

ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям	ДАТА: 6 августа 2022 года
	ССЫЛКА: RFP/019/22 на разработку программ и реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности и осведомленности населения в Ферганской долине

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение на разработку программ и реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности и осведомленности населения в Ферганской долине.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

10 августа 2022 в 15:00 (GMT+5, Ташкентское время) будет проводиться онлайн предтендерное совещание через платформу Zoom, просим вас заранее зарегистрируйтесь для участия в конференции по ссылке ниже:

https://undp.zoom.us/meeting/register/tZEsdOmgpzMrEtKZ6w_16RPncqWpPxQ91G09

После регистрации вы получите электронное письмо с подтверждением, содержащее информацию о входе в конференцию. Все заинтересованные компании приглашаются к участию в этом совещании.

Предложения могут быть представлены не позднее **18.00 часов местного (Ташкентского) времени 22 августа 2022 года** по электронной почте или почтовым курьером по указанному ниже адресу:

Программа Развития ООН (ПРООН)
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029
ул. Т. Шевченко, 4
Отдел закупок ПРООН в РУ

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org¹

Предложение, предоставленное по электронной почте на адрес bids.uz@undp.org, должно иметь следующий заголовок:

Тема: RFP/019/22 на разработку программ и реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности и осведомленности населения в Ферганской долине ²

Ваше Предложение должно быть составлено на русском языке, и быть действительным в течение минимального периода **90 календарных дней** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные

¹Предложения, представленные на другие учетные записи электронной почты, не будут приниматься и будут отклонены

²Представление электронной почты, которое не будет содержать эту тему или без ссылки на предмет тендера, не будет открыто и будет отклонено

на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

При подготовке Предложения Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое.

Предложения, полученные ПРООН после указанного срока сдачи, вне зависимости от причины такой задержки, не будут допущены для рассмотрения. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано уполномоченным лицом, заверено печатью и сохранено в формате .pdf, без вирусов или поврежденных файлов. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане
ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений
ССЫЛКА:

RFP/019/22 на разработку программ и реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности и осведомленности населения в Ферганской долине

УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]

КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 Ташкентского времени (GMT +5),

22 августа 2022 года

«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения от участника, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: <http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

ПРООН в Узбекистане

6 августа 2022 года

Описание требований

Контекст требования:	Разработка программ и реализация мероприятий по повышению финансовой грамотности и осведомленности населения в Ферганской долине
Исполнительный партнер ПРООН:	Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан
Краткое описание требуемых услуг: ³	Совместный Проект «Адаптация навыков населения к пост-пандемийной экономике в Ферганской долине» является совместной инициативой Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – МЗТО) и Программы Развития ООН (далее – ПРООН). Микрофинансирование традиционно рассматривается как инструмент развития для улучшения доступа к финансовым услугам для населения с низкими доходами в целом. Число заемщиков по сравнению с экономически активными лицами в регионе невелико, что свидетельствует о том, что возможности микрокредитования используются не в полной мере. Одним из основных причин этого является низкий уровень финансовой грамотности населения, особенно сельского. Кроме того, процентные ставки на рынке относительно высоки. В ответ на эти вызовы совместный проект будет сосредоточен на повышении финансовой грамотности, которая будет не только концентрироваться на обучении заемщиков финансовым инструментам, но и развивать соответствующие навыки управления капиталом в области заработной платы, расходов, сбережений, инвестиций и займов. Это поможет малообеспеченным группам населения лучше распоряжаться имеющимися ресурсами, повышать благосостояние и делиться новым экономическим мышлением в целом. Проект будет тесно сотрудничать с микрофинансовыми организациями, заинтересованными в продвижении финансового образования как неотъемлемой части их рыночной стратегии. В целях оказания содействия населению в повышении финансовой грамотности в Ферганской долине, Совместный проект (далее – Заказчик) планирует организовать ряд мероприятий, которые включают в себя проведение анализа и разработку рекомендаций по льготному микрокредитованию, серию специальных тренингов и круглого стола с участием представителей финансовых институтов. С целью разработки, организации и проведения этих мероприятий Совместный Проект осуществит привлечение соответствующей компании (далее – «Исполнитель»), которая в тесном сотрудничестве с проектной командой будет заниматься их подготовкой и реализацией. Для достижения вышеуказанных целей, на Исполнителя возлагаются следующие задачи: (а) проведение анализа и разработка методических рекомендаций по льготному микрозайму для самозанятых с привлечением Микрокредит банка, Халк банка, Агробанка и других финансовых организаций; (б) разработка программы и проведение специальных тренингов для малообеспеченных слоев населения в регионах Ферганской долины по финансовой

³ Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

	грамотности, навыкам управления денежными средствами по заработной плате, расходам, сбережениям, инвестициям и кредитам; (в) разработка программы и проведение специальных тренингов для малообеспеченных слоев населения в регионах Ферганской долины по управлению семейными финансами; (г) разработка концепции, организация и проведение круглого стола с участием представителей микрофинансовых организаций, банков и других финансовых организаций Ферганской долины (Узбекистан) по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения. Полный курс каждого из двух вышеупомянутых тренингов будут проводиться в каждой области Ферганской долины по отдельности. <i>Для более подробной информации смотрите Техническое Задание</i>
Перечень и описание ожидаемых результатов:	Согласно техническому заданию, от Исполнителя ожидается достижение следующих результатов: 1) Проведен анализ и разработаны методические рекомендации по льготному микрозайму. Проведен анализ и разработаны методические рекомендации согласно Заданию №1. Методические рекомендации подготовлены на узбекском языке, в виде небольшой брошюры. Подготовленные методические рекомендации представлены Заказчику и согласованы с ним. 2) Разработана программа и проведены тренинги по повышению финансовой грамотности. Разработана детальная программа тренингов для малообеспеченных слоев населения в регионах Ферганской долины по финансовой грамотности, навыкам управления денежными средствами по заработной плате, расходам, сбережениям, инвестициям и кредитам. Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы, подготовлены в электронном формате и на узбекском языке. Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику. Проведены три тренинга, по два дня каждый, продолжительностью шесть часов в день, в каждой области Ферганской долины. Проведены оценка освоения тренинговых материалов участниками тренингов. Подготовлен и представлен Заказчику отчет о проведении тренингов. 3) Разработана программа и проведены тренинги по управлению семейными финансами. Разработана детальная программа тренингов для малообеспеченных слоев населения по управлению семейными финансами.

	Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы, подготовлены в электронном формате и на узбекском языке. Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику. Проведены три тренинга, по одному дню каждый, продолжительностью шесть часов в день, в каждой области Ферганской долины. Проведена оценка освоения тренинговых материалов участниками тренингов. Подготовлен и представлен Заказчику отчет о проведении тренингов. 4) Проведен круглый стол по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения. Проведен круглый стол с участием представителей микрофинансовых организаций, банков и других финансовых институтов по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения. Отчет о проведении круглого стола представлен Заказчику. <i>Для более подробной информации смотрите Техническое Задание</i>
Лицо, которое контролирует работу / исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:	Менеджер Программы по инклюзивной занятости
Частота представления отчетности	Согласно Техническому Заданию
Требования отчетности о ходе работ	Организация-исполнитель несет ответственность за предоставление промежуточных и заключительных отчетов по выполненным работам. Программная и финансовая отчетность должна соответствовать требованиям, оговоренным в Контракте, подписанном подрядчиком и ПРООН. Организация-исполнитель также отвечает за своевременный сбор всех необходимых документов, таких как документы по закупкам и денежным поступлениям, счет-фактуры, платежные ведомости и другие документы, которые подтверждают легитимность расходов. Кроме того, Организация-исполнитель должна предоставить ПРООН все фотографии и другие визуальные материалы, собранные во время проекта. Печатные и электронные версии отчетов должны передаваться в ПРООН. Электронная версия отчета должна быть сохранена в формате MS Word. Все отчеты должны быть напечатаны шрифтом ARIAL, размер 11, на странице размером A4.
Место выполнения работ:	☒ Точный адрес:

	Адрес проведения запланированных мероприятий: Андижанская, Наманганская и Ферганская области Республики Узбекистан. ☒ На базе исполнителя: Все офисные работы: в своем офисе организации – исполнителя		
Регионы для командировок:	Андижанская, Наманганская и Ферганская области Республики Узбекистан		
Планируемая длительность работ:	Все работы должны быть осуществлены согласно срокам, указанных в Техническом Задании, то есть согласно следующему графику:		
	№	Результаты выполнения заданий	Сроки выполнения
	1	Проведен анализ и разработаны методические рекомендации по льготному микрозайму. Проведен анализ и разработаны методические рекомендации согласно Заданию №1. Методические рекомендации подготовлены на узбекском языке, в виде небольшой брошюры. Подготовленные методические рекомендации представлены Заказчику и согласованы с ним.	В течение 30 календарных дней после подписания контракта
2	Разработана программа и проведены тренинги по повышению финансовой грамотности. Разработана детальная программа тренингов для малообеспеченных слоев населения в регионах Ферганской долины по финансовой грамотности, навыкам управления денежными средствами по заработной плате, расходам, сбережениям, инвестициям и кредитам. Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы, подготовлены в электронном формате и на узбекском языке. Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику. Проведены три тренинга, по два дня каждый, продолжительностью шесть часов в день, в каждой области Ферганской долины. Проведены оценка освоения тренинговых материалов участниками тренингов. Подготовлен и представлен Заказчику отчет о проведении тренингов.	В течение 30 календарных дней после выполнения Задания №1	
3	Разработана программа и проведены тренинги по управлению семейными финансами. Разработана детальная программа тренингов для малообеспеченных слоев населения по управлению семейными финансами. Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы,	В течение 30 календарных дней после выполнения Задания №2	

		подготовлены в электронном формате и на узбекском языке. Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику. Проведены три тренинга, по одному дню каждый, продолжительностью шесть часов в день, в каждой области Ферганской долины. Проведены оценка освоения тренинговых материалов участниками тренингов. Подготовлен и представлен Заказчику отчет о проведении тренингов.		
	4	Проведен круглый стол по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения. Проведен круглый стол с участием представителей микрофинансовых организаций, банков и других финансовых институтов по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения. Отчет о проведении круглого стола представлен Заказчику.	В течение 30 календарных дней после выполнения Задания №3	
Планируемая дата начала:	Реализация программы должна начинаться в начале августа месяца 2022 года, но не позднее 10 календарных дней с даты подписания контракта обеими сторонами.			
Крайний срок завершения:	120 календарный дней с даты подписания контракта обеими сторонами.			
График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов услуг:	☒ Требуется			
Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:	☒ Требуется Все эксперты, необходимые для выполнения заданий, указанных в настоящем техническом задании, как ключевые, так и не ключевые эксперты, должны быть включены в финансовое предложение и в бюджет, в соответствии с требуемым распределением человеко-дней для каждого эксперта. Резюме (CV) должны быть представлены для каждого ключевого и не ключевого эксперта и включены в заявку. Резюме ключевых экспертов будут оцениваться при отборе заявок на выполнение данной работы. Исходя из этого, необходимо представить список всех экспертов с указанием конкретных задач, которые они будут выполнять в рамках настоящего запроса.			
Валюта предложения:	☒ Доллары США для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана ☒ Местная валюта (узбекский сум) для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане			

НДС по финансовому предложению ⁴	☒ Для иностранной компании: Тендерное предложение не должно включить НДС и другие применимые косвенные налоги ☒ Для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС): Тендерное предложение должно включать в себе НДС на отдельном пункте.																
Срок действия предложения:	☒ 90 календарных дней В исключительных случаях ПРООН может просить Поставщика услуг о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.																
Частичные коммерческие предложения:	☒ Не допускается																
Условия оплаты	Оплата будет производиться поэтапно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель получает оплату за выполненные работы/оказанные услуги на основании предоставленного отчета о проделанной работе, оценённого и одобренного Заказчиком. Оплата будет производиться на основе полученных результатов по следующей схеме: <table><tr><th>#</th><th>Ожидаемы результаты</th><th>Сроки оплаты</th><th>Выплаты</th></tr><tr><td>1</td><td>Результат № 1. Проведен анализ и разработаны методические рекомендации по льготному микрозайму.</td><td>В течение 10 календарных дней после достижения Результата №1 и предоставления отчета</td><td>20% от общей суммы контракта</td></tr><tr><td>2</td><td>Результат № 2. Разработана программа и проведены тренинги по повышению финансовой грамотности.</td><td>В течение 10 календарных дней после достижения Результата №2 и предоставления отчета</td><td>30% от общей суммы контракта</td></tr><tr><td>3</td><td>Результат № 3. Разработана программа и проведены тренинги по управлению семейными финансами.</td><td>В течение 10 календарных дней после достижения Результата №3 и предоставления отчета</td><td>30% от общей суммы контракта</td></tr></table>	#	Ожидаемы результаты	Сроки оплаты	Выплаты	1	Результат № 1. Проведен анализ и разработаны методические рекомендации по льготному микрозайму.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №1 и предоставления отчета	20% от общей суммы контракта	2	Результат № 2. Разработана программа и проведены тренинги по повышению финансовой грамотности.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №2 и предоставления отчета	30% от общей суммы контракта	3	Результат № 3. Разработана программа и проведены тренинги по управлению семейными финансами.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №3 и предоставления отчета	30% от общей суммы контракта
#	Ожидаемы результаты	Сроки оплаты	Выплаты														
1	Результат № 1. Проведен анализ и разработаны методические рекомендации по льготному микрозайму.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №1 и предоставления отчета	20% от общей суммы контракта														
2	Результат № 2. Разработана программа и проведены тренинги по повышению финансовой грамотности.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №2 и предоставления отчета	30% от общей суммы контракта														
3	Результат № 3. Разработана программа и проведены тренинги по управлению семейными финансами.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №3 и предоставления отчета	30% от общей суммы контракта														

⁴ Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.

	4	Результат № 4. Проведен круглый стол по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №4 и предоставления отчета	20% от общей суммы контракта																
	Оплата также может быть осуществлен в размере 100% после завершения выполнения всех вышеуказанных задач, если Заказчик захочет принять такое условие оплаты. В данном случае Заказчик должен дать письменное согласие на проведение полной оплаты после завершения всех работ.																			
Лицо (лица), ответственные за контроль / проверку / утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате:	Менеджер Программы по инклюзивной занятости																			
Вид Контракта, который будет подписан:	☒ Контракт на оказание профессиональных услуг / Титульный лист																			
Общие условия и положения Контракта ⁵	Общие условия и положения контракта deminimis (только для услуг) Применимые условия доступны по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html																			
Критерии для заключения контракта:	☒ Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений ☒ Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>(Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения)</i>																			
Критерии оценки Предложения:	<u>Техническое предложение</u> <table><tr><th>#</th><th><u>Оценка технического предложения</u></th><th><u>%</u></th><th><u>Получаемые баллы</u></th></tr><tr><td>1</td><td>Компетенция/опыт компании</td><td>40%</td><td>40</td></tr><tr><td>2</td><td>Методология – краткое описание и график действий/ мероприятий</td><td>30%</td><td>30</td></tr><tr><td>3</td><td>Компетенция/опыт координатора и экспертов (специалистов)</td><td>30%</td><td>30</td></tr></table>				#	<u>Оценка технического предложения</u>	<u>%</u>	<u>Получаемые баллы</u>	1	Компетенция/опыт компании	40%	40	2	Методология – краткое описание и график действий/ мероприятий	30%	30	3	Компетенция/опыт координатора и экспертов (специалистов)	30%	30
#	<u>Оценка технического предложения</u>	<u>%</u>	<u>Получаемые баллы</u>																	
1	Компетенция/опыт компании	40%	40																	
2	Методология – краткое описание и график действий/ мероприятий	30%	30																	
3	Компетенция/опыт координатора и экспертов (специалистов)	30%	30																	

⁵Поставщики услуг предупреждены о том, что неприятие условий Общих положений и условий (ОУК) может быть основанием для дисквалификации из этого процесса закупок

	Всего	100%	100	
	Предложения, не получившие минимальный проходной балл в 70% от максимального общего количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке. Контракт будет присужден компании, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.			
ПРООН заключит контракт с:	☒ Одним и только одним Поставщиком услуг Субподряд не допускается. Поставщик услуг должен выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций.			
Приложения к ЗП:	☒ Форма заявки представления Предложения (Приложение 2) ☒ Заявление о заинтересованности (Приложение 3) ☒ Подробное ТЗ (Приложение 4) ☒ Общие условия и положения / Особые условия Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html⁶			

⁶Непринятие Общих условий и положений (ОУПК) может быть основанием для дисквалификации в конкурсе на предоставление услуг.

Документы, которые следует предоставить	☒ Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения-2, в соответствии с перечнем требований, указанных в Приложении-1; ☒ Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении; ☒ Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в Части-1, Приложения-3; ☒ Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной в Таблице-1 Приложения-3; ☒ Минимум 2 успешно выполненных контракта, в рамках которого Заявитель выполнял аналогичную работу по разработке и проведению тренингов в сфере финансовой грамотности населения за последние 3 (три) года; предоставление письма/договора от/с компании получателя данных услуг (Таблица-2, Приложения-3); ☒ Список и резюме всех тренеров, экспертов и других специалистов, которые будут вовлечены на выполнение работ, указанных в данном запросе и Техническом Задании; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях; ☒ Финансовое заключение за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; ☒ Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках; ☒ Любую информацию относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет; ☒ Поставщик услуг должен предоставить Методологию – краткое описание и график действий/ мероприятий для детальной информации (не более 10 страниц). См. Приложение 2, В: Предлагаемые методы выполнения услуг. Непредставление любого из вышеперечисленного документа, послужит основанием для исключения Заявителя, признав его технически не соответствующим, с рассмотрения, в рамках настоящего тендера.
--	--

Квалификационные критерии	☒ Соответствие минимальным требованиям; ☒ Официально зарегистрированное юридическое лицо – резидент Республики Узбекистан; ☒ Наличие постоянного офиса и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 3-х человек (должно быть указано в сведениях о компании, Таблица-1 Приложения-3); ☒ Не менее 1 года опыта работы по разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения (должен быть описан в профиле компании – описании характера коммерческой деятельности); ☒ Минимум 2 успешно выполненных контракта, в рамках которого Заявитель выполнял аналогичную работу по разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения за последние 3 (три) года (должны быть описаны в Таблице-2 Приложения-3); ☒ Наличие тренеров, экспертов и других специалистов, которые будут вовлечены на выполнение работ, указанных в данном запросе и Техническом Задании (должны быть представлены список и резюме всех экспертов, которые будут выполнять задачи ТЗ); ☒ Стабильное финансовое состояние: (а) коэффициент ликвидности минимум 1 за последние 2 года если финансовая отчетность представлена или (б) подтверждение от банка о стабильном финансовом состоянии Кандидата в соответствии с вышеизложенными требованиями; ☒ Соответствие другим требованиям, которые необходимы для выполнения указанных работ.
Предтендерное совещание	☒ Будет проводиться Время: 15:00 (GMT+5, Ташкентское время) Дата: 10 августа 2022 Место проведения: онлайн через платформу Zoom: https://undp.zoom.us/meeting/register/tZEsdOmgpzMrEtKZ6w_16RPncqWpPxQ91G09 <i>Просим вас заранее зарегистрироваться для участия в конференции по ссылке выше.</i> <i>После регистрации вы получите электронное письмо с подтверждением, содержащее информацию о входе в конференцию. Все заинтересованные компании приглашаются к участию в этом совещании.</i> Ответственный сотрудник ПРООН: Иноят Хамраев Электронная почта: pu.uz@undp.org ☒ Все заинтересованные компании приглашаются к участию в этом совещании. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия в совещании, не приведет к его дисквалификации. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ЗП, если только не будет специально включено в повестку дня совещания участников тендера или издано/размещено как поправка к ЗП.

Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов)⁷:	Отдел закупок +998 71 1203450/ pu.uz@undp.org Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок
Дополнительное требование:	Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих: a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; или b) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; или c) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса; d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFP); e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; или f) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях, поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется субподрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении, заявленном по настоящему тендеру.

⁷ Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в ЗП. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет отклонено, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения, которая составляет 70% от общей суммы максимальных баллов. После получения всех предложений ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – краткое описание и график действий / мероприятий

Форма 3: Структура управления и компетенция ключевого персонала (Необходимо прилагать резюме предлагаемых специалистов)

Оценка технического предложения Форма 1		Получаемые баллы (максимум)	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании-заявителя							
1.1	Количество разработанных и проведенных тренингов по повышению финансовой грамотности населения за последние 3 (три) года (чтобы оценить предложение по данному критерию Заявитель должен описать в Предложении опыт работы по каждому проведенному тренингу) • 2 и более тренингов: 10 баллов • 1 тренинг: 5 баллов • Без опыта: не допускается (предложение отклоняется)	10					
1.2	Опыт работы по разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения за последние 3 (три) года • Более 3-х лет: 15 баллов • От 2-х (с плюсом) до 3-х лет: 10 баллов • От 1 года до 2-х лет: 5 баллов • Меньше 1 года опыта: не допускается (предложение отклоняется)	15					

1.2	Минимум 2 успешно выполненных контракта, в рамках которого Заявитель выполнял аналогичную работу по разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения за последние 3 (три) года (чтобы оценить предложение по данному критерию Заявитель должен предоставить копии контрактов) • Более 8 успешных работ: 15 баллов • От 5 до 8 успешных работ: 10 баллов • От 2 до 5 успешных работ: 5 баллов • Менее 2-х успешных работ: не допускается (предложение отклоняется)	15					
Всего по Форме 1		40					

Оценка технического предложения Форма 2		Получаемые баллы (максимум)	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Методология – краткое описание и график действий/ мероприятий – предоставляется информация максимум на 10 страницах							
2.1	Насколько представленная методология отвечает и соответствует основным требованиям Технического Задания. • Хорошо (80-100%): 10 баллов • Средне (50-79%): 7 баллов • Ниже среднего (20-49%): 3 балла • Плохо (до 20%): 0	10					
2.2.	Насколько четко определены объемы работ и разработан график действий/мероприятий, указанных в Техническом Задании? • Хорошо (80-100%): 10 баллов • Средне (50-79%): 7 баллов • Ниже среднего (20-49%): 3 балла • Плохо (до 20%): 0	10					
2.3.	Насколько хорошо участник понимает задание и выбран эффективный метод его выполнения? • Хорошо (80-100%): 10 баллов • Средне (50-79%): 7 баллов • Ниже среднего (20-49%): 3 балла • Плохо (до 20%): 0	10					
Всего по Форме 2		30					

Оценка технического предложения		Получаемые баллы	Компания / Организация				
Форма 3			A	B	C	D	E
Структура управления и компетенция ключевого персонала (Необходимо прилагать резюме предлагаемых специалистов)							
3.1	Ключевой сотрудник компании, ответственный за общее руководство программой, а также разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения						
3.1.1	Образование в сфере финансов, экономики, бизнеса, юриспруденции, бухгалтерии или аналогичной сфере, связанной с финансами (копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно) • Высшее специальное (магистр): 4 балла • Высшее базовое (бакалавр): 3 балла • Средне-специальное образование: 1 балл • Без образования: 0 баллов	4					
3.1.2	Опыт работы по разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения за последние 3 года • Проводил 2 и более тренингов: 4 балла • Проводил 1 тренинг: 2 балла • Без опыта: 0 баллов	4					
3.1.3	Знание узбекского языка и умение проводить тренинги на узбекском языке (обязательно) • Владеет узбекским языком на продвинутом уровне и умеет проводить тренинги на узбекском языке: 2 балла • Не знает узбекский язык и не умеет проводить тренинги на узбекском языке: 0 баллов (в случае незнания узбекского языка исполнитель должен предоставить переводчика на узбекский язык за свой счет, так как тренинги должны проводиться на узбекском языке)	2					
	Всего	10					
3.2	Тренер №-1. Тренер по разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения						

3.2.1	Образование в сфере финансов, экономики, бизнеса, юриспруденции, бухгалтерии или аналогичной сфере, связанной с финансами <i>(копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно)</i> • Высшее специальное (магистр): 4 балла • Высшее базовое (бакалавр): 3 балла • Средне-специальное образование: 1 балл • Без образования: 0 баллов	4					
3.2.2	Опыт работы по разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения за последние 3 года • Проводил 2 и более тренингов: 4 балла • Проводил 1 тренинг: 2 балла • Без опыта: 0 баллов	4					
3.2.3	Знание узбекского языка и умение проводить тренинги на узбекском языке (обязательно) • Владеет узбекским языком на продвинутом уровне и умеет проводить тренинги на узбекском языке: 2 балла • Не знает узбекский язык и не умеет проводить тренинги на узбекском языке: 0 баллов <i>(в случае незнания узбекского языка исполнитель должен предоставить переводчика на узбекский язык за свой счет, так как тренинги должны проводиться на узбекском языке)</i>	2					
	Всего	10					
3.3.	Тренер №-2. Тренер по разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения						
3.3.1	Образование в сфере финансов, экономики, бизнеса, юриспруденции, бухгалтерии или аналогичной сфере, связанной с финансами <i>(копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно)</i> • Высшее специальное (магистр): 4 балла • Высшее базовое (бакалавр): 3 балла • Средне-специальное образование: 1 балл • Без образования: 0 баллов	4					

