



Referencia SDC : 5659 PAN 2022 - Suministro de insumos para cursos de uñas acrílicas y de gel del INADEH a nivel nacional

Fecha: 11 de Agosto 2022

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

NOTA IMPORTANTE: Se realizará CONFERENCIA PREVIA **Viernes 19 de agosto de 2022, 10:00 am – Ver pagina 6**

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

Nombre UNIDAD DE ADQUISICIONES

Fecha 11 de Agosto de 2022

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p><u>JUEVES, 01 DE SEPTIEMBRE DE 2022 A LAS 3:00 PM hora de la República de Panamá</u></p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío por correo 30 MG ▪ Asunto del correo (obligatorio): 5659 PAN 2022 - Suministro de insumos para cursos de uñas acrílicas y de gel del INADEH a nivel nacional ▪ En caso de múltiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y" ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo el proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>

Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de quince (15) días calendario, después de los cuales el PNUD podrá rescindir el contrato.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otras: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0.5%.</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>

	<p>Los oferentes deben demostrar la solvencia actual de su posición financiera por lo cual deberá presentar documentos de acuerdo con UNA de las dos opciones enumeradas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estados financieros auditados (estado de resultados y balance general) de los años 2019 a 2021, incluyendo el Informe del Auditor. El oferente debe demostrar los siguientes Indicadores financieros: <ul style="list-style-type: none"> ○ Razón de Liquidez (Prueba de Ácido) igual o mayor de 1.00, ○ Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7. 2. Carta emitida por institución bancaria reconocida a nivel nacional o internacional en donde se refleje que el Licitante mantiene cuenta bancaria de al menos cinco (5) cifras bajas equivalentes en USD dólares en los últimos seis (6) meses previos a la presentación de la oferta. <p>El PNUD podrá solicitar a su discreción información financiera adicional como soporte de la solvencia financiera del Licitante. El PNUD se reserva el derecho de rechazar cualquier oferta en cuya evaluación se concluya que el Licitante no tiene capacidad financiera y/o tiene graves problemas financieros. (Para Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, la parte principal de los integrantes debe cumplir el requisito).</p>
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en Dólares americanos (USD)
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por

	<p>servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No incluir el ITBMS ni otros impuestos indirectos aplicables</p>
Idioma de la oferta	<p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
Documentos a ser presentados	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente, como se indica en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Registro Público, como se indica en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aviso de Operaciones, como se indica en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Copia de documento de identificación vigente del representante legal de la empresa o apoderado, como se indica en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) referencias de entregas a satisfacción, como se indica en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ficha técnica, folleto o foto con descripción de cada producto ofertado, como se indica en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificación firmada por el Representante Legal de la empresa sobre los productos ofertados, como se indica en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plan de capacitación a realizar, como se indica en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificación firmada por el Representante Legal de la empresa, indicando disponibilidad para realizar capacitación, como se indica en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Capacidad Financiera mediante estados financieros auditados de (2019 a 2021) o Carta Bancaria (Cuenta bancaria o línea de crédito), como se indica en los criterios de Elegibilidad.</p>
Validez de la oferta	<p>La oferta se mantendrá válida por 60 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.</p>
Variación de precio	<p>No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.</p>
Ofertas parciales	<p><input checked="" type="checkbox"/> No permitidas</p>
Ofertas alternativas	<p><input checked="" type="checkbox"/> No permitidas</p>
Forma de pago	<p><input checked="" type="checkbox"/> Según se indica en el Anexo 1 – punto 2. Forma de pago</p>
Condiciones para liberar pagos	<p><input checked="" type="checkbox"/> Según se indica en el Anexo 1 – punto 2. Forma de pago</p>
Contacto para correspondencia, notificaciones y	<p>ATENCION: UNIDAD DE ADQUISICIONES Correo electrónico : adquisiciones.pa@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>

