ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям	**ДАТА:** 6 августа июля 2022 года
	ССЫЛКА: RFP/020/22 на разработку и реализацию региональной бизнес-акселерационной программы для женщин в Ферганской долине

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение на разработку и реализацию региональной бизнес-акселерационной программы для женщин в Ферганской долине.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

10 августа 2022 в 16:00 (GMT+5, Ташкентское время) *будет проводиться онлайн предтендерное совещание через платформу Zoom, просим вас заранее зарегистрируйтесь для участия в конференции по ссылке ниже:*

https://undp.zoom.us/meeting/register/tZIuf--hqz4pEtDZW3xVtaABmQghcvAL0ZhZ

После регистрации вы получите электронное письмо с подтверждением, содержащее информацию о входе в конференцию. Все заинтересованные компании приглашаются к участию в этом совещании.

Предложения могут быть представлены не позднее ***18.00 часов местного (Ташкентского) времени 22 августа 2022 года*** по электронной почте или почтовым курьером по указанному ниже адресу:

Программа Развития ООН (ПРООН)
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029
ул. Т. Шевченко, 4
Отдел закупок ПРООН в РУ

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org[1]
Предложение, предоставленное по электронной почте на адрес bids.uz@undp.org, должно иметь следующий заголовок:
Тема: RFP/020/22 на разработку и реализацию региональной бизнес-акселерационной программы для женщин в Ферганской долине [2]

Ваше Предложение должно быть составлено на русском языке, и быть действительным в течение минимального периода ***90 календарных дней*** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

---

[1]Предложения, представленные на другие учетные записи электронной почты, не будут приниматься и будут отклонены

[2]Представление электронной почты, которое не будет содержать эту тему или без ссылки на предмет тендера, не будет открыто и будет отклонено

При подготовке Предложения Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое.

Предложения, полученные ПРООН после указанного срока сдачи, вне зависимости от причины такой задержки, не будут допущены для рассмотрения. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано уполномоченным лицом, заверено печатью и сохранено в формате .pdf, без вирусов или поврежденных файлов. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане
ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений
ССЫЛКА:
RFP/020/22 на разработку и реализацию региональной бизнес-акселерационной программы для женщин в Ферганской долине
УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]
КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 Ташкентского времени (GMT +5),
22 августа 2022 года
«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

ПРООН в Узбекистане

6 августа 2022 года

Описание требований

Контекст требования:	Разработка и реализация (проведение) региональной бизнес-акселерационной программы для женщин в Ферганской долине.
Исполнительный партнер ПРООН:	Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан
Краткое описание требуемых услуг:[3]	Совместный Проект «Адаптация навыков населения к пост-пандемийной экономике в Ферганской долине» является совместной инициативой Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – МЗТО) и Программы Развития ООН (далее – ПРООН). В рамках деятельности Совместного проекта планируется разработка и реализация региональной программы бизнес-акселерации проектов женщин, которая будет ориентирована на поддержку стартап проектов, инициируемых женщинами в Ферганской долине Республики Узбекистан (Андижанская, Наманганская и Ферганская области). Данная программа бизнес-акселерации будет разработана на основе программы «Стартап инициативы», реализованной ПРООН, и направлена на развитие навыков предпринимательства и предоставление технического содействия молодым женщинам-предпринимательницам, которые хотели бы запустить свои собственные стартап проекты (на примере успешного женского кооператива SEWA - Self-Employed Women's Association[4] – Ассоциация самозанятых женщин в Индии). В ходе реализации программы будут предоставлен комплекс услуг (профессиональное обучение, переподготовка, обучение навыкам предпринимательства, а также оказание помощи в открытии и ведении бизнеса, обеспечение доступа к финансированию) женщинам в начале их собственного дела. Планируемая программа бизнес-акселерации идей и проектов женщин представляет собой краткосрочную (до 3-х месяцев) интенсивную программу бизнес-акселерации идей и проектов среди женщин Ферганской долины. Эти мероприятия направлены на ускоренную проверку жизнеспособности бизнес-идей, создание минимальных рабочих продуктов, тестирование бизнес-моделей и развития у женщин навыков предпринимательства. В рамках программы основатели отобранных проектов (далее – участницы) обучаются основам реализации бизнес-идей и проектов, тестируют гипотезы, изучают целевую аудиторию, создают минимальные рабочие модели, осуществляют первую «ручную» продажу, получают отзывы, анализируют недостатки проекта и совершенствуют его, настраивают оптимальную бизнес-модель. Для участниц программы также организуется тематические мастер-классы с участием успешных предпринимателей, встречи и консультации профильных экспертов (менторов) и индивидуальных бизнес-наставников по вопросам реализации проектов.

[3] *Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу*

[4] http://www.sewa.org/

	По итогам программы бизнес-акселерации участницы, дошедшие до финала, презентуют результаты своих работ и планы по дальнейшему развитию проектов заинтересованным организациям и потенциальным инвесторам. Команды лучших проектов получат техническое содействие в виде машин и оборудований для успешной реализации проектов. Также в рамках деятельности совместного проекта планируется оказание содействия в повышении потенциала соответствующих партнерских организаций для реализации программ бизнес-акселерации. Для достижения этой цели планы организации и реализации бизнес-акселерационной программы будут разработаны в виде отдельного рекомендательного пособия, которая в дальнейшем может быть использована партнерскими организациями как руководство по организации и проведению подобных мероприятий. **Основные задачи Исполнителя** в рамках разработки, организации и проведения бизнес-акселерационной программы будут следующие: 1) Разработка положения об организации и проведении бизнес-акселерационной программы. 2) Проведение организационных и подготовительных работ по реализации программы бизнес-акселерации. 3) Проведение бизнес-акселерационной программы. 4) Организация и проведение заключительного этапа программы бизнес-акселерации. 5) Разработка методического пособия по организации и проведению бизнес-акселерационных программ и документирование результатов проведенной акселерационной программы. 6) Подготовка видеоролика и фотоотчета проведенной бизнес-акселерационной программы. *Для более подробной информации смотрите Техническое Задание*
Перечень и описание ожидаемых результатов:	**В рамках технического задания ожидаются следующие результаты:** 1) **Разработано положение об организации и проведении бизнес-акселерационной программы**. Положение об организации и проведения бизнес-акселерационной программы разработан, согласован с совместным проектом и утвержден. **2) Проведены организационные и подготовительные работы по реализации региональной программы бизнес-акселерации для женщин Ферганской долины Узбекистана.** Отчет и соответствующие документы о проделанной работе по организации программы бизнес-акселерации представлены и приняты совместным проектом. 3) **Полностью проведена региональная программа бизнес-акселерации для женщин Ферганской долины.** Отчет и соответствующие документы о проделанной работе по проведению программы бизнес-акселерации представлены и приняты совместным проектом.