3.3.2	Опыт работы по разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения за последние 3 года • Проводил 2 и более тренингов: 4 балла • Проводил 1 тренинг: 2 балла • Без опыта: 0 баллов	4					
3.3.3	Знание узбекского языка и умение проводить тренинги на узбекском языке (обязательно) • Владеет узбекским языком на продвинутом уровне и умеет проводить тренинги на узбекском языке: 2 балла • Не знает узбекский язык и не умеет проводить тренинги на узбекском языке: 0 баллов <i>(в случае незнания узбекского языка исполнитель должен предоставить переводчика на узбекский язык за свой счет, так как тренинги должны проводиться на узбекском языке)</i>	2					
	Всего	10					
	Всего по части 3	30					
	Всего по частям 1, 2, 3	100					

Общая оценка будет являться комбинацией технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁸*(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁹)*

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: _____

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗПП (Заявке для представления предложения) и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек

А. Квалификация Поставщика услуг

⁸ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

⁹ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

<i>Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:</i>
<i>a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении.</i>
<i>b) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.</i>
<i>c) Минимум 2 успешно проведенных тренинга со стороны Заявителя за последние 3 (три) года и предоставление письма/договора с/от компании потребителя (Таблица 2, Приложение 2);</i>
<i>d) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.</i>

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

<i>Поставщик услуг должен предоставить содержание и краткое описание пособия по каждой выбранной теме, пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 5 стр.), описать каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.</i>
--

С. Квалификация ключевого персонала

<i>По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:</i>
<i>a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;</i>
<i>b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;</i>
<i>c) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.</i>

Д. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	Цена ____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	Результат №1: Проведен анализ и разработаны методические рекомендации по льготному микрозайму.	20%	
2.	Результат №2: Разработана программа и проведены тренинги по повышению финансовой грамотности.	30%	
3.	Результат №3: Разработана программа и проведены тренинги по управлению семейными финансами.	30%	
4.	Результат №4: Проведен круглый стол по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения.	20%	

	Всего:	100%	
	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)		
Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:			
а) Письменный документ о приеме ПРООН результатов работ согласно Техническому Заданию;			
б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.			
с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.			

** Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах D и E, превалярующей будет считаться стоимость, указанная в таблице D.*

Е. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка (укажите валюту)
I. Услуги персонала				
1. Услуги специалистов компании				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
с. Услуга 3				
д. Услуга 4				
2. Услуги привлеченных специалистов (при необходимости)				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
с. Услуга 3				
д. Услуга 4				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (аренда помещений, обеды для участников тренингов, переводы, печать, раздаточные материалы и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС (если применимо)				
ИТОГО:				

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЧАСТЬ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____ (ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента [вставить официальное название Претендента] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: [вставить официальное название каждого участника СП] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: [вставить фактическую или планируемую страну регистрации] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
4. Год регистрации Претендента: [вставить год регистрации Претендента] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]	6. Количество персонала в каждой из стран [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности2: [вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
9. Стоимость и описание 2 (двух) крупнейших контрактов за последние 3 (три) года [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется) [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились. [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента		
ФИО: [вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента] Адрес: [вставить адрес уполномоченного представителя Претендента] Номер телефона/факса: [вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента] Адрес эл. Почты: [вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? ☐ ДА или ☐ НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА 2- ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ*

Наименование и краткое описание оказанных услуг (выполненных работ)	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

* требуется опыт выполнения не менее двух аналогичных контрактов.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку программ и реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности и осведомленности населения в Ферганской долине

Настоящее техническое задание (ТЗ) подготовлено в рамках проекта ПРООН «Адаптация навыков населения к пост-пандемийной экономике в Ферганской долине» и согласовано с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан в целях разработки и внедрения методических рекомендаций по льготному микрокредитованию, организации и проведения мероприятий по повышению финансовой грамотности, навыков управления денежными средствами по заработной плате, расходам, сбережениям, инвестициям и кредитам, повышение осведомленности населения в Ферганской долине по управлению семейными финансами.

1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОМ ПРОЕКТЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ООН

Проект «Адаптация навыков населения к пост-пандемийной экономике в Ферганской долине» (далее – «совместный проект») является совместной инициативой Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – МЗТО) и Программы Развития ООН (далее – ПРООН). Совместный проект способствует сокращению бедности путем расширения возможностей трудоустройства и предпринимательства для населения, особенно молодежи Ферганской долины, развития предпринимательства и навыков будущего среди студентов и безработных.

Совместный Проект направлен на создание новых направлений по будущим профессиям, на основе обеспечения непрерывного приобретения навыков, использования возможностей «цифрового скачка» и нового баланса труда и отдыха. В рамках проекта осуществляется переобучение и повышение квалификации рабочей силы для внедрения новых бизнес-моделей в пост-пандемийный период.

Совместный проект ориентирован на выпускников колледжей и университетов, молодых женщин и мужчин, занятых в неформальном трудовом секторе, возвращающихся мигрантов, а также других уязвимых групп населения и оказание поддержки Правительству и частному сектору Узбекистана в разработке политики и стратегии развития талантов, направленных на развитие важных цифровых и когнитивных способностей занятых, их технических и социально-эмоциональных навыков, а также их адаптируемости и устойчивости к меняющейся окружающей среде социально-экономического развития.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Микрофинансирование традиционно рассматривается как инструмент развития для улучшения доступа к финансовым услугам для населения с низкими доходами в целом. Число заемщиков по сравнению с экономически активными лицами в регионе невелико, что свидетельствует о том, что возможности микрокредитования используются не в полной мере. Одним из основных причин этого является низкий уровень финансовой грамотности населения, особенно сельского. Кроме того, процентные ставки на рынке относительно высоки. В ответ на эти вызовы совместный проект будет сосредоточен на повышении финансовой грамотности, которая будет не только концентрироваться

на обучении заемщиков финансовым инструментам, но и развивать соответствующие навыки управления капиталом в области заработной платы, расходов, сбережений, инвестиций и займов. Это поможет малообеспеченным группам населения лучше распоряжаться имеющимися ресурсами, повышать благосостояние и делиться новым экономическим мышлением в целом. Проект будет тесно сотрудничать с микрофинансовыми организациями, заинтересованными в продвижении финансового образования как неотъемлемой части их рыночной стратегии.

Правильное финансовое образование способствует принятию грамотных решений, минимизирует риски и, тем самым, способно повысить финансовую безопасность населения. Низкий уровень финансовой грамотности и недостаточное понимание в области личных финансов может привести не только к банкротству, но и к неграмотному планированию выхода на пенсию, уязвимости к финансовым мошенничествам, чрезмерным долгам и социальным проблемам, включая депрессию и прочие личные проблемы. Финансовая культура в современном развитом и быстро меняющемся мире стала еще одним жизненно необходимым элементом в системе навыков и правил поведения. Финансовая грамотность позволит человеку не зависеть от обстоятельств, от воли других людей. Образованный человек сам станет выбирать те пути в жизни, которые будут для него наиболее привлекательными, создавая материальную основу для дальнейшего развития общества. Понятие «финансовая грамотность» выходит за пределы политических, географических и социально – экономических границ, а потребность в финансовом просвещении населения возрастает в геометрической прогрессии. Финансовая грамотность помогает людям изменить свое отношение к деньгам, управлению ими, заставляет думать о будущем, планировать потребности своего жизненного цикла. Она должна рассматриваться как постоянно изменяющееся состояние установок, знаний и навыков, на которые оказывают влияние возраст, семья, культура и даже место проживания.

В целях оказания содействия населению в повышении финансовой грамотности в Ферганской долине, Совместный проект (далее – Заказчик) планирует организовать ряд мероприятий, которые включают в себя проведение анализа и разработку рекомендаций по льготному микрокредитованию, серию специальных тренингов и круглого стола с участием представителей финансовых институтов.

С целью разработки, организации и проведения этих мероприятий Совместный Проект осуществит привлечение соответствующей компании (далее – «Исполнитель»), которая в тесном сотрудничестве с проектной командой будет заниматься их подготовкой и реализацией.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей, на Исполнителя возлагаются следующие задачи:

- (а) проведение анализа и разработка методических рекомендаций по льготному микрозайму для самозанятых с привлечением Микрокредит банка, Халк банка, Агробанка и других финансовых организаций;
- (б) разработка программы и проведение специальных тренингов для малообеспеченных слоев населения в регионах Ферганской долины по финансовой грамотности, навыкам управления денежными средствами по заработной плате, расходам, сбережениям, инвестициям и кредитам;
- (в) разработка программы и проведение специальных тренингов для малообеспеченных слоев населения в регионах Ферганской долины по управлению семейными финансами;
- (г) разработка концепции, организация и проведение круглого стола с участием представителей микрофинансовых организаций, банков и других финансовых организаций Ферганской долины (Узбекистан) по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения.

Полный курс каждого из двух вышеупомянутых тренингов будут проводиться в каждой области Ферганской долины по отдельности.

3. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЗАДАНИЙ

Для достижения вышеупомянутых целей Исполнитель должен будет выполнить следующие задания:

Задание №1. Проведение анализа и разработка методических рекомендаций по льготному микрозайму. Первым делом Исполнитель проведет анализ рынка Узбекистана по микрозаймам, соберет информацию о финансовых институтах по льготному микрокредитованию и об условиях получения льготных микрозаймов. На основе проведенного анализа и собранной информации разработает методические рекомендации для самозанятых людей и других уязвимых слоев населения по получению и использованию льготных микрозаймов. Анализ и разработка методических рекомендаций должен быть осуществлен с привлечением представителей Микрокредит банка, Халк банка, Агробанка и других соответствующих финансовых организаций, осуществляющих свою деятельность и предоставляющие свои финансовые услуги на территории Республики Узбекистан.

Субъектами проводимых анализов должны быть все банки и другие финансовые институты, включая международные финансовые институты, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Узбекистан и предоставляющие льготные микрозаймы для юридических и физических лиц.

Объектами проводимых анализов должны быть все виды льготных микрозаймов, предоставляемые частным лицам, самозанятым людям, мелким предпринимателям и другим подобным уязвимым слоям населения.

Разработанные методические рекомендации должны охватить ответы на следующие минимальные вопросы:

- список (включая контактные данные) финансовых учреждений, работающих на территории Республики Узбекистан и предоставляющие льготные микрозаймы, с указанием видов микрозаймов каждого учреждения;
- условия получения, использования и возврата полученных микрозаймов, в отдельности по каждому виду льготных микрозаймов;
- рекомендации по правильной подготовке необходимых документов для получения льготных микрозаймов;
- рекомендации по вопросам успешного получения льготных микрозаймов;
- рекомендации по правильному использованию льготных микрозаймов и своевременному возврату заемных средств.

Исходя из результатов анализа и собранной информации рекомендации могут включать в себя и другие вопросы, которые могут быть полезными для потенциальных получателей льготных микрозаймов.

Анализ и методические рекомендации должны быть подготовлены на узбекском языке и оформлен в виде небольшой брошюры.

Задание №2. Разработка программы и проведение тренингов по повышению финансовой грамотности. Основная цель этого тренинга является повышение общей финансовой грамотности малообеспеченных слоев населения. Данный тренинг должен охватить такие вопросы как общая финансовая грамотность, навыки управления денежными средствами, расходы, сбережения, инвестиции и кредиты. **Первым этапом** данной задачи будет разработка программы будущего тренинга с Заказчиком. Исполнитель должен разработать и согласовать детальный план тренинга. Продолжительность тренинга составляет **два дня, по шесть часов** в день. Каждый такой тренинг будет проводиться в каждой области Ферганской долины (Андижанская, Наманганская и Ферганская области). В каждом тренинге в каждой области будут принимать участие по **30 человек (всего 90 человек по Ферганской долине)**. Организацией посещения участников на тренингах будет заниматься команда совместного проекта (Заказчика). Примерная программа тренинга может состоять из следующих разделов, но не ограничиться:

- Понятие, цели и задачи финансовой грамотности населения;
- Учет и управление личными финансами, способы их ведения;
- Управление потоком движения личных финансов (доходы, расходы, сбережения);
- Налоги, цели налогов, основные виды и ставки налогов в Узбекистане;
- Виды кредитов и основные требования получения кредитов;
- Инвестиция личных средств;
- Как грамотно копить деньги;
- Понятия Активного и Пассивного дохода;
- Разница между желаемыми и необходимыми тратами;
- Электронные банковские услуги (пластиковые карты, банковские услуги через банкомат);
- Финансовые пирамиды (основные виды и признаки финансовых пирамид, особенности мобильного мошенничества);
- Рекомендации по самообразованию в финансовой сфере.

Вторым этапом данной задачи будет разработка тренинговых и раздаточных материалов. После согласования конечной версии программы тренинга Исполнитель осуществляет подготовку (разработку) материалов тренинга (презентации, печатные материалы, раздаточные материалы и т.д.), которые также должны быть предоставлены на рассмотрение и согласование с Заказчиком. В случае возникновения дополнительных рекомендаций со стороны Заказчика, Исполнитель осуществляет включение дополнений в обучающие материалы тренинга. Программа и все печатные материалы тренинга должны быть подготовлены на узбекском языке и представлены в соответствующих электронных форматах. Тиражирование раздаточных материалов осуществляется со стороны и за счет Исполнителя, исходя из которого Исполнитель должен включить эти расходы в общий бюджет при расчете финансового предложения.

Третьим этапом данной задачи будет организация и проведение запланированных тренингов в областях Ферганской долины. Тренинги должны быть проведены на узбекском языке, с использованием интерактивных методов, чтобы достичь более активного вовлечения участников. Исходя из этого программа тренинга должна включать описание процесса проведения планируемых тренингов. Также, планируемые тренинги должны быть разработаны исходя из местных особенностей населения в регионах Ферганской долины. Обучение по каждому разделу тренинга

должно подкрепляться с рассмотрением конкретных примеров. Эти моменты также должны быть предусмотрены в разработке программы и обучающих материалов тренинга.

Все организационные работы к тренингу и проведение тренингов осуществляются и финансово покрываются Исполнителем, в связи с чем расходы по ним также должны быть включены в общий бюджет при расчете финансового предложения. Эти расходы включают в себя следующие основные статьи:

- аренда помещения для проведения тренингов (с необходимыми условиями для 30 участников в каждом тренинге, и удобном месте для доступа участников);
- аренда необходимого оборудования для проведения тренингов;
- обед для участников тренингов (меню для 30 участников в каждом тренинга должен включать: первое блюдо, второе блюдо, салат, фрукты и напитки);
- канцелярские товары для участников тренингов (ручки и блокноты для 30 участников в каждом тренинге, флип-чарты и маркеры).

На начальном и завершающем этапе проведения тренингов Исполнитель должен оценить уровень освоения знаний до и после, а также степень освоенных участниками тренингов знаний. Оценка освоения переданных знаний будет осуществлен на основе отдельно подготовленных вопросов (тестов), которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. После проведения данной оценки Исполнитель предоставить отчет о результатах оценки, включая результаты письменных ответов на вопросы (заполненных тестов).

Тренинги должны включать следующие компоненты:

Компонент-1: теоретическая часть (10-20 страниц) и до 20 презентационных слайдов (соотношение теоретической и практической частей в процентах: от 40% до 60%);

Компонент-2: практическая часть, включающая групповые упражнения, мозговой штурм и другие эффективные способы работы с аудиторией;

Компонент-3: бизнес-кейсы (примеры) из реальной жизни;

Во всех компонентах могут быть видео и аудиоматериалы, при необходимости. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может дополнять либо изменять компоненты тренинга в случае необходимости.

Задание №3. Разработка программы и проведение тренингов для малообеспеченных слоев населения по управлению семейными финансами. Основная цель этого тренинга является повышение общей грамотности малообеспеченных слоев населения по вопросам управления семейными финансами. **Первым этапом** данной задачи будет разработка программы будущего тренинга. Исполнитель должен разработать и согласовать детальный план тренинга. Продолжительность тренинга составляет **шесть часов** занятий в течение **одного дня**. Каждый такой тренинг будет проводиться в каждой области Ферганской долины (Андижанская, Наманганская и Ферганская области). В каждом тренинге в каждой области будут принимать участие по **30 человек (всего 90 человек по Ферганской долине)**. Организацией посещения участников на тренингах будет заниматься команда совместного проекта (Заказчика). Примерная программа тренинга может состоять из следующих разделов, но не ограничиться:

- Общее понятие, цели и задачи финансовой грамотности населения;

- Что такое семейный бюджет и из чего он состоит;
- Как составить семейный бюджет, Образцовый семейный бюджет;
- Семейные сбережения и основные ошибки при их организации;
- Финансовое планирование семейных событий и покупок;
- Кто и как должен управлять и распоряжаться семейным бюджетом;
- Какой стиль потребления выбрать, чтобы тратить меньше; как делать осознанный выбор при покупке;
- Основы финансовой грамотности для детей – формирование полезных навыков в обращении с деньгами в семье;
- Страхование жизни и имущества;
- Покупки в кредит: плюсы и минусы для семейного бюджета;
- Рекомендации по самообразованию в вопросах семейного бюджета.

Вторым этапом данной задачи будет разработка тренинговых и раздаточных материалов. После согласования конечной версии программы тренинга Исполнитель осуществляет подготовку (разработку) материалов тренинга (презентации, печатные материалы, раздаточные материалы и т.д.), которые также должны быть предоставлены на рассмотрение и согласование с Заказчиком. В случае возникновения дополнительных рекомендаций со стороны Заказчика, Исполнитель осуществляет включение дополнений в обучающие материалы тренинга. Программа и все печатные материалы тренинга должны быть подготовлены на узбекском языке и представлены в соответствующих электронных форматах. Тиражирование раздаточных материалов осуществляется со стороны и за счет Исполнителя, исходя из которого Исполнитель должен включить эти расходы в общий бюджет при расчете финансового предложения.

Третьим этапом данной задачи будет организация и проведение запланированных тренингов в областях Ферганской долины. Тренинги должны быть проведены на узбекском языке, с использованием интерактивных методов, чтобы достичь более активного вовлечения участников. Исходя из этого программа тренинга должна включать описание процесса проведения планируемых тренингов. Также, планируемые тренинги должны быть разработаны исходя из местных особенностей населения в регионах Ферганской долины. Обучение по каждому разделу тренинга должно подкрепляться с рассмотрением конкретных примеров. Эти моменты также должны быть предусмотрены в разработке программы и обучающих материалов тренинга.

Все организационные работы к тренингу и проведение тренингов осуществляются и финансово покрываются Исполнителем, в связи с чем расходы по ним также должны быть включены в общий бюджет при расчете финансового предложения. Эти расходы включают в себя следующие основные статьи:

- аренда помещения для проведения тренингов (с необходимыми условиями для 30 участников в каждом тренинге, и удобном месте для доступа участников);
- аренда необходимого оборудования для проведения тренингов;
- обед для участников тренингов (меню для 30 участников в каждом тренинга должен включать: первое блюдо, второе блюдо, салат, фрукты и напитки);

- канцелярские товары для участников тренингов (ручки и блокноты для 30 участников в каждом тренинге, флип-чарты и маркеры).

На начальном и завершающем этапе проведения тренингов Исполнитель должен оценить уровень освоения знаний до и после, а также степень освоенных участниками тренингов знаний. Оценка освоения переданных знаний будет осуществлен на основе отдельно подготовленных вопросов (тестов), которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. После проведения данной оценки Исполнитель предоставить отчет о результатах оценки, включая результаты письменных ответов на вопросы (заполненных тестов).