aclaraciones	
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta cinco (5) días antes del plazo de presentación de ofertas. Las respuestas serán comunicadas mediante nota aclaratoria publicada en el portal de compras del PNUD, Procurement Notices a más tardar dos (2) días antes de la fecha prevista para presentación de Ofertas.
Conferencia previa	Se realizará una conferencia previa el día Viernes 19 de agosto de 2022, 10:00 am.de forma virtual, a través del siguiente enlace: https://undp.zoom.us/j/82325586415?pwd=TnN2blVpMGg4cEp6T2xIOE50d0gwZz09
Método de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio.
Criterio de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1. <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación. <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad Financiera, según se indica en el renglón de Elegibilidad de la sección 2.
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato (Bienes y/o Servicios) (esta plantilla también se utiliza para Acuerdos a Largo Plazo) y si se firmará un LTA, especifique el documento que activará la entrega del bien/servicio, por ejemplo PO, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Septiembre 2022
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos UNGM registration	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato.

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Proyecto PS00102796

“Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional”

Objeto de la adquisición: Suministro de insumos para cursos de uñas acrílicas y de gel del INADEH a nivel nacional

Cantidad: Ver cuadro con cantidades

Adjudicación: Global

Plazo de entrega: Treinta (30) días calendario

Lugar de entrega: Almacén central del Centro INADEH de Tocumen, provincia de Panamá

Forma de pago: Ver forma de pago.

Desglose y cuadro de cantidades:

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Polvo acrílico transparente	16 onzas o 1 libra	100
2	Polvo acrílico color rosa	16 onzas o 1 libra	100
3	Líquido acrílico monómero, libre de ácido	960 mililitros o 32 onzas	157
4	Adherente primer, libre de metilo metacrilato (MMA)	15 mililitros o 0.5 onza	200
5	Deshidratador	15 mililitros o 0.5 onza	200
6	Solución antiséptica	120 mililitros o 4 onzas	200
7	Removedor de cutícula	15 mililitros o 0.5 onza	200
8	Gel finalizador en frío	15 mililitros o 0.5 onza	200
9	Limpiador de pinceles	30 mililitros o 1 onza	200
10	Rollo de formas en estructuras de colores	500 piezas por rollo	50
11	Polvos efectos espejo, para decoración de uñas (12 colores surtidos)	2 gramos	100
12	Finalizador de gel semipermanente de 21 días, 3 pasos (Dip powder)	15 mililitros o 0.5 onza	50

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
13	Polvo acrílico color blanco	16 onzas o 1 libra	100
14	Base de gel semipermanente de 3 pasos (Base top coat)	15 mililitros o 0.5 onza	50
15	Lima 100/100	Unidad	200
16	Lima 150/150	Unidad	200
17	Lima 180/180	Unidad	200
18	Lima sponge 180/220	Unidad	100
19	Lima sponge de diamante o media luna 80/80	Unidad	200
20	Pegamento en brocha	30 mililitros o 1 onza	200
21	Gel construcción para uñas tipo gel	15 mililitros o 0.5 onza	100
22	Caja de 4 polvos para uñas, en tonos nude	Caja con 4 unidades	50
23	Uñas curvatura C, color nude	Caja con 500 piezas	40
24	Uñas curvatura C, color transparente	Caja con 500 piezas	100
25	Uñas tip punta tipo Stiletto, color natural	Caja con 400 piezas	48
26	Kit de estampado y goma	Kit	50
27	Crema exfoliante para manicure	120 mililitros o 4 onzas	50
28	Polygel (Esmalte semipermanente)	60 mililitros o 2 onzas	100
29	Solución de polygel (Para retirar esmalte semipermanente)	15 mililitros o 0.5 onza	50
30	Pastillas efervescentes para pedicure	Docena	50
31	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color blanco	15 mililitros o 0.5 onza	25
32	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color negro	15 mililitros o 0.5 onza	25
33	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color rosado	15 mililitros o 0.5 onza	25
34	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color azul	15 mililitros o 0.5 onza	25
35	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color verde	15 mililitros o 0.5 onza	25
36	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color lila	15 mililitros o 0.5 onza	25
37	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color morado	15 mililitros o 0.5 onza	25
38	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color celeste	15 mililitros o 0.5 onza	25
39	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color turqueza	15 mililitros o 0.5 onza	25
40	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color crema	15 mililitros o 0.5 onza	25

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
41	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color chocolate	15 mililitros o 0.5 onza	25
42	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color gris	15 mililitros o 0.5 onza	25
43	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color rojo	15 mililitros o 0.5 onza	25
44	Colección de polvos acrílicos en colores variados	0.25 onza	150
45	Colección de polvos acrílicos con glitter en colores variados	0.25 onza	25
46	Polvo acrílico en color cobre	0.25 onza	25
47	Polvo acrílico en color bronce	0.25 onza	25
48	Acetona pura	1 galón	50
49	Algodón en bolitas	Rollo de 1 libra	50
50	Papel aluminio	Rollo de 75 pies	100

Forma de Pago:

Pago	Descripción del Pago	Porcentaje de Pago
Único	<p>Pago contra entrega total de los bienes requeridos.</p> <p>Para proceder con el pago, el proveedor deberá entregar a la Unidad Coordinadora del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia de la entrega de los bienes. • Copias de certificados de capacitación entregados a los instructores participantes. • Facturación correspondiente. <p>La Unidad Coordinadora del Proyecto obtendrá el recibido conforme de la Dirección de Formación Profesional y Capacitación del INADEH y de la Coordinación del proyecto.</p>	100%

Requerimientos:

1. Perfil de la empresa, que brinde los datos de la organización, en el cual se pueda ver la ubicación, así como productos que ofrecen (no mayor de 5 páginas).
2. Copia simple de Certificado de Registro Público en el cual debe constar que la empresa tiene al menos cinco (5) años de estar constituida en la República de Panamá o en su país de origen.

3. Copia simple de Aviso de Operaciones que evidencie ser empresa con una trayectoria mínima de cinco (5) años en el mercado, en actividades comerciales relacionadas con el objeto de la adquisición.
4. Copia de documento de identificación del representante legal de la empresa o apoderado. En caso de ser apoderado, debe presentarse copia de poder otorgado.
5. Dos (2) referencias de entregas a satisfacción de productos similares al objeto de esta adquisición. Pueden constituirse mediante copias de contratos, órdenes de compra, actas de aceptación o notas (en papel membrete de la empresa y datos de la persona firmante).
6. **Ficha técnica, folleto o foto con descripción de cada producto ofertado.** La no presentación de este documento será motivo de rechazo de la oferta.
7. Certificación firmada por el Representante Legal de la empresa, indicando que los productos ofertados:
 - Son de uso profesional.
 - Contarán con una fecha de caducidad no menor a ciento ochenta (180) días calendario, después de entregados o de su apertura.
 - Serán entregados en su empaque o envase original.
8. Plan de capacitación a realizar, por un mínimo de ocho (8) horas, el cual deberá desarrollarse, detallando el proceso de sistema de acrílico, preparación, aplicación y sellado en 6 técnicas básicas:
 - Francés permanente con tip
 - Acrílico de colección sobre tip
 - Aplicación dual con dos (2) tonos de acrílico de color
 - Técnicas mixtas básicas de salón
 - Técnica de reversa
 - Técnica de polygel.
9. Certificación firmada por el Representante Legal de la empresa o apoderado, indicando disponibilidad para realizar capacitación en modalidad presencial en el Centro INADEH de Tocumen, por un mínimo de ocho (8) horas a cincuenta y cinco (55) instructores.

Requerimientos al proveedor adjudicado:

Nota: El proveedor adjudicado deberá cumplir con los siguientes requisitos, a un término no mayor a cinco (5) días hábiles, posterior a la fecha de inicio de contrato:

1. Presentación de una (1) muestra de los bienes ofertados en los cincuenta (50) renglones. Las muestras deberán ser entregadas en la Unidad Coordinadora del Proyecto PS102796 “Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional”, ubicada en el Centro INADEH de Tocumen.
2. Presentación de documento(s) avalado(s) por autoridad(es) sanitaria(s) a nivel nacional o internacional, en el(los) cual(es) se evidencie que los productos ofertados cuentan con registro sanitario y/o que evidencie que los productos son aptos para el consumo humano.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	5659 PAN 2022 - Suministro de insumos para cursos de uñas acrílicas y de gel del INADEH a nivel nacional	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información	
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Estructura Legal	Elija un elemento.	
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No en UNGM	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer,	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirмо/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirмо/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	5659 PAN 2022 - Suministro de insumos para cursos de uñas acrílicas y de gel del INADEH a nivel nacional	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda la oferta Dolar Americano					
Item No	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Polvo acrílico transparente	16 onzas o 1 libra	100		
2.	Polvo acrílico color rosa	16 onzas o 1 libra	100		
3.	Líquido acrílico monómero, libre de ácido	960 mililitros o 32 onzas	157		
4.	Adherente primer, libre de metilo metacrilato (MMA)	15 mililitros o 0.5 onza	200		
5.	Deshidratador	15 mililitros o 0.5 onza	200		
6.	Solución antiséptica	120 mililitros o 4 onzas	200		
7.	Removedor de cutícula	15 mililitros o 0.5 onza	200		
8.	Gel finalizador en frío	15 mililitros o 0.5 onza	200		
9.	Limpiador de pinceles	30 mililitros o 1 onza	200		
10.	Rollo de formas en estructuras de colores	500 piezas por rollo	50		
11.	Polvos efectos espejo, para decoración de uñas (12 colores surtidos)	2 gramos	100		
12.	Finalizador de gel semipermanente de 21 días, 3 pasos (Dip powder)	15 mililitros o 0.5 onza	50		
13.	Polvo acrílico color blanco	16 onzas o 1 libra	100		

14.	Base de gel semipermanente de 3 pasos (Base top coat)	15 mililitros o 0.5 onza	50		
15.	Lima 100/100	Unidad	200		
16.	Lima 150/150	Unidad	200		
17.	Lima 180/180	Unidad	200		
18.	Lima sponge 180/220	Unidad	100		
19.	Lima sponge de diamante o media luna 80/80	Unidad	200		
20.	Pegamento en brocha	30 mililitros o 1 onza	200		
21.	Gel construcción para uñas tipo gel	15 mililitros o 0.5 onza	100		
22.	Caja de 4 polvos para uñas, en tonos nude	Caja con 4 unidades	50		
23.	Uñas curvatura C, color nude	Caja con 500 piezas	40		
24.	Uñas curvatura C, color transparente	Caja con 500 piezas	100		
25.	Uñas tip punta tipo Stiletto, color natural	Caja con 400 piezas	48		
26.	Kit de estampado y goma	Kit	50		
27.	Crema exfoliante para manicure	120 mililitros o 4 onzas	50		
28.	Polygel (Esmalte semipermanente)	60 mililitros o 2 onzas	100		
29.	Solución de polygel (Para retirar esmalte semipermanente)	15 mililitros o 0.5 onza	50		
30.	Pastillas efervescentes para pedicure	Docena	50		
31.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color blanco	15 mililitros o 0.5 onza	25		
32.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color negro	15 mililitros o 0.5 onza	25		
33.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color rosado	15 mililitros o 0.5 onza	25		
34.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color azul	15 mililitros o 0.5 onza	25		

35.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color verde	15 mililitros o 0.5 onza	25		
36.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color lila	15 mililitros o 0.5 onza	25		
37.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color morado	15 mililitros o 0.5 onza	25		
38.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color celeste	15 mililitros o 0.5 onza	25		
39.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color turqueza	15 mililitros o 0.5 onza	25		
40.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color crema	15 mililitros o 0.5 onza	25		
41.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color chocolate	15 mililitros o 0.5 onza	25		
42.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color gris	15 mililitros o 0.5 onza	25		
43.	Esmalte en gel semipermanente de 3 pasos y duración de 21 días, color rojo	15 mililitros o 0.5 onza	25		
44.	Colección de polvos acrílicos en colores variados	0.25 onza	150		
45.	Colección de polvos acrílicos con glitter en colores variados	0.25 onza	25		
46.	Polvo acrílico en color cobre	0.25 onza	25		
47.	Polvo acrílico en color bronce	0.25 onza	25		
48.	Acetona pura	1 galón	50		
49.	Algodón en bolitas	Rollo de 1 libra	50		
50.	Papel aluminio	Rollo de 75 pies	100		
				Precio por entrenamiento	
				Otros cargos (especificar)	
				PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO	

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega: Treinta (30) días calendario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plan de capacitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta: Sesenta (60) días calendario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Criterios de Elegibilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Capacidad Financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.