



INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP) (Pour les services de faible valeur)

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE	DATE : 1 ^{er} Août 2022
	REFERENCE : UNDP/RFP/2022/064

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission au titre du Recrutement d'un cabinet pour développer et opérationnaliser le système de Monitoring, Reporting et Vérification (MRV ou MNV) de l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) en Côte d'Ivoire sous-forme d'une solution web-informatique.

Veuillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 jointe aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

Les soumissions technique et financières peuvent être transmises séparément par mail à l'adresse procurement.offers.ci@undp.org en copie procurement.ci@undp.org ou déposées sous plis fermés jusqu'au 22 Août 2022 à 17H00 GMT à l'adresse suivante :

01 BP 1747 ABIDJAN 01
ANGLE AVENUE MARCHAND RUE GOURGAS
PLATEAU EN FACE DE LA RADIO

DEPOT DANS LA BOITE RESERVEE AUX OFFRES SOUS PLIS FERMES MENTIONNANT LA REFERENCE
« UNDP/RFP/2022/064 - Recrutement d'un cabinet pour développer et opérationnaliser le système de Monitoring, Reporting et Vérification (MRV ou MNV) de l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) en Côte d'Ivoire sous-forme d'une solution web-informatique »

Votre soumission doit être rédigée en **Français** et assortie d'une durée de validité minimum de **120 jours**.

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous transmettez votre soumission par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format .PDF et exempte de virus ou fichiers corrompus.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

M

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante :

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.
Cordialement,

Amadou MAIGA
Représentant Résident Adjoint/Opérations
1^{er} Août 2022



Description des exigences

Contexte	La Convention-Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques (CCNUCC) a introduit le système MNV lors de la Conférence des Parties (COP 13) à Bali. Le concept de système MNV a évolué depuis le Plan d'Actions de Bali jusqu'à l'Accord de Paris sur le Climat en 2015, en introduisant de nouvelles exigences concernant l'adaptation. L'Accord de Paris (Articles 13 et 14) mentionne un nouveau cadre de transparence, « le cadre Mesure, Reportage et Vérification (MNV) » qui contribuera à contrôler les actions d'atténuation, d'adaptation, et de financement. Ce nouveau cadre de transparence éclairera l'inventaire mondial, qui sera utilisé pour évaluer les progrès par rapport aux objectifs visant à limiter le réchauffement à 2°C ou au niveau plus ambitieux de 1,5°C, et la situation des efforts d'adaptation. La Côte d'Ivoire, pays Partie à la CCNUCC, s'est engagée dans le processus d'élaboration du Plan National d'Adaptation (PNA) aux changements climatiques, à travers le « Projet de renforcement de l'intégration de l'adaptation au changement climatique dans la planification du développement en Côte d'Ivoire (NAP-GCF) » financé par le Fonds Vert pour le Climat (FVC) et mis en œuvre par le PNUD. Dans le cadre de ce projet, une première phase basée sur l'étude de faisabilité et de dimensionnement d'un Système National (SN) de Mesure, de Notification et de Vérification (MNV ou MRV en Anglais), SN-MRV de l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) a été réalisé et les rapports ont été validés en atelier national. Ainsi, dans une deuxième phase, le projet NAP-GCF envisage d'opérationnaliser le SN-MRV pour l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC), de renforcer les capacités des acteurs nationaux et d'élaborer un manuel de procédure et du mécanisme de fonctionnement du système. C'est dans cette optique que le projet de « Renforcement de l'intégration de l'adaptation au changement climatique dans la planification du développement en Côte d'Ivoire (NAP-GCF) » lance un appel au recrutement d'un cabinet pour développer et opérationnaliser le système de Monitoring, Reporting et Vérification (MRV ou MNV) de l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) en Côte d'Ivoire sous-forme d'une solution web-informatique.
Partenaires de réalisation du PNUD	- Programme National Changements Climatiques (PNCC) du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MINEDD)



Brève description des services requis	L'objectif général est de doter le pays d'un système d'information opérationnel sur l'adaptation aux changements climatiques.
Liste et description des prestations attendues	Les résultats attendus à l'issue de cette prestation sont : - La solution informatique du SN-MRV pour l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) est opérationnelle ; - Les capacités des acteurs nationaux en vue de la prise en main du SN-MRV sont renforcés ; - Un manuel de procédures et du mécanisme de fonctionnement du système est élaboré.
Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Le Coordonnateur du Projet PNA-GCF
Fréquence des rapports	Conformément aux livrables
Exigences en matière de rapport d'avancement	Fournir les livrables dans les délais impartis
Lieu des prestations	La firme sera basée dans son pays d'origine, mais pourra effectuer des missions en Côte d'Ivoire, si possible, et en tenant compte des limites de voyages liées au COVID-19.
Durée prévue des prestations	La durée de la mission sera de soixante (60) jours ouvrables (y compris les périodes de rédaction des différents livrables). En plus de cette durée le cabinet devra prévoir dix (10) jours de mission sur le terrain. La période de la prestation s'étend du mois d'août à octobre 2022.
Date de commencement prévue	Août 2022
Date-limite d'achèvement	Octobre 2022
Déplacements prévus	Abidjan, en Côte d'Ivoire
Exigences particulières en matière de sécurité	Non applicable
Equipements à fournir par le PNUD (doivent être exclus du prix offert)	Non applicable
Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités	☐ Requis
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	☐ Requis
Devise de la soumission	☐ Devise locale FCFA
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert ¹	☐ Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables
Durée de validité des soumissions (à compter du	120 jours

¹ L'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les services.

dernier jour de dépôt des soumissions)	Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.			
Soumissions partielles	Interdites			
Conditions de paiement ²	Prestations	Pourcentage	Calendrier	Condition de versement du paiement
	Un (01) plan de travail présentant la méthodologie détaillée et le chronogramme, validé. Une (01) version fonctionnelle du système national MRV de l'ACC sous-forme de solution informatique Un (01) manuel de procédures et de fonctionnement du système MRV de l'ACC	50%	30 septembre 2022	Sous trente (30) jours à compter de la date à laquelle les conditions suivantes seront respectées : a) L'acceptation écrite par le PNUD de la qualité des prestations (et non pas leur simple réception) ; et La réception de la facture du prestataire de services.
	Rapport de formation approfondie des parties prenantes nationales sur le système MRV en vue de sa prise en main.	50%	15 Octobre 2022	
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	Le Coordonnateur du Projet PNA-GCF et le Coordonnateur du Programme National Changements Climatiques (PNCC)			

² Le PNUD préfère ne pas verser d'avance lors de la signature du contrat. Si le prestataire de services exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d'un pourcentage plus élevé ou d'une avance de plus de \$30,000, le PNUD obligera le prestataire de services à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l'ordre du PNUD du même montant que l'avance versée par le PNUD au prestataire de services.