Тренинги должны включать следующие компоненты:

Компонент-1: теоретическая часть (10-20 страниц) и до 20 презентационных слайдов (соотношение теоретической и практической частей в процентах: от 40% до 60%);

Компонент-2: практическая часть, включающая групповые упражнения, мозговой штурм и другие эффективные способы работы с аудиторией;

Компонент-3: бизнес-кейсы (примеры) из реальной жизни;

Во всех компонентах могут быть видео и аудиоматериалы, при необходимости. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может дополнять либо изменять компоненты тренинга в случае необходимости.

По итогам проведения всех тренингов Исполнитель в течение 10 дней предоставляет отчет о проведенных тренингах. Данный отчет должен включать следующие основные материалы:

- общее описание проведенных тренингов;
 - извлеченные уроки и рекомендации для будущих тренингов;
 - описание процесса проведения тренингов;
 - отчет о результатах оценки знаний участников тренинга;
 - описание представленных материалов тренингов, включая презентации и раздаточные материалы;
- другие материалы и информации, по мере необходимости.

Задание №4. Подготовка, организация и проведение круглого стола по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения. После реализации предыдущих трёх задач, и по итогам проведенного анализа и реализованных тренингов, планируется организация и проведение круглого стола с участием представителей микрофинансовых организаций, банков и других финансовых организаций Ферганской долины (Узбекистан) по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения. Исполнитель осуществляет подготовку концепции и программы круглого стола, которые в свою очередь должны быть согласованы с Заказчиком. После этого Исполнитель осуществляет все необходимые организационные работы для проведения круглого стола, которые включают в себя следующие:

- аренда помещения (арендуется на пол дня; примерное количество участников 30 человек; помещение должен быть подходящим для подобных мероприятий, со всеми удобствами; в

центральном районе одного из центральных городов Ферганской долины; с предоставлением воды для участников круглого стола);

- подготовка списка участников круглого стола, подготовка и рассылка приглашений участникам круглого стола;

- встреча и регистрация участников круглого стола.

Проведение круглого стола осуществляется вместе с командой совместного проекта (Заказчика).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Результаты	Сроки
1	Проведен анализ и разработаны методические рекомендации по льготному микрозайму. Проведен анализ и разработаны методические рекомендации согласно Заданию №1. Методические рекомендации подготовлены на узбекском языке, в виде небольшой брошюры. Подготовленные методические рекомендации представлены Заказчику и согласованы с ним.	В течение 30 календарных дней после подписания контракта
2	Разработана программа и проведены тренинги по повышению финансовой грамотности. Разработана детальная программа тренингов для малообеспеченных слоев населения в регионах Ферганской долины по финансовой грамотности, навыкам управления денежными средствами по заработной плате, расходам, сбережениям, инвестициям и кредитам. Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы, подготовлены в электронном формате и на узбекском языке. Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику. Проведены три тренинга, по два дня каждый, продолжительностью шесть часов в день, в каждой области Ферганской долины. Проведены оценка освоения тренинговых материалов участниками тренингов. Подготовлен и представлен Заказчику отчет о проведении тренингов.	В течение 30 календарных дней после выполнения Задания №1

3	Разработана программа и проведены тренинги по управлению семейными финансами. Разработана детальная программа тренингов для малообеспеченных слоев населения по управлению семейными финансами. Все тренинговые материалы, включая презентации, печатные материалы, раздаточные и другие материалы, подготовлены в электронном формате и на узбекском языке. Программа тренинга и материалы тренинга согласованы с Заказчиком с учетом рекомендации Заказчика и переданы Заказчику. Проведены три тренинга, по одному дню каждый, продолжительностью шесть часов в день, в каждой области Ферганской долины. Проведены оценка освоения тренинговых материалов участниками тренингов. Подготовлен и представлен Заказчику отчет о проведении тренингов.	В течение 30 календарных дней после выполнения Задания №2
4	Проведен круглый стол по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения. Проведен круглый стол с участием представителей микрофинансовых организаций, банков и других финансовых институтов по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения. Отчет о проведении круглого стола представлен Заказчику.	В течение 30 календарных дней после выполнения Задания №3

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

5.1. Исполнитель данного технического задания должен соответствовать следующим основным критериям:

- официально зарегистрированное юридическое лицо – резидент Республики Узбекистан;
- не менее 1 года опыта организации и проведения подобных тренингов;
- не менее 2-х аналогичных работ по разработке и проведению тренингов в сфере повышения финансовой грамотности населения, выполненных Претендентом за последние 3 года;
- наличие постоянного офиса и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 3-х человек.

5.2. Исполнитель должен иметь в своем составе экспертов или иметь возможность их нанять, которые соответствуют данному техническому заданию (необходимо предоставить резюме экспертов):

Минимум двух тренеров/экспертов по разработке и проведению тренингов по повышению финансовой грамотности населения:

- соответствующее высшее образование (финансы, экономика, бизнес);
- опыт работы не менее 3-х лет по разработке и проведению соответствующих тренингов.

Замена привлеченных специалистов после подписания контракта возможна только с письменного согласия Совместного проекта. Квалификация вновь приглашенного специалиста должна быть такой же или выше, чем у первоначально привлеченного специалиста.

6. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Исполнитель получает оплату за выполненные работы/оказанные услуги, которые включают в себя все необходимые расходы, на основании предоставленного отчета о проделанной работе, оценённого и одобренного Заказчиком.

Оплата будет производиться на основе полученных результатов по следующей схеме:

#	Ожидаемые результаты	Сроки оплаты	Выплаты
1	Результат № 1. Проведен анализ и разработаны методические рекомендации по льготному микрозайму.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №1 и предоставления отчета	20% от общей суммы контракта
2	Результат № 2. Разработана программа и проведены тренинги по повышению финансовой грамотности.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №2 и предоставления отчета	30% от общей суммы контракта
3	Результат № 3. Разработана программа и проведены тренинги по управлению семейными финансами.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №3 и предоставления отчета	30% от общей суммы контракта
4	Результат № 4. Проведен круглый стол по обсуждению вопросов микрофинансирования для самозанятых и других слоев населения.	В течение 10 календарных дней после достижения Результата №4 и предоставления отчета	20% от общей суммы контракта

Оплата также может быть осуществлен в размере 100% после завершения выполнения всех вышеуказанных задач, если Заказчик захочет принять такое условие оплаты. В данном случае Заказчик должен дать письменное согласие на проведение полной оплаты после завершения всех работ.