



NOTICE DE SELECTION POUR CONSULTANT INDIVIDUEL

IC/52/FPC/2022

Date : 02/08/2022

PAYS : REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE

INTITULE DE LA MISSION : Consultant(e) National(e) pour élaborer le manuel de procédure d'évaluation des études d'identification et de gestion de risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement

Durée de la mission : 45 jours ouvrables, étalés sur trois mois.

Lieu de la mission : Bangui

Prière d'envoyer vos propositions (propositions technique et financière séparées et distinctes) dûment signées à l'adresse e-mail achats.cf@undp.org avec mention obligatoire de la référence et intitulé du dossier. Toute demande de renseignement sera adressée à l'adresse e-mail : procurement.cf@undp.org

NB : L'offre technique doit être distincte et séparée de l'offre financière, si tel n'est pas le cas votre soumission ne sera pas considérée.

Votre proposition devra être reçue au plus tard le 17 AOUT 2022.

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République Centrafricaine a instauré dans son Code de l'Environnement, des obligations en matière d'identification et d'évaluation des risques et effets environnementaux et sociaux de tous projets de développement susceptibles d'affecter l'environnement biophysique et humain. Selon les catégories des projets et dans certaines circonstances, le Gouvernement peut exiger l'Evaluation Environnementale (EE), l'Evaluation Environnementale Sociale et Stratégique (EESS), l'Etude d'Impact Environnemental et Social (EIES), l'Etude d'Impact Environnemental et Social Simplifié (EIESS), le Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES), l'Audit Environnement, le Plan de Déguerpissement, le Plan de Réinsertion. Selon la loi, toutes ces études sont autorisées et validées par le ministère en charge de l'environnement.

La mise en œuvre des activités retenues pour les mesures d'atténuation et d'adaptation dans le cadre de la Contribution Déterminée au niveau National (CDN), nécessiteront des EIES, des PGES, des EESS ou des EE afin de minimiser leurs effets négatifs sur le milieu biophysique et humain. Ces activités de lutte contre les changements climatiques, doivent avoir un impact réduit sur l'environnement en termes d'émission des gaz à effet de serre et d'atteinte à l'environnement biophysique et humain.

Or, le Département en charge d'autorisation et d'approbation des rapports des études relatives l'identification et la gestion de risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement, ne dispose pas des outils nationaux homologués pour évaluer de façon objective les rapports produits par les responsables des projets. Ce manquement technique pourra compromettre les objectifs de la CDN, où les mesures d'atténuation et d'adaptation aux effets des changements climatiques risqueront de ne pas avoir un outil fiable de vérification de leurs impacts sur l'environnement.

C'est dans ce contexte que, le Ministère en Charge de l'Environnement et du Développement Durable, de par sa mission de

veiller à la protection, à la préservation de l'environnement et à la promotion de la mise en place des bonnes pratiques environnementales, compte élaborer un manuel de procédure de validation des études relatives à l'identification et à la gestion de risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement. Ceci, avec l'appui du bureau pays du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) en République Centrafricaine à travers l'initiative « Promesse Climatique ».

II. OBJECTIFS TACHES ET RESULTATS ATTENDUS

Objectif principal

L'objectif global de cette mission est d'élaborer un manuel de procédure d'évaluation technique des rapports des études d'identification et de la gestion des risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement.

Objectifs spécifiques

Pour ce faire, de manière spécifique, la mission consiste à :

1. Fournir au Ministère en charge de l'Environnement, les outils d'évaluation techniques des différents rapports des études d'identification et de la gestion des risques environnementaux et sociaux des projets de développement ;
2. Améliorer le cadre environnemental et social de la mise en œuvre des projets de développement en République Centrafricaine ;
3. Promouvoir un développement durable en République Centrafricaine.

Principales tâches du/de la Consultant(e).

I. Proposer un canevas de présentation des rapports de :

1. Evaluation Environnementale (EE) ;
2. Etudes d'Impact Environnemental et Social (EIES) ;
3. Etudes d'Impact Environnemental et Social simplifié (EIES) ;
4. Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES), incluant un Plan de déguerpissement et un Plan de Réinsertion ;
5. Evaluation Environnementale Sociale et Stratégique (EES) incluant :
 - a) Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES) de la REDD+ en République Centrafricaine ;
 - b) Cadre de Planification en faveur des Peuples Autochtones (CPPA) ;
 - c) Cadre Fonctionnel (CF) ;
 - d) Cadre de Politique de Réinstallation et Plan de Gestion des Pestes et Pesticides (PGPP).
6. Audit Environnemental.

II. Elaborer le manuel d'évaluation technique des rapports de :

1. Evaluation Environnementale (EE) ;
2. Etudes d'Impact Environnemental et Social (EIES) ;
3. Etudes d'Impact Environnemental et Social simplifié (EIES) ;
4. Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) incluant un Plan de déguerpissement et un Plan de Réinsertion ;
5. Evaluation Environnementale Sociale et Stratégique (EES) ;
 - a) Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES) de la REDD+ en République Centrafricaine ;
 - b) Cadre de Planification en faveur des Peuples Autochtones (CPPA) ;
 - c) Cadre Fonctionnel (CF) ;
 - d) Cadre de Politique de Réinstallation et Plan de Gestion des Pestes et Pesticides (PGPP).
6. Audit Environnemental.

III. Animer l'atelier de la validation technique et nationale du canevas et du manuel d'évaluation des rapports des études d'identification et de la gestion des risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement.

IV. Intégrer les commentaires des Experts et Commissaires dans la version avancée du canevas et du manuel d'évaluation des rapports des études d'identification et de la gestion des risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement.

V. Finaliser l'élaboration du canevas et du manuel d'évaluation des rapports des études d'identification et de la

gestion des risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement.

Résultats attendus du/de la Consultant(e).

1. Un plan/canevas de présentation des rapports des études d'identification et de la gestion des risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement est produit par type de rapport ;
2. Le manuel de procédure d'évaluation des rapports des études d'identification et de la gestion des risques environnementaux et sociaux des projets de développement est disponible et structuré par type de rapport.

Livrables du/de la Consultant(e).

1. La Note méthodologique comprenant le chronogramme détaillé de la mission ;
2. La première version du canevas et du manuel de procédure d'évaluation des rapports des études d'identification et de la gestion des risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement ;
3. La version validée du canevas et du manuel de procédure d'évaluation des rapports des études d'identification et de la gestion des risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement ;
4. Le rapport général de la mission.

III. FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Le/la consultant(e) national(e) exploitera la documentation relative aux études d'identification et de la gestion des risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement en République Centrafricaine ; aux différents documents politiques et stratégiques de gestion et de protection de l'environnement en République Centrafricaine ; aux différents documents et outils de la gestion et de la protection de l'environnement par les partenaires techniques et financiers (Banque Mondiale, FAO, PNUD etc.) ; aux Objectifs du Développement Durable (ODD).

Le/la consultant(e) national(e) développera les outils et les techniques de collecte et d'analyse des données auprès des institutions et des acteurs impliqués dans l'évaluation technique des études d'identification et de la gestion des risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement.

Le/la consultant(e) national(e) organisera les rencontres et les entretiens avec les acteurs identifiés afin de collecter les informations.

Le/la consultant(e) national(e) procédera au traitement et à l'analyse des données collectées lors des consultations. Il/Elle, produira le canevas et le manuel de procédure d'évaluation des études d'identification et de la gestion des risques et effets environnementaux et sociaux des projets de développement.

Par ailleurs, le/la consultant(e) national(e) mènera les travaux sous la supervision directe du Directeur Général de l'Environnement, de la Chargée de Programme Environnement et Développement Durable au PNUD RCA, du Coordonnateur National de la Promesse Climatique et du Point Focal National de la phase deux de la Promesse Climatique au Ministère en charge de l'Environnement et du Développement Durable.

Le Bureau pays du PNUD en République Centrafricaine, les cadres de la section Environnement du PNUD et la Direction générale de l'Environnement apporteront l'appui technique requis dans le cadre de cette mission.

IV. COMPETENCES

Corporatif :

- ✓ Démontrer l'intégrité et incarner les valeurs et les normes d'éthiques des Nations Unies ;
- ✓ Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD ;
- ✓ Avoir une sensibilité et une capacité à travailler dans les milieux multiculturels indépendamment du sexe, de la religion, la race, de la nationalité ou de l'âge ;
- ✓ Traiter toutes les personnes de façon équitable sans favoritisme.

Technique :

- ✓ Exécuter de façon efficace et efficiente les activités visant l'atteinte du résultat escompté ;
- ✓ Être capable d'exécuter plusieurs tâches en même temps et de travailler sous pression et sans préavis ;
- ✓ Avoir une forte capacité d'écoute ;
- ✓ Avoir une capacité à gérer le temps et à respecter les délais ;
- ✓ Disposer d'excellentes capacités rédactionnelles et de production des documents de qualité ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- ✓ Démontrer de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ;
- ✓ Avoir une parfaite maîtrise du français à l'orale comme à l'écrit.

Communication : excellentes compétences rédactionnelles et de communication orale.

Professionalisme :

- ✓ Aptitude démontrée dans la réflexion analytique ;
- ✓ Excellentes capacités d'organisation, de rédaction et de rapportage ;
- ✓ Capacité de travailler de façon autonome, planifiée, hiérarchisée et de livrer les tâches dans les délais impartis ;
- ✓ Capacité à travailler avec l'administration publique, le secteur privé et les acteurs de la société civile ;
- ✓ Flexibilité à voyager pour le travail à court préavis.

Travail en équipe :

- ✓ Ouverture d'esprit et capacité à recevoir/intégrer les feedbacks ;
- ✓ Capacité à travailler sous pression ;
- ✓ Capacité à travailler dans un environnement multiculturel.

V. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

Éducation/Formation :

- ✓ Master en gestion et protection de l'environnement, en droit de l'environnement, en développement, en sociologie, en géographie ou dans d'autres domaines connexes.

Expériences professionnelles :

- ✓ Avoir une expérience progressive et pertinente dans la conduite des études d'impact environnementale et social (EIES) et ou d'évaluation environnementale et d'audit environnemental ;
- ✓ Avoir une expérience dans l'organisation des grandes réunions multidisciplinaires.

Langue : La langue de travail sera le français. Tous les documents produits seront en français.

Informatique : maîtrise des logiciels sous Office (Word, Excel, Power Point, etc.)

VI. DOSSIER DE CANDIDATURE

Une proposition technique incluant :

- ✓ Une lettre de motivation adressée au Représentant Résident du PNUD en RCA ;
- ✓ Un formulaire P11 tenant lieu de CV, dûment rempli et signé y compris les trois références ;
- ✓ Une présentation détaillée de l'approche méthodologique comprenant entre autres : (1) la compréhension des Termes de Référence/mandat (2) l'organisation pratique et le planning détaillé de la mission.

Une offre financière incluant : les honoraires du consultant, précisant, sur la base de l'approche forfaitaire, le montant des honoraires, le nombre de jours de travail prévus. Le taux journalier doit inclure tous les frais induits¹

PS : Le niveau d'effort prévu est de 30 hommes/jours au maximum étalé sur une durée ne pouvant excéder 30 jours calendaires.

VII. CRITERES D'EVALUATION

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

La proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

Critères d'évaluation	Points
Éducation/Formation et Compréhension de la mission.	30
Master en gestion et protection de l'environnement, en droit de l'environnement, en développement, en sociologie, en géographie ou dans d'autres domaines connexes.	5
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Master..... 05 points 	
Approche méthodologique	20
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compréhension de la mission..... 10 points ✓ Clarté de la méthodologie..... 03points ✓ Cohérence de la méthodologie avec les objectifs spécifiques..... 03 points 	

¹ Tout - inclus implique que tous les coûts (frais professionnels, les assurances, les communications, les consommables, etc.) qui pourraient être encourus par le consultant sont déjà pris en compte dans le montant final présenté dans la proposition.

✓ Pertinence des outils/ techniques d'analyse..... 04 points	
Chronogramme de la mission	5
✓ Clarté..... 02 points	
✓ Cohérence..... 03 points	
Justifier d'une expérience pertinente dans la conduite des études d'impact environnementale et social (EIES) et ou l'Evaluation Environnement/Audit Environnemental	70
Fournir un maximum de cinq attestations de travail fait ou autres documents équivalents.	70
Attestation de travail fait..... 14 points par document	
Autres documents équivalents..... 10 points par document	

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées.

Le marché ou le contrat sera attribué au postulant ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%) applicable pour les prestations intellectuelles plus complexes suivant les exigences des TDRs ;

Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière la moins disante) / Offre financière de A] x 30

Éligibilité pour l'évaluation technique

1. Master en gestion et protection de l'environnement, en droit de l'environnement, en développement, en sociologie, en géographie ou dans d'autres domaines connexes ;
2. Avoir une bonne capacité analytique et rédactionnelle ;
3. **Avoir soumis un dossier complet comprenant :**
 1. Une lettre de motivation (un fichier) ;
 2. Un formulaire P11 renseigné et signé (un fichier) ;
 3. Une offre technique comprenant : (i) la compréhension de la mission, (ii) la méthodologie et (iii) le chronogramme de la mission (un fichier) ;
 4. Une offre financière (un fichier).

Livrables et paiements y afférant et échéances

Livrables	Date de dépôt	Paiement équivalent
Validation de la méthodologie et le chronogramme détaillé de la mission.	Cinq (5) jours ouvrables après la signature du contrat.	10%
Dépôt de la première version du canevas et du manuel.	Trente (30) jours ouvrables après la signature du contrat.	30%
Dépôt de la version finale du canevas et du manuel.	Quarante-cinq (45) jours ouvrables après la signature du contrat.	30%
Rapport de la mission	Quarante-cinq (45) jours ouvrables après la signature du contrat.	30%

NB/Les derniers rapports sont à soumettre au plus tard 10 jours avant la fin du contrat.

VII Délai et lieu de dépôt de dossiers de candidature

Les dossiers de candidature doivent être envoyés en ligne à l'adresse e-mail achats.cf@undp.org au plus tard le 17 Août 2022. Pour plus d'information, merci de contacter : procurement.cf@undp.org

NB : Les candidatures féminines sont vivement souhaitées.