Type de contrat devant être signé	☐ Bon de commande ☐ Contrat de services
Critère d'attribution du contrat	☐ Score combiné le plus élevé (l'offre technique comptant pour 70 % et le prix pour 30 %) ☐ Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC). Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.
Critère d'évaluation de la soumission	<u>Exigence administrative</u> ☐ Copie registre de commerce ou tout autre document connexe justifiant l'existence légale de la firme
	<u>Soumission technique (70 %)</u> ☐ Qualification et expertise de la firme (40 points) ☐ Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR (30 points) ☐ Qualifications de l'équipe assignée à cette mission (30 points)
	<u>Soumission financière (30 %)</u> A calculer en comparant le prix de la soumission par rapport au prix le plus bas des soumissions reçues par le PNUD. NB : Le cabinet techniquement qualifié ayant obtenu le meilleur score à l'issue de la pondération de l'offre technique et de l'offre financière sera retenu
Le PNUD attribuera le contrat à :	☐ Un seul et unique prestataire de services
Annexes de la présente RFP ³	☐ Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2) ☐ Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3) ⁴ ☐ TOR détaillés (annexe 4) ☐ Modèle de tableau récapitulatif des expériences antérieures
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) ⁵	<i>Le service Procurement</i> Procurement.ci@undp.org Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.
Autres informations [veuillez préciser]	RAS

³ Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.

⁴ Il est signalé aux prestataires de services que la non-acceptation des conditions générales (CG) peut constituer un motif d'élimination du présent processus d'achat.

⁵ La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION DU PRESTATAIRE DE SERVICES⁶

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services⁷)

[Insérez le lieu et la date]

A: [insérez le nom et l'adresse du Représentant Résident du PNUD]

Chère Madame/Cher Monsieur,

Le prestataire de services soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP en date du [précisez la date] et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

A. Qualifications du prestataire de services

Le prestataire de services doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit :

- a) *Profile – décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ;*
- b) *Licences commerciales – documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;*
- c) *Etats financiers vérifiés les plus récents – état des résultats et bilan pour témoigner de sa stabilité financière, de sa liquidité, de sa solvabilité et de sa réputation sur le marché, etc. ;*
- d) *Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande le PNUD, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur du contrat et des références à contacter ;*
- e) *Certificats et accréditations – y compris les certificats de qualité, les enregistrements de brevets, les certificats de viabilité environnementale, etc.*
- f) *Déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.*

B. Méthodologie proposée pour la fourniture des services

Le prestataire de services doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences du PNUD en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en œuvre et en démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations.

C. Qualifications du personnel clé

Si la RFP en fait la demande, le prestataire de services doit fournir :

- a) *Les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera*

⁶ Ceci sert de guide au prestataire de services dans le cadre de la préparation de sa soumission.

⁷ Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;

- b) Des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis si la RFP en fait la demande ; et
c) La confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.

D. Ventilation des coûts par prestation*

	Prestations [Énumérez-les telles qu'elles figurent dans la RFP]	Pourcentage du prix total	Prix (forfaitaire, tout compris)
1	Prestation 1		
2	Prestation 2		
3	...		
	Total	100 %	

*Ceci servira de fondement aux tranches de paiement

E. Ventilation des coûts par élément de coût [Il ne s'agit que d'un exemple]

Description de l'activité	Rémunération par unité de temps	Durée totale de l'engagement	Nombre d'employés	Tarif total
I. Services fournis par le personnel				
1. Services du bureau principal				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
2. Services des bureaux locaux				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
3. Services fournis de l'étranger				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
II. Frais				
1. Frais de déplacement				
2. Indemnité journalière				
3. Communications				
4. Reproduction				
5. Location de matériel				
6. Autres				
III. Autres coûts connexes				

[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]

[Fonctions]

[Date]

M

Conditions générales applicables aux services

1.0 STATUT JURIDIQUE :

Le prestataire sera considéré comme ayant le statut juridique d'un prestataire indépendant vis-à-vis du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD). Le personnel et les sous-traitants du prestataire ne seront considérés à aucun titre comme étant les employés ou agents du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies.

2.0 SOURCE DES INSTRUCTIONS :

Le prestataire ne pourra demander à une autorité externe au PNUD ou accepter de celle-ci aucune instruction au titre de la fourniture de ses services en application du présent contrat. Le prestataire devra s'abstenir de tout acte susceptible d'avoir des conséquences préjudiciables pour le PNUD ou l'Organisation des Nations Unies et devra s'acquitter de ses obligations en tenant pleinement compte des intérêts du PNUD.

3.0 RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE AU TITRE DE SES EMPLOYES :

Le prestataire sera responsable des compétences professionnelles et techniques de ses employés et devra choisir, pour les besoins des prestations à fournir en application du présent contrat, des personnes fiables qui devront travailler avec efficacité dans le cadre de l'exécution du présent contrat, respecter les coutumes locales et se conformer à des normes morales et éthiques strictes.

4.0 CESSION :

Le prestataire devra s'abstenir de céder, de transférer, de nantir ou d'aliéner de toute autre manière le présent contrat, ou toute partie de celui-ci, ou ses droits, créances ou obligations aux termes du présent contrat, à moins d'avoir obtenu le consentement préalable et écrit du PNUD.

5.0 SOUS-TRAITANCE :

Si le prestataire a besoin des services de sous-traitants, il devra obtenir l'approbation et l'autorisation préalable du PNUD pour l'ensemble des sous-traitants. L'approbation d'un sous-traitant par le PNUD ne libérera le prestataire d'aucune de ses obligations aux termes du présent contrat. Les conditions de tout contrat de sous-traitance seront soumises aux dispositions du présent contrat et devront y être conformes.

6.0 INTERDICTION DE FOURNIR DES AVANTAGES AUX FONCTIONNAIRES

Le prestataire garantit qu'il n'a fourni ou qu'il ne proposera à aucun fonctionnaire du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies un quelconque avantage direct ou indirect résultant du présent contrat ou de son attribution. Le prestataire convient que toute violation de la présente disposition constituera la violation d'une condition essentielle du présent contrat.

7.0 INDEMNISATION :

Le prestataire devra garantir, couvrir et défendre, à ses propres frais, le PNUD, ses fonctionnaires, agents, préposés et employés contre l'ensemble des actions, réclamations, demandes et responsabilités de toute nature, y compris leurs coûts et frais, résultant d'actes ou d'omissions du prestataire ou de ses employés, dirigeants, agents ou sous-traitants, dans le cadre de l'exécution du présent contrat. La présente disposition s'étendra, notamment, aux réclamations et responsabilités en matière d'accidents du travail, de responsabilité du fait des produits ou de responsabilité résultant de l'utilisation d'inventions ou de dispositifs brevetés, de documents protégés par le droit

d'auteur ou d'autres éléments de propriété intellectuelle par le prestataire, ses employés, dirigeants, agents, préposés ou sous-traitants. Les obligations prévues par le présent article ne s'éteindront pas lors de la résiliation du présent contrat.

