размере 100% после завершения выполнения всех вышеуказанных задач, если Заказчик захочет принять такое условие оплаты. В данном случае Заказчик должен дать письменное согласие на проведение полной оплаты после завершения всех работ.</p>																		
<p>Лицо (лица), ответственные за контроль / проверку / утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате:</p>	<p>Менеджер Программы по инклюзивной занятости</p>																		
<p>Вид Контракта, который будет подписан:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Контракт на оказание профессиональных услуг / Титульный лист</p>																		
<p>Общие условия и положения Контракта⁶</p>	<p>Общие условия и положения контракта deminimis (только для услуг) Применимые условия доступны по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</p>																		
<p>Критерии для заключения контракта:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений <input checked="" type="checkbox"/> Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>(Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения)</i></p>																		
<p>Критерии оценки Предложения:</p>	<p><u>Техническое предложение</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th><u>Оценка технического предложения</u></th> <th><u>%</u></th> <th><u>Получаемые баллы</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Компетенция/опыт компании</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Методология – краткое описание и график действий/ мероприятий</td> <td>40%</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Компетенция/опыт координатора и экспертов (специалистов)</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>			#	<u>Оценка технического предложения</u>	<u>%</u>	<u>Получаемые баллы</u>	1	Компетенция/опыт компании	30%	30	2	Методология – краткое описание и график действий/ мероприятий	40%	40	3	Компетенция/опыт координатора и экспертов (специалистов)	30%	30
#	<u>Оценка технического предложения</u>	<u>%</u>	<u>Получаемые баллы</u>																
1	Компетенция/опыт компании	30%	30																
2	Методология – краткое описание и график действий/ мероприятий	40%	40																
3	Компетенция/опыт координатора и экспертов (специалистов)	30%	30																

⁶Поставщики услуг предупреждены о том, что неприятие условий Общих положений и условий (ОУК) может быть основанием для дисквалификации из этого процесса закупок

	Всего	100%	100
	Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимально количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке. Контракт будет присужден компании, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.		
ПРООН заключит контракт с:	<input checked="" type="checkbox"/> Одним и только одним Поставщиком услуг Субподряд не допускается. Поставщик услуг должен выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций.		
Приложения к ЗП:	<input checked="" type="checkbox"/> Форма заявки представления Предложения (Приложение 2) <input checked="" type="checkbox"/> Заявление о заинтересованности (Приложение 3) <input checked="" type="checkbox"/> Подробное ТЗ (Приложение 4) <input checked="" type="checkbox"/> Общие условия и положения / Особые условия Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html ⁷		

⁷Непринятие Общих условий и положений (ОУПК) может быть основанием для дисквалификации в конкурсе на предоставление услуг.

<p>Документы, которые следует предоставить</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения 1, в соответствии с перечнем требований в Приложении 1; ☒ Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении; ☒ Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной (Таблица 1, Приложение 2); ☒ Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в (часть 1, Приложении 2); ☒ Минимум 2 успешно выполненных контрактов, в рамках которого Заявитель выполнял аналогичную работу по разработке и проведению тренингов в сфере повышения квалификации по информационным технологиям за последние 5 (пять) лет; предоставление письма/договора от/с компании получателя данных услуг (Таблица 2, Приложение 2); ☒ Список и резюме всех тренеров, экспертов и других специалистов, которые будут вовлечены на выполнение работ, указанных в данном запросе и Техническом Задании; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях; ☒ Финансовое заключение за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; ☒ Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках; ☒ Любую информацию относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет; ☒ Поставщик услуг должен предоставить Методологию – краткое описание и график действий/ мероприятий для детальной информации (не более 10 страниц). См. Приложение 2, В: Предлагаемые методы выполнения услуг. <p>Непредставление любого из вышеперечисленного документа, послужит основанием для исключения Заявителя, признав его технически не соответствующим, с рассмотрения, в рамках настоящего тендера.</p>
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Квалификационные критерии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Соответствие минимальным требованиям; <input checked="" type="checkbox"/> Официально зарегистрированное юридическое лицо – резидент Республики Узбекистан; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие постоянного офиса и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 3-х человек; <input checked="" type="checkbox"/> Опыт работы по разработке и проведению тренингов в сфере предпринимательства и повышения квалификации по информационным технологиям; <input checked="" type="checkbox"/> Минимум 2 успешно выполненных контракта, в рамках которого Заявитель выполнял аналогичную работу по разработке и проведению тренингов в сфере предпринимательства и повышения квалификации по информационным технологиям за последние 5 (пять) лет; <input checked="" type="checkbox"/> Возможность обеспечения качественной съемки и записи видео и аудио материалов для обучающих модулей; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие технических специалистов для разработки, установки, тестирования и запуска адаптированного для Узбекистана инструмента Digital Pulse; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие тренеров, экспертов и других специалистов, которые будут вовлечены на выполнение работ, указанных в данном запросе и Техническом Задании; <input checked="" type="checkbox"/> Стабильное финансовое состояние: (а) коэффициент ликвидности минимум 1 за последние 2 года если финансовая отчетность представлена ИЛИ (b) подтверждение от банка о стабильном финансовом состоянии Кандидата в соответствии с вышеизложенными требованиями; <input checked="" type="checkbox"/> Соответствие другим требованиям, которые необходимы для выполнения указанных работ.
<p>Предтендерное совещание</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Будет проводиться Время: 15:00 (GMT+5, Ташкентское время) Дата: 3 августа 2022 Место проведения: онлайн через платформу Zoom: Ссылка на регистрацию на совещание: https://undp.zoom.us/meeting/register/tZErdOygqzsoHdZu9qUkTT-1TJx9Oas4S1SF <p><i>Просим вас заранее зарегистрироваться для участия в конференции по ссылке выше.</i></p> <p><i>После регистрации вы получите электронное письмо с подтверждением, содержащее информацию о входе в конференцию. Все заинтересованные компании приглашаются к участию в этом совещании.</i></p> <p>Ответственный сотрудник ПРООН: Иноят Хамраев Электронная почта: inoyat.khamraev@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Все заинтересованные компании приглашаются к участию в этом совещании. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия в совещании, не приведет к его дисквалификации. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ЗП, если только не будет специально включено в повестку дня совещания участников тендера или издано/размещено как поправка к ЗП.

<p>Контактное лицо для информации</p> <p>(Только для письменных вопросов)⁸:</p>	<p>Отдел закупок</p> <p>+998 71 1203450/ pu.uz@undp.org</p> <p>Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок</p>
<p>Дополнительное требование:</p>	<p>Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; или b) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; или c) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса; d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFP); e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; или f) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях, поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется субподрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении заявленном по настоящему тендеру.

⁸ Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в ЗП. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – краткое описание и график действий / мероприятий

Форма 3: Структура управления и компетенция ключевого персонала (Необходимо прилагать резюме предлагаемых специалистов)

Оценка технического предложения Форма 1		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании							
1.1	Опыт работы по разработке и проведению тренингов в сфере предпринимательства и повышения квалификации по информационным технологиям <ul style="list-style-type: none"> • Более 5-и лет: 15 баллов • От 3-х до 5-и лет: 12 баллов • От 1 года до 3-х лет: 8 баллов • До 1 года: 5 баллов • Без опыта: не допускается 	15					
1.2	Минимум 2 успешно выполненных контракта, в рамках которого Заявитель выполнял аналогичную работу по разработке и проведению тренингов в сфере предпринимательства и повышения квалификации по информационным технологиям за последние 5 (пять) лет <ul style="list-style-type: none"> • 10 и более успешных работ: 15 баллов • От 6-и до 9-и успешных работ: 12 баллов • От 3-х до 5-и успешных работ: 8 баллов • 2 успешных работ: 5 баллов • Менее 2-х успешных работ: не допускается 	15					
Всего по Форме 1		30					

Оценка технического предложения		Компания / Организация
---------------------------------	--	------------------------

Форма 2		Получаемые баллы	A	B	C	D	E
Методология – краткое описание и график действий/ мероприятий – предоставляется информация максимум на 10 страницах							
2.1	Насколько представленное краткое описание отвечает основным требованиям Технического Задания. Отлично: 8 баллов Хорошо: 6 баллов Средне: 4 балла Удовлетворительно: 2 балла Не отвечает: 0	8					
2.2.	Насколько четко определен объем работ и отвечает ли он Техническому Заданию? Отлично: 8 баллов Хорошо: 6 баллов Средне: 4 балла Удовлетворительно: 2 балла Не отвечает: 0	8					
2.3.	Насколько хорошо участник понимает задание и выбран эффективный метод его выполнения? Отлично: 8 баллов Хорошо: 6 баллов Средне: 4 балла Удовлетворительно: 2 балла Не понимает: 0	8					
2.4.	Соответствует ли предоставленная методология для выполнения требований, указанных в техническом задании? Отлично: 8 баллов Хорошо: 6 баллов Средне: 4 балла Удовлетворительно: 2 балла Не соответствует: 0	8					
2.5.	Насколько график действий/мероприятий охватывает все основные моменты проекта и отвечает требованиям Технического Задания. Отлично: 8 баллов Хорошо: 6 баллов Средне: 4 балла Удовлетворительно: 2 балла Не отвечает: 0	8					
Всего по Форме 2		40					

Оценка технического предложения Форма 3		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Структура управления и компетенция ключевого персонала <i>(Необходимо прилагать резюме предлагаемых специалистов)</i>							
3.1	Ключевой сотрудник компании, ответственный за общее руководство проектом						
3.1.1	Образование в сфере экономики, финансов, юриспруденции, ИКТ или аналогичной сфере. <i>(копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно)</i> Высшее специальное (магистратура): 4 балла Высшее базовое (бакалавр): 2 балла Без высшего образования: 0	4					
3.1.2	Опыт работы по разработке, организации и проведения подобных тренингов, не менее 3-х лет. 5 и более лет: 4 балла От 3-х до 5-лет: 2 балл Менее 3-х лет: 0	4					
3.1.3	Отличное знание узбекского (обязательно) и хорошее знание русского языков.	2					
	Всего	10					
3.2	<u>Специалист №-1. Тренер по разработке и проведению тренингов по повышению навыков в сфере информационных технологий</u>						
3.2.1	Образование в сфере ИКТ или аналогичной сфере. <i>(копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно)</i> Высшее: 2 балла Средне-специальное: 1 балл Без образования: 0	2					
3.2.2	Опыт работы по разработке, организации и проведения подобных тренингов, не менее 3-х лет. 5 и более лет: 2 балла От 3-х до 5-лет: 1 балл Менее 3-х лет: 0	2					
3.2.3	Отличное знание узбекского (обязательно) и хорошее знание русского языков.	1					
	Всего	5					

3.3.	Специалист №-2. Тренер по разработке и проведению тренингов по повышению навыков в сфере информационных технологий						
3.2.1	Образование в сфере ИКТ или аналогичной сфере. <i>(копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно)</i> Высшее: 2 балла Средне-специальное: 1 балл Без образования: 0	2					
3.2.2	Опыт работы по разработке, организации и проведения подобных тренингов, не менее 3-х лет. 5 и более лет: 2 балла От 3-х до 5-лет: 1 балл Менее 3-х лет: 0	2					
3.2.3	Отличное знание узбекского (обязательно) и хорошее знание русского языков.	1					
	Всего	5					
3.4.	Специалист №-3. Технический специалист / веб-дизайнер						
3.4.1	Образование в сфере ИКТ, разработке программных обеспечений, разработка веб-дизайна или аналогичной сфере. <i>(копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно)</i> Высшее: 2 балла Средне-специальное: 1 балл Без образования: 0	2					
3.4.2	Опыт работы в сфере ИКТ, разработке программных обеспечений, разработка веб-дизайна или аналогичной сфере. 3 и более года: 2 балла От 1-го до 3-х лет: 1 балл Менее 1 года: 0	2					
3.4.3	Отличное знание узбекского и хорошее знание русского языков.	1					
	Всего	5					
3.5.	Специалист №-4. Технический специалист по видео съёмочным и видеомонтажным работам						

3.5.1	Образование в сфере видео съемки, видеомонтажа или аналогичной сфере. <i>(копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно)</i> Высшее: 2 балла Средне-специальное: 1 балл Без образования: 0	2					
3.5.2	Опыт работы в сфере видео съемки, видеомонтажа или аналогичной сфере. 3 и более года: 2 балла От 1-го до 3-х лет: 1 балл Менее 1 года: 0	2					
3.5.3	Отличное знание узбекского и хорошее знание русского языков.	1					
	Всего	5					
	Всего по части 3	30					
	Всего по частям 1, 2, 3	100					

Общая оценка будет являться комбинацией технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁹

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг¹⁰)

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: _____

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗПП (Заявке для представления предложения) и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек

А. Квалификация Поставщика услуг

⁹ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

¹⁰ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

<i>Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:</i>
<i>a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении.</i>
<i>b) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.</i>
<i>c) Минимум 2 успешно проведенных тренинга со стороны Заявителя за последние 3 (трех) лет и предоставление письма/договора с/от компании потребителя (Таблица 2, Приложение 2);</i>
<i>d) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.</i>

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

<i>Поставщик услуг должен предоставить содержание и краткое описание пособия по каждой выбранной теме, пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 5 стр.), описать каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.</i>

С. Квалификация ключевого персонала

<i>По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:</i>
<i>a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;</i>
<i>b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;</i>
<i>c) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.</i>

Д. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	Цена ____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	<p>Результат № 1. Отбор участников проведен.</p> <p>Результат № 2. Проведена оценка нужд отобранных участников, на основе адаптированного инструмента Digital Pulse.</p> <p>Результат № 3. Детальная программа тренинга и тренингов материалы разработаны.</p>	40%	
2.	<p>Результат № 4. Проведены тренинги в трёх областях Ферганской долины.</p> <p>Результат № 5. Оценен уровень знаний участников тренингов.</p>	40%	

3.	Результат № 6. Адаптированные видео-уроки тренингов подготовлены и запущены в сети Интернет. <i>Исполнитель берет обязательство по обеспечению доступности обучающих материалов в сети Интернет в течение последующих трех лет с даты завершения тренингов.</i>	20%	
	Всего:	100%	
	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)		

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

- a) Письменный документ о приеме ПРООН результатов работ согласно Техническому Заданию;
- b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
- c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

** Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах D и E, превалярующей будет считаться стоимость, указанная в таблице D.*

E. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка (укажите валюту)
I. Услуги персонала				
1. Услуги специалистов компании				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				
2. Услуги привлеченных специалистов (при необходимости)				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС (если применимо)				
ИТОГО:				

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ЧАСТЬ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____ (ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента [вставить официальное название Претендента] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: [вставить официальное название каждого участника СП] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: [вставить фактическую или планируемую страну регистрации] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
4. Год регистрации Претендента: [вставить год регистрации Претендента] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]	6. Количество персонала в каждой из стран [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности ² : [вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
9. Стоимость и описание 2 (двух) крупнейших контрактов за последние 5 (пять) лет [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется) [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились. [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента		
ФИО: [вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента] Адрес: [вставить адрес уполномоченного представителя Претендента] Номер телефона/факса: [вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента] Адрес эл. Почты: [вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? <input type="checkbox"/> ДА или <input type="checkbox"/> НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА 2- ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ*

Наименование услуги	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

* требуется опыт выполнения не менее двух аналогичных контрактов.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

КОНЦЕПЦИЯ
организации и проведения интенсивных обучающих тренингов
в Ферганской долине по улучшению цифровых навыков
субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства

В рамках совместных проектов Программы Развития ООН и Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан – «**Адаптация навыков населения к пост-пандемийной экономике в Ферганской долине**» и Министерства экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан – «**Расширение возможностей молодежи для развития цифровой экономики и цифрового предпринимательства**» планируется проведение интенсивных обучающих тренингов на принципах «think regionally, act locally» (думай регионально, действуй местно) для субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства в Ферганской долине по улучшению их цифровых навыков для внедрения информационных технологий и продуктов в развитие их бизнеса.

Основные задачи организации и проведения обучающего тренинга: (а) отбор участников для офлайн тренингов в трех областях Ферганской долины (Андижан, Фергана, Наманган); (б) оценка нужд участников тренингов; (в) разработка полной программы тренинга; (г) проведение трех тренингов в офлайн формате для населения, субъектов малого и частного бизнеса Ферганской долины; (д) подготовка электронной версии проведенных тренингов, включая видеоуроки и электронные версии материалов тренинга; (ж) организация отдельного интернет сайта либо веб-страницы для распространения и публикация электронных материалов тренингов.

Один полный курс тренинга проводится в течении двух дней, по 6 часов в день. Отбор участников проводится на основе предложенного списка кандидатов от Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан. **Отобранные участники тренингов должны соответствовать следующим критериям:** (1) являться представителями частного предпринимательства, представителями субъектов малого и среднего бизнеса; (2) проживать и/или осуществлять свою деятельность в областях Ферганской долины; (3) наличие заинтересованности участников к тематике организуемого тренинга и возможности участников применить приобретенные навыки в их деятельность; (4) не менее 40% отобранных участников должны быть женщины.

По результатам отбора из каждой области должны быть определены по 30 человек (всего 90 человек).

Тренинги планируются осуществить в сотрудничестве с IT-Park, Торгово-промышленной палатой Узбекистана, Ассоциацией деловых женщин Узбекистана «Тадбиркор аёл», Агентством по делам молодежи Узбекистана и другими заинтересованными сторонами.

Детальная информация по организации и проведению тренингов представлена в **Техническом задании (прилагается).**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**НА ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИНГОВ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИХ ПРОДУКТОВ В РАЗВИТИЕ
МАЛОГО И ЧАСТНОГО БИЗНЕСА В ФЕРГАНСКОЙ ДОЛИНЕ**

Настоящее техническое задание (ТЗ) разработано совместными проектами Программы развития ООН в Узбекистане и согласовано с Министерством занятости и трудовых отношений и Министерством экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан в целях организации и проведения интенсивных обучающих тренингов в Ферганской долине по улучшению цифровых навыков субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства.

1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТАХ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ООН

1.1. Проект «Адаптация навыков населения к пост-пандемийной экономике в Ферганской долине» является совместной инициативой Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – МЗТО) и Программы Развития ООН (далее – ПРООН). Совместный проект способствует сокращению бедности путем расширения возможностей трудоустройства и предпринимательства для населения, особенно молодежи Ферганской долины, развития предпринимательства и навыков будущего среди студентов и безработных.

Совместный проект направлен на создание новых направлений по будущим профессиям, на основе обеспечения непрерывного приобретения навыков, использования возможностей «цифрового скачка» и нового баланса труда и отдыха. В рамках проекта осуществляется переобучение и повышение квалификации рабочей силы для внедрения новых бизнес-моделей в пост-пандемийный период.

Совместный проект ориентирован на выпускников колледжей и университетов, молодых женщин и мужчин, занятых в неформальном трудовом секторе, возвращающихся мигрантов, а также других уязвимых групп населения и оказание поддержки Правительству и частному сектору Узбекистана в разработке политики и стратегии развития талантов, направленных на развитие важных цифровых и когнитивных способностей занятых, их технических и социально-эмоциональных навыков, а также их адаптируемости и устойчивости к меняющейся окружающей среде социально-экономического развития.

В рамках проекта планируется улучшение среды цифрового предпринимательства и цифровых навыков молодых предпринимателей, укрепление институционального потенциала для разработки политики цифровой экономики и цифрового предпринимательства с акцентом на вовлечение молодежи, снижение барьеров и создание лучших возможностей для доступа к финансированию для молодежных цифровых бизнес-проектов и стартапов.

1.2. Проект «Расширение возможностей молодежи для развития цифровой экономики и цифрового предпринимательства» является совместной инициативой Министерства экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан и направлен на поддержку дальнейшего развития цифровой экономики в Узбекистане, расширение возможностей молодых

людей, особенно женщин, с помощью навыков цифрового предпринимательства, инструментов и улучшения благоприятной среды. Совместный проект способствует повышению возможностей трудоустройства, конкурентоспособности и устойчивости к COVID-19 и подобным кризисам, и, таким образом, снижению неравенства, обеспечению инклюзивного, инновационного и устойчивого экономического роста и созданию рабочих мест.

Цели совместного проекта заключаются в расширении доступа молодежи к цифровому миру и участия в нём, а также в расширении возможностей для получения соответствующего образования и трудоустройства. Данный совместный проект направлен на развитие цифровых навыков – от умения находить и оценивать важный контент в интернете до продвинутых пользовательских ноу-хау, таких как интернет-маркетинг и торговля.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНИНГОВ

2.1. В последние годы цифровизация различных отраслей экономики, включая частный бизнес, развивается быстрыми темпами. Эта тенденция обрела ещё большую важность и необходимость в период продолжающейся пандемии «COVID-19». Крупные компании и малый бизнеса, а также частные предприниматели всё больше используют возможности современных цифровых технологий. Население больше и активнее использует Интернет ресурсы (социальные сети, интернет магазины, специальные интернет сайты и т.д.) и онлайн методы для общения, обучения, обмена информацией, деловых переговоров, организации и развития бизнеса, выбора товаров для бизнеса и личных нужд. В связи с чем, нынешнее поколение предпринимателей должны соответствовать развитию информационных технологий, владеть новыми навыками и быть в курсе последних изменений и новшеств в этой сфере. В первую очередь это касается субъектов малого и частного предпринимательства, а также молодежи, приходящий в новый мир бизнеса, который очень быстрыми темпами применяет в своем развитии последние возможности цифровых технологий.

В целях оказания технического содействия предпринимателям в повышении навыков в области внедрения информационных технологий в развитие их бизнеса, Совместный проект (далее – Заказчик) планирует организовать серию тренингов. Ожидается, что запланированные тренинги ознакомят предпринимателей и дадут им более обширную информацию о современных информационных технологиях и их продуктах, об их возможностях, а также предоставят реальные рекомендации по применению этих возможностей в организации и развитии предпринимательской деятельности.

С учетом действующих ограничительных мер планируется, что основные тренинги будут организованы в офлайн формате в трёх областях Ферганской долины (Андижан, Фергана и Наманган), отдельно в каждой области. По итогам завершения тренингов планируется подготовить электронные версии проведенных тренингов (обучающие модули, оценка) и в дальнейшем, данные материалы будут представлены и распространены более широкому кругу пользователей через интернет ресурсы партнерских организаций Совместного проекта.

С целью разработки, проведения краткосрочных тренинговых курсов, а также подготовки электронной версии тренингов и содействие в организации их распространения в интернет ресурсах, Совместный Проект привлечёт соответствующую компанию (далее – «Исполнитель»).

2.2. Для достижения целей тренингов, на Исполнителя возлагаются следующие задачи:

- (а) отбор участников проводимых офлайн тренингов в трёх областях Ферганской долины;
- (б) оценка нужд участников тренингов;
- (в) разработка полной программы тренинга;

- (г) проведение трех тренингов в офлайн формате для населения, субъектов малого и частного бизнеса Ферганской долины;
- (д) подготовка электронной версии проведенных тренингов, включая видеоуроки и электронные версии материалов тренинга;
- (е) изучение инструмента Digital Pulse¹¹ (цифровой пульс) для оценки нужд участников тренинга согласно пункту «б»;
- ж) организация отдельного интернет сайта либо веб-страницы для распространения и публикация электронных материалов на этом сайте, включая запуск адаптированного инструмента Digital Pulse.
- Один полный курс тренинга проводится в течении **двух дней**, по **6 часов** в день. Полный курс тренинга будет проводиться в каждой области Ферганской долины по отдельности. Основная тематика тренинга – **внедрение информационных технологий и их продуктов в развитие малого и частного бизнеса.**

3. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЗАДАНИЙ

В целях решения основных задач, Исполнитель выполняет следующие задания:

Задание №1. Проведение отбора участников. Исполнитель, своими силами и средствами (в том числе людскими) проведет отбор потенциальных участников тренинга в каждой области Ферганской долины. На офлайн тренинги будут привлечены участники (предприниматели – представители малого и частного предпринимательства, включая молодежь и женщины), получатели субсидий по предпринимательству со стороны районных и региональных Центров содействия занятости населения (далее – ЦСЗН), проживающие и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность в Ферганской долине.

Отбор участников будет проводиться на основе предложенного списка кандидатов от МЗТО. Отобранные участники тренингов должны соответствовать следующим минимальным критериям:

- являться представителями частного предпринимательства, представителями субъектов малого и среднего бизнеса;
- проживать и/или осуществлять свою деятельность в областях Ферганской долины;
- заинтересованность участников к тематике организуемого тренинга и возможности участников применить приобретенные навыки в их деятельность;
- не менее 40% отобранных участников должны быть женщины.

По результатам отбора из каждой области должны быть определены по 30 человек (всего 90 человек). Окончательный список отобранных участников представляется Заказчику.

Список отобранных участников должен включать следующую минимальную информацию:

- Ф.И.О. участника, возраст и адрес проживания;

¹¹ *Запуск национального инструмента «Цифровой пульс», разрабатываемого в рамках совместного проекта ПРООН и Минэкономразвития «Расширение возможностей молодежи для развития цифровой экономики и цифрового предпринимательства» по аналогии с приведенным по следующей ссылке, ожидается 1 июня 2022 года – <https://appimpact.ba/en/news/59/improve-your-business-with-digital-pulse-a-new-undp-tool-developed-by-theapp-impact-team>*

- название организации и/или вид основной деятельности;
- почтовый адрес ведения предпринимательской деятельности;
- должность в организации;
- контактные данные (номер телефона, электронная почта и др.)

Задание №2. Проведение оценки нужд участников. После проведения отбора и подготовки списков участников, Исполнитель проводит оценку нужд отобранных предпринимателей. Данная оценка производится на основе инструмента «Цифровой пульс» (Digital Pulse). Этот инструмент, разработанный ПРООН, оценивает эффективность компаний в шести ключевых сферах бизнеса - цифровая коммуникация, цифровые отношения с клиентами, персонал и цифровые инновации, информационная и ИТ-безопасность, управление компанией с помощью цифровых инструментов, а также цифровое производство и предоставление услуг. Концепция инструмента «Цифровой пульс» прилагается к настоящему ТЗ (на английском языке). Вопросы разработаны таким образом, чтобы направлять компании на пути к цифровизации, а также вдохновлять на новые бизнес-идеи и подходы. По результатам оценки инструмент предоставляет набор базовых рекомендаций, которые помогут компаниям на пути цифровой трансформации.

Исполнитель должен использовать адаптированный инструмент для целей использования в тренинге, в частности национальный инструмент Digital Pulse, адаптированный и внедренный в Узбекистане на русском и узбекском языках;

Все материалы по данному инструменту будут предоставлены Заказчиком. После проведения оценки нужд, Исполнитель представит Заказчику результаты проведенной оценки.

Задание №-3. Разработка детальной программы тренинга и обучающих материалов. Исходя из результатов проведенной оценки нужд предпринимателей-участников (Задание №2), Исполнитель определяет какие разделы (под-темы) будут включены на планируемые тренинги и разработает полную программу тренинга. Окончательная версия программы тренинга согласуется с Заказчиком, принимая во внимание предложения Заказчика, при наличии.

Тренинги должны быть проведены с использованием интерактивных методов, чтобы достичь более активного вовлечения участников. Исходя из этого программа тренинга должна включать описание процесса проведения планируемых тренингов. Также, планируемые тренинги должны быть разработаны исходя из местных особенностей ведения бизнеса в регионах Ферганской долины. Обучение по каждому разделу тренинга должна подкрепляться с рассмотрением конкретных примеров, исходя из направлений бизнеса участников тренинга. Эти моменты также должны быть предусмотрены в разработке программы и обучающих материалов тренинга.

После согласования конечной версии программы тренинга Исполнитель осуществляет подготовку (разработку) материалов тренинга (презентации, печатные материалы, раздаточные материалы и т.д.), которые также должны быть предоставлены на рассмотрение и согласование с Заказчиком. В случае возникновения дополнительных рекомендаций со стороны Заказчика, Исполнитель осуществляет включение дополнений в обучающие материалы тренинга. Программа и все печатные материалы тренинга должны быть подготовлены на узбекском языке и представлены в соответствующих электронных форматах.

Задание №4. Проведение тренингов. После подготовки всех тренинговых материалов, Исполнитель осуществляет проведение тренингов в трёх областях Ферганской долины (Фергана, Андижан, Наманган). В каждом тренинге (в каждой области) будут принимать участие по 30 участников, которые были отобраны на первом этапе работ, осуществленных Исполнителем в рамках Задания №1. Тренинги будут проводиться в помещениях, предоставленных Заказчиком. Все тренинги должны будут проводиться на узбекском языке. Тренинги должны быть проведены с использованием интерактивных методов, с целью достижения активного вовлечения каждого участника в процесс тренинга. Каждый тренинг должен проводиться минимум двумя тренерами в группе по 15 человек. Ожидается, что проведение тренингов двумя тренерами поможет более активно вовлекать аудиторию и повысить качество проводимых мероприятий. Исполнитель организует поездку (передвижение и проживание) привлекаемых им специалистов, тренеров в места проведения тренингов самостоятельно, если это потребуется.

Тренинг должен включать следующие компоненты:

Компонент-1: теоретическая часть (10-20 страниц) и до 20 презентационных слайдов (соотношение теоретической и практической частей в процентах: от 20% до 80%);

Компонент-2: практическая часть, включающая групповые упражнения, мозговой штурм и другие эффективные способы работы с аудиторией;

Компонент-3: бизнес-кейсы (примеры) из реальной жизни;

Во всех компонентах могут быть видео и аудиоматериалы, при необходимости. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может дополнять либо изменять компоненты тренинга в случае необходимости.

Примечание: Канцелярские принадлежности (ручка, блокнот, флип-чарты, маркеры и т.д.), необходимые для тренинга предоставляются отдельно за счет Совместного проекта. Проект ПРООН также предоставит всем участникам тренингов воду, кофе-брейки и обеды на весь период проведения тренингов.

По итогам проведения всех тренингов, Исполнитель в течение 10 дней предоставляет отчет о проведенных тренингах. Данный отчет должен включать следующие основные материалы:

- общее описание проведенных тренингов;
 - извлеченные уроки и рекомендации для будущих тренингов;
 - описание процесса проведения тренингов;
 - отчет о результатах оценки знаний участников тренинга;
 - описание представленных материалов тренингов, включая презентации и раздаточные материалы;
- другие материалы и информации, по мере необходимости.

Задание №5. Проведение финальной оценки освоения знаний. На начальном и завершающем этапе проведения тренингов, Исполнитель должен оценить уровень освоения знаний до и после, а также степень освоенных участниками тренингов знаний. Оценка освоения переданных знаний будет осуществлен на основе отдельно подготовленных вопросов (тестов), которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. После проведения данной оценки, Исполнитель

предоставить отчет о результатах оценки, включая результаты письменных ответов на вопросы (заполненных тестов).

Задание №6. Подготовка электронной версии тренинга. С целью привлечения большего количества аудитории, а также обеспечения доступности обучающих материалов планируется организовать подготовку и предоставление электронной версии тренингов и разработанных тренерами тренинговых материалов для широкой публики.

Так, Исполнитель должен подготовить электронную версию проведенных тренингов. То есть, все проводимые тренинги должны будут записаны на видео и на их основе должны быть подготовлены адаптированные видео-уроки тренингов. Каждый раздел (под-тема) тренинга должна быть подготовлена в виде одного отдельного видео-урока. Продолжительность подготовленных видеуроков будут определены исходя из продолжительности каждого раздела (под-темы) тренинга. В общей сложности длительность всех видео-уроков должны быть не менее 4 часов и не должны превышать 8 часов. Качество звука и видео должно позволять без особых дополнительных усилий осваивать контент (обучающие материалы тренинга). Презентационные материалы в видео-уроках (текст, изображения и т.д.) должны быть хорошо видны и читаемы.

Основными требованиями к подготавливаемым видео-урокам:

- размер кадра: 1920x1080;
- частота кадров: 25 кадров в секунду;
- pixel Aspect Ratio: D1/DV PAL 16:9 (1,46);
- формат: Full HD, mp4;
- цветокоррекция;
- визуальные эффекты (при необходимости);
- музыкальное оформление (при необходимости).

Подготовленные видео-уроки также будут представлены Заказчику для просмотра и согласование. В случае необходимости Заказчик может представить свои рекомендации по их составу и продолжительности. По окончании всех этих работ, подготовленные виде-уроки будут проходить окончательное согласование с Заказчиком.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Результаты	Сроки
1	Проведен отбор участников согласно заданию № 1. В каждой области проведены отборы участников. Из каждой области отобраны по 30 участников, соответствующих установленным критериям отбора (в общей сложности 90 участников). Список участников представлены Заказчику.	В течение 15 календарных дней после подписания контракта
2	Проведена оценка нужд отобранных участников. Оценка проведена на основе инструмента Digital Pulse («Цифровой	В течение 15 календарных дней

	<p>пульс). Результаты оценки и предоставленные инструментом набор базовых рекомендаций, представлены Заказчику.</p> <p>Проведение оценки нужд отобранных участников.</p>	<p>после достижения результата 1.</p>
3	<p>Разработаны детальная программа тренинга и тренинговые материалы. Исходя из результатов проведенной оценки нужд участников (Задание №2), определены разделы (под-темы) включаемые в планируемые тренинги и разработана полная программа тренинга.</p> <p>Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы, подготовлены в электронном формате и на узбекском языке.</p> <p>Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику.</p>	<p>В течение 15 календарных дней после Выполнения Задания №2</p>
4	<p>Все тренинги проведены. Проведены тренинги в трёх областях Ферганской долины (Фергана, Андижан, Наманган). Длительность каждого тренинга в каждой области составил 2 дня по шесть часов в день.</p> <p>Отчеты проведенных тренингов, включая извлеченные уроки и рекомендации подготовлены, представлены Заказчику и согласованы.</p>	<p>В течение 15 календарных дней после выполнения Задания №3 (даты согласуются с Заказчиком)</p> <p>В течение 4 календарных дней после проведения последнего тренинга</p>
5	<p>Проведена оценка знаний. Оценка уровня освоения знаний проводится до и после проведения тренинга, а также включает анализ уровня освоения переданных знаний участникам тренингов.</p> <p>Отчет о результатах оценки подготовлен и представлен Заказчику.</p>	<p>В течении 5 календарных дней после выполнения Задания № 4</p>
6	<p>Подготовлены электронные версии тренингов. Все тренинги записаны на видео. На основе материалов тренинга и видеоматериалов подготовлены адаптированные видео-уроки тренингов и запущены на соответствующей платформе Исполнителя (на веб-сайте).</p> <p>Подготовленные видео-уроки согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации. Предоставлен отчет по результатам проделанных работ.</p>	<p>В течение 15 календарных дней после выполнения Задания №5</p>

	Видео-уроки и материалы тренинга, должны быть доступны в сети Интернет в течение трех лет с даты их создания.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

5.1. Исполнитель данного технического задания должен соответствовать следующим основным критериям:

- официально зарегистрированное юридическое лицо – резидент Республики Узбекистан;
- более 2-х аналогичных работ по разработке и проведению тренингов в сфере повышения квалификации по информационным технологиям, выполненных Претендентом за последние 5 лет.

5.2. Организационный потенциал, который может повлиять на предоставление услуг:

- наличие постоянного офиса и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 3-х человек;
- возможность обеспечения качественной съемки и записи видео и аудио материалов для обучающих модулей;
- наличие технических специалистов для разработки, установки, тестирования и запуска адаптированного для Узбекистана инструмента Digital Pulse;

5.3. Исполнитель должен иметь в своем составе экспертов, соответствующих данному техническому заданию (предоставить резюме экспертов):

Тренера (минимум два) по разработке и проведения тренингов по повышению навыков в сфере информационных технологий:

- соответствующее высшее образование;
- опыт работы не менее 3-х лет по разработке и проведению соответствующих тренингов.

Технический специалист по видео съёмочным и видеомонтажным работам:

- соответствующее образование;
- не менее 2-х лет опыта работы по видеосъемкам и проведения видеомонтажных работ.

Технический специалист / веб-дизайнер

- соответствующее образование;
- не менее 2-х лет опыта работы по разработке и продвижению веб-сайтов.

Замена привлеченных специалистов после подписания контракта возможна только с письменного согласия Совместного проекта. Квалификация вновь приглашенного специалиста должна быть такой же или выше, чем первоначально привлеченного специалиста.

6. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Исполнитель получает оплату за выполненные работы/оказанные услуги на основании предоставленного отчета о проделанной работе, оценённого и одобренного Заказчиком.

Оплата будет производиться на основе полученных результатов по следующей схеме:

#	Ожидаемые результаты	Сроки оплаты	Выплаты
---	----------------------	--------------	---------

1	<p>Результат № 1. Отбор участников проведен.</p> <p>Результат № 2. Проведена оценка нужд отобранных участников, на основе адаптированного инструмента Digital Pulse.</p> <p>Результат № 3. Детальная программа тренинга и тренингов материалы разработаны.</p>	<p>В течение 10 календарных дней после достижения первых трёх результатов и предоставления отчетов по ним</p>	<p>40 % от общей суммы контракта</p>
2	<p>Результат № 4. Проведены тренинги в трёх областях Ферганской долины.</p> <p>Результат № 5. Оценен уровень знаний участников тренингов.</p>	<p>В течение 10 календарных дней после достижения Результатов №-4 и №-5, и предоставления отчетов по ним</p>	<p>40 % от общей суммы контракта</p>
3	<p>Результат № 6. Адаптированные видео-уроки тренингов подготовлены и запущены в сети Интернет.</p> <p><i>Исполнитель берет обязательство по обеспечению доступности обучающих материалов в сети Интернет в течение последующих трех лет с даты завершения тренингов.</i></p>	<p>В течение 10 календарных дней после достижения Результата №-6 и предоставления отчета по ним</p>	<p>20 % от общей суммы контракта</p>

Оплата также может быть осуществлен в размере 100% после завершения выполнения всех вышеуказанных задач, если Заказчик захочет принять такое условие оплаты. В данном случае Заказчик должен дать письменное согласие на проведение полной оплаты после завершения всех работ.