

RFQ Référence : RFQ 2022-72 : Travaux de Rénovation des estrades en bois + Dépose/Pose d'un nouveau placage mural + fourniture et la mise en place d'un nouveau mobilier pour les deux salles d'audiences du Tribunal de Première Instance de Medenine / Cours d'Appel de Médenine	Date: 02 August 2022
--	----------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par: Sarra Ben Hariz

Signature: _____

Nom: Sarra Ben Hariz

Titre: Associée aux Achats

Date: 02/08/2022

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>Le 25 aout 2022, à 16h00, heure de Tunis En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p>Adresse de soumission: Procurement.tn@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format de fichier: PDF ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2022-72..: Travaux de Rénovation des estrades en bois + Dépose/Pose d'un nouveau placage mural + fourniture et la mise en place d'un nouveau mobilier pour les deux salles d'audiences du Tribunal de Première Instance de Medenine / Cours d'Appel de Médenine ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</p>
<p>Cadeaux et hospitalité</p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou</p>

	d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for Works</p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input checked="" type="checkbox"/> La remise d'une caution bancaire de bonne fin des travaux ayant 10% de la valeur du marché qui devra être remise à la signature du contrat et restituable après la durée de garantie du marché contre copie du PV de réception définitive du marché soit 6 mois après la réception provisoire et le levé de toutes les réserves. 2. <input checked="" type="checkbox"/> Une indemnité forfaitaire sera imposée par jour de retard aux conditions suivantes : 0.2% du prix du contrat par jour de retard, jusqu'au plafond de 10% du montant du marché majoré par les avenants. 3. <input checked="" type="checkbox"/> Les délais d'exécution de ce marché sont de 2 mois à compter de la date de départ qui sera mentionné dans le premier ordre de service qui sera établi en fonction de la mise partielle à la disposition des locaux à l'entreprise.
Éligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé</p>

Devise de l'Offre	L'offre sera établie en HTVA en dinars tunisiens
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Droits et taxes	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : <input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables
Langue de l'offre	Français Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : 1. <input checked="" type="checkbox"/> Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé 2. <input checked="" type="checkbox"/> Annexe 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 3. <input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise. 4. <input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ; 5. <input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 05 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; 6. <input checked="" type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ;

	<p>7. <input checked="" type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) ou PV de réception des travaux d'au moins 3 clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ;</p> <p>8. <input checked="" type="checkbox"/> CV complets et signés par le personnel clé proposé ;</p>
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
Soumissions alternatives	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
Conditions de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement.
Conditions de libération du Paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Réception et validation des travaux. <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ par le PNUD et l'Architecte chargé du suivi. <input checked="" type="checkbox"/> Pour la restitution de la caution bancaire, il faudra remettre un PV de réception définitive signé par le PNUD et l'Architecte chargé du suivi.
Personne-ressource pour la correspondance , les notifications et les clarifications	Adresse e-mail : Procurement.tn@undp.org
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 3 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par Email avant le <u>01 August 2022</u>
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - <input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 - <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat - <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente - <input checked="" type="checkbox"/> Parfaite conformité de la soumission aux exigences techniques - <input checked="" type="checkbox"/> Pourcentage maximum des prestations/travaux qui sera sous-traité : 10% - <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat - <input checked="" type="checkbox"/> Certifier disposer tous les moyens à affecter sur le chantier <p>- Expérience de l'entreprise :</p> <p>Avoir une expérience en qualité d'entreprise dans la construction d'au moins 2 ouvrages de même nature et de même complexité que les travaux objet du présent marché au cours des 10 dernières années (pour remplir cette condition, les ouvrages mentionnés devraient être achevés à concurrence de 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personnels : <p>Conducteur des travaux, ayant au moins trois (3) ans d'expérience.</p>

Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat pour travaux
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dès validation du processus de sélection
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.
Accidents et pannes	Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas d'accidents survenu lors de l'exécution de la mission. Tout dommage matériel et humain sera pris en charge de la part de la société soumissionnaire Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas de panne du matériel utilisé pour l'exécution de la mission

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Travaux de rénovation des estrades en bois

+

Dépose/Pose d'un nouveau placage mural

+

*Fourniture et la mise en place d'un nouveau mobilier pour les
deux salles d'audiences du Tribunal de première instance de
Médenine / Cour d'appel de Médenine*

ANNEXE 1 : CAHIER DES EXIGENCES

1- CONTEXTE GÉNÉRAL ET JUSTIFICATION

C'est dans ce cadre que le PNUD et le HCDH organisent un appui logistique aux tribunaux identifiés par les partenaires du projet et qui sont :

- * la cour d'appel de Médenine (l'entretien de l'ameublement des salles d'audiences et la restauration du faux plafond et les plaques translucides) la reprise des éclairages ainsi que la sonorisation des deux salles d'audiences.
- * le tribunal de première instance de Médenine (principalement la confection, la fourniture, la pose de tout le mobilier y compris le remplacement des revêtements muraux en bois des deux salles d'audiences ainsi que la sonorisation des deux salles d'audiences).
- * le tribunal cantonal de Médenine (la sécurisation du bâtiment par son extension d'une surface approximative de 20 m²),

Remarque : Une très bonne coordination très étroite et bien synchronisée doit être établie avec les autres entreprises intervenantes.

OBJECTIF

L'objectif de la mission définie par les présents termes de référence vise à appuyer l'infrastructure judiciaire et pénitentiaire dans le gouvernorat de Médenine : Cour de d'appel de Médenine, tribunal de première instance de Médenine.

2- DESCRIPTION DES TRAVAUX

Le programme se décompose comme suit :

D-1	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Déposer et évacuer</i><ol style="list-style-type: none">a. <i>L'ancien mobilier.</i>b. <i>Le placage des murs.</i>c. <i>Les anciens radiateurs du chauffage central qui ne sont plus fonctionnels du fait qu'il n'y a plus de chaudière.</i>2. <i>Réaménager et rénover les estrades des podiums.</i>3. <i>Faire les retouches des fissures enduits et toutes sujétions.</i>
D-2	<ol style="list-style-type: none">4. <i>la fourniture, la pose, l'installation :</i><ol style="list-style-type: none">a. <i>Des nouveaux mobiliers.</i>b. <i>Des placages des murs.</i>c. <i>La rénovation des estrades du podium.</i>d. <i>Des claustras.</i>
D-3	<ol style="list-style-type: none">5. <i>Appliquer les retouches de rafraîchissement :</i><ol style="list-style-type: none">a. <i>Des murs par la peinture à l'eau.</i>b. <i>Du nouveau mobilier (enlever les traces de rayures lors des manipulations, de la pose du placage ou autres avec du vernis).</i>

3- SPÉCIFICATIONS GÉNÉRALES (y compris toutes sujétions) :

1. Tous les éléments doivent être déposés avec soins. Ils resteront la propriété de la Direction régionale du ministère de la Justice qui indiquera le lieu d'acheminement de stockage dans son dépôt.
2. Tous les travaux doivent être exécutés dans un délai maximum de 60 jours en fonction d'un planning qui sera établi par l'entrepreneur puis arrêté avec l'architecte et la Direction régionale afin de ne pas perturber le fonctionnement du tribunal. Ce planning sera contractuel et engagera l'entreprise pour le respect des délais afin d'éviter les pénalités.
3. En fin des travaux l'entreprise doit bien nettoyer les locaux dans lesquels elle est intervenue. Remettre en état tout le mobilier déplacé puis demander officiellement et par mail la réception des travaux.
4. Y compris toutes sujétions.
5. L'ensemble des travaux doit être exécuté conformément aux différentes règles de l'art, aux recommandations de l'architecte et du représentant de l'Administration.
6. Les articles du présent devis devront être conformes aux plans, détails d'exécution, et au descriptif technique.
7. Les prix du présent devis devront en outre tenir compte :
 - a. Des sections et profils des différentes composantes des menuiseries telles qu'elles apparaissent sur les détails et exécutés en bois Hêtre de première qualité.
 - b. Des précautions à prendre en compte engendrées par les prescriptions de l'ensemble du descriptif et appliquées aux ouvrages correspondants. De même, tout le mobilier doit être emballé à la livraison y compris toutes sujétions.
 - c. Des profils exécutés suivant les plans et à défaut suivant les prescriptions du descriptif.
 - d. Des projections de tout genre de menuiseries telles qu'elles ressortent du descriptif.
 - e. À exécuter, selon détails. Y compris moulures, pièces rapportées, ornementation, repose pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, teinte, vernis marin et toutes sujétions.
 - f. Une finition parfaite de toutes les faces extérieures ou intérieures qui sont visibles ou même cachées. Application de deux couches de vernis sur les deux couches de teinture.
 - g. Les ouvrages indiqués au bordereau des prix seront exécutés aux sections indiquées au tableau de menuiserie joint au dossier et aux indications qui y figurent.
 - h. Les pièces d'ameublement seront payées à l'unité, les prix ci-dessous s'entendent pour l'ouvrage complet et comprennent :
 - i. Le transport à pied d'œuvre, l'emballage de protection et de gardiennage.
 - j. La fourniture et pose de tous les accessoires.
 - k. Les ouvrages indiqués au bordereau des prix seront exécutés aux sections indiquées aux détails.
 - l. Des sections et profils des différentes composantes des menuiseries telles qu'elles apparaissent sur les détails et exécutés en bois de Hêtre de première qualité.
 - m. Des précautions à prendre en compte engendrées par les prescriptions de l'ensemble du descriptif et appliquées aux ouvrages correspondants.
 - n. Dépoussiérage et Nettoyage du support, ponçage dans le sens des fibres du centre de la surface au moyen d'une ponceuse à bandes équipée au départ par du papier à grains appropriés.
 - o. Dépoussiérage et nettoyage du bois au moyen d'un aspirateur puis d'une serpillère humide et laisser sécher.

4- SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES (y compris toutes sujétions) :

1. Les travaux doivent être réalisés en fonction d'un planning d'exécution validé et approuvé. Il doit tenir compte du fonctionnement du tribunal qui ne doit pas être perturbé ou gêné par les travaux et y compris toutes sujétions.
2. Les articles du présent devis devront être conformes aux plans, détails d'exécution, et au descriptif technique.
3. Les prix du présent devis seront développés et bien détaillés dans le sous détail des prix que l'adjudicataire doit présenter lors de la signature du contrat mentionnant particulièrement les prix d'achat chez les fournisseurs grossistes et non les détaillants afin de contrôler les marges logiques du soumissionnaire pour abaisser et ramener les prix qui devront en outre tenir compte :
 4. Des profils exécutés suivant les plans et à défaut suivant les prescriptions du descriptif.
 5. Des pare closes.
 6. Des projections de tout genre de menuiseries telles qu'elles ressortent du descriptif.
 7. À exécuter selon détails, y compris moulures, pièces rapportées, ornementation, repose pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, teinte, vernis marin et toutes sujétions.

8. Une finition parfaite de toutes les faces extérieures ou intérieures qui sont visibles ou même cachés. Application de deux couches de vernis sur les deux couches de teinture.
9. Les ouvrages indiqués au bordereau des prix seront exécutés aux sections indiquées au tableau de menuiserie joint au dossier et aux indications qui y figurent.
10. Les pièces d'ameublement seront payées à l'unité, les prix ci-dessous s'entendent pour l'ouvrage complet et comprennent :
11. Le transport à pied d'œuvre, l'emballage de protection et de gardiennage.
12. La fourniture et pose de tous les accessoires.
13. Les ouvrages indiqués au bordereau des prix seront exécutés aux sections indiquées aux détails.
14. Ponçage dans le sens des fibres du centre de la surface au moyen d'une ponceuse à bandes équipée au départ par du papier à grains appropriés.
15. Traitement de protection du bois au moyen d'un vernis marin avant sa mise en emballage.
16. Des meubles confectionnés dans un endroit propre avant leur mise en place définitive.
17. Nettoyage général des lieux après achèvement des travaux.

Item No	Exigences techniques minimales	Unité	Quantité
Tribunal de première instance de Médenine			
1	Pupitre de 5 places pour magistrats : fourniture, pose et fixation de pupitre de 5 places, composé de 3 meubles (deux pupitres à deux places pour deux magistrats qui seront placés de part et d'autre du pupitre du président), le tout en bois de hêtre étuvé, à exécuter selon détails fournis, y compris passe câble et sous-main en simili cuir (60 x 40 cm) devant chaque poste, moulures, pièces rapportées, ornementation, repose pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement. Une finition parfaite de toutes les faces extérieures ou intérieures qui sont visibles ou même cachées au vernis marin après la couche teintée, et toutes sujétions.	Ens	1
2	Pupitre de 3 places pour magistrats : fourniture, pose et fixation de pupitre 3 places composé de 3 meubles (un pour chaque magistrat qui sera placé de part et d'autre du pupitre du président), le tout en bois de hêtre étuvé, Une finition parfaite de toutes les faces extérieures ou intérieures qui sont visibles ou même cachées aux vernis après la couche teintée, à exécuter selon détails, y compris passe câble et sous-main en simili cuir (60 x 40 cm) devant chaque poste, moulures, pièces rapportées, ornementation, repose pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, teinte, vernis marin et toutes sujétions.	Ens	1
3	Pupitre d'une place pour substituts et greffiers : fourniture, pose et fixation de pupitre 1 places pour substituts et greffiers, en bois de hêtre étuvé, à exécuter selon détails, y compris passe câble et sous-main en simili cuir (60 x 40 cm) devant chaque poste, moulures, pièces rapportées, ornementation, repose pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, vernis marin et toutes sujétions.	U	4
4	Pupitre des avocats : fourniture, pose et fixation de pupitre pour avocats de 2,45 m, en bois de hêtre étuvé, à exécuter selon détails, y compris passe câble, moulures, pièces rapportées, ornementation, étagère, repose pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, vernis marin et toutes sujétions.	U	4
5	Barre des prévenus : fourniture, pose et fixation de barre pour prévenus en bois de hêtre étuvé, à exécuter selon détails, y compris moulures, pièces rapportées, ornementation, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, vernis marin et toutes sujétions.	U	2
6	Fauteuil du président : constitué en bois de hêtre étuvé, avec siège, dossier et accoudoirs bien rembourrés (4 cm) et recouverts de similicuir épais de 1er choix couleur noir, à exécuter selon détails, y compris moulures, pièces rapportées, ornementation, repose pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, vernis marin et y compris toutes sujétions.	U	2

7	Fauteuils pour magistrats : constitué en bois de hêtre étuvé, avec siège, dossier et accoudoirs bien rembourrés (4 cm) et recouverts de similicuir épais de 1er choix couleur noir, à exécuter selon détails, y compris moulures, pièces rapportées, ornementation, repose pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, vernis marin, et y compris toutes sujétions.	U	12
8	Bancs pour avocats : fourniture, pose et fixation de bancs pour avocats de 2,45 m, en bois de hêtre étuvé, avec siège, dossier et accoudoirs embourrés et recouverts de similicuir épais de 1er choix couleur au choix de l'administration, à exécuter selon détails, y compris moulures, pièces rapportées, ornementation, repose pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, vernis marin et toutes sujétions.	U	4
9	Bancs pour le public : fourniture, pose et fixation de bancs pour le public de 2,45 m avec une tolérance de 5 cm pour la longueur en bois de hêtre étuvé, avec siège, dossier et accoudoirs simple aux extrémités de 1er choix couleur au choix de l'administration, à exécuter selon détails, y compris moulures, pièces rapportées, ornementation, repose pieds, socle, fixation, assemblage, rattrapage, traitement, vernis marin et toutes sujétions.	U	16
10	Banc pour prévenus : fourniture, pose et fixation de banc pour prévenus de 2.45 m, en bois de hêtre étuvé, avec siège sans dossier, à exécuter selon détails, y compris moulures, pièces rapportées, ornementation, traitement, vernis marin et toutes sujétions.	U	4
11	Revêtement du podium : fourniture et pose d'un nouveau plaquage de revêtement du podium avec des planches en bois rouge dur de (25*150) sur les lattes adéquate pour recevoir l'ensemble des pupitres et fauteuils. L'assemblage devra être à rainures et languettes, le traitement, vernis marin, teinte de couleur au choix de l'architecte. Y Compris toutes sujétions pour une très bonne exécution et autres exigences.	M ²	40
12	Remplacement du revêtement mural avec un placage en panneaux MDF : Dépose : dépose des radiateurs du chauffage central et des conduites apparentes. Dépose des panneaux du revêtement mural existant, les éléments déposés resteront la propriété du tribunal. Ils seront acheminés vers le dépôt de la Direction qui sera désignée par Mr le Directeur régional. La reprise et réparation des fissures ou saignés ou autres anomalies qui seraient dû à la dépose des panneaux de l'ancien revêtement mural. Application d'une couche de Réxim avant la pose du nouveau revêtement mural et y compris toutes sujétions. Pose du placage mural : constituée par des panneaux MDF de (2.50 m x 1.25 m x 10 mm) conformément au détail dessiné et comportant des moulures de 35 mm en rappel avec les moulures des pupitres. Le revêtement du placage mural sera sur une hauteur moyenne de 1,20 m. Le tout exécuté selon détails, y compris couronnement supérieur de 50 mm et une plinthe inférieure de 50mm, fixation, assemblage, traitement anti-vermines, traitement teinte, vernis marin et toutes sujétions.	M ²	110
13	Paravent en claustrât : constitué par trois panneaux de (2.60 x 2.00 m) qui seront assemblés. La fourniture, pose et fixation d'un paravent en claustrât constituer d'un encadrement en hêtre étuvé de 35 mm pour chaque panneau et un remplissage en MDF de 9 mm plaquée hêtre sur les deux faces, ajouré suivant le motif défini qui sera découpé au laser suivant un des model puis traité au vernis marin, teinte de couleur au choix de l'architecte en accord avec l'administration après acceptation d'un des échantillons qui seront réalisés à partir des modèles proposés y compris tous les supports des fixations, des renforts et des surélévations de 6 cm en inox et toutes autres sujétions.	M ²	10.4

Cours d'appel de Médenine			
14	<p>Revêtement du podium : fourniture et pose d'un nouveau plaquage de revêtement du podium avec des planches en bois rouge dur de (25*150) sur les lattes adéquate pour recevoir l'ensemble des pupitres et fauteuils, l'assemblage devra être à rainures et languettes, y compris le traitement, vernis marin, teinte de couleur au choix de l'administration.</p> <p>Compris toutes sujétions pour une très bonne exécution et autres exigences.</p>	M ²	50
15	<p>Fourniture et pose de 4 roues : fourniture, pose et fixation de 4 roues sous chaque fauteuil siège d'un magistrat du tribunal de la cours d'appel de Médenine.</p> <p>Les roues Ø 50 mm de seront fixées sur un support métallique spécifique bien approprié au fauteuil pour une bonne stabilité, le tout peint avec de l'anti rouille + 2 couches de finition de couleur noire et y compris toutes sujétions d'ajustement ou autres.</p>	Ens	14
16	<p>Fourniture et pose des coussins sièges des fauteuils : fourniture et pose des coussins d'assise, des dossiers et des accoudoirs des anciens fauteuils de la cours d'appel de Médenine avec des coussins matelassés et rembourrés de mousse de haute densité de (4 cm) et recouverts de similicuir épais de 1er choix couleur noir. (Voir le détail et les photos du fauteuil dans l'annexe). L'ensemble pour chaque fauteuil bien fixé avec des agrafes mâles et femelles et y compris toutes sujétions. F & P d'un coussin (0,31 m²), d'un dossier (0,20 m²) et deux accoudoirs (0,03 m²) par fauteuils des magistrats (soit 0,60 m² pour l'ensemble).</p>	Ens	14

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Le soumissionnaire exécutera les travaux à la cour d'appel de Médenine + tribunal de première instance de Médenine, 2 mois après signature du contrat.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	N/A
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input checked="" type="checkbox"/> Non applicable
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	Tribunal de première instance de Médenine + la cour d'appel de Médenine
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	N/A
Exigences d'emballage	N/A
Formation sur les opérations et la maintenance	N/A
Période de garantie	6 mois
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	Réparation des défauts durant la période de garantie
Mode de transport préféré	N/A

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique : En soumettant cette offre, je/nous garantissons que le soumissionnaire n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences.

Oui	Non	
		Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions : Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – TRAVAUX

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ référence :	RFQ 2022-72. : Travaux de Rénovation des estrades en bois + Dépose/Pose d'un nouveau placage mural + fourniture et la mise en place d'un nouveau mobilier pour les deux salles d'audiences du Tribunal de Première Instance de Medenine / Cours d'Appel de Médenine	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournissez ce qui suit :

<p>1. Une brève description de votre entreprise</p>
<p>2. Composition de l'équipe et CV du personnel clé :</p> <p>* <u>conducteur des travaux</u></p>

Offre financière :

Description des Travaux	UOM	Qty	Prix unitaire en HT	Prix total en HT
Tribunal de Première Instance de Médenine				
Pupitre de 5 places pour magistrats Prix en lettre.	Ens	1		
Pupitre de 3 places pour Magistrats Prix en lettre.	Ens	1		
Pupitre d'une place pour substituts et greffiers Prix en lettre.	U	4		
Pupitre des Avocats Prix en lettre.	U	4		
Barre des Prévenus Prix en lettre.	U	2		
Fauteuil du président Prix en lettre.	U	2		
Fauteuils pour Magistrats Prix en lettre.	U	12		
Bancs pour avocats Prix en lettre.	U	4		
Bancs pour le public : Prix en lettre.	U	16		
Banc pour prévenus Prix en lettre.	U	4		
Revêtement du podium Le mètre carré	M ²	40		
Remplacement du Revêtement mural Le mètre carré	M ²	110		
Paravent en claustrât 2x (2.60 x 2.00 m) Le mètre carré	M ²	10.4		
Tribunal de la Cours d'Appel de Médenine				

Revêtement du podium Le mètre carré	M ²	50		
Fourniture et pose de 4 roues Prix en lettre.	Ens	14		
Fourniture et pose des coussins sièges des fauteuils Prix en lettre.	Ens	14		
Total en HTVA				
Prix de Transport				
Prix d'assurance				
Prix d'installation				
Prix final Total et all-inclusive				

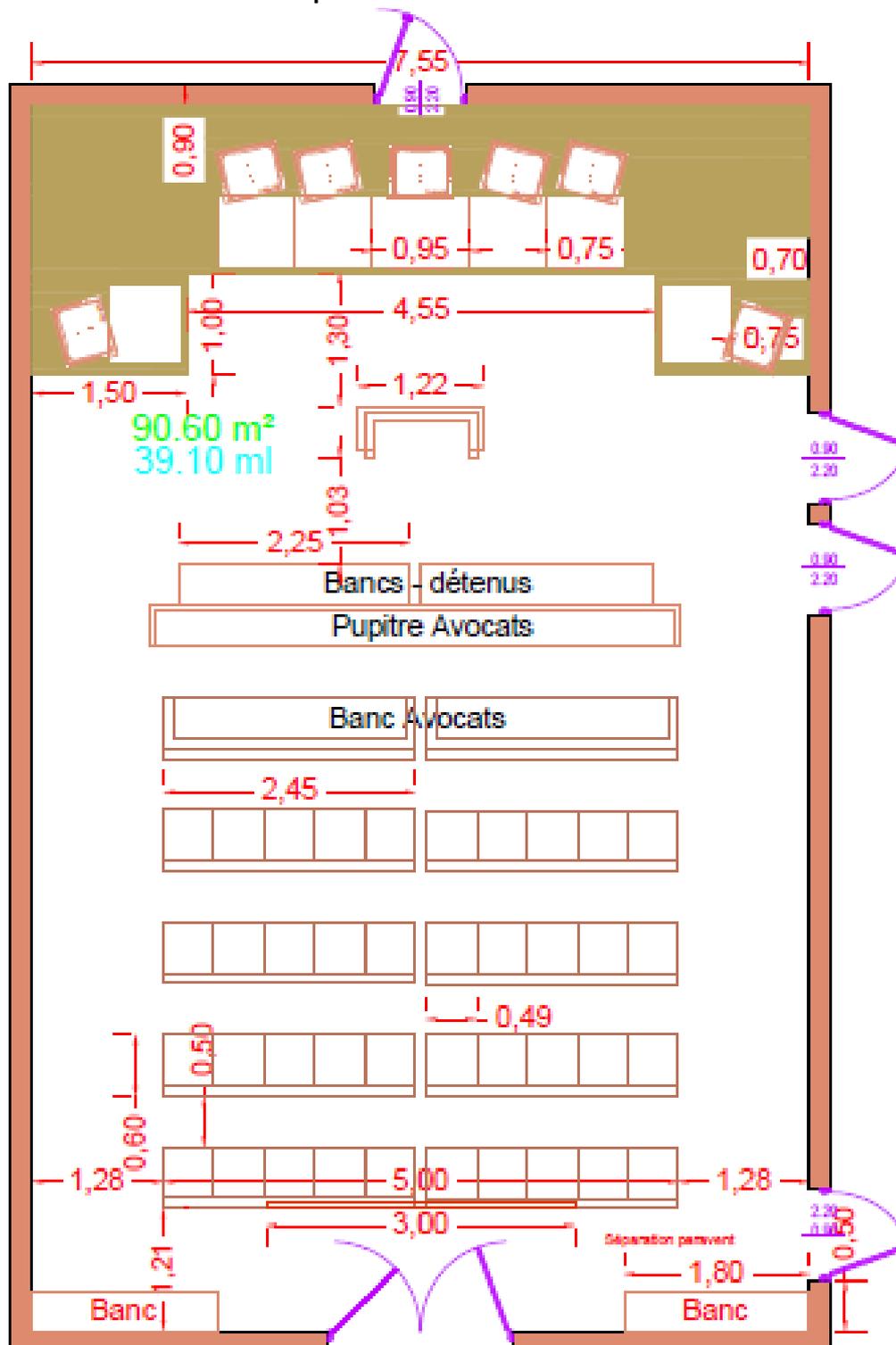
Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [acceptation de dépôt de caution bancaire de bonne fin des travaux à la signature du contrat]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.:Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée :</p> <p>Date:Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom:Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>

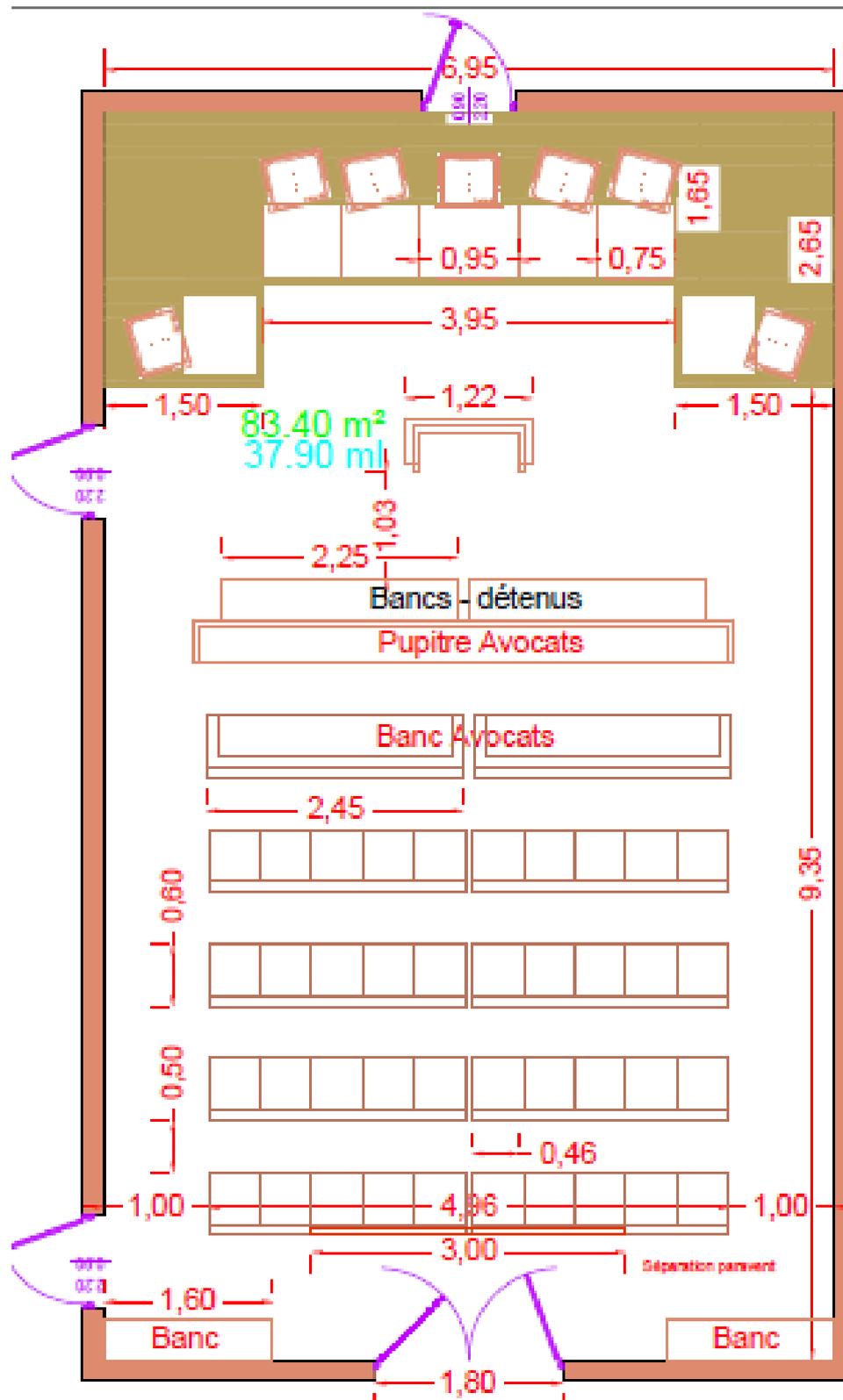
ANNEXE 4 : Dossier Graphique

Plan d'implantation de Tout Le mobilier



40 places assises

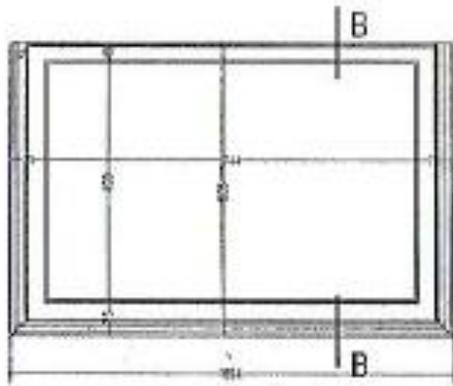
Une séparation visuelle avec un paravent ajouré en bois à l'intérieure



40 places assises

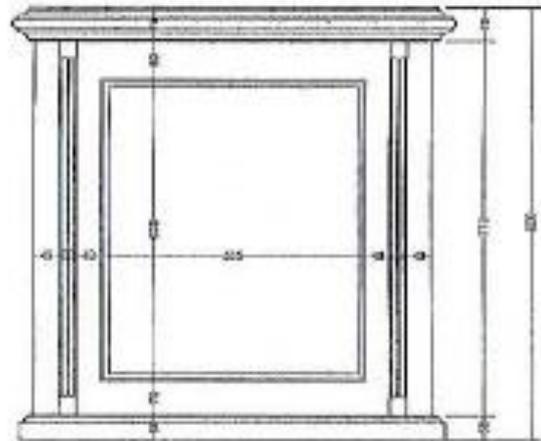
La salle N°2 comportera 5 sièges et non 3 sièges pour les juges
 Une séparation visuelle avec un paravent ajouré en bois à l'intérieure

SUITE PUPITRE MAGISTRATS
(SUBSTITUT & GREFFIER)



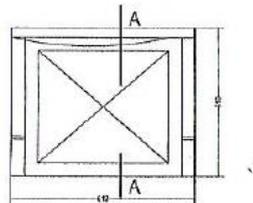
VUE EN PLAN

FAUTEUIL POUR MAGISTRATS
& SUBSTITUT & GREFFIER

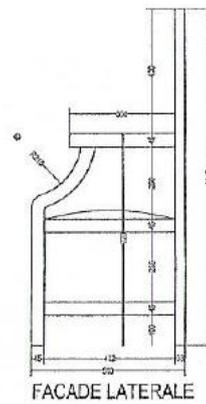
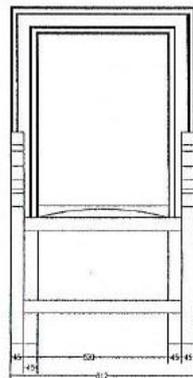


FACADE PRINCIPALE

VUE EN PLAN

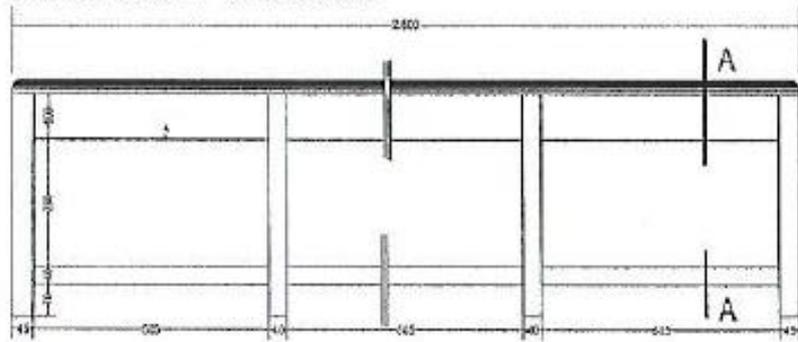


FACADE PRINCIPALE

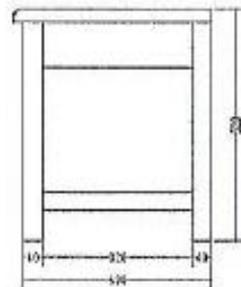


FACADE LATÉRALE

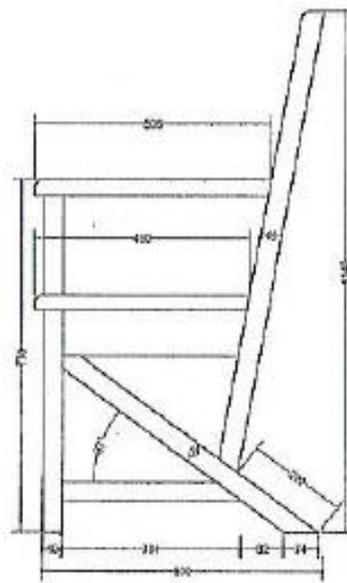
BANC POUR PREVENUS



FACADE PRINCIPALE



FACADE LATERALE



FACADE LATERALE

Les photos suivantes sont pour informations elles sont au Tribunal Cantonal de Ghomrassen



Photo N°1 - Arrière du banc des Avocats + Pupitre des Avocats + Barre des accusés + Pupitre des juges.

Remarque les dossiers des bancs ne doivent pas être constituer de lattes mais d'un panneau non ajourer avec des rainures gravées



Photo N°2 - Bancs des Avocats Capitonner + Pupitre des Avocats



Photo N°3 - Barre et Banc des Accusés



Photo N°4 - Pupitre des Juges + Barre et Banc des accusés



Photo N°5 - Pupitre des juges + Sièges capitonné des Juges + Placage mural+ Mini podium



Photo N°6 - Banc public (le dossier ne doit pas être ajouré mais plein avec des rainures gravé) + Porte Capitonné



Photo N°7 - Pupitre et sièges capitonner avec repose pieds pour les juges



Photo N° 8 - Pupitre et Banc des Avocats capitonner

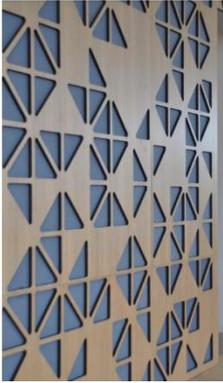


Photo N°9 - Pupitre des Avocats + Bancs

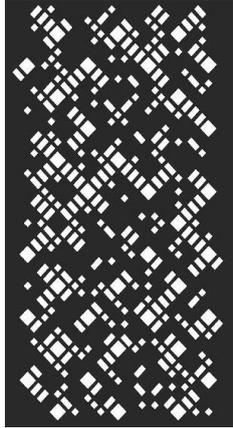
Détails des dimensions des :

	Nombre	Longueur	Largeur	Hauteur	Surfaces en m ²	
Cousins	1	58 cm	54 cm	4 cm	0.31	Coussins matelassé et rembourrée de mousse de haute densité de (4 cm) et recouverts de similicuir épais de 1er choix couleur noir.
Dossiers	1	58 cm	34 cm	4 cm	0.20	
Accoudoirs	2	34 cm	8 cm	4 cm	0.03	
					0.54 m ²	

Motifs du Claustrât ou similaire qui seront constituer de 3 panneaux de (1.00 m x 2.25 m) qui seront posé conjointement au choix de l'Architecte suivant un des model suivant ou similaire.



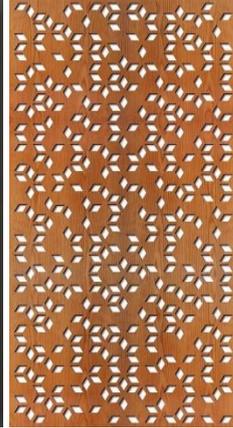
Model 1



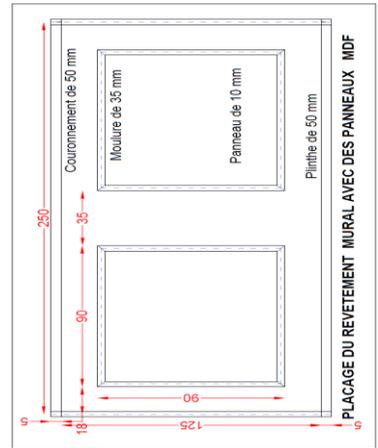
Model 2



Model 3



Model 4



Revêtement de placage