8.0 ASSURANCE ET RESPONSABILITES VIS-A-VIS DES TIERS :

- 8.1** Le prestataire devra souscrire et conserver une assurance tous risques au titre de ses biens et de tout matériel utilisé pour les besoins de l'exécution du présent Contrat.
- 8.2** Le prestataire devra souscrire et conserver toute assurance appropriée au titre des accidents du travail, ou son équivalent, relativement à ses employés, afin de couvrir les demandes d'indemnisation liées à des blessures corporelles ou à des décès dans le cadre du présent contrat.
- 8.3** Le prestataire devra également souscrire et conserver une assurance responsabilité civile d'un montant adéquat pour couvrir les demandes d'indemnisation des tiers liées à des décès ou blessures corporelles, ou à la perte ou l'endommagement de biens, résultant de la fourniture de services en application du présent contrat ou de l'utilisation de véhicules, navires, aéronefs ou autres matériels détenus ou loués par le prestataire ou ses agents, préposés, employés ou sous-traitants fournissant des prestations ou services au titre du présent Contrat.
- 8.4** Sous réserve de l'assurance contre les accidents du travail, les polices d'assurance prévues par le présent article devront :
 - 8.4.1** nommer le PNUD en qualité d'assuré supplémentaire ;
 - 8.4.2** inclure une renonciation à subrogation de l'assureur dans les droits du prestataire contre le PNUD ;
 - 8.4.3** prévoir que le PNUD recevra une notification écrite des assureurs trente (30) jours avant toute résiliation ou modification des assurances.
- 8.5** Le prestataire devra, en cas de demande en ce sens, fournir au PNUD une preuve satisfaisante des assurances requises aux termes du présent article.

9.0 CHARGES/PRIVILEGES :

Le prestataire devra s'abstenir de causer ou de permettre l'inscription ou le maintien d'un privilège, d'une saisie ou autre charge par toute personne auprès de toute administration publique ou du PNUD sur toute somme exigible ou devant le devenir au titre de prestations réalisées ou de matériaux fournis en application du présent Contrat ou en raison de toute autre réclamation ou demande dirigée contre le prestataire.

10.0 PROPRIETE DU MATERIEL :

Le PNUD conservera la propriété du matériel et des fournitures qu'il pourra fournir et ledit matériel devra lui être restitué à l'issue du présent contrat ou lorsque le prestataire n'en aura plus besoin. Lors de sa restitution au PNUD, ledit matériel devra être dans le même état que lors de sa remise au prestataire, sous réserve de l'usure normale. Le prestataire sera tenu d'indemniser le PNUD au titre du matériel qui sera considéré comme étant endommagé ou dégradé au-delà de l'usure normale.

11.0 DROITS D'AUTEUR, BREVETS ET AUTRES DROITS PATRIMONIAUX :

- 11.1** Sous réserve des dispositions contraires expresses et écrites du contrat, le PNUD pourra revendiquer l'ensemble des droits de propriété intellectuelle et autres droits patrimoniaux et, notamment, les brevets, droits d'auteur et marques se rapportant aux produits, processus, inventions, idées, savoir-faire ou documents et autres matériels que le prestataire aura développés pour le PNUD dans le cadre du contrat et qui seront directement liés à l'exécution du contrat, ou produits, préparés ou obtenus du fait ou au cours de son exécution, et le prestataire reconnaît et convient que lesdits produits, documents et autres matériels constitueront des œuvres réalisées contre rémunération pour le PNUD.
- 11.2** Lorsque lesdits droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux contiendront des droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux du prestataire : (i) existant antérieurement à

l'exécution par le prestataire de ses obligations aux termes du contrat, ou (ii) que le prestataire pourra ou aura pu développer ou acquérir indépendamment de l'exécution de ses obligations aux termes du contrat, le PNUD ne se prévaudra d'aucun droit de propriété sur ceux-ci et le prestataire accorde par les présentes au PNUD une licence perpétuelle d'utilisation desdits droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux uniquement aux fins du contrat et conformément à ses conditions.

11.3 Si le PNUD en fait la demande, le prestataire devra prendre toute mesure nécessaire, signer tout document requis et, d'une manière générale, prêter son assistance aux fins de l'obtention desdits droits patrimoniaux et de leur transfert ou de leur fourniture sous licence au PNUD, conformément aux dispositions du droit applicable et du contrat.

11.4 Sous réserve des dispositions qui précèdent, l'ensemble des cartes, dessins, photos, mosaïques, plans, rapports, estimations, recommandations, documents et toutes les autres données compilées ou reçues par le prestataire en application du présent contrat seront la propriété du PNUD, devront être mis à sa disposition aux fins d'utilisation ou d'inspection à des heures raisonnables et en des lieux raisonnables, devront être considérés comme étant confidentiels et ne devront être remis qu'aux fonctionnaires autorisés du PNUD à l'issue des prestations réalisées en application du contrat.

12.0 UTILISATION DU NOM, DE L'EMBLEME OU DU SCEAU OFFICIEL DU PNUD OU DE L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES :

Le prestataire devra s'abstenir de faire connaître ou de rendre publique de toute autre manière le fait qu'il fournit des prestations au PNUD et devra également s'abstenir de toute utilisation du nom, de l'emblème ou du sceau officiel du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies ou de toute abréviation du nom du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies dans le cadre de son activité ou par ailleurs.

13.0 CONFIDENTIALITE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS :

Les informations et données considérées par l'une ou l'autre des parties comme étant exclusives qui seront communiquées ou divulguées par l'une des parties (le « Divulgateur ») à l'autre partie (le « Destinataire ») au cours de l'exécution du contrat et qui seront qualifiées d'informations confidentielles (les « Informations ») devront être protégées par ladite partie et traitées de la manière suivante :

13.1 Le destinataire (le « Destinataire ») desdites informations devra :

13.1.1 faire preuve de la même prudence et de la même discrétion pour éviter toute divulgation, publication ou dissémination des Informations du Divulgateur que celles auxquelles il s'astreint pour ses propres informations similaires qu'il ne souhaite pas divulguer, publier ou disséminer ; et

13.1.2 utiliser les Informations du Divulgateur uniquement aux fins pour lesquelles elles auront été divulguées.

13.2 A condition que le Destinataire signe avec les personnes ou entités suivantes un accord écrit les obligeant à préserver la confidentialité des Informations conformément au contrat et au présent article 13, le Destinataire pourra divulguer les Informations :

13.2.1 à toute autre partie, avec le consentement préalable et écrit du Divulgateur ; et

13.2.2 aux employés, responsables, représentants et agents du Destinataire qui auront besoin de prendre connaissance desdites Informations pour les besoins de l'exécution d'obligations prévues par le contrat, et aux employés, responsables, représentants et agents de toute personne morale qu'il contrôlera, qui le contrôlera ou qui sera avec lui sous le contrôle commun d'un tiers, qui devront également en prendre connaissance pour exécuter des obligations prévues aux termes du contrat, sachant toutefois qu'aux fins des présentes, une personne morale contrôlée désigne :

- 13.2.2.1 une société dans laquelle la partie concernée détient ou contrôle de toute autre manière, directement ou indirectement, plus de cinquante pour cent (50 %) des actions assorties du droit de vote ; ou
- 13.2.2.2 une entité dont la direction effective est contrôlée par la partie concernée ; ou
- 13.2.2.3 s'agissant du PNUD, un fonds affilié tel que l'UNCDF, l'UNIFEM ou l'UNV.

- 13.3 Le prestataire pourra divulguer les Informations dans la mesure requise par la loi, sachant toutefois que, sous réserve des privilèges et immunités de l'Organisation des Nations Unies et sans renonciation à ceux-ci, le prestataire devra notifier au PNUD suffisamment à l'avance une demande de divulgation des Informations afin de lui donner la possibilité de prendre des mesures de protection ou toute autre mesure opportune avant qu'une telle divulgation ne soit effectuée.
- 13.4 Le PNUD pourra divulguer les Informations dans la mesure requise par la Charte des Nations Unies, les résolutions ou règlements de l'Assemblée générale ou les règles édictées par le Secrétaire général.
- 13.5 Le Destinataire n'aura pas l'interdiction de divulguer les Informations qu'il aura obtenues d'un tiers sans restriction, qui seront divulguées par le Divulgateur à un tiers sans obligation de confidentialité, qui seront antérieurement connues du Destinataire ou qui seront développées à tout moment par le Destinataire de manière totalement indépendante de toute divulgation effectuée dans le cadre des présentes.
- 13.6 Les présentes obligations et restrictions en matière de confidentialité produiront leurs effets au cours de la durée du contrat, y compris pendant toute prorogation de celui-ci, et, sauf disposition contraire figurant au contrat, demeureront en vigueur postérieurement à sa résiliation.

14.0 FORCE MAJEURE ; AUTRES CHANGEMENTS DE SITUATION

- 14.1 En cas de survenance d'un quelconque événement constituant un cas de force majeure et aussi rapidement que possible après sa survenance, le prestataire devra en notifier par écrit le PNUD avec l'ensemble des détails s'y rapportant si le prestataire se trouve de ce fait dans l'incapacité totale ou partielle d'exécuter ses obligations et de s'acquitter de ses responsabilités aux termes du contrat. Le prestataire devra également notifier au PNUD tout autre changement de situation ou la survenance de tout événement compromettant ou risquant de compromettre l'exécution de ses obligations aux termes du contrat. Dès réception de la notification requise par le présent article, le PNUD prendra les mesures qu'il considérera, à sa seule et entière discrétion, comme étant opportunes ou nécessaires au regard des circonstances, y compris l'octroi au prestataire d'un délai supplémentaire raisonnable pour exécuter ses obligations aux termes du contrat.
- 14.2 Si, en raison d'un cas de force majeure, le prestataire est définitivement incapable de s'acquitter, en tout ou en partie, de ses obligations et de ses responsabilités aux termes du contrat, le PNUD aura le droit de suspendre ou de résilier le présent contrat selon les mêmes conditions que celles qui figurent dans l'article 15 « Résiliation », sachant toutefois que le délai de préavis sera de sept (7) jours au lieu de trente (30) jours.
- 14.3 Le terme de force majeure, tel qu'il est utilisé dans le présent article désigne des catastrophes naturelles, une guerre (déclarée ou non), une invasion, une révolution, une insurrection ou d'autres actes d'une nature ou d'une force similaire.
- 14.4 Le prestataire reconnaît et convient qu'en ce qui concerne les obligations prévues au contrat que le prestataire doit exécuter dans ou pour les régions dans lesquelles le PNUD est engagé ou se prépare à s'engager dans des opérations de maintien de la paix, humanitaires ou similaires ou dans lesquelles le PNUD se désengage de telles opérations, toute exécution tardive ou inexécution desdites obligations liée à des conditions difficiles dans lesdites régions ou à des troubles civils y survenant ne constituera pas, en soi, un cas de force majeure au sens du contrat.

15.0 RESILIATION

- 15.1** Chaque partie pourra résilier le présent contrat pour un motif déterminé, en tout ou en partie, en adressant à l'autre partie un préavis écrit de trente (30) jours. L'engagement d'une procédure d'arbitrage conformément à l'article 16.2 (« Arbitrage ») ci-dessous ne pourra pas être considéré comme constituant une résiliation du présent contrat.
- 15.2** Le PNUD se réserve le droit de résilier le présent contrat sans motif à tout moment, en adressant au prestataire un préavis écrit de 15 jours. Dans ce cas, le PNUD devra rembourser au prestataire l'ensemble des frais raisonnables que celui-ci aura engagés avant de recevoir ledit préavis.
- 15.3** En cas de résiliation par le PNUD en application du présent article, aucun paiement ne sera dû par le PNUD au prestataire, à l'exception des prestations et services fournis de manière satisfaisante et conformément aux conditions expresses du présent contrat.
- 15.4** Si le prestataire est mis en redressement judiciaire ou en liquidation, s'il tombe en cessation de paiements, s'il procède à une cession au profit de ses créanciers ou si un administrateur judiciaire est nommé en raison de sa cessation de paiements, le PNUD pourra, sans préjudice de tout autre droit ou recours dont il pourra disposer aux termes des présentes conditions, résilier le présent contrat sur-le-champ. Le prestataire devra immédiatement informer le PNUD de la survenance de l'un quelconque des événements susmentionnés.

16.0 REGLEMENT DES DIFFERENDS

- 16.1 Règlement amiable.** Les parties devront faire tout leur possible pour régler à l'amiable les différends, litiges ou réclamations liés au présent contrat ou à sa violation, à sa résiliation ou à sa nullité. Lorsque les parties tenteront de parvenir à un tel règlement amiable par la conciliation, celle-ci devra se dérouler conformément au Règlement de conciliation de la CNUDCI qui sera alors en vigueur, ou selon toute autre procédure dont les parties pourront convenir entre elles.
- 16.2 Arbitrage.** Les différends, litiges ou réclamations entre les parties liés au présent contrat ou à sa violation, à sa résiliation ou à sa nullité qui n'auront pas fait l'objet d'un règlement amiable en application de l'article 16.1 ci-dessus, sous soixante (60) jours à compter de la réception par l'une des parties de la demande aux fins de règlement amiable de l'autre partie, devront être soumis par l'une ou l'autre des parties à un arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la CNUDCI alors en vigueur. Les décisions du tribunal arbitral devront être fondées sur des principes généraux de droit commercial international. En ce qui concerne l'ensemble des questions relatives à la preuve, le tribunal arbitral devra suivre les règles additionnelles régissant la présentation et la réception des preuves dans les arbitrages commerciaux internationaux de l'Association internationale du barreau, édition du 28 mai 1983. Le tribunal arbitral sera habilité à ordonner la restitution ou la destruction de marchandises ou de tout bien, corporel ou incorporel, ou de toute information confidentielle fournie en application du contrat, à ordonner la résiliation du contrat, ou à ordonner que toute mesure de protection soit prise relativement à des marchandises, services ou à tout autre bien, corporel ou incorporel, ou à toute information confidentielle fournie dans le cadre du contrat, s'il y a lieu, conformément au pouvoir du tribunal arbitral aux termes de l'article 26 (« Mesures provisoires ou conservatoire ») et de l'article 32 (« Forme et effet de la sentence ») du Règlement d'arbitrage de la CNUDCI. Le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'allouer des dommages et intérêts punitifs. En outre, sauf disposition contraire expresse du contrat, le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'allouer des intérêts supérieurs au taux interbancaire offert à Londres (« LIBOR ») alors en vigueur, et il ne pourra s'agir que d'intérêts simples. Les parties seront liées par toute sentence arbitrale rendue dans le cadre d'un tel arbitrage à titre de règlement final desdits différends, litiges ou réclamations.

17.0 PRIVILEGES ET IMMUNITES

Aucune disposition du présent contrat ou y relative, qu'elle soit expresse ou implicite, ne pourra être considérée comme emportant renonciation aux privilèges et immunités de l'Organisation des Nations Unies, ainsi que de ses organes subsidiaires.

18.0 EXONERATION FISCALE

18.1 La section 7 de la Convention sur les privilèges et immunités des Nations Unies prévoit notamment que l'Organisation des Nations Unies, ainsi que ses organes subsidiaires, sont exonérés de tout impôt direct, sous réserve de la rémunération de services d'utilité publique, ainsi que des droits de douane et redevances de nature similaire à l'égard d'objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Si une quelconque autorité gouvernementale refuse de reconnaître l'exonération de l'Organisation des Nations Unies au titre desdits impôts, droits ou redevances, le prestataire devra immédiatement consulter le PNUD afin de décider d'une procédure mutuellement acceptable.

18.2 Par conséquent, le prestataire autorise le PNUD à déduire de la facture du prestataire toute somme correspondant auxdits impôts, droits ou redevances, à moins que le prestataire n'ait consulté le PNUD avant leur paiement et que le PNUD n'ait, dans chaque cas, expressément autorisé le prestataire à payer lesdits impôts, droits ou redevances sous toute réserve. Dans ce cas, le prestataire devra fournir au PNUD la preuve écrite de ce que le paiement desdits impôts, droits ou redevances aura été effectué et dûment autorisé.

19.0 TRAVAIL DES ENFANTS

Le prestataire déclare et garantit que lui-même et ses fournisseurs ne se livrent à aucune pratique contraire aux droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, y compris dans son article 32 qui prévoit notamment qu'un enfant ne peut être astreint à aucun travail comportant des risques ou susceptibles de compromettre son éducation ou de nuire à sa santé ou à son développement physique, mental, spirituel, moral ou social.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précède autorisera le PNUD à résilier le présent bon de commande immédiatement par notification adressée au fournisseur, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

20.0 MINES

Le fournisseur déclare et garantit que lui-même et ses fournisseurs ne participent pas activement et directement à des activités ayant trait aux brevets, au développement, à l'assemblage, à la production, au commerce ou à la fabrication de mines ou à de telles activités au titre de composants principalement utilisés dans la fabrication de mines. Le terme « mines » désigne les engins définis à l'article 2, paragraphes 1, 4 et 5 du Protocole II annexé à la Convention de 1980 sur l'interdiction ou la limitation de l'emploi de certaines armes classiques qui peuvent être considérées comme produisant des effets traumatiques excessifs ou comme frappant sans discriminations.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précède autorisera le PNUD à résilier le présent contrat immédiatement par notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

21.0 RESPECT DES LOIS

Le prestataire devra se conformer à l'ensemble des lois, règlements et règles se rapportant à l'exécution de ses obligations aux termes du présent contrat.

22.0 EXPLOITATION SEXUELLE

22.1 Le prestataire devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour empêcher la commission à l'encontre de quiconque d'actes d'exploitation ou d'abus sexuel par le prestataire lui-même, par l'un quelconque de ses employés ou par toute autre personne pouvant être engagée par le prestataire pour fournir tout service en application du contrat. A cet égard, toute activité sexuelle avec une personne de moins de dix-huit ans, indépendamment de toute loi relative au consentement, constituera un acte d'exploitation et d'abus sexuels à l'encontre d'une telle personne. En outre, le prestataire devra s'abstenir d'échanger de l'argent, des biens, des services, des offres d'emploi ou d'autres choses de valeur contre des faveurs ou des activités sexuelles ou de se livrer à des activités sexuelles constitutives d'actes d'exploitation ou dégradantes, et devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour interdire à ses employés ou aux autres personnes qu'il aura engagées d'agir de la sorte. Le prestataire reconnaît et convient que les présentes dispositions constituent une condition essentielle du contrat et que toute violation de la présente déclaration et de la présente garantie autorisera le PNUD à résilier le contrat immédiatement par

notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

- 22.2** Le PNUD ne fera pas application de la règle précédente relative à l'âge lorsque l'employé du prestataire ou toute autre personne pouvant être engagée par celui-ci pour fournir des services en application du contrat sera marié à la personne de moins de dix-huit ans avec laquelle ledit employé ou ladite autre personne aura eu une activité sexuelle et lorsqu'un tel mariage sera reconnu comme étant valable par les lois du pays de citoyenneté dudit employé ou de ladite autre personne.

20. POUVOIR DE MODIFICATION

Conformément au règlement financier et aux règles de gestion financière du PNUD, seul le fonctionnaire autorisé du PNUD a le pouvoir d'accepter pour le compte du PNUD toute modification apportée au présent contrat, une renonciation à l'une quelconque de ses dispositions ou toute relation contractuelle supplémentaire avec le prestataire. Par conséquent, aucune modification du présent contrat ne sera valable et opposable au PNUD à moins de faire l'objet d'un avenant au présent contrat signé par le prestataire et le fonctionnaire autorisé du PNUD conjointement.



Projet : CIV 10 00103170. "Renforcement de l'intégration de l'adaptation au changement climatique dans la planification du développement en Côte d'Ivoire"

Termes de références

Recrutement d'un cabinet pour développer et opérationnaliser le système de Monitoring, Reporting et Vérification (MRV ou MNV) de l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) en Côte d'Ivoire sous forme d'une solution web-informatique

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Convention-Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques (CCNUCC) a introduit le système MNV lors de la Conférence des Parties (COP 13) à Bali. Le concept de système MNV a évolué depuis le Plan d'Actions de Bali jusqu'à l'Accord de Paris sur le Climat en 2015, en introduisant de nouvelles exigences concernant l'adaptation. L'Accord de Paris (Articles 13 et 14) mentionne un nouveau cadre de transparence, « le cadre Mesure, Reportage et Vérification (MNV) » qui contribuera à contrôler les actions d'atténuation, d'adaptation, et de financement. Ce nouveau cadre de transparence éclairera l'inventaire mondial, qui sera utilisé pour évaluer les progrès par rapport aux objectifs visant à limiter le réchauffement à 2°C ou au niveau plus ambitieux de 1,5°C, et la situation des efforts d'adaptation.

La Côte d'Ivoire, pays Partie à la CCNUCC, s'est engagée dans le processus d'élaboration du Plan National d'Adaptation (PNA) aux changements climatiques, à travers le « **Projet de renforcement de l'intégration de l'adaptation au changement climatique dans la planification du développement en Côte d'Ivoire (NAP-GCF)** » financé par le Fonds Vert pour le Climat (FVC) et mis en œuvre par le PNUD. Dans le cadre de ce projet, une première phase basée sur l'étude de faisabilité et de dimensionnement d'un Système National (SN) de Mesure, de Notification et de Vérification (MNV ou MRV en Anglais), SN-MRV de l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) a été réalisé et les rapports ont été validés en atelier national. Ainsi, dans une deuxième phase, le projet NAP-GCF envisage d'opérationnaliser le SN-MRV pour l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC), de renforcer les capacités des acteurs nationaux et d'élaborer un manuel de procédure et du mécanisme de fonctionnement du système.

C'est dans cette optique que le projet de « **Renforcement de l'intégration de l'adaptation au changement climatique dans la planification du développement en Côte d'Ivoire (NAP-GCF)** » lance un appel au **recrutement d'un cabinet pour développer et opérationnaliser le système de Monitoring, Reporting et Vérification (MRV ou MNV) de l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) en Côte d'Ivoire sous-forme d'une solution web-informatique.**

2. DESCRIPTION DU MRV (OU MNV) ADAPTATION AUX CHANGEMENTS CLIMATIQUES

L'implémentation du Système National (SN) de Mesure, de Notification et de Vérification (MNV ou MRV en Anglais), SN-MRV de l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) s'appuiera sur les services du Programme National Changements Climatiques (PNCC) du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MINEDD).

Le PNCC aura donc une vue globale du SN-MRV qu'il va piloter. La solution informatique à développer sera alors basé dans les locaux du PNCC. Il s'agit d'un Système d'Information (SI), qui devrait inclure un ensemble de ressources interconnectées qui collectent, stockent et diffusent des informations pour faciliter la mesure, la notification et la vérification de l'adaptation aux changements climatiques. C'est un système d'aide à la décision et des conseils sur les stratégies. Le système devra être aussi une plateforme système réseau de collaboration (Workspace) et d'échanges.

Le système doit pouvoir s'appuyer sur les logiciels et le matériel des nouvelles technologies de l'information où l'on retrouve du matériel informatique, des périphériques de stockage, de gestion de système d'exploitation ou encore des logiciels dédiés. Le système doit inclure une base de données constitués de données et d'indicateurs collecter pour suivre en temps réel et périodiquement, le cas échéant, l'action climatique national sur l'adaptation aux changements climatiques.

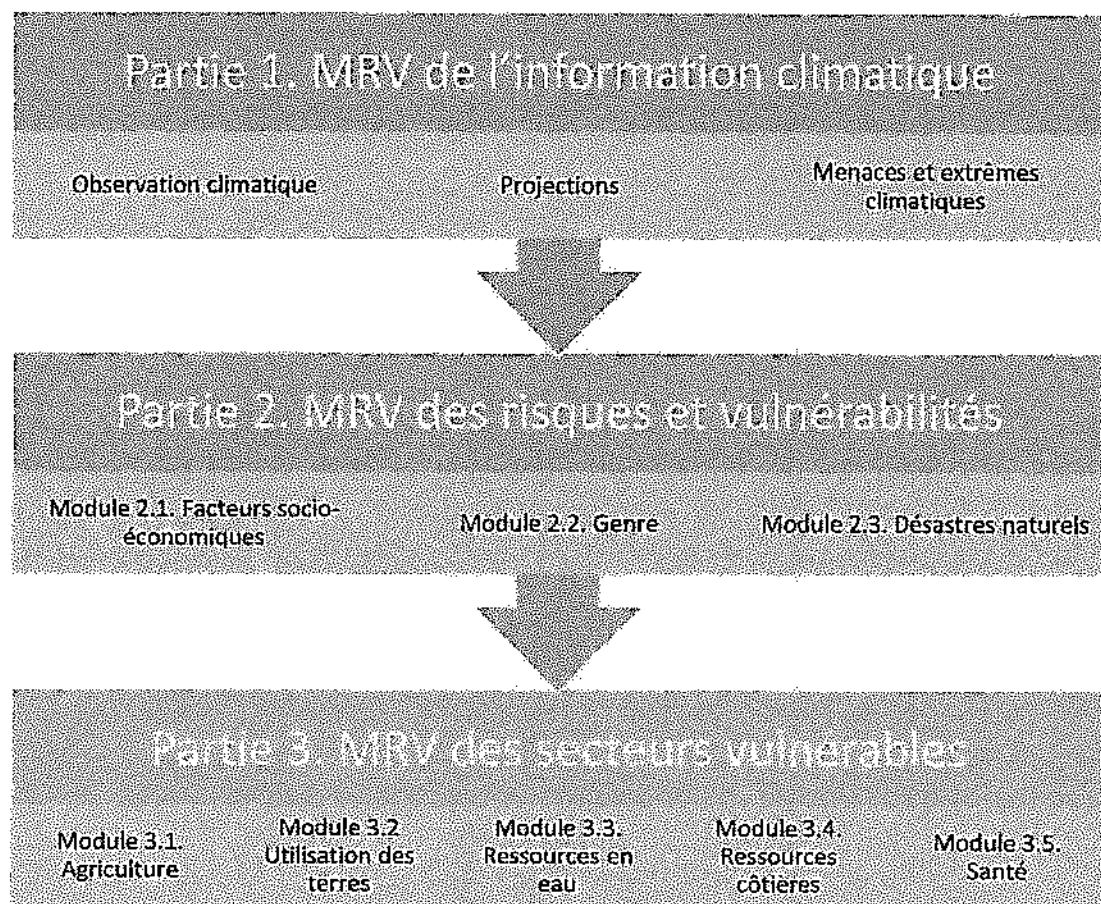
Le SN-MRV pour l'adaptation doit avoir une interface web pour visualiser les données et les informations. Le SN-MRV de l'ACC doit jouir d'une excellente simplicité et d'une accessibilité avérée. Le SN-MRV de l'ACC doit être suffisamment en synergie avec le système MRV des Contributions Déterminées au niveau National (CDN), en cours afin d'améliorer les flux de données, l'efficacité des plateformes et l'économie des ressources mobilisées.

L'infrastructure informatique visé pour le système MRV a pour objectif d'assurer la gestion des indicateurs et des données environnementales collectées. Cela inclut toutes les étapes de la gestion des données telles que la collecte, le traitement, le partage, la compilation, l'usage, la visualisation et l'archivage. Les composants minimum de l'infrastructure informatique devront être :

- Plateforme informatique sur le Cloud (Ex. Google Cloud, Microsoft Azure, Amazon AWS, etc);
- Systèmes d'information environmental ;
- Base de données ;
- Tableau de bord des indicateurs ;
- Système de vérification.

L'étude de faisabilité réalisée en vue du dimensionnement du système MRV pour l'adaptation a mis en évidence l'architecture indicative suivante.

Figure : Structure générale du système MRV de l'adaptation



3. OBJECTIFS DE LA PRESTATION

L'objectif général est de doter le pays d'un système d'information opérationnel sur l'adaptation aux changements climatiques.

De façon spécifique, il s'agit de :

- Opérationnaliser la solution informatique du SN-MRV pour l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) ;
- Renforcer les capacités des acteurs nationaux en vue de la prise en main du SN-MRV ;
- Élaborer un manuel de procédures et du mécanisme de fonctionnement du système.

4. RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus à l'issue de cette prestation sont :

- La solution informatique du SN-MRV pour l'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) est opérationnelle ;
- Les capacités des acteurs nationaux en vue de la prise en main du SN-MRV sont renforcés ;
- Un manuel de procédures et du mécanisme de fonctionnement du système est élaboré.

7. CHAMPS DES TRAVAUX

Sous la responsabilité du Représentant Résident Adjoint/Programme du PNUD, la supervision du Spécialiste Programme Développement Durable Inclusif et du Directeur national du projet, en étroite collaboration avec le Coordonnateur du projet, l'Unité de Gestion du Projet NAP-GCF et le Coordonnateur du Programme National Changements Climatiques (PNCC), la firme devra, à travers un processus participatif et inclusif, mener les tâches (non exhaustives) selon le phasage et les tâches ci-dessous :

Phase 1 : Conception et opérationnalisation de la web-solution informatique avec base de données dans le Cloud.

NB : Le travail à faire devra être basé sur les rapports validés de l'étude de faisabilité et de dimensionnement du système MRV pour l'ACC.

- Passer en revue les rapports des études ;
- Faire des consultations avec les équipes du PNCC et du projet NAP-GCF ;
- Proposer un calendrier réaliste, efficace et pertinent ;
- Proposer une méthodologie de travail claire et efficace.

A la fin de la phase 1, le cabinet devra proposer une note de cadrage claire, concise et efficace comprenant le plan de travail, le chronogramme et la méthodologie.

Phase 2 : Conception et opérationnalisation de la web-solution informatique avec base de données dans le Cloud.

Informatiser l'architecture du système d'information du MRV

- Analyser et organiser les données brutes ;
- Construire des systèmes de données et des pipelines ;
- Interpréter les tendances et les modèles ;
- Effectuer des analyses de données complexes et rendre compte des résultats ;
- Construire des algorithmes et des prototypes ;
- Combiner des informations brutes provenant de différentes sources ;
- Explorer les moyens d'améliorer la qualité et la fiabilité des données ;
- Identifier les opportunités d'acquisition de données ;
- Développer une base de données intégrée au Cloud pour recevoir les informations fournies par les différents acteurs ;
- Développer des outils et des programmes analytiques ;
- Développer les tables de données relationnelles ;
- Prévoir les possibilités d'améliorer le système ;
- Former les équipes du Programme Changements National Climatiques (PNCC) sur le système, la mise en œuvre de nouvelles technologies et initiatives cloud ;
- Concevoir, développer et déployer des systèmes modulaires élaborés sur le cloud ;
- Développer et maintenir des solutions Cloud conformément aux meilleures pratiques ;
- Assurer le fonctionnement efficace des fonctions de stockage et de traitement des données conformément aux politiques et aux meilleures pratiques en matière de sécurité du cloud ;
- Concevoir un Dashboard et console de gestion ;
- Concevoir un site Web Intégré pour la visualisation des rapports en temps réel, en temps qu'outils de communication avec la masse.

Développer un Manuel de procédures et mécanismes de fonctionnement

- Développer un manuel de formation sur la solution informatique ;
- Assurer et contrôler la qualité des données collectées et des indicateurs calculées en développant une procédure ;
- Identifier et mettre en place les produits et modalités de notification ;
- Mettre en place un système d'archivage des données et informations pour la durabilité du MRV ainsi que pour l'étape de vérification ;
- Mettre en place un plan d'amélioration continue des informations, données, rapports et du système d'information, à partir des leçons apprises.

A la fin de la phase 2, (i) le système devra être entièrement opérationnel avec une visualisation des produits issus des données et (ii) un manuel de procédures et des mécanismes de fonctionnement est disponible

Phase 3 : (i) Renforcement des capacités des acteurs principaux et (ii) Validation d'un manuel de procédures et de mécanismes de fonctionnement.

Avec l'appui de consultants nationaux, le cabinet devra assurer les tâches de la phase 3 comme ci-dessous :

Organiser des séances de renforcement de capacités

- Former les acteurs clé sur la prise en main de la solution informatique du système MRV ;
- Former sur les indicateurs et données nécessaires au MRV ;
- Former sur la mise l'opérationnalisation des différents accords (MoU) entre les structures ;
- Valider le manuel de procédures et du mécanisme de fonctionnement.

A la fin de la phase 3, les parties prenantes devront être entièrement outillées pour prendre en main le système et disposent d'un manuel de procédures et de fonctionnement du système.

6. LIVRABLES ET PAIEMENTS DU CABINET

Livrables	Montant
Un (01) plan de travail présentant la méthodologie détaillée et le chronogramme, validé. Une (01) version fonctionnelle du système national MRV de l'ACC sous-forme de solution informatique Un (01) manuel de procédures et de fonctionnement du système MRV de l'ACC	50%
Rapport de formation approfondie des parties prenantes nationales sur le système MRV en vue de sa prise en main.	50%

7. ARRANGEMENT INSTITUTIONNEL

La firme travaillera en étroite collaboration avec le PNUD et le Programme National Changements Climatiques (PNCC) du Ministère de l'environnement et du Développement Durable (MINEDD). L'étude sera conduite sous la supervision directe du Coordonnateur du Projet. Ainsi, une collaboration étroite et des échanges permanents

avec les structures de gestion du projet seront nécessaires en vue de permettre un suivi continu et de faire face aux difficultés éventuelles pouvant entacher la bonne exécution de l'étude.

8. DURÉE, PERIODE DE LA PRESTATION ET MISSIONS DE TERRAIN

La durée de la mission sera de **soixante (60) jours ouvrables** (y compris les périodes de rédaction des différents livrables). En plus de cette durée le cabinet devra prévoir **dix (10) jours de mission sur le terrain**. La période de la prestation s'étend du mois d'août à octobre 2022. Les missions ont lieu à Abidjan, en Côte d'Ivoire.

9. LIEU D'AFFECTATION

La firme sera basée dans son pays d'origine, mais pourra effectuer des missions en Côte d'Ivoire, si possible, et en tenant compte des limites de voyages liées au COVID-19.

10. QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES DU CABINET

La firme devra proposer une **équipe minimum de trois (03) experts** capables et possédant les compétences et l'expérience requises pour ce type de mission. **Au moins un.e expert.e national.e devra faire partie de l'équipe de la mission.** Les qualifications de la firme et de son personnel seront évaluées selon les éléments suivants :

Qualifications de la firme:

- Au moins une (01) année d'expérience liée au développement de solutions cloud avec interface web couplée aux base de données ;
- Compétences féminines au sein de l'équipe, fortement encouragées et appréciées ;
- Expérience de travail dans des contextes de pays en développement ;
- Expérience de travail dans le domaine climatique ou environnemental étant un avantage supplémentaire ;
- Expérience de travail avec des organisations multilatérales, les institutions bancaires et le système des Nations Unies préférée.

1. Qualifications du chef d'équipe : Expert en développement de système informatique

Education/Diplôme:

- Avoir au moins un niveau BAC +5 dans le domaine informatique plus spécifiquement en ingénierie en matière d'architecture cloud, ingénierie en données, base de données informatique et Website designer ou tout autre domaines connexes.

Expériences:

- Au moins 05 ans d'expériences d'expérience en informatique dans les opérations cloud et l'administration des systèmes ;
- Bonne expérience en conception, planification, gestion, formation technique, et maintenance des supports ainsi que toutes autres tâches technologiques associées à l'environnement informatique cloud ;
- Excellentes compétences en services Web et interfaces de programmation d'applications (API). XML, RESTful API, SOAP, WSDL, UDDI ;
- Très bonne expérience en programmation (SQL, Java, Python, Ruby, Golang, PHP et .NET, .NET/C#, HTML, CSS, JavaScript, PowerShell) ;
- Très bonne expérience en matière de conception de solutions serveurs, d'applications et de plateformes logicielles cloud évolutives ;
- Expérience en matière de conception et de gestion des bases de données ;
- Expérience en matière de développement d'applications ;

- Maîtrise et expérience en ArcGIS pro

2. Qualifications de l' Expert Associé 2 : Expert Cloud et Workspace

Education/Diplôme:

- Avoir au moins un niveau BAC +5 dans le domaine informatique plus spécifiquement en ingénierie informatique.

Expériences:

- Au moins 3 ans d'expérience en accompagnement des clients au niveau stratégique pour l'implémentation du Cloud
- Expérience en tant que leader des équipes avec livrables pour des solutions de niveau d'entreprise ;
- Expérience dans la gestion du changement pour exécution des solutions Cloud ;
- Expérience antérieure en tant qu'architecte cloud dans un projet ou dans un rôle similaire ;
- Transformation numérique avec Google Cloud ;
- Innover avec les données et Google Cloud ;
- Modernisation de l'infrastructure et des applications ;
- Sécurité et opérations Google Cloud ;
- Expertise technique avec les modèles de données, l'exploration de données et les techniques de segmentation ;
- Posséder des compétences numériques et analytiques ;
- Posséder des compétences en matière de mise en réseau et de centre de données sont essentielles pour l'architecte cloud ;
- Avoir des connaissances de la transformation numérique ;
- Expertise des services Google Cloud

3. Qualifications de l' Expert Associé 3 : Expert base de données informatiques et web designer

Éducation/Diplôme:

- Avoir au moins un niveau BAC +5 dans le domaine informatique plus spécifiquement en ingénierie de données, base de données informatique et Website designer.

Expériences:

- Au moins 03 ans d'expérience en développement de site web de Sites Web HTML/CSS, PHP, ASP.NET, Javascript ou Ruby on Rails, WordPress ;
- Très bonne expérience de travail en conception de systèmes informatiques avec interface web couplée à une base de données ;
- Connaissance pratique ou aptitude à apprendre rapidement les systèmes, les applications et les outils de gestion de contenu Web utilisés par l'organisation ;
- Compréhension, des langages et des outils de programmation ; Java, Python, Ruby, HTML, CSS, JavaScript, PowerShell, et capacité à travailler avec les méthodologies Agiles (Scrum, Kanban, Lean Startup, XP) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ou des logiciels connexes ;
- Solides compétences en analyse, dépannage et résolution de problèmes ;
- Expérience avérée en tant que Webmaster ou Développeur Web.

11. LANGUES

Une excellente maîtrise de la langue française est exigée. Une bonne connaissance de la langue anglaise serait un atout.

12. PROPOSITION D'OFFRE FINANCIÈRE ET DÉLAI DE PAIEMENT

L'offre financière du cabinet doit être forfaitaire. Le forfait doit inclure les honoraires, les frais de mission, etc.

13. PRÉSENTATION DE L'OFFRE

Les documents ci-dessous doivent être contenus dans l'offre technique du soumissionnaire :

- Le Curriculum Vitae (CV) or P11, indiquant toutes les expériences antérieures et les contacts (Email and numéro de téléphone) de 3 références ;
- Une lettre de motivation adressée par le candidat.e ;
- Une description détaillée de la méthodologie de travail et l'approche pour exécuter le travail selon les TDR ;
- Une copie du registre de commerce ou tout autre document connexe ;
- Un tableau récapitulatif reprenant les expériences antérieures conformément au modèle joint en annexe 5.

14. CRITERES D'EVALUATION TECHNIQUE

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Firme				
			A	B	C	D	E
1.	Qualification et expertise de la firme sur les questions informatiques, d'architecture cloud, de bases de données informatiques et de Website designer	40					
2.	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR	30					
3.	Qualifications de l'équipe assignée à cette mission	30					
Total		100					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 1		Nbre de points maximum	Firme				
			A	B	C	D	E
Expertise / Qualification de la firme sur les questions informatiques, d'architecture cloud, de bases de données informatiques et de Website designer							
1.1	Expertise avérée en informatique, dans les opérations cloud, l'administration des systèmes, services Web et interfaces de programmation d'applications	15					
1.2	Expérience professionnelle de 03 ans au moins, liée aux activités de gestion ou de promotion d'investissements en lien avec la finance climat, la planification	15					
1.3	Références antérieures pour les travaux similaires	10					
Total		40					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 2	Nbre de points maximum	Firme				
		A	B	C	D	E
Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR						

2.1	La proposition montre-t-elle une compréhension générale du sujet ?	5					
2.2	Les aspects importants de la tâche ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée ?	10					
2.3	La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent ?	5					
2.4	La présentation est-elle claire, et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution du projet ?	10					
	Total	30					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 3		Nbre de points maximum	Firme				
			A	B	C	D	E
Qualifications de l'équipe assignée à cette mission							
3.1	Qualifications du Chef de mission (<u>Expert Consultant Senior</u> , Diplôme, nombre d'années d'expérience relatifs aux systèmes et dispositifs informatiques de gestion, de stockage de design web, etc.)	10					
3.2	Qualifications des experts associés (Expert Consultant, Diplôme, nombre d'années d'expérience relatifs aux investissements, etc.)	10					
3.3	La Structure dispose-t-elle de suffisamment de personnels qualifiés pour exécuter le plan de travail proposé dans la note technique dans les délais impartis ?	5					
3.4	Expérience de l'équipe dans la mise en œuvre d'activités dans les pays en développement	5					
	Total	30					

15. CRITERE DE SELECTION

Le cabinet techniquement qualifié ayant obtenu le meilleur score à l'issue de la pondération de l'offre technique et de l'offre financière sera retenu