	4) **Проведен заключительный этап программы бизнес-акселерации**. Организован и проведен заключительный этап программы бизнес-акселерации, включая проведение презентации стартап проектов и их оценка. 5) **Разработано методическое пособие по организации и проведению бизнес-акселерационной программы и документирование результатов проведенной программы**. Разработаны, согласованы и переданы в совместный проект методическое пособие по организации и проведению акселерационных программах, заключительные отчеты и информационные брошюры по проведенной программе. 6) **Подготовлены видеоролик и фотоотчет проведенной бизнес-акселерационной программы.** Подготовлен и представлен совместному проекту видеоролик программы акселерации, продолжительностью от 45 до 60 минут и со звуковым сопровождением. Подготовлена и представлена с совместным проектом фотогалерея (сборник фотографий) в электронном формате (с указанием даты и наименования мероприятия, в котором фотография была снята) по проведенной акселерационной программы, который состоит из не менее 100 качественных фотографий. *Для более подробной информации смотрите Техническое Задание*
Лицо, которое контролирует работу / исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:	Руководитель Программы по инклюзивной занятости
Частота представления отчетности	Согласно Техническому Заданию
Требования отчетности о ходе работ	Организация-исполнитель несет ответственность за предоставление промежуточных и заключительных отчетов по выполненным работам. Программная и финансовая отчетность должна соответствовать требованиям, оговоренным в Контракте, подписанном подрядчиком и ПРООН. Организация-исполнитель также отвечает за своевременный сбор всех необходимых документов, таких как документы по закупкам и денежным поступлениям, счет-фактуры, платежные ведомости и другие документы, которые подтверждают легитимность расходов. Кроме того, Организация-исполнитель должна предоставить ПРООН все фотографии и другие визуальные материалы, собранные во время проекта. Печатные и электронные версии отчетов должны передаваться в ПРООН. Электронная версия отчета должна быть сохранена в формате MS Word. Все отчеты должны быть напечатаны шрифтом ARIAL, размер 11, на странице размером А4.
Место выполнения работ:	☒ Точный адрес: Проведение программы акселерации: Андижанская, Наманганская и Ферганская области Республики Узбекистан.

	☒ На базе исполнителя: Все офисные работы: в своем офисе организации – исполнителя
Регионы для командировок:	Андижанская, Наманганская и Ферганская области Республики Узбекистан
Планируемая длительность работ:	Все работы должны быть осуществлены согласно срокам, указанных в Техническом Задании, то есть согласно следующему графику:

№	Результаты выполнения заданий	Сроки выполнения
1	**Разработано положение об организации и проведении бизнес-акселерационной программы**. Положение об организации и проведения бизнес-акселерационной программы разработан, согласован с совместным проектом и утвержден.	В течение 20 календарных дней после подписания контракта
2	**Проведены организационные и подготовительные работы по реализации региональной программы бизнес-акселерации для женщин Ферганской долины Узбекистана.** Отчет и соответствующие документы о проделанной работе по организации программы бизнес-акселерации представлены и приняты совместным проектом.	В течение 30 календарных дней после утверждения положения о программе бизнес-акселерации (после выполнения задания, указанного в пункте №1)
3	**Полностью проведена региональная программа бизнес-акселерации для женщин Ферганской долины.** Отчет и соответствующие документы о проделанной работе по проведению программы бизнес-акселерации представлены и приняты совместным проектом.	В течение 60 календарных дней после окончания работ по организации и подготовке программы бизнес-акселерации (после выполнения задания, указанного в пункте №2)
4	**Проведен заключительный этап программы бизнес-акселерации**. Организован и проведен заключительный этап программы бизнес-акселерации, включая проведение презентации стартап проектов и их оценка.	В течение 15 календарных дней после завершения программы по наращиванию потенциала участниц (после выполнения задания, указанного в пункте №3)
5	**Разработано методическое пособие по организации и проведению бизнес-акселерационной программы и документирование результатов проведенной программы**. Разработаны, согласованы и переданы в совместный проект методическое пособие по организации и проведению акселерационных программах, заключительные отчеты и информационные брошюры по проведенной программе.	В течение 15 календарных дней после проведения заключительного этапа программы бизнес-акселерации (после выполнения задания, указанного в пункте №4)

	6	**Подготовлены видеоролик и фотоотчет проведенной бизнес-акселерационной программы.** Подготовлен и представлен совместному проекту видеоролик программы акселерации, продолжительностью от 30 до 45 минут и со звуковым сопровождением; Подготовлена и представлена с совместным проектом фотогалерея (сборник фотографий) в электронном формате (с указанием даты и наименования мероприятия, в котором фотография была снята) по проведенной акселерационной программы, который состоит из не менее 100 качественных фотографий.	В течение 15 календарных дней после проведения заключительного этапа программы бизнес-акселерации (после выполнения задания, указанного в пункте №4)

Планируемая дата начала:	Реализация программы должна начаться в первой половине в сентября месяца 2022 года, но не позднее 10 календарных дней с даты подписания контракта обеими сторонами.
Крайний срок завершения:	155 календарный дней с даты подписания контракта с обеими сторонами.
График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов услуг:	☒ Требуется
Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:	☒ Требуется Все эксперты, необходимые для выполнения заданий, указанных в настоящем техническом задании, как ключевые, так и не ключевые эксперты, должны быть включены в финансовое предложение и в бюджет, в соответствии с требуемым распределением человеко-дней для каждого эксперта. Резюме (CV) должны быть представлены для каждого ключевого и не ключевого эксперта и включены в заявку. Резюме ключевых экспертов будут оцениваться при отборе заявок на выполнение данной работы. Исходя из этого необходимо представить список всех экспертов с указанием конкретных задач, которые они будут выполнять в рамках настоящего запроса.
Валюта предложения:	☒ Доллары США для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана ☒ Местная валюта (узбекский сум) для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане

<table>
<tr><td>НДС по финансовому предложению[5]</td><td>☒ Для иностранной компании: Тендерное предложение не должно включить НДС и другие применимые косвенные налоги

☒ Для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС): Тендерное предложение должно включать в себе НДС на отдельном пункте.</td></tr>
<tr><td>Срок действия предложения:</td><td>☒ 90 календарных дней

В исключительных случаях ПРООН может просить Поставщика услуг о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.</td></tr>
<tr><td>Частичные коммерческие предложения:</td><td>☒ Не допускается</td></tr>
<tr><td>Условия оплаты</td><td>Оплата будет производиться поэтапно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Исполнитель получает оплату за выполненные работы/оказанные услуги на основании предоставленного отчета о проделанной работе, оценённого и одобренного Заказчиком.

Оплата будет производиться на основе полученных результатов по следующей схеме:
<table>
<tr><th>#</th><th>Ожидаемы результаты</th><th>Сроки оплаты</th><th>Выплаты</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Разработана положение об организации и проведении бизнес акселерационной программы.

Положение об организации и проведения акселерационной программы разработан, согласован с совместным Проектом и утвержден.</td><td rowspan="2">В течение 10 календарных дней после достижения результатов №1 и №2, и предоставления соответствующих отчетов</td><td rowspan="2">30 % от общей суммы контракта</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Проведены организационные и подготовительные работы по реализации региональной программы бизнес акселерации для женщин Ферганской долины Узбекистана.

Отчет и соответствующие документы о проделанной работе по организации программы бизнес-акселерации представлены и приняты совместным проектом.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

[5] *Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.*

	3	**Полностью проведена региональная программа бизнес акселерации для женщин Ферганской долины.** Отчет и соответствующие документы о проделанной работе по проведению программы акселерации представлены и приняты совместным проектом.	В течение 10 календарных дней после достижения результатов №3 и №4, и предоставления соответствующих отчетов	40 % от общей суммы контракта
	4	**Проведен заключительный этап программы бизнес-акселерации**. Отчет о результатах, протоколы оценочной комиссии по отбору победителей и другие соответствующие документы представлены и приняты совместным проектом.		
	5	**Разработано методическое пособие по организации и проведению бизнес-акселерационной программы и документирование результатов проведенной программы**. Разработаны, согласованы и сданы в Совместный Проект: - методическое пособие по организации и проведению акселерационных программ; - заключительные отчеты; - информационная брошюра по проведенной программе акселерации.	В течение 10 календарных дней после достижения результатов №4 и №5, и предоставления соответствующих отчетов	30 % от общей суммы контракта
	6	**Подготовлены видеоролик и фотоотчет проведенной бизнес-акселерационной программы.** Подготовлен и представлен совместному проекту видеоролик программы акселерации, продолжительностью от 30 до 45 минут и со звуковым сопровождением; Подготовлена и представлена с совместным проектом фотогалерея (сборник фотографий) в электронном формате (с указанием даты и наименования мероприятия, в котором фотография была снята) по проведенной акселерационной программы, который состоит из не менее 100 качественных фотографий.		
	Оплата также может быть осуществлен в размере 100% после завершения выполнения всех вышеуказанных задач, если Заказчик захочет принять такое условие оплаты. В данном случае Заказчик должен дать письменное согласие на проведение полной оплаты после завершения всех работ.			
Лицо (лица), ответственные за	Менеджер Программы по инклюзивной занятости			

<table>
<tr><td>контроль / проверку / утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате:</td><td></td></tr>
<tr><td>Вид Контракта, который будет подписан:</td><td>☒ Контракт на оказание профессиональных услуг / Титульный лист</td></tr>
<tr><td>Общие условия и положения Контракта[6]</td><td>Общие условия и положения контракта deminimis (только для услуг)

Применимые условия доступны по ссылке:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</td></tr>
<tr><td>Критерии для заключения контракта:</td><td>☒ Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений
☒ Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). (Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения)</td></tr>
<tr><td>Критерии оценки Предложения:</td><td><u>Техническое предложение</u>
<table>
<tr><th><u>#</u></th><th><u>Оценка технического предложения</u></th><th><u>%</u></th><th><u>Получаемые баллы</u></th></tr>
<tr><td>1</td><td>Компетенция/опыт компании</td><td>40%</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Методология – краткое описание и график действий/ мероприятий</td><td>30%</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Компетенция/опыт координатора и экспертов (специалистов)</td><td>30%</td><td>30</td></tr>
<tr><td></td><td>Всего</td><td>100%</td><td>100</td></tr>
</table>
Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимально количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке.
Контракт будет присужден компании, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ПРООН заключит контракт с:</td><td>☒ Одним и только одним Поставщиком услуг

Субподряд не допускается. Поставщик услуг должен выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций.</td></tr>
</table>

[6]*Поставщики услуг предупреждены о том, что непринятие условий Общих положений и условий (ОУК) может быть основанием для дисквалификации из этого процесса закупок*

Приложения к ЗП:	☒ Форма заявки представления Предложения (Приложение 2) ☒ Заявление о заинтересованности (Приложение 3) ☒ Подробное ТЗ (Приложение 4) ☒ Общие условия и положения / Особые условия Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html[7]

[7]*Непринятие Общих условий и положений (ОУПК) может быть основанием для дисквалификации в конкурсе на предоставление услуг.*

Документы, которые следует предоставить	☒ Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения-2, в соответствии с перечнем требований, указанных в Приложении-1; ☒ Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении; ☒ Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в Части-1, Приложения-3; ☒ Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной в Таблице-1 Приложения-3; ☒ Минимум 2 успешно выполненных контракта, в рамках которого Заявитель выполнял аналогичную работу по разработке и проведению бизнес-акселерационных программ и/или тренингов в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства за последние 5 (пять) лет; предоставление письма/договора от/с компании получателя данных услуг (Таблица-2, Приложения-3); ☒ Список и резюме всех тренеров, экспертов и других специалистов, которые будут вовлечены на выполнение работ, указанных в данном запросе и Техническом Задании; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях; ☒ Финансовое заключение за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; ☒ Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках; ☒ Любую информацию относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет; ☒ Поставщик услуг должен предоставить Методологию – краткое описание и график действий/ мероприятий для детальной информации (не более 10 страниц). См. Приложение 2, **B: Предлагаемые методы выполнения услуг.** Непредставление любого из вышеперечисленного документа, послужит основанием для исключения Заявителя, признав его технически не соответствующим, с рассмотрения, в рамках настоящего тендера.

Квалификационные критерии	☒ Соответствие минимальным требованиям; ☒ Официально зарегистрированное юридическое лицо; ☒ Наличие постоянного офиса и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 3-х человек (должно быть указано в сведении о компании, Таблица-1 Приложения-3); ☒ Опыт работы по разработке и проведению бизнес-акселерационных программ и/или тренингов в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства (должен быть описан в профиле компании – описании характера коммерческой деятельности); ☒ Минимум 2 успешно выполненных контракта, в рамках которого Заявитель выполнял аналогичную работу по разработке и проведению бизнес-акселерационных программ и/или тренингов в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства за последние 5 (пять) лет (должны быть описаны в Таблице-2 Приложения-3); ☒ Наличие тренеров, экспертов и других специалистов, которые будут вовлечены на выполнение работ, указанных в данном запросе и Техническом Задании (должны быть представлены список и резюме всех экспертов, которые будут выполнять задачи ТЗ); ☒ Стабильное финансовое состояние: (a) коэффициент ликвидности минимум 1 за последние 2 года если финансовая отчетность представлена или (b) подтверждение от банка о стабильном финансовом состоянии Кандидата в соответствии с вышеизложенными требованиями; ☒ Соответствие другим требованиям, которые необходимы для выполнения указанных работ.
Предтендерное совещание	☒ Будет проводиться Время: 16:00 (GMT+5, Ташкентское время) Дата: 10 августа 2022 Место проведения: онлайн через платформу Zoom: https://undp.zoom.us/meeting/register/tZIuf--hqz4pEtDZW3xVtaABmQghcvAL0ZhZ *Просим вас заранее зарегистрируйтесь для участия в конференции по ссылке выше.* *После регистрации вы получите электронное письмо с подтверждением, содержащее информацию о входе в конференцию. Все заинтересованные компании приглашаются к участию в этом совещании.* Ответственный сотрудник ПРООН: Иноят Хамраев Электронная почта: pu.uz@undp.org ☒ Все заинтересованные компании приглашаются к участию в этом совещании. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия в совещании, не приведет к его дисквалификации. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ЗП, если только не будет специально включено в повестку дня совещания участников тендера или издано/размещено как поправка к ЗП.

Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов)[8]:	Отдел закупок +998 71 1203450/ pu.uz@undp.org Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок
Дополнительное требование:	Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих: a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; или b) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; или c) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса; d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFP); e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; или f) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях, поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется субподрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении, заявленном по настоящему тендеру.

[8] *Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.*

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в **ЗП**. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения, которая составляет 70% от общей суммы максимальных баллов. После получения всех предложений ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – краткое описание и график действий / мероприятий

Форма 3: Структура управления и компетенция ключевого персонала (Необходимо прилагать резюме предлагаемых специалистов)

Оценка технического предложения **Форма 1**		Получаемые баллы (максимум)	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании-заявителя							
1.1	Опыт работы по разработке и проведению бизнес-акселерационных программ в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства за последние 5 лет • 2 и более программ: 10 баллов • 1 программа: 5 баллов • Без опыта: 0 баллов	10					
1.2	Опыт работы по разработке и проведению тренингов в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства за последние 5 лет • Более 4-х лет: 15 баллов • 3-4 года: 10 баллов • 1-2 года: 5 баллов • Без опыта: не допускается	15					
1.2	Минимум 2 успешно выполненных контракта, в рамках которого Заявитель выполнял аналогичную работу по разработке и проведению бизнес-акселерационных программ и/или тренингов в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства за последние 5 (пять) лет	15					

	• 8 и более успешных работ: 15 баллов • 6-7 успешных работ: 12 баллов • 4-5 успешных работ: 10 баллов • 2-3 успешных работ: 5 баллов • Менее 2-х успешных работ: не допускается						
	Всего по Форме 1	**40**					

Оценка технического предложения **<u>Форма 2</u>**		Получаемые баллы (максимум)	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Методология – краткое описание и график действий/ мероприятий – предоставляется информация максимум на 10 страницах							
2.1	Насколько представленная методология отвечает и соответствует основным требованиям Технического Задания. • Хорошо (80-100%): 10 баллов • Средне (50-79%): 7 баллов • Ниже среднего (20-49%): 3 балла • Плохо (до 20%): 0	10					
2.2.	Насколько четко определены объемы работ и разработан график действий/мероприятий, указанных в Техническом Задании? • Хорошо (80-100%): 10 баллов • Средне (50-79%): 7 баллов • Ниже среднего (20-49%): 3 балла • Плохо (до 20%): 0	10					
2.3.	Насколько хорошо участник понимает задание и выбран эффективный метод его выполнения? • Хорошо (80-100%): 10 баллов • Средне (50-79%): 7 баллов • Ниже среднего (20-49%): 3 балла • Плохо (до 20%): 0	10					
	Всего по Форме 2	**30**					

Оценка технического предложения **<u>Форма 3</u>**		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Структура управления и компетенция ключевого персонала *(Необходимо прилагать резюме предлагаемых специалистов)*							
3.1	**Ключевой сотрудник компании, ответственный за общее руководство программой**						

3.1.1	Образование в сфере экономики, бизнеса, финансов, юриспруденции или аналогичной сфере, связанной с развитием малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства *(копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно)* • Высшее специальное (магистр): 3 балла • Высшее базовое (бакалавр): 2 балла • Средне-специальное образование: 1 балл • Без образования: 0	3					
3.1.2	Опыт работы по разработке, организации и проведения бизнес-акселерационных программ за последние 5 лет • 2 и более программы: 3 балла • 1 программа: 2 балла • Без опыта: 0 баллов	3					
3.1.3	Опыт работы по разработке, организации и проведения тренингов в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства за последние 5 лет • 5 и более тренингов: 4 балла • 3-4 тренинга: 3 балла • 1-2 тренинга: 2 балла • Без опыта: 0 баллов	4					
	Всего	**10**					
3.2	Тренер №-1. **Тренер по разработке и проведению акселерационных программ и/или тренингов в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства**						
3.2.1	Образование в сфере экономики, бизнеса, финансов, юриспруденции или аналогичной сфере, связанной с развитием малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства *(копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно)* • Высшее специальное (магистр): 3 балла • Высшее базовое (бакалавр): 2 балла • Средне-специальное образование: 1 балл Без образования: 0	3					

3.2.2	Опыт работы по разработке, организации и проведения бизнес-акселерационных программ за последние 5 лет • 2 и более программы: 3 балла • 1 программа: 2 баллаБез опыта: 0 баллов	3					
3.2.3	Опыт работы по разработке, организации и проведения тренингов в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства за последние 5 лет • 5 и более тренингов: 4 балла • 3-4 тренинга: 3 балла • 1-2 тренинга: 2 баллаБез опыта: 0 баллов	4					
	Всего	**10**					
3.3.	Тренер №-2. **Тренер по разработке и проведению акселерационных программ и/или тренингов в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства**						
3.3.1	Образование в сфере экономики, бизнеса, финансов, юриспруденции или аналогичной сфере, связанной с развитием малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства *(копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих образование, может быть запрошено дополнительно)* • Высшее специальное (магистр): 3 балла • Высшее базовое (бакалавр): 2 балла • Средне-специальное образование: 1 баллБез образования: 0	3					
3.3.2	Опыт работы по разработке, организации и проведения бизнес-акселерационных программ за последние 5 лет • 2 и более программы: 3 балла • 1 программа: 2 баллаБез опыта: 0 баллов	3					
3.3.3	Опыт работы по разработке, организации и проведения тренингов в сфере малого и среднего бизнеса и частного предпринимательства за последние 5 лет • 5 и более тренингов: 4 балла • 3-4 тренинга: 3 балла • 1-2 тренинга: 2 баллаБез опыта: 0 баллов	4					
	Всего	**10**					
	Всего по части 3	**30**					
	Всего по частям 1, 2, 3	**100**					

Общая оценка будет являться комбинацией технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[9]

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[10])

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Ссылка: _____

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗПП (Заявке для представления предложения) и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек

А. Квалификация Поставщика услуг

---

[9] *Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.*

[10] *На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.*

Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:
a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении.
b) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.
c) Минимум 2 успешно проведенных тренинга со стороны Заявителя за последние 3 (трех) лет и предоставление письма/договора с/от компании потребителя (Таблица 2, Приложение 2);
d) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.

B. Предлагаемые методы выполнения услуг

Поставщик услуг должен предоставить содержание и краткое описание пособия по каждой выбранной теме, пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 5 стр.), описать каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.

C. Квалификация ключевого персонала

По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить: *a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;* *b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;* *c) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.*

D. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	Цена _____(укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	**Результат № 1.** Разработана положение об организации и проведении бизнес акселерационной программы. **Результат № 2.** Проведены организационные и подготовительные работы по реализации региональной программы бизнес акселерации для женщин Ферганской долины Узбекистана.	30%	
2.	**Результат № 3.** Полностью проведена региональная программа бизнес акселерации для женщин Ферганской долины. **Результат № 4.** Проведен заключительный этап программы бизнес-акселерации.	40%	

3.	**Результат № 5.** Разработано методическое пособие по организации и проведению бизнес-акселерационной программы и документирование результатов проведенной программы. **Результат № 6.** Подготовлены видеоролик и фотоотчет проведенной бизнес-акселерационной программы.	30%	
	Всего:	100%	
	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)		

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

a) Письменный документ о приеме ПРООН результатов работ согласно Техническому Заданию;

b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.

c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

** Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах D и E, превалирующей будет считаться стоимость, указанная в таблице D.*

E. ***Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов*:**

Описание деятельности	**Оплата за единицу времени**	**Общая длительность услуг**	**Кол-во сотрудников**	**Общая ставка (укажите валюту)**
I. Услуги персонала				
1. Услуги специалистов компании				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				
2. Услуги привлеченных специалистов (при необходимости)				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС (если применимо)				
ИТОГО:				

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЧАСТЬ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____(ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию_____настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;
(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;
(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]
[Печать]

ТАБЛИЦА 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента [вставить официальное название Претендента] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: *[вставить официальное название каждого участника СП]* [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: [вставить фактическую или планируемую страну регистрации] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
4. Год регистрации Претендента: [вставить год регистрации Претендента] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]	6. Количество персонала в каждой из стран [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности2: [вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
9. Стоимость и описание 2 (двух) крупнейших контрактов за последние 5 (пять) лет [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется) [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились. [Нажмите здесь, чтобы ввести текст]		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента		
ФИО: [вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента Адрес: [вставить адрес уполномоченного представителя Претендента Номер телефона/факса: *[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента* Адрес эл. Почты: *[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента*		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? □ ДА или □ НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]
[Печать]

ТАБЛИЦА 2- ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ*

Наименование и краткое описание оказанных услуг (выполненных работ)	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

***** требуется опыт выполнения не менее двух аналогичных контрактов.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]
[Печать]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку и реализацию региональной бизнес-акселерационной программы для женщин в Ферганской долине

Настоящее техническое задание (ТЗ) подготовлено в рамках проекта ПРООН «Адаптация навыков населения к пост-пандемийной экономике в Ферганской долине» и согласовано с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан в целях организации и проведения бизнес-акселерационной программы для женщин, направленной на содействие развитию женского предпринимательства, создания достойной занятости женщин в Ферганской долине Республики Узбекистан.

1. Краткая информация о совместном проекте Программы Развития ООН

Проект «Адаптация навыков населения к пост-пандемийной экономике в Ферганской долине» (далее – «совместный проект») является совместной инициативой Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – МЗТО) и Программы Развития ООН (далее – ПРООН). Совместный проект способствует сокращению бедности путем расширения возможностей трудоустройства и предпринимательства для населения, особенно молодежи Ферганской долины, развития предпринимательства и навыков будущего среди студентов и безработных.

Совместный Проект направлен на создание новых направлений по будущим профессиям, на основе обеспечения непрерывного приобретения навыков, использования возможностей «цифрового скачка» и нового баланса труда и отдыха. В рамках проекта осуществляется переобучение и повышение квалификации рабочей силы для внедрения новых бизнес-моделей в пост-пандемийный период.

Совместный проект ориентирован на выпускников колледжей и университетов, молодых женщин и мужчин, занятых в неформальном трудовом секторе, возвращающихся мигрантов, а также других уязвимых групп населения и оказание поддержки Правительству и частному сектору Узбекистана в разработке политики и стратегии развития талантов, направленных на развитие важных цифровых и когнитивных способностей занятых, их технических и социально-эмоциональных навыков, а также их адаптируемости и устойчивости к меняющейся окружающей среде социально-экономического развития.

2. Основные цели и задачи бизнес-акселерационной программы

Развитие предпринимательства и малого и среднего бизнеса является одним из основных факторов восстановления экономики после пандемии COVID-19, получения доходов и создания рабочих мест. Молодежь в возрасте от 16 до 30 лет составляет значительную часть работоспособного населения страны, и этот факт обосновывает особую важность развития молодежного предпринимательства. Анализ показывает, что до кризиса, многим молодым предпринимателям не хватало необходимых базовых навыков и знаний о том, как начинать и вести бизнес, в том числе по вопросам регистрации бизнеса, налогообложения, найма и трудовых отношений, маркетинга и бухгалтерского учета.

Соответственно, именно они пострадали больше всего и столкнулись с трудностями при восстановлении своей деятельности.

В рамках деятельности Совместного проекта планируется содействовать процессу разработки и реализации региональной программы бизнес-акселерации стартап проектов женщин в Ферганской долине. В частности, планируется разработка и реализация региональной программы бизнес-акселерации проектов женщин, которая будет ориентирована на поддержку стартап проектов, инициируемых женщинами в Ферганской долине Республики Узбекистан (Андижанская, Наманганская и Ферганская области).

Данная программа бизнес-акселерации будет разработана на основе программы «Стартап инициативы», реализованной ПРООН, и направлена на развитие навыков предпринимательства и предоставление технического содействия молодым женщинам-предпринимательницам, которые хотели бы запустить свои собственные стартап проекты (на примере успешного женского кооператива SEWA - Self-Employed Women's Association [11] – Ассоциация самозанятых женщин в Индии). В ходе реализации программы будут предоставлен комплекс услуг (профессиональное обучение, переподготовка, обучение навыкам предпринимательства, а также оказание помощи в открытии и ведении бизнеса, обеспечение доступа к финансированию) женщинам в начале их собственного дела. Совместный проект поможет в разработке, мониторинге и корректировке программы бизнес-акселерации.

Основной целью проведения данной программы является содействие женскому предпринимательству, достойной занятости женщин посредством расширения экономических прав и возможностей в целях содействия большей социальной сплоченности и благополучию. Планируемая программа бизнес-акселерации будет направлена на развитие у женщин Ферганской долины навыков инновационного и социального предпринимательства, поиску и выявлению новых инновационных идей для организации предпринимательской деятельности, оказанию поддержки развития в их реализации, содействию развития эффективных механизмов взаимодействия между наукой, образованием и бизнесом.

Задачами программы бизнес-акселерации являются:

апробация организационного, институционального, методологического и инвестиционного подхода в формировании и реализации программы бизнес-акселерации и выработка рекомендаций для её дальнейшего масштабирования;

развитие методологической основы проведения программы бизнес-акселерации стартап инициатив женщин, формирование навыков и компетенций среди партнеров по проведению аналогичных программ и мероприятий;

формирование культуры/среды стартап-деятельности среди женщин, государственных органов, университетов, исследовательских кругов, частного сектора;

разработка форм и механизмов приема заявок, информационных материалов и каналов коммуникаций, объявление конкурса, проведение разъяснительных встреч с потенциальными участницами программы, и адресное привлечение и сбор заявок от потенциальных участников;

создание экспертной группы по каждой области Ферганской долины, состоящей из специалистов организаторов и партнерских организаций, и внешних экспертов, рассмотрение полученных заявок, проведение собеседований командами отобранных проектов, определение

[11] http://www.sewa.org/

перспективных инновационных идей и стартап-проектов для участия в программе бизнес-акселерации;

проведение программы бизнес-акселерации, состоящей из специального курса обучения, изучение проблемы целевой аудитории, работы с бизнес-наставниками, тестирования гипотез, разработки MVP (минимального жизнеспособного продукта), проработки бизнес-модели, поиска каналов продаж, онлайн консультационных встреч и мастер-классов ведущих экспертов и успешных предпринимателей, и подготовки инвестиционных презентаций стартап-проектов;

завершение программы проведением инвестиционных презентаций результатов работ стартап-проектов за время участия в программе бизнес-акселерации для потенциальных инвесторов, заинтересованных организаций, бизнес-ангелов, представителей фондов, определение и награждения команд лучших проектов поощрительными призами и предоставление технического содействия для поддержки реализации стартап проектов;

обеспечение высокой конверсии бизнес-идей и проектов участниц программы бизнес-акселерации в успешные предпринимательские проекты с устойчивыми бизнес-моделями и стабильными источниками доходов.

Планируемая программа бизнес-акселерации идей и проектов женщин представляет собой краткосрочную (до 3-х месяцев) интенсивную программу бизнес-акселерации идей и проектов среди женщин Ферганской долины. Эти мероприятия направлены на ускоренную проверку жизнеспособности бизнес-идей, создание минимальных рабочих продуктов, тестирование бизнес-моделей и развития у женщин навыков предпринимательства. В рамках программы основатели отобранных проектов (далее – участницы) обучаются основам реализации бизнес-идей и проектов, тестируют гипотезы, изучают целевую аудиторию, создают минимальные рабочие модели, осуществляют первую «ручную» продажу, получают отзывы, анализируют недостатки проекта и совершенствуют его, настраивают оптимальную бизнес-модель.

Для участниц программы также организуется тематические мастер-классы с участием успешных предпринимателей, встречи и консультации профильных экспертов (менторов) и индивидуальных бизнес-наставников по вопросам реализации проектов. Для ускорения запуска проектов и пилотирования новых продуктов на рынке бизнес-акселерационная программа может также предоставлять инфраструктурные ресурсы и технологическую поддержку от партнерских организаций.

По итогам программы бизнес-акселерации участницы, дошедшие до финала, презентуют результаты своих работ и планы по дальнейшему развитию проектов заинтересованным организациям и потенциальным инвесторам. Команды лучших проектов получат техническое содействие в виде машин и оборудований для успешной реализации проектов.

Также в рамках деятельности совместного проекта планируется оказание содействия **в повышении потенциала** соответствующих партнерских организаций **для реализации программ бизнес-акселерации**. Для достижения этой цели планы организации и реализации бизнес-акселерационной программы будут разработаны в виде отдельного рекомендательного пособия, которая в дальнейшем может быть использована партнерскими организациями как руководство по организации и проведению подобных мероприятий. Вместе с этим представители партнерских организаций могут непосредственно участвовать в самом процессе организации и реализации бизнес-акселерационной программы, что дает им возможность практического изучения всего процесса осуществления подобных акселерационных программ.

3. Описание основных заданий исполнителя

Для организации и реализации всего процесса планируемой бизнес-акселерационной программы будет привлечена внешняя компания/организация (далее – Исполнитель), которая должна иметь опыт работы в разработке, организации и проведении подобных программ поддержки предпринимательской деятельности. Исполнитель должен провести изучение и анализ международного и местного опыта проведения подобных программ бизнес-акселерации, разработать Положение об организации и проведении бизнес-акселерационной программы, разработать детальный план организации и реализации бизнес-акселерационной программы, организовать и проводить все работы и мероприятия по организации и проведения программы бизнес-акселерации. По всем выполняемым задачам Исполнитель будет непосредственно подотчетным перед командой совместного проекта (руководителя совместного проекта и руководителя компонента), все работы и задачи выполняются при координации и согласовании с командой совместного проекта.

Основные задачи Исполнителя в рамках разработки, организации и проведения бизнес-акселерационной программы, следующие:

1) **Разработка положения об организации и проведении бизнес-акселерационной программы**. В первую очередь Исполнитель должен будет разработать Положение об организации и проведении региональной программы бизнес-акселерации для женщин Ферганской долины. Это положение должно включать в себя детальное описание всех этапов и процессы организации и проведения планируемой бизнес-акселерационной программы, критерии отбора и технического содействия, и стать основой для разработки руководства по организации и проведению подобных программ бизнес-акселерации в будущем.

При разработке положения бизнес-акселерационной программы Исполнитель должен:

- изучить опыт программы акселерации инновационных идей и стартап-проектов молодежи «Стартап-инициативы», которая была организована и проведена в Узбекистане в рамках Проекта ПРООН «Содействие занятости молодежи в Узбекистане» (Совместный проект предоставит все необходимые материалы по данной программе);

- изучить опыт программы акселерации молодежного предпринимательства «Стартап Чайхана» проведенного в Таджикистане в рамках проекта ПРООН в Таджикистане (Совместный проект предоставит все необходимые материалы по данной программе);

- изучить программы Ассоциации самозанятых женщин в Индии по созданию и поддержке женских кооперативов;

- изучить опыт других местных организаций по разработке и реализации программ акселерации стартап-проектов, бизнес-инкубаторов и прочее (используя все возможные источники, включая интернет-ресурсы);

Разработанное Положение должно быть рассмотрено, обсуждено и согласовано с командой совместного проекта и представителями партнерской организации совместного проекта - МЗТО. При необходимости, на основе комментариев, замечаний и предложений от команды совместного проекта и МЗТО, Исполнитель должен дополнить и обновить проект положения и представить его окончательный доработанный вариант совместному проекту для утверждения. Далее данное положение будет согласовано и утверждено совместным проектом и МЗТО. Положение должно быть разработано на узбекском языке.

2) **Проведение организационных и подготовительных работ по реализации программы бизнес-акселерации**. После согласования и утверждения положения, Исполнитель начинает осуществление организационных и подготовительных работ, которые включают (но не ограничиваются) следующие этапы:

- разработка и согласование с совместным проектом детального плана организационных работ (план действий), с указанием их последовательности и временных рамок, а также мер по наращиванию потенциала участниц бизнес-акселерационной программы (тренинги, консультации, менторство, мастер-классы и т.п.);

- привлечение тренеров, консультантов и менторов для проведения мероприятий по наращиванию потенциала участниц программы;

- разработка и распечатка соответствующих информационных материалов по организации и проведению бизнес-акселерационной программы (объявления о программе, рекламные баннеры, информационные буклеты), при этом дизайн и печать промо-материалов должны осуществляться по согласованию с совместным проектом;

- организация рекламной кампании о проведении бизнес-акселерационной программы, распространение информационных материалов, объявление и продвижение приема заявок на участие в программе бизнес-акселерации;

- формирование организационной и отборочной комиссий в регионах Ферганской долины (Андижанская, Наманганская и Ферганская области) по согласованию с совместным проектом;

- приём и отслеживание поступающих заявок, еженедельная сортировка и проверка полученных заявок, подготовка списков, технически прошедших заявок, организация сессий вопросов и ответов, организация своевременных онлайн-интервью с проектными командами (потенциальными участницами подавшим заявки на участие), предоставление еженедельной информации о результатах команде совместного проекта;

- организация и проведение рассмотрения (оценки) проектных заявок отборочными комиссиями программы бизнес-акселерации, документирование результатов (протоколы), подготовка отзывов по каждому оцененному проекту;

- выбор мест (помещений) для проведения мероприятий по наращиванию потенциала участников (для проведения тренингов, семинаров, мастер-классов и прочих), а также для проведения заключительных презентационных мероприятий (презентационных дней);

- другие организационные и подготовительные работы по мере необходимости, исходя из разработанного положения.

3) **Проведение бизнес-акселерационной программы**. Исполнитель должен выполнить в комплексе все необходимые работы по реализации бизнес-акселерационной программы, которая включает (но не ограничивается) следующие работы:

- разработка тренинговых, консультационных и менторских программ с привлеченными тренерами, консультантами и менторами;

- разработка слайдов тренингов, рабочих тетрадей участников, дополнение практическими упражнениями и шаблонами на основе методологии и лучших практик «бережливого стартапа», перевод на узбекский язык и подготовка рабочей тетради для участников программы, тиражирование печатных тренинговых материалов для раздачи участникам программы;

- организация и проведение тренингов, консультаций и менторства в регионах Ферганской долины;

- организация сопровождения технического специалиста (трекера) для отобранных участников программы бизнес-акселерации, отслеживать и анализировать эффективность, проводя еженедельные встречи (онлайн или офлайн) с командами стартап-проектов, консультировать по реализации запланированных мероприятий, создании MVP, тестовые продажи, поворот и повторение процесса, привлечение сторонних экспертов и наставников, когда это необходимо;

- назначение менторов и их взаимодействие с проектными командами в регионах путем разработки и отслеживания результатов на онлайн-таблицах и ресурсах.

Программа по наращиванию потенциала участников программы бизнес-акселерации будет состоять из следующих частей и этапов:

Программа по наращиванию потенциала
участников программы бизнес-акселерации

№	Проводимые мероприятия	Длительность
1.	**Тренинг по организации и развитию частного предпринимательства.** Участники программы будут обучены эффективным методам организации и развития собственной предпринимательской деятельности в начальном этапе.	По одному дню в каждой области Ферганской долины (всего три дня)
2.	**Тренинг по законодательной базе ведения предпринимательской деятельности.** Участники программы будут ознакомлены порядком прохождения государственной регистрации осуществления частной предпринимательской деятельности и существующей законодательной базой по поддержке предпринимательства в Республике Узбекистан.	По одному дню в каждой области Ферганской долины (всего три дня)
3.	**Тренинг по повышению личностных качеств предпринимателя.** Участники программы будут обучены теоретическим и практическим навыкам по повышению личностных предпринимательских качеств на условиях рыночной экономики.	По одному дню в каждой области Ферганской долины (всего три дня)
4.	**Тренинг по подтверждению проблемы.** Участники программы будут обучены основам реализации стартап-проектов.	По одному дню в каждой области Ферганской долины (всего три дня)
5.	**Консультации по продвижению проблемы.** Участники программы будут работать с бизнес-наставниками над изучением клиентов, проверкой гипотезы и выявлением реальных проблем. Для участников из каждой области будут прикреплены по одному опытному консультанту (наставнику). Консультации будут предоставлены в онлайн формате, посредством доступных для участников средств коммуникации (по телефону, по ЗУМ связи и т.д.).	В течение 5 календарных дней
6.	**Тренинг по подтверждению решения.** Участники программы будут обучены основам разработки минимальных рабочих моделей (MVP), изучения рынков, подтверждению своих решений и проведению проверочных продаж.	По одному дню в каждой области Ферганской долины (всего три дня)
7.	**Консультации по подтверждению решения.** Участники программы будут работать с бизнес-наставниками по разработке минимальных рабочих моделей (MVP), изучению рынков, подтверждению своих	В течение 5 календарных дней

	решений и проведению проверочных продаж. Для участников из каждой области будут прикреплены по одному опытному консультанту (наставнику). Консультации будут предоставлены в онлайн формате, посредством доступных для участников средств коммуникации (по телефону, по ЗУМ связи и т.д.).	
8.	**Тренинг по разработке бизнес-модели.** Участники программы будут обучены разработке минимальных рабочих бизнес-моделей, разработке и тестированию бизнес-модели, разработке планов развития и продвижения, а также масштабированию продаж.	По одному дню в каждой области Ферганской долины (всего три дня)
9.	**Консультации по разработке бизнес-модели.** Участники программы будут работать с бизнес-наставниками по разработке минимальных рабочих бизнес-моделей, разработке и тестированию бизнес-модели, разработке планов развития и продвижения, а также масштабированию продаж. Для участников из каждой области будут прикреплены по одному опытному консультанту (наставнику). Консультации будут предоставлены в онлайн формате, посредством доступных для участников средств коммуникации (по телефону, по ЗУМ связи и т.д.).	В течение 5 календарных дней
10.	**Тренинг по привлечению инвестиций.** Участники программы будут обучены основам подготовки и презентации своих проектов перед потенциальными инвесторами.	По одному дню в каждой области Ферганской долины (всего три дня)
11.	**Консультации по разработке бизнес-модели.** Участники программы будут работать с бизнес-наставниками по подготовке и презентации своих проектов перед потенциальными инвесторами. Для участников из каждой области будут прикреплены по одному опытному консультанту (наставнику). Консультации будут предоставлены в онлайн формате, посредством доступных для участников средств коммуникации (по телефону, по ЗУМ связи и т.д.).	В течение 5 календарных дней

Все тренинговые материалы должны быть подготовлены на узбекском языке. Все тренинги должны быть проведены на узбекском языке. Все консультации должны быть даны на узбекском языке.

4) **Организация и проведение заключительного этапа программы бизнес-акселерации**. После проведения всех мероприятий по наращиванию потенциала участников, будет организован и проведен заключительный этап программы бизнес-акселерации. Данный этап будет включать в себя следующие основные мероприятия:

- организация и проведение презентационного дня стартап проектов участников программы бизнес-акселерации;

- организация работы отборочной комиссии по оценке и отбору победительниц программы бизнес-акселерации, оценка и определение победительниц программы;

- оказание содействия команде совместного проекта в подготовке и заключении договоров по предоставлению поощрительных призов, включая технику и оборудования, предоставляемые победительницам бизнес-акселерационной программы.

5) **Разработка методического пособия по организации и проведению бизнес-акселерационных программ и документирование результатов проведенной акселерационной программы**. После проведения последнего презентационного дня бизнес-акселерационной программы Исполнитель осуществляет разработку методического пособия, информационных брошюр о бизнес-

акселерационной программе и его участницах, а также проводит другие заключительные работы, которые включают в себя следующие основные задачи:

- документирование результатов проведенной акселерационной программы (подготовка и оформление соответствующих протоколов, пресс-релизов и других необходимых документов);

- подготовка детального отчета о проведенной акселерационной программе;

- разработка методического пособия по организации и проведению акселерационных программ (при этом исходить из изученного местного и зарубежного опыта, а также практического опыта проведения акселерационной программы в рамках данного ТЗ) на узбекском и русском языках;

- разработка брошюры на узбекском и русском языках, включающий в себя информацию о проведенной акселерационной программе и её участницах (аналогично брошюре, разработанной в рамках акселерационной программы «Стартап-инициативы», проведенной ПРООН в Узбекистане);

- другие задачи по мере необходимости и исходя из ситуации.

6) **Подготовка видеоролика и фотоотчета проведенной бизнес-акселерационной программы.** На протяжении всего периода организации и проведения запланированной бизнес-акселерационной программы Исполнитель должен будет вести поэтапную видео- и фото-запись полного процесса проводимых мероприятий. После окончания бизнес-акселерационной программы, на основе этих материалов Исполнитель подготовит короткий видеоролик и фотоотчет по организации и проведения программы бизнес-акселерации. Данный видеоролик и фотоотчет будут служить дополнительным наглядным пособием для партнерских и других организаций по организации и проведению подобных мероприятий в дальнейшем. Данное задание включает в себя следующие основные задачи:

- ведение поэтапной видеозаписи на протяжении всего периода организации и проведения бизнес-акселерационной программы;

- подготовка видеоролика проведения программы акселерации, продолжительностью от 30 до 45 минут (при этом видеоролик должен быть подготовлен со звуковым сопровождением – рассказом всего процесса);

- ведение поэтапной фото-записи на протяжении всего периода организации и проведения бизнес-акселерационной программы;

- подготовка фотогалереи в электронном формате (с указанием даты и наименования мероприятия, в котором фотография была снята) по проведенной бизнес-акселерационной программе, который состоит из не менее 100 качественных фотографий.

Видеоролик должен быть подготовлен на узбекском языке, с русским субтитром.

4. Результаты и сроки выполнения работ

Ожидаемые результаты и сроки выполнения работ описаны в нижеуказанной таблице:

№	Результаты выполнения заданий	Сроки выполнения
1	**Разработано положение об организации и проведении бизнес-акселерационной программы**.	В течение 20 календарных дней после подписания контракта

	Положение об организации и проведения бизнес-акселерационной программы разработан, согласован с совместным проектом и утвержден.	
2	**Проведены организационные и подготовительные работы по реализации региональной программы бизнес-акселерации для женщин Ферганской долины Узбекистана.** Отчет и соответствующие документы о проделанной работе по организации программы бизнес-акселерации представлены и приняты совместным проектом.	В течение 30 календарных дней после утверждения положения о программе бизнес-акселерации (после выполнения задания, указанного в пункте №1)
3	**Полностью проведена региональная программа бизнес-акселерации для женщин Ферганской долины.** Отчет и соответствующие документы о проделанной работе по проведению программы бизнес-акселерации представлены и приняты совместным проектом.	В течение 60 календарных дней после окончания работ по организации и подготовке программы бизнес-акселерации (после выполнения задания, указанного в пункте №2)
4	**Проведен заключительный этап программы бизнес-акселерации**. Организован и проведен заключительный этап программы бизнес-акселерации, включая проведение презентации стартап проектов и их оценка.	В течение 15 календарных дней после завершения программы по наращиванию потенциала участниц (после выполнения задания, указанного в пункте №3)
5	**Разработано методическое пособие по организации и проведению бизнес-акселерационной программы и документирование результатов проведенной программы**. Разработаны, согласованы и переданы в совместный проект методическое пособие по организации и проведению акселерационных программах, заключительные отчеты и информационные брошюры по проведенной программе.	В течение 15 календарных дней после проведения заключительного этапа программы бизнес-акселерации (после выполнения задания, указанного в пункте №4)
6	**Подготовлены видеоролик и фотоотчет проведенной бизнес-акселерационной программы.** Подготовлен и представлен совместному проекту видеоролик программы акселерации, продолжительностью от 30 до 45 минут и со звуковым сопровождением; Подготовлена и представлена с совместным проектом фотогалерея (сборник фотографий) в электронном формате (с указанием даты и наименования мероприятия, в котором фотография была снята) по проведенной акселерационной программы, который состоит из не менее 100 качественных фотографий.	В течение 15 календарных дней после проведения заключительного этапа программы бизнес-акселерации (после выполнения задания, указанного в пункте №4)

Все работы по организации и реализации бизнес-акселерационной программы, указанных выше, будут осуществлены в соответствии с разработанным и утвержденным Положением об организации и проведении бизнес-акселерационной программы и разработанных планов мероприятий (планов действий).

Все результаты по проделанным работам должны быть представлены Исполнителем в письменной форме (отчеты) и считаться принятыми после письменного подтверждения от менеджера совместного проекта.

На протяжении всего периода организации и проведения мероприятий программы бизнес-акселерации в рамках настоящего Технического Задания команда совместного проекта будет проводит постоянный мониторинг реализации программы. Исполнитель должен всячески помогать команде совместного проекта при осуществлении постоянного мониторинга и предоставлять необходимые информацию и соответствующие материалы в ходе проведения этого мониторинга.

5. Квалификационные требования к Исполнителю

5.1. Исполнитель данного ТЗ должен соответствовать следующим основным критериям:

- официально зарегистрированное юридическое лицо;
- опыт проведения не менее 2-х аналогичных работ по разработке и проведению мероприятий по поддержке и развитию предпринимательства, стартап проектов за последние 3 года;
- опыт работы по организации и проведению тренингов и семинаров по поддержке и развитию малого и частного предпринимательства;
- теоретические и практические знания и опыт в области малого бизнеса и частного предпринимательства, и практик поддержки стартап проектов;
- знание институтов и государственных/частных структур поддержки бизнеса, методологий «бережливого» стартапа, методологий и методов бизнес-моделирования стартапов;
- сеть контактов с соответствующими сообществами малого бизнеса и стартапов, бизнес-лидерами, ключевыми экспертами в области бизнеса, информационных технологий и бизнес технологий в Узбекистане;

5.2. Исполнитель должен иметь следующий организационный потенциал:

- наличие постоянного офиса и наличие постоянного штата, состоящего минимум из 5-и специалистов, соответствующих заданиям по разработке, организации и проведению бизнес-акселерационных программ;
- возможность обеспечения качественной съемки видеоматериалов и фотоматериалов по проводимым мероприятиям.

5.3. Исполнитель должен иметь в своем составе экспертов (на постоянной основе или временно привлеченных), соответствующих данному ТЗ (предоставить резюме экспертов):

<u>Специалисты (минимум три) с опытом работы по разработке и проведению программ поддержки стартап проектов и частного предпринимательства, особенно среди женщин:</u>

- соответствующее высшее образование;
- не менее 2-х лет опыта работы по разработке, организации и проведению соответствующих мероприятий.

<u>Технические специалисты (минимум один) по видео-съёмочным, видеомонтажным и фото-съёмочным работам:</u>

- соответствующее образование;

- не менее 2-х лет опыта работы по видеосъемкам и фотосъемкам, а также проведению видеомонтажных работ.

Замена привлеченных специалистов после подписания контракта возможна, но только с письменного согласия совместного проекта. Квалификация вновь приглашенных специалистов должна быть такой же или выше, чем у ранее привлеченного специалиста.

6. Сроки и условия оплаты

Исполнитель получает оплату за выполненные работы (оказанные услуги) на основании предоставленного отчета о проделанной работе, оценённого и одобренного Заказчиком (совместным проектом).

Важно: при расчете стоимости услуг, Исполнитель должен включить все расходы по организации и проведению всех мероприятий в рамках реализации программы бизнес-акселерации, которые включают в себя (но не ограничиваются):

- расходы по аренде помещений для проведения тренингов и заключительных презентационных мероприятий;

- вознаграждения тренеров, консультантов (наставников) и других специалистов, привлекаемых в процесс организации и проведения программы;

- тренеров, консультантов (наставников) и других специалистов по поездке и проживанию в областях Ферганской долины во время проведения мероприятий программы бизнес-акселерации;

- расходы по предоставлению обедов и кофе-брейков для участников тренингов и заключительных презентационных мероприятий;

- расходы по тиражированию тренинговых материалов;

- расходы телекоммуникации;

- и другие расходы по организации и проведению программы бизнес-акселерации.

Оплата будет производиться на основе полученных результатов по следующей схеме:

#	Ожидаемы результаты	Сроки оплаты	Выплаты
1	**Разработана положение об организации и проведении бизнес акселерационной программы**. Положение об организации и проведения акселерационной программы разработан, согласован с совместным Проектом и утвержден.	В течение 10 календарных дней после достижения результатов №1 и №2, и предоставления соответствующих отчетов	30 % от общей суммы контракта
2	**Проведены организационные и подготовительные работы по реализации региональной программы бизнес акселерации для женщин Ферганской долины Узбекистана.**		

	Отчет и соответствующие документы о проделанной работе по организации программы бизнес-акселерации представлены и приняты совместным проектом.		
3	**Полностью проведена региональная программа бизнес акселерации для женщин Ферганской долины.** Отчет и соответствующие документы о проделанной работе по проведению программы акселерации представлены и приняты совместным проектом.	В течение 10 календарных дней после достижения результатов №3 и №4, и предоставления соответствующих отчетов	40 % от общей суммы контракта
4	**Проведен заключительный этап программы бизнес-акселерации**. Отчет о результатах, протоколы оценочной комиссии по отбору победителей и другие соответствующие документы представлены и приняты совместным проектом.		
5	**Разработано методическое пособие по организации и проведению бизнес-акселерационной программы и документирование результатов проведенной программы**. Разработаны, согласованы и сданы в Совместный Проект: - методическое пособие по организации и проведению акселерационных программ; - заключительные отчеты; - информационная брошюра по проведенной программе акселерации.	В течение 10 календарных дней после достижения результатов №4 и №5, и предоставления соответствующих отчетов	30 % от общей суммы контракта
6	**Подготовлены видеоролик и фотоотчет проведенной бизнес-акселерационной программы.** Подготовлен и представлен совместному проекту видеоролик программы акселерации, продолжительностью от 30 до 45 минут и со звуковым сопровождением; Подготовлена и представлена с совместным проектом фотогалерея (сборник фотографий) в электронном формате (с указанием даты и наименования мероприятия, в котором фотография была снята) по проведенной акселерационной программы, который состоит из не менее 100 качественных фотографий.		

Оплата также может быть осуществлена в размере 100% после завершения выполнения всех вышеуказанных задач, если Исполнитель захочет принять такое условие оплаты. В данном случае Исполнитель должен дать письменное согласие на проведение полной оплаты после завершения всех работ.