



REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)
ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

<p>The Climate Promise– From pledge to impact/ Климатическое обещание - от обещания к действию</p> <p>E-mail / Э-почта: procurement.env.kg@undp.org</p>	<p>DATE / ДАТА: August 12, 2022/ 12 Августа 2022</p> <p>REFERENCE: RFP 2022-051 - Provision of consultative support to «Enhanced NDC Implementation Plan and long term low carbon/ carbon neutrality strategy (LTS) until 2050»/ ССЫЛКА: ЗП 2022-051 - Оказание консультативной поддержки для «Усовершенствованного плана реализации ОНУВ и долгосрочной низкоуглеродной/ углеродно-нейтральной стратегии до 2050 года»</p>
---	---

Dear Vendor: **Уважаемый Поставщик:**

We kindly request you to submit your Proposal for Provision of consultative support to 'Enhanced NDC Implementation Plan and long term low carbon/ carbon neutrality strategy (LTS) until 2050' / **Просим Вас представить свое Предложение на Оказание консультативной поддержки для " Усовершенствованного плана реализации ОНУВ и долгосрочной низкоуглеродной/ углеродно-нейтральной стратегии до 2050 года»**

Please be guided by the form attached hereto as Annex 2 and Annex 3, in preparing your Proposal /**При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2 и Приложения 3.**

Proposals, comprising of documents stated in this RFP, should be submitted to UNDP Kyrgyzstan through "UNDP ATLAS E-tendering system" (<https://etendering.partneragencies.org>):/Предложения, содержащие необходимые документы, перечисленные в этом ЗП, должны быть предоставлены через систему "UNDP ATLAS E-tendering system" (<https://etendering.partneragencies.org>).

Please check the deadline information through UNDP ATLAS E-tendering system/Пожалуйста, проверяйте крайний срок подачи заявок через систему UNDP ATLAS E-tendering.

No hard copy or email submissions will be accepted by UNDP / ПРООН не будет принимать предложения через электронную почту или наручно.

The Technical Proposal and the Financial Proposal files MUST BE COMPLETELY SEPARATE and each of them must be uploaded individually and clearly labelled and submitted through "UNDP ATLAS E-tendering system" (<https://etendering.partneragencies.org>). / Файлы технического и финансового предложений с обозначением «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и «ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ» ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОЛНОСТЬЮ ОТДЕЛЬНЫМИ, и каждый из них должен быть загружен отдельно и иметь четкую маркировку. Все документы должны быть предоставлены через систему "UNDP ATLAS E-tendering system" (<https://etendering.partneragencies.org>).

The **Financial Proposal file must be encrypted with a password so that it cannot be opened nor viewed until the password is provided.** The password for opening the Financial Proposal should be provided only upon request of UNDP. UNDP will request password only from bidders whose technical proposal has been found to be technically responsive. Failure to provide the correct password may result in the proposal being rejected. / **Финансовое предложение должно быть защищено паролем, так чтобы его невозможно было открыть или просмотреть до предоставления пароля.** ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чье техническое предложение было признано соответствующим техническим требованиям. Неспособность предоставить правильный пароль может привести к отклонению предложения.

Attention! Please do not put the price of your proposal in the line item of the Atlas e-tendering platform. Instead put 1 USD. Your actual and detailed financial proposal must be provided and uploaded separately in a password protected file as instructed. / **Внимание!** Пожалуйста, не указывайте цену вашего финансового предложения на платформе электронных торгов в разделе "line items". В этом разделе укажите цену в 1 доллар США. Ваше действительное и подробное финансовое предложение должно быть предоставлено и загружено отдельным файлом, защищенным паролем, в соответствии с инструкциями.

The step by step instructions for registration of Bidders and quotation submission through the UNDP ATLAS E-tendering system is available in the "Instructions Manual for the Bidders", attached with this RFQ. Should you require any training on the UNDP ATLAS E-tendering system or face with any difficulties when registering your company or submitting your proposal, please send an email to the UNDP Procurement Team at procurement.env.kg@undp.org / Пошаговые инструкции по регистрации участников торгов и подаче предложений через систему "UNDP ATLAS E-tendering system" подробно описаны в "Руководстве пользователя для участников торгов", приложенных к данному ЗКП. В случае необходимости разъяснений по системе "UNDP ATLAS E-tendering system" или возникновения сложностей с регистрацией или подачей заявок, необходимо обратиться в отдел закупок ПРООН по электронному адресу: procurement.env.kg@undp.org

The Bidders are advised to use Internet Explorer (version 10 or above) to avoid any compatibility issues with the e-tendering system. / Поставщикам рекомендуется использовать Internet Explorer (версия 10 или более новая) во избежание проблем совместимости с системой E-tendering.

Your Proposal must be expressed in **English or Russian** languages, and valid for a minimum period of **120 days**./ Ваше Предложение должно быть составлено на **английском или русском** языке, и быть действительным в течение минимального периода **120 дней**.

In the course of preparing your Proposal, it shall remain your responsibility to ensure that it reaches the address above on or before the deadline. Proposals that are received by UNDP after the deadline indicated above, for whatever reason, shall not be considered for evaluation./ При подготовке Предложения, Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться.

Services proposed shall be reviewed and evaluated based on completeness and compliance of the Proposal and responsiveness with the requirements of the RFP and all other annexes providing details of UNDP requirements./ Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

The Proposal that complies with all of the requirements, meets all the evaluation criteria and offers the best value for money shall be selected and awarded the contract. Any offer that does not meet the requirements shall be rejected./ Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Any discrepancy between the unit price and the total price shall be re-computed by UNDP, and the unit price shall prevail, and the total price shall be corrected. If the Service Provider does not accept the final price based on UNDP's re-computation and correction of errors, its Proposal will be rejected./ Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет перерассчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

No price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted by UNDP after it has received the Proposal. At the time of Award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions./ После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимум двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

Any Contract or Purchase Order that will be issued as a result of this RFP shall be subject to the General Terms and Conditions attached hereto. The mere act of submission of a Proposal implies that the Service Provider accepts without question the General Terms and Conditions of UNDP, herein attached as Annex 3./ На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 3.

Please be advised that UNDP is not bound to accept any Proposal, nor award a contract or Purchase Order, nor be responsible for any costs associated with a Service Providers preparation and submission of a Proposal, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process./ Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

UNDP's vendor protest procedure is intended to afford an opportunity to appeal for persons or firms not awarded a Purchase Order or Contract in a competitive procurement process. In the event that you believe you have not been fairly treated, you can find detailed information about vendor protest procedures in the following link:/ Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

UNDP encourages every prospective Service Provider to prevent and avoid conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, cost estimates, and other information used in this RFP. / ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

UNDP implements a zero tolerance on fraud and other proscribed practices, and is committed to preventing, identifying and addressing all such acts and practices against UNDP, as well as third parties involved in UNDP activities. UNDP expects its Service Providers to adhere to the UN Supplier Code of Conduct found in this link : / ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscclconduct_english.pdf

In responding to this RFP, UNDP requires all Proposers to conduct themselves in a professional, objective and impartial manner, and they must at all times hold UNDP's interest's paramount. Proposers must strictly avoid conflicts with other assignments or their own interests, and act without consideration for future work. All Proposers found to have a conflict of interest shall be disqualified. Without limitation on the generality of the above, Proposers, and any of their affiliates, shall be considered to have a conflict of interest with one or more parties in this solicitation process, if they: / В ответ на данный ЗП, ПРООН требует, чтобы все потенциальные участники вели себя профессионально, объективно и беспристрастно, всегда ставя во главу угла интересы ПРООН. Участники должны в жестком порядке избегать конфликтов с другими заданиями или своими собственными интересами и работать, не рассчитывая на будущие контракты. Если у участника будет обнаружен конфликт интересов, то он будет дисквалифицирован. Не ограничивая общий характер вышесказанного, считается, что участник и любые аффилированные лица имеют конфликт интересов с одной или несколькими сторонами в данном процессе, если они:

1. Are or have been associated in the past, with a firm or any of its affiliates which have been engaged UNDP to provide services for the preparation of the design, specifications, Terms of Reference, cost analysis/estimation, and other documents to be used for the procurement of the goods and services in this selection process; / В прошлом или настоящем связаны с фирмой или любыми аффилированными лицами, которые участвовали в предоставлении услуг ПРООН в области разработки дизайна, спецификаций, технического задания, анализа издержек, составления сметной документации и прочих документов, необходимых для использования при закупке товаров и услуг в рамках данного отборочного процесса
2. Were involved in the preparation and/or design of the programme/project related to the services requested under this RFP; or / Участвовали в подготовке и/или дизайне программы или проекта в отношении услуг, запрашиваемых в рамках настоящего ЗП; или
3. Are found to be in conflict for any other reason, as may be established by, or at the discretion of, UNDP. / Если обнаружено, что они находятся в другой ситуации конфликта интересов, как это могло быть установлено ПРООН или сочтено по ее усмотрению

In the event of any uncertainty in the interpretation of what is potentially a conflict of interest, proposers must disclose the condition to UNDP and seek UNDP's confirmation on whether or not such conflict exists. / В случае любой неопределённости в отношении интерпретации потенциального конфликта интересов, участники должны сообщить об этом ПРООН и получить подтверждение о существовании или отсутствии конфликта интересов

Similarly, the Proposers must disclose in their proposal their knowledge of the following: / По такому же принципу участники обязаны в своих предложениях раскрыть свои знания следующего:

1. That they are owners, part-owners, officers, directors, controlling shareholders, or they have key personnel who are family of UNDP staff involved in the procurement functions and/or the Government of the country or any Implementing Partner receiving services under this RFP; and / Что они - полные или частичные владельцы, должностные лица, директора или представители их ключевого персонала находятся в родственных отношениях с сотрудниками ПРООН, занимающихся функциями закупки и/или Правительства страны или реализующего партнёра, получающих услуги в рамках настоящего ЗП; и

2. All other circumstances that could potentially lead to actual or perceived conflict of interest, collusion or unfair competition practices / Все прочие обстоятельства, которые потенциально могут привести к фактическому или подразумеваемому конфликту интересов, сговору или ситуации несправедливой конкуренции

Failure of such disclosure may result in the rejection of the proposal or proposals affected by the non-disclosure / Неспособность раскрыть такую информацию может привести к отклонению предложения или предложений, на которые повлиял факт такого утаивания информации

Proposals submitted by two (2) or more Proposers shall all be rejected if they are found to have any of the following: / Предложения, предоставленные двумя (2) или более заявителями, будут отклонены при обнаружении одного из нижеперечисленных аспектов:

1. they have at least one controlling partner, director or shareholder in common; or / Они имеют как минимум одного общего контролирующего партнёра, директора или акционера; или;

2. any one of them receive or have received any direct or indirect subsidy from the other/s; or / Любой из них получает или получал прямую или косвенную субсидию от другого; или;

3. they have the same legal representative for purposes of this RFP; or / Для целей настоящего ЗП у них один и тот же юридический представитель; или;

4. they have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about, or influence on the Proposal of, another Proposer regarding this RFP process; / Между ними напрямую или через общие третьи стороны установлены взаимоотношения, которые ставят их в ситуацию доступа к информации о предложении или возможности повлиять на предложение другого участника в отношении данного процесса ЗП;

5. they are subcontractors to each other's Proposal, or a subcontractor to one Proposal also submits another Proposal under its name as lead Proposer; or / Они являются субподрядчиками друг друга или субподрядчик по одному предложению также подаёт отдельное предложение под своим именем в качестве ведущего заявителя; или

6. an expert proposed to be in the team of one Proposer participates in more than one Proposal received for this RFP process. This condition does not apply to subcontractors being included in more than one Proposal. / Эксперт, предлагаемый в составе команды одного участника конкурса, участвует в более чем одном предложении, полученного в рамках настоящего процесса ЗП. Данное условие не применимо в отношении субподрядчиков, включённых в более чем одно предложение

If the Proposer is a group of legal entities that will form or have formed a joint venture, consortium or association at the time of the submission of the Proposal, they shall confirm in their Proposal that : (i) they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the members of the joint venture jointly and severally, and this shall be duly evidenced by a duly notarized Agreement among the legal entities, which shall be submitted along with the Proposal; and (ii) if they are awarded the contract, the contract shall be entered into, by and between UNDP and the designated lead entity, who shall be acting for and on behalf of all the member entities comprising the joint venture. / Если участник представляет собой группу юридических лиц, которые на момент предоставления предложения сформируют или сформировали совместное предприятие, консорциум или ассоциацию, то они в своём предложении должны подтвердить следующее: (i) они назначили одну из сторон в качестве ведущего юридического лица, соответствующим образом уполномоченного юридически обязывать членов совместного предприятия вместе или по отдельности, и этот факт официально подтверждён нотариально заверенным Соглашением среди юридических лиц, которое должно быть предоставлено вместе с предложением; и (ii) если им присуждён контракт, то он заключается между ПРООН и уполномоченным юридическим лицом, действующим от лица всех юридических лиц-членов совместного предприятия

After the Proposal has been submitted to UNDP, the lead entity identified to represent the joint venture shall not be altered without the prior written consent of UNDP. Furthermore, neither the lead entity nor the member entities of the joint venture can: / После предоставления ПРООН предложения юридическое лицо, которое было уполномочено представлять совместное предприятие, не меняется без получения предварительного письменного согласия ПРООН. Более того, ни ведущее юридическое лицо, ни другое юридическое лицо-член совместного предприятия не могут:

- a) Submit another proposal, either in its own capacity; nor / оставлять другое предложение от своего собственного лица; либо
- b) As a lead entity or a member entity for another joint venture submitting another Proposal. / Выступать в качестве ведущего юридического лица или члена другого подающего предложение совместного предприятия.

The description of the organization of the joint venture/consortium/association must clearly define the expected role of each of the entity in the joint venture in delivering the requirements of the RFP, both in the Proposal and the Joint Venture Agreement. All entities that comprise the joint venture shall be subject to the eligibility and qualification assessment by UNDP. / Описание организации совместного предприятия/консорциума/ассоциации как в самом предложении, так и в Соглашении о совместном предприятии должно четко определять ожидаемую роль каждой из сторон совместного предприятия в удовлетворении требований ЗП. Все юридические лица, формирующие совместное предприятие, должны быть предметом оценки правомочности и квалификационной оценки со стороны ПРООН.

Where a joint venture is presenting its track record and experience in a similar undertaking as those required in the RFP, it should present such information in the following manner: / Если совместное предприятие представляет послужной список и опыт деятельности согласно требованиям ЗП, то информация должна быть представлена следующим образом:

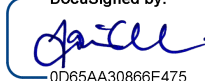
- a) Those that were undertaken together by the joint venture; and / Работа, выполненная в качестве совместного предприятия; и
- b) Those that were undertaken by the individual entities of the joint venture expected to be involved in the performance of the services defined in the RFP. / Работа, выполненная отдельными юридическими лицами совместного предприятия, которые будут участвовать в предоставлении услуг, обозначенных в ЗП.

Previous contracts completed by individual experts working privately but who are permanently or were temporarily associated with any of the member firms cannot be claimed as the experience of the joint venture or those of its members, but should only be claimed by the individual experts themselves in their presentation of their individual credentials. / Предыдущие контракты, осуществленные отдельными экспертами, которые работали в частном порядке, но которые постоянно или временно связаны с любой из компаний – членов, не являются частью опыта совместного предприятия или его членов, но являются личным опытом самих экспертов, когда они представляют свои отдельные квалификации.

If a joint venture's Proposal is determined by UNDP as the most responsive Proposal that offers the best value for money, UNDP shall award the contract to the joint venture, in the name of its designated lead entity. The lead entity shall sign the contract for and on behalf of all other member entities. / Если предложение совместного предприятия было определено ПРООН как наиболее подходящее предложение, предлагающее наилучшее качество по наилучшей цене, то ПРООН присуждает контракт совместному предприятию на имя уполномоченного ведущего юридического лица. Ведущее юридическое лицо подписывает контракт от лица всех других членов совместного предприятия.

Thank you and we look forward to receiving your Proposal. / Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

Sincerely yours,
С уважением,

DocuSigned by:

0D65AA30866E475...

UNDP Authorized Officer / Уполномоченное лицо ПРООН

DocuSigned by:

A11A4B4E770B47C...
Procurement Associate

Description of Requirements /Описание требований

Context of the Requirement/ Контекст требования	Enhanced NDC Implementation Plan and long term low carbon/ carbon neutrality strategy (LTS) until 2050/ Усовершенствованного плана реализации ОНУВ и долгосрочной низкоуглеродной/ углеродно-нейтральной стратегии до 2050 года
Brief Description of the Required Services/ Краткое описание требуемых услуг	Provision of consultative support to 'Enhanced NDC Implementation Plan and long term low carbon/ carbon neutrality strategy (LTS) until 2050' / Оказание консультативной поддержки для «Усовершенствованного плана реализации ОНУВ и долгосрочной низкоуглеродной/ углеродно-нейтральной стратегии до 2050 года»
List and Description of Expected Outputs to be Delivered / Перечень и описание ожидаемых результатов	Please refer to the Terms of Reference, section "Scope of Work" (Annex 1)/ Пожалуйста обратитесь к техническому заданию, раздел "Объем работы" (Приложение 1)
Progress Reporting Requirements / Требования отчетности о ходе работ	Please refer to the Terms of Reference, section "Reporting requirements" (Annex 1) / Пожалуйста обратитесь к техническому заданию, раздел "Требования по отчетности" (Приложение 1)
Location of work / Место выполнения работ	Kyrgyz Republic / Кыргызская Республика
Expected duration of work / Планируемая длительность работ	Within 6 months from the date of contract signing / В течение 6 месяцев с момента подписания контракта
Target start date / Планируемая дата начала	October 2022 / Октябрь 2022 г.
Latest completion date / Крайний срок завершения	April 2023 / Апрель 2023 года
Travels Expected / Ожидаемые командировки	According to ToR / Согласно ТЗ
Facilities to be Provided by UNDP (i.e., must be excluded from Price Proposal) / Условия, предоставляемые со стороны ПРООН	<input checked="" type="checkbox"/> Ensure overall substantive coordination with Implementing Partners, Responsible parties and/or Individual Consultants engaged / Обеспечение общей координации по существу с партнерами-исполнителями, ответственными сторонами и/ или индивидуальными консультантами;
Implementation Schedule indicating breakdown and timing of activities/sub-activities / График выполнения работ с разбивкой и указанием сроков и видов работ	<input checked="" type="checkbox"/> Required / Требуется <input type="checkbox"/> Not Required / Не требуется
Names and curriculum vitae of individuals who will be involved in completing the services / Имена и резюме лиц, занимающихся предоставлением услуг	<input checked="" type="checkbox"/> Required / Требуется <input type="checkbox"/> Not Required / Не требуется
Currency of Proposal / Валюта предложения	<input checked="" type="checkbox"/> United States Dollars / Доллары США <input type="checkbox"/> Local Currency / Местная валюта
Value Added Tax on Price Proposal / НДС по финансовому предложению	<input checked="" type="checkbox"/> For local contractors: Prices should be indicated in line with a letter of Ministry of Economy and Commerce of the Kyrgyz Republic №28–2/1882 dd. 28.02.2022 with regard to international organizations enjoying preferential taxation in 2022 in the Kyrgyz Republic. / Цены должны быть указаны согласно письма Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики №28-2/1882 от 28.02.2022 в отношении международных организаций, пользующихся правом льготного налогообложения на 2022 год в Кыргызской Республике.

	Offers with prices provided not in line with the Ministry of Economy and Commerce's letter as indicated above are subject to rejection for further evaluation / <i>Предложения, в которых цены предоставлены не в соответствии с вышеуказанным письмом Министерства экономики и коммерции не будут допущены к последующей оценке.</i>
Validity Period of Proposals (Counting for the last day of submission of quotes) / <i>Срок действия предложения (с момента последнего дня предоставления финансовых предложений)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> 120 days / 120 дней In exceptional circumstances, UNDP may request the Proposer to extend the validity of the Proposal beyond what has been initially indicated in this RFP. The Proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Proposal. / <i>В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.</i>
Partial Quotes / <i>Частичные котировки, коммерческие предложения</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Not permitted / <i>Не допускается</i>
Suggested Payment Terms / <i>Предлагаемые условия оплаты</i>	<p>Please refer to the Terms of Reference, section "Final deliverables" (Annex 1)/ <i>Пожалуйста, обратитесь к Техническому заданию, раздел «ожидаемые результаты» (Приложение 1)</i></p> <p><i>Within thirty (30) days from the date of meeting the following conditions: UNDP's written acceptance (i.e., not mere receipt) of the quality of the outputs; and Receipt of invoice from the Service Provider/В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий: Письменный документ о приеме ПРООН (т.е. не просто квитанция об оплате) качества результатов; и Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</i></p> <p>For local contractors in Kyrgyzstan UNDP shall effect payment in Kyrgyz Som based on the prevailing UN operational rate of exchange on the month of payment. / <i>Для контрактеров, зарегистрированных в Кыргызской Республике, оплата будет производиться в кыргызских сомах по официальному обменному курсу ООН, применяемый в момент выплаты.</i></p> <p>The prevailing UN operational rate of exchange is available for public from the following link: http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx/ <i>Официальный обменный курс ООН публикуется на:</i> http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx</p>
Person(s) to review/inspect/ approve outputs/completed services and authorize the disbursement of payment / <i>Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку/ утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате</i>	NDC Project Coordinator/ <i>Координатор проекта ОНУВ</i>
Type of Contract to be Signed / <i>Вид Контракта, который будет подписан</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Contract for Services and /or Goods / <i>Договор на закупку Товаров и / или оказание Услуг</i>
Criteria for Contract Award / <i>Критерии для заключения контракта</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Highest Combined Score (based on the 70% technical offer and 30% price weight distribution) / <i>Наивысшая совокупная оценка (на основе следующего удельного распределения значимости оценки: техническое предложение (70%) и финансовое предложение (30%))</i> <input checked="" type="checkbox"/> Full acceptance of the UNDP Contract General Terms and Conditions (GTC). This is a mandatory criterion and cannot be deleted regardless of the nature of services required.

	Non-acceptance of the GTC may be grounds for the rejection of the Proposal. / Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения.
Criteria for the Assessment of Proposal / Критерии оценки Предложения	<p><u>Technical Proposal (70%) / Техническое предложение (70%)</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Expertise of the Firm (25%) / Опыт фирмы (25%)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Methodology, Its Appropriateness to the Condition and Timeliness of the Implementation Plan (13%) / Методология, её соответствие условиям и срокам Графика Выполнения (13%)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Management Structure and Qualification of Key Personnel (32%) / Структура управления и квалификация ключевого персонала (32%)</p> <p>If the Proposal is submitted as a Joint Venture/Consortium/Association, each member should meet minimum criteria, unless otherwise specified in the criterion/ Если предложение подается от лица совместного предприятия /консорциума/ ассоциации, каждый участник, взятый в отдельности, должен соответствовать минимальным критериям</p> <p><u>Financial Proposal (30%) / Финансовое предложение (30%)</u></p> <p>To be computed as a ratio of the Proposal's offer to the lowest price among the proposals received by UNDP / Рассчитывается как отношение цены Предложения к самой низкой цене среди всех предложений, полученных ПРООН.</p>
UNDP will award the contract to: / ПРООН заключит контракт с:	<input checked="" type="checkbox"/> One and only one Service Provider / Одним и только одним Поставщиком услуг
Contract General Terms and Conditions/ Общие условия контракта	<p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for contracts (goods and/or services) / Общие условия для договоров (товаров и / или услуг)</p> <p>Applicable Terms and Conditions are available at: / Эти условия доступны по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</p>

Required Documents that must be Submitted to Establish Qualification of Proposers / Документы, которые должны быть поданы для подтверждения квалификации Претендентов	<input checked="" type="checkbox"/> Duly Accomplished Form as provided in Annex 2 and 3 and also all supporting documents requested in Annex 2 and 3, and in accordance with the list of requirements in Annex 1; / Должным образом заполненные формы Приложений 2 и 3, а также сопутствующие документы, требуемые в Приложениях 2 и 3, в соответствии с перечнем требований в Приложении 1; <input checked="" type="checkbox"/> Offeror's Information Form (Annex 4); / Информация Об Участнике Торгов (Приложение 4); <input checked="" type="checkbox"/> Availability of legal documents of the organization - legal registration from the relevant state body (enclose a copy)/ Наличие правовых документов организации - юридическая регистрация от соответствующего государственного органа (приложить копию); <input checked="" type="checkbox"/> Detailed methodology and tools, which will be used for implementation of the tasks within TOR / Описание методологических подходов и инструментов, которые будут использованы для реализации задач в рамках ТЗ; <input checked="" type="checkbox"/> Detailed calendar plan of actions to implement all activities within the TOR / Детальный календарный план по реализации всех мероприятий в рамках ТЗ. <input checked="" type="checkbox"/> Curriculum vitae and copies of diploma of specialists who will be involved in completing the services / Резюме и копии дипломов квалифицированного персонала; <input checked="" type="checkbox"/> List of completed projects/contracts/works in areas specifies in TOR with client's contact details and profile of company/ Список выполненных проектов/контрактов/работ по направлениям, требуемым согласно ТЗ и профиль компании <input checked="" type="checkbox"/> Other relevant documents, as requested in the Terms of Reference. / Другие необходимые документы в соответствии с требованиями Технического задания.
Annexes to this RFP / Приложения к ЗП	<input checked="" type="checkbox"/> Detailed TOR (Annex 1); / Подробное ТЗ (Приложение 1); <input checked="" type="checkbox"/> Form for Submission of Technical Proposal (Annex 2); / Форма заявки представления Технического Предложения (Приложение 2); <input checked="" type="checkbox"/> Form for Submission of Financial Proposal (Annex 3)/Форма заявки представления Финансового Предложения (Приложение 3); <input checked="" type="checkbox"/> Vendor information form (Annex 4)/ Реквизиты компании (Приложение 4); <input checked="" type="checkbox"/> Contract for goods and/or services (Annex 5)/ Контракт на товары и/или услуги (Приложение 5); <input checked="" type="checkbox"/> Joint Venture/Consortium/Association Information Form (Annex 6) / Форма информации о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации (Приложение 6); <input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions (Annex 7)/ Общие условия и положения (Приложение 7).
Liquidated Damages / Договорная неустойка	0.5% of contract value for every day of delay, up to a maximum duration of calendar 20 calendar days. Thereafter, the contract may be terminated. / 0,5% от суммы контракта за каждый день просрочки максимальной длительностью до 20 календарных дней. После этого действие контракта может быть прекращено.
Deadline for Submission / Крайний срок подачи	Please refer to the date indicated at: https://etendering.partneragencies.org Дата и время согласно: https://etendering.partneragencies.org
Proposal Submission Address / Адрес подачи предложений	https://etendering.partneragencies.org Business Unit: KGZ10 Event ID: 2022-051
Allowable Manner of Submitting Proposals / Допустимый способ подачи предложений	e-Tendering /Подача через портал электронных торгов
Manner of Disseminating Supplemental Information to	Direct communication to prospective Proposers by email and Posting on the websites: www.undp.org ;

<p>the RFP and responses/clarifications to queries / Способ распространения дополнительной информации к ЗП и предоставления ответов / разъяснений на запросы</p>	<p>https://etendering.partneragencies.org</p> <p>Прямое сообщение потенциальным участникам по электронной почте и размещение на веб-сайтах: www.kg.undp.org; https://etendering.partneragencies.org</p>
<p>Guides on use of e-tendering system / Инструкции использования системы электронных торгов</p>	<p>E-tendering user guide and video guides for registration and submission of a bid are available in English and Russian at the following link: https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders.html</p> <p>Руководство пользователя для участников торгов и видео инструкции по регистрации и подаче заявки доступны на английском и русском языках по следующей ссылке: https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders.html</p> <p>Video Guide on How to Register a Bidder Profile on eTendering: https://www.youtube.com/watch?v=lhtEkSXqMBs&feature=youtu.be</p> <p>Video Guide on How to Submit a Bid on eTendering: https://www.youtube.com/watch?v=cy34AXsYMrC&feature=youtu.be</p> <p>Подробные инструкции о том, как подать, изменить или отменить ставку в системе электронных торгов, приведены в руководстве пользователя для участников электронной системы торгов и в учебных видеороликах, доступных по этой ссылке (на английском и русском языках): https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders.html</p> <p>Видео инструкция по регистрации учетной записи участника торгов: https://www.youtube.com/watch?v=lhtEkSXqMBs&feature=youtu.be</p> <p>Видео инструкция по подаче заявки в системе “e-tendering”: https://www.youtube.com/watch?v=TAoir7afaAo&feature=youtu.be</p>

<p>Electronic submission (eTendering) requirements / Подача предложения в электронном формате (через портал электронных торгов)</p>	<p>Please note that when uploading files, the following restrictions and specifications must be followed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • File name can only contain 60 characters. • File name and description cannot contain special characters and letters from other alphabets. It should only contain Latin letters. • If you are uploading a large number of files (ex. 15 or more), please zip the files into a ZIP folder and upload the folder instead of each file individually. You can upload several ZIP folders, but if you do this, please note that the total size of each ZIP folder uploaded cannot exceed 50MB. • Please read the solicitation documents of the event carefully to ensure that you are meeting the event requirements for document submission. There may be restrictions on the size and format of the uploaded files. <p>/ Обратите внимание, что при загрузке файлов, следующее ограничения и спецификации должны соблюдаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имя файла не должно превышать 60 символов. • Имя и описание файла не должны содержать специальные символы и буквы других алфавитов. Они должны содержать только латинские буквы. • При выгрузке большого количества файлов (например, 15 или более) упакуйте файлы в папку ZIP и выгрузите папку вместо того, чтобы выгружать файлы по одному. Вы можете выгрузить несколько папок ZIP, но обратите внимание, что общий размер каждой выгружаемой папки ZIP не должен превышать 50 МБ. <p>Ознакомьтесь с приглашением к участию в конкурсе, чтобы убедиться в соблюдении требований, предъявляемым к подаче документации. Могут существовать ограничения по размеру и формату выгружаемых файлов.</p>
<p>Contact Person for Inquiries (Written inquiries only) / Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов)</p>	<p>Email/E-mail: procurement.env.kg@undp.org</p> <p>Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers. / Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок.</p>

Evaluation and comparison of proposals / Оценка и сравнение предложений

A two-stage procedure will be utilized in evaluating the proposals with evaluation of the technical proposal being completed prior to any financial proposal being opened and compared. / Предложения пройдут двухэтапную оценку, с первоначальной оценкой технической части предложения до вскрытия и рассмотрения финансовой части предложения.

Final evaluation will be based on the methodology of cumulative analysis / Финальная оценка будет основана на методе кумулятивного анализа:

$$\text{Total score} = \text{Technical Score} + \text{Financial Score} /$$

Общая оценка = техническая оценка + финансовая оценка.

Technical Criteria weight - 70%, 700 scores maximum / Мера технических критериев - 70%, 700 максимальных баллов.
 Financial Criteria weight - 30%. 300 scores maximum / Мера финансовых критериев - 30%. 300 максимальных баллов.

Only companies obtaining a minimum of 490 from 700 point in the Technical part of evaluation would be considered for the Financial Evaluation as per the following formula:

$$P = Y * (L / Z), \text{ where}$$

P = points for the financial proposal being evaluated

Y = maximum number of points for the financial proposal

L = price of the lowest price proposal

Z=price of the proposal being evaluated

Только компании, получившие минимум 490 баллов из 700 баллов в технической оценке будут рассмотрены для финансовой оценки, при этом для расчётов будет применена следующая формула:

$$P=Y*(L/Z), \text{ где}$$

P=баллы за оцениваемое финансовое предложение

Y= максимальное количество баллов за финансовое предложение

L= минимальное финансовое предложение

Z= цена рассматриваемого финансового предложения

The contract will be awarded to the Offeror who obtains the maximal points combined scope of Technical and Financial proposals. / Контракт будет присужден компании набравшей максимальный балл суммы Финансового и Технического предложений.

Minimum Eligibility Criteria / Минимальные критерии правомочности участия

UNDP shall examine the Proposals to determine whether they are complete with respect to minimum documentary requirements, whether the documents have been properly signed, whether or not the Proposer is in the UN Security Council 1267/1989 Committee's list of terrorists and terrorist financiers, and in UNDP's list of suspended and removed vendors, and whether the Proposals are generally in order, among other indicators that may be used at this stage. UNDP may reject any Proposal at this stage. / ПРООН изучает предложения для определения, что они полностью соответствуют минимальным документальным требованиям, что документы были соответствующим образом подписаны, что участники не состоят в списке террористов и финансистов терроризма Совета Безопасности ООН 1267/1989, а также в списке ПРООН запрещённых или временно отстранённых поставщиков, что предложения в общем находятся в порядке, а также удовлетворяются и другие индикаторы, которые могут использоваться на данной стадии. ПРООН может отклонить любое предложение на данном этапе.

Prior to technical evaluation all proposals will be thoroughly screened against below eligibility criteria (minimum qualification requirements): / Все предложения до технической оценки будут оценены на предмет соответствия следующим минимальным критериям:

- Legal entity certificate from the relevant authority/Agreement on the forming of Joint Venture, Consortium or Association (if applicable) (enclose a copy) / Свидетельство о регистрации юридического лица от соответствующего органа / Соглашение юридических лиц о создании Совместного предприятия, Консорциума или Ассоциации (если применимо) (приложить копию);
- Proposals submitted by two (2) or more Proposers shall all be rejected if they have the expert/s proposed to be in the team of one Proposer participates in more than one Proposal received for this RFP process. / Предложения, предоставленные двумя (2) или более заявителями, будут отклонены если Эксперт, предлагаемый в составе команды одного участника конкурса, участвует в более чем одном предложении, полученного в рамках настоящего процесса ЗП.

For JV/Consortium/Association, every Party separately should meet minimum eligibility criteria / В случае СП/ консорциума/ ассоциации, каждый участник в отдельности должен отвечать минимальным критериям правомочности участия.

Evaluation of the technical proposal being completed prior to any financial proposal being opened and compared. The price proposal of the Proposals will be opened only for submissions that passed the minimum technical score of 70% (490) of the obtainable score of 700 points in the evaluation of the technical proposals. / Оценка технического предложения подлежит завершению до вскрытия и сравнения любого финансового предложения. Ценовое предложение вскрывается только при получении минимального технического балла 70% (490) из достижимых 700 пунктов в оценке технического предложения.

Technical Evaluation / Техническая оценка

Technical proposal is evaluated on the basis of its responsiveness to the ToR (Annex 1) and based on the following «Technical Proposal Evaluation» Form (for JV/Consortium/Association, all Parties cumulatively should meet technical requirements):: /

Техническое предложение будет рассмотрено согласно соответствию ТЗ (Приложение 1), на основе следующей формы «Оценка Технического предложения» (в случае СП/ консорциума/ ассоциации, все стороны в совокупности должны отвечать техническим требованиям):

Summary of Technical Proposal Evaluation Forms		Score Weight	Points Obtainable	Company / Other Entity				
				A	B	C	D	E
1.	Expertise of the Firm / Опыт фирмы	25%	250					
2.	Methodology, Its Appropriateness to the Condition and Timeliness of the Implementation Plan / Методология, соответствует условиям ТЗ и срокам	13%	130					
3.	Management Structure and Qualification of Key Personnel / Структура управления и квалификация ключевого персонала	32%	320					
	Total		700					

Technical Proposal Evaluation Form 1		Points obtainable	Company / Other Entity				
			A	B	C	D	E
Expertise of the Firm / Опыт фирмы							
1.1	Proven experience in implementation of projects or contracts in provision of services related to climate change action or environment protection or sustainable economic development in the Kyrgyz Republic (provide with descriptions of the implemented projects or contracts with contact details) / Подтвержденный опыт в реализации проектов или контрактов в предоставлении услуг в области действий по изменению климата или охраны окружающей среды или устойчивого экономического развития в Кыргызской Республике (приложить описание выполненных проектов или контрактов с контактными данными); (26 points per each case/contract/project of experience in the named sphere but no more than 130 points in total / 26 баллов за каждый пример/контракт/проект опыта работы в указанной сфере, но не более 130 баллов всего)	130					
1.2	Experience in development of analytical sectoral or policy papers of the field of climate change or environment protection or sustainable development or green economy (provide a list and descriptions of the developed papers) / Опыт по разработке аналитических секторальных документов или документов по политике в области изменения климата или охраны окружающей среды или устойчивого развития или зеленой экономики (предоставить список и описание разработанных документов) (40 points per each developed analytical/policy paper in the named field but no more than 120 points in total / 40 баллов за каждый разработанный аналитический / политический документ в указанной сфере, но не более 120 баллов всего)	120					
		250					

Technical Proposal Evaluation Form 2		Points Obtainable	Company / Other Entity				
			A	B	C	D	E
Methodology, Its Appropriateness to the Condition and Timeliness of the Implementation Plan / Методология, ее соответствие условиям и срокам Плана реализации							
2.1	How well-elaborated and well-developed is the methodology of implementation? / Насколько хорошо продумана и разработана методология выполнения задания: - The proposed methodology contains approaches, tools and evidence-based methods that will be used in the performance of the task / Предложенная методология содержит подходы, инструменты и научно-обоснованные методы, которые будут использоваться при выполнении задания ;	70					

	<p>Excellent / <i>Высокий</i> – 60-70 points/<i>баллов</i> Good / <i>Хорошо</i> – 30-59 points/<i>баллов</i> Satisfactory / <i>Удовлетворительно</i> – 20-29 points/<i>баллов</i> Poor / <i>Плохо</i> – 10-19 points/<i>баллов</i> No submission / <i>Не представлено</i> – 0 points/<i>баллов</i></p> <p>- Proposed methodology includes the reporting conditions and quality assurance mechanisms that will be put in place; / <i>Предложенная методология включает условия по отчетности и механизмы обеспечения качества, которые будут внедрены;</i></p> <p>Excellent / <i>Высокий</i> – 40-50 points/<i>баллов</i> Good / <i>Хорошо</i> – 20-39 points/<i>баллов</i> Satisfactory / <i>Удовлетворительно</i> – 10-19 points/<i>баллов</i> Poor / <i>Плохо</i> – 1-9 points/<i>баллов</i> No submission / <i>Не представлено</i> – 0 points/<i>баллов</i></p> <p>- Developed realistic monthly detailed calendar plan of actions to implement all activities within TOR which meets the assignment timeframe. / <i>Разработан детализированный по неделям календарный план по реализации всех мероприятий в рамках ТЗ который соответствует продолжительности задания.</i></p> <p>Excellent / <i>Высокий</i> – 9-10 points/<i>баллов</i> Good / <i>Хорошо</i> – 6-8 points/<i>баллов</i> Satisfactory / <i>Удовлетворительно</i> – 3-5 points/<i>баллов</i> Poor / <i>Плохо</i> – 1-2 points/<i>баллов</i> No submission / <i>Не представлено</i> – 0 points/<i>баллов</i></p>	50					
		10					
		130					

Technical Proposal Evaluation Form 3		Points Obtainable	Company / Other Entity				
			A	B	C	D	E
Management Structure and Qualification of Key Personnel / Структура управления и квалификация ключевого персонала							
3.1	Team Leader / Руководитель команды :	Max 90					
	Master’s degree or equivalent in environmental or social sciences or public administration; / Степень магистра или эквивалент в области естественных или социальных наук или государственного управления;	10					
	Professional experience in the area of sustainable development or climate resilient or integrated natural resources planning and management at national levels/ Профессиональный опыт в области устойчивого развития или климатической устойчивости или комплексного планирования и управления природными ресурсами на национальном уровне; 5 points per every year of relevant experience but no more than 30 points in total /5 баллов за каждый год соответствующего опыта, но не более 30 баллов всего	30					
	Proven knowledge and experience in energy and/or GHG modelling e.g. LEAP, TIME, etc.; experience with Kyrgyzstan GHG inventory process, and familiar with UNFCCC modelling approach for NDC (Provide a list of developed national or sectoral documents related to GHG modeling or inventory process or modelling approach for NDC)/ Подтвержденные знания и опыт в моделировании энергетики и/или ПГ, например, LEAP, TIME и т.д.; опыт работы с процессом инвентаризации ПГ в	30					

	<p>Кыргызстане и знаком с подходом РКИК ООН к моделированию для ОНУВ (Предоставьте список разработанных национальных или отраслевых документов по моделированию ПГ или процессу инвентаризации или подходу к моделированию для ОНУВ).</p> <p>10 points per every developed document but no more than 30 points in total /10 баллов за каждый разработанный документ, но не более 30 баллов всего</p>						
	<p>Experience as a coordinator or manager or expert team leader / Опыт работы в качестве координатора или менеджера или руководителя группы экспертов.</p> <p>5 points per every case of relevant experience but no more than 20 points in total /5 баллов за каждый пример соответствующего опыта, но не более 20 баллов всего</p>	20					
3.2	Expert on energy sector in mitigation and adaptation; / Эксперт по митигации и адаптации в энергетике	Max 60					
	Bachelor degree in technical or engineering or natural or social sciences / Высшее образование в области технических или инженерных или естественных или социальных наук;	10					
	<p>Proven experience in the development analytical or policy documents related to the energy sector (provide a list of developed analytical or policy documents related to the energy sector)/ Подтвержденный опыт разработки секторальных аналитических документов или документов политики, относящихся к сектору энергетики (представить перечень разработанных аналитических или программных документов, относящихся к энергетическому сектору);</p> <p>5 points per every developed document but no more than 25 points in total /5 баллов за каждый разработанный документ, но не более 25 баллов всего</p>	25					
	<p>Proven knowledge and experience in energy and/or GHG modelling e.g. LEAP, TIME, etc.; experience with Kyrgyzstan GHG inventory process, and familiar with UNFCCC modelling approach for NDC (Provide a list of developed national or sectoral documents related to Energy modeling or inventory process in Energy or modelling approach for NDC)/ Подтвержденные знания и опыт в моделировании энергетики и/или ПГ, например, LEAP, TIME и т.д.; опыт работы с процессом инвентаризации ПГ в Кыргызстане и знаком с подходом РКИК ООН к моделированию для ОНУВ (Предоставьте список разработанных национальных или секторальных документов, связанных с моделированием энергетики или процессом инвентаризации в энергетике, или подходом к моделированию для ОНУВ).</p> <p>5 points per every developed document but no more than 25 points in total /5 баллов за каждый разработанный документ, но не более 25 баллов всего</p>	25					
3.3	Expert on agriculture / Эксперт по вопросам сельского хозяйства	Max 55					
	Bachelor degree in agriculture or social sciences or public administration/ Высшее образование в области сельского хозяйства или социальных наук или государственного управления;	10					
	<p>Proven working experience as a consultant in the development projects related to agriculture sector / Подтвержденный опыт работы в качестве консультанта в проектах развития, касающихся сектора сельского хозяйства</p> <p>5 points per every year of relevant experience but no more than 20 points in total /5 баллов за каждый год соответствующего опыта, но не более 20 баллов всего</p>	20					

	<p>Proven knowledge and experience in agriculture modelling e.g. AFOLU; Proven understanding and experience in GHG modelling and GHG inventory process, and familiar with UNFCCC modelling approach for NDC (Provide a list of developed national or sectoral documents related to AFOLU modeling or inventory process in AFOLU)/ <i>Подтвержденные знания и опыт в моделировании сельского хозяйства, например, СХЛиЛП; подтвержденное понимание и опыт в моделировании ПГ и процессе инвентаризации ПГ, а также знакомство с подходом РКИК ООН к моделированию для ОНУВ (Предоставьте список разработанных национальных или секторальных документов, связанных с моделированием СХЛиЛП или процессом инвентаризации в СХЛиЛП)</i></p> <p><i>5 points per every developed document but no more than 25 points in total /5 баллов за каждый разработанный документ, но не более 25 баллов всего</i></p>	25					
3.4.	Expert on land use and forestry / Эксперт по землепользованию и лесному хозяйству	Max 55					
	Bachelor degree or equivalent in environmental sciences or social sciences;/ <i>Высшее образование или эквивалент в области естественных наук или социальных наук;</i>	10					
	Professional experience in land use and forestry management/ <i>Опыт работы в области управления землепользованием и лесным хозяйством;</i>	20					
	<i>5 points per every year of relevant experience but no more than 20 points in total /5 баллов за каждый год соответствующего опыта, но не более 20 баллов всего</i>						
	<p>Proven knowledge and experience in GHG modelling for forestry and land use e.g. LULUCF, AFOLU; Proven knowledge and experience in GHG modelling and GHG inventory process, and familiar with UNFCCC modelling approach for NDC/ <i>Проверенные знания и опыт в моделировании ПГ для лесного хозяйства и землепользования, например, ЗИЗЛХ, СХЛиЛП; проверенные знания и опыт в моделировании ПГ и процессе инвентаризации ПГ, а также знакомство с подходом РКИК ООН к моделированию для ОНУВ</i></p> <p><i>5 points per every developed document but no more than 25 points in total /5 баллов за каждый разработанный документ, но не более 25 баллов всего</i></p>	25					
3.5.	Expert on water resources in adaptation / Эксперт по водным ресурсам в части адаптации к изменению климата	Max 60					
	University degree or equivalent in environmental/ social sciences;/ <i>Высшее образование или эквивалент в области естественных/ социальных наук;</i>	10					
	Professional experience in the field of water resources management in adaptation of climate change;/ <i>Опыт работы в области управления водными ресурсами в части адаптации к изменению климата;</i>	20					
	<i>5 points per every year of relevant experience but no more than 20 points in total /5 баллов за каждый год соответствующего опыта, но не более 20 баллов всего</i>						
	<p>Experience in the development of analytical or policy documents related to the water sector in adaptation / <i>Опыт в сфере разработки аналитических или документов политики, относящихся к водному сектору в части адаптации к изменению климата</i></p> <p><i>5 points per every developed document but no more than 30 points in total /5 баллов за каждый разработанный документ, но не более 30 баллов всего</i></p>	30					
	TOTAL	320					

ANNEX 1 / ПРИЛОЖЕНИЕ 1

TERMS OF REFERENCE / ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Provision of consultative support to 'Enhanced NDC Implementation Plan and long term low carbon/ carbon neutrality strategy (LTS) until 2050/ Оказание консультативной поддержки "Расширенному плану реализации ОНУВ и долгосрочной низкоуглеродной/ углеродно-нейтральной стратегии (НУС) до 2050 года

BACKGROUND

Under the sign of climate urgency and in order to accelerate the process of implementing the Paris Agreement, the Climate Action Summit organized on 23 September 2019 at the initiative of the United Nations Secretary General highlighted the need for a major transformation of the key greenhouse gas (GHG) emitting sectors, particularly the energy sector. Since the adoption of the Paris Agreement, despite the climate policies undertaken by countries, global GHG emissions have continued to rise over the last three years. In order to achieve carbon neutrality by 2050 as recommended by the special report of the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) on the consequences of global warming of 1.5°C, far-reaching changes must be undertaken rapidly to close the gap between the objectives of the Paris agreement and the current trends in GHG emissions. In order to keep the temperature increase below 2°C or even 1.5°C, the Paris agreement invited all parties to the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) to establish, communicate and update their Nationally Determined Contribution (NDC) every five years/ Под знаком неотложности проблемы климата и в целях ускорения процесса осуществления Парижского соглашения 23 сентября 2019 года по инициативе Генерального секретаря Организации Объединенных Наций был проведен Саммит по действиям в области климата, на котором была подчеркнута необходимость серьезной трансформации ключевых секторов, выбрасывающих парниковые газы (ПГ), в частности энергетического сектора. Со времени принятия Парижского соглашения, несмотря на проводимую странами политику в области климата, глобальные выбросы ПГ продолжают расти на протяжении последних трех лет. Для достижения к 2050 году углеродной нейтральности, как это рекомендовано в специальном докладе Межправительственной группы экспертов по изменению климата (МГЭИК) о последствиях глобального потепления на уровне 1,5°C, необходимо быстро осуществить далеко идущие изменения, чтобы ликвидировать разрыв между целями Парижского соглашения и нынешними тенденциями в области выбросов ПГ. Для того чтобы не допустить повышения температуры ниже 2°C или даже 1,5°C, в Парижском соглашении всем сторонам Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКИК ООН) предлагается каждые пять лет вносить, сообщать и обновлять свой определяемый на национальном уровне вклад (ОНУВ).

The NDC is a public policy instrument that reflects countries' efforts to combat climate change in order to achieve the objectives of the Paris Agreement. The development of the NDC aims to :

- Assess country's contribution to achieving the objective of the Paris agreement;
- Demonstrate the commitment of the parties and concretize the integration of climate issues into socio-economic development plans;
- Engage all state and non-state stakeholders in the fight against climate change;
- Strengthen the governance process of climate change policy at the national, regional and local levels of country/

ОНУВ является инструментом государственной политики, отражающим усилия стран по борьбе с изменением климата для достижения целей Парижского соглашения. Разработка ОНУВ направлена на решение следующих задач :

- Оценить вклад страны в достижение целей Парижского соглашения;
- Продемонстрировать приверженность сторон и конкретизировать интеграцию климатических вопросов в планы социально-экономического развития;
- Привлечь все государственные и негосударственные заинтересованные стороны к борьбе с изменением климата;
- Усилить процесс управления политикой в области изменения климата на национальном, региональном и местном уровнях страны.

The Kyrgyz Republic committed to combating climate change and accelerating the transition to climate-resilient, low-carbon sustainable modes of development, being a Party to the UNFCCC since 2000, and having ratified all relevant subsequent agreements, such as the Paris Agreement. The country also submitted its intended nationally determined contributions (later called the first Nationally Determined Contribution, NDC) in September 2015./

Кыргызская Республика взяла на себя обязательства по борьбе с изменением климата и ускорению перехода к климатически устойчивым, низкоуглеродным устойчивым моделям развития, являясь Стороной РКИК ООН с 2000 года и ратифицировав все соответствующие последующие соглашения, такие как Парижское соглашение. Страна также представила свои предполагаемые национальные вклады (позднее названные первым определяемые на национальном уровне вкладом, ОНУВ) в сентябре 2015 года.

Kyrgyzstan has officially confirmed and updated its commitment towards the Paris Agreement through the submission of its updated Nationally Determined Contribution (NDC) to the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) in October 2021. Kyrgyzstan's updated NDC contains more ambitious goals and commitments to address climate change at the national level. These goals are to:

- Reduce Kyrgyzstan's GHG emissions by 16.63% by 2025 and by 15.97% by 2030 unconditionally, under the business-as-usual scenario and can be increased by 2025 by 36.61% and by 2030 by 43.62% with international support.
- Adapt to climate change effects, increasing resilience and reducing risk exposure and vulnerabilities.
- Create synergies and co-benefits between adaptation, mitigation and the achievement of the sustainable development goals.

Кыргызстан официально подтвердил и обновил свои обязательства по выполнению Парижского соглашения, представив обновленный Национальный определенный вклад (НОД) в Рамочную конвенцию ООН об изменении климата (РКИК ООН) в октябре 2021 года. Обновленный НДД Кыргызстана содержит более амбициозные цели и обязательства по решению проблемы изменения климата на национальном уровне. Эти цели заключаются в следующем:

- Сократить выбросы ПГ в Кыргызстане на 16,63% к 2025 году и на 15,97% к 2030 году безоговорочно, по сценарию "бизнес как обычно", и может быть увеличено к 2025 году на 36,61% и к 2030 году на 43,62% при международной поддержке.
- Адаптация к последствиям изменения климата, повышение устойчивости и снижение подверженности рискам и уязвимости.
- Создать синергию и сопутствующие выгоды между адаптацией, смягчением последствий и достижением целей устойчивого развития.

UNDP within the Global Initiative Climate Promise (Phase I) with national partners explored and offered solutions to transform the economy towards green, low-carbon and climate resilient development, with more renewable energy, energy and resource efficiency to sustain economic growth while preserving natural capital for long-term development. UNDP supported to raise the visibility of National delegation on the COP26, Glasgow. The President of the Kyrgyz Republic committed in Glasgow that Kyrgyzstan aims to achieve a carbon-free green development platform by 2050 with international support.

ПРООН в рамках Глобальной инициативы "Климатическое обещание" (Фаза I) совместно с национальными партнерами изучила и предложила решения по трансформации экономики в направлении зеленого, низкоуглеродного и климатически устойчивого развития, с использованием большего количества возобновляемых источников энергии, энерго- и ресурсоэффективности для поддержания экономического роста при сохранении природного капитала для долгосрочного развития. ПРООН оказала поддержку в повышении узнаваемости национальной делегации на КС26, Глазго. Президент Кыргызской Республики заявил в Глазго, что Кыргызстан стремится достичь безуглеродной платформы зеленого развития к 2050 году при международной поддержке.

The Ministry of Natural Resources, Environment and Technical Supervision, as the focal point of the UNFCCC responsible for the implementation of the climate agenda and the NDC respectively, and UNDP together with development partners organized a follow-up meeting to COP26 in Glasgow and identified the next steps for NDC implementation in Kyrgyzstan to achieve the national mitigation and adaptation targets by 2025 and contribute to Paris Agreement goals.

Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора, как координационный центр РКИК ООН, ответственный за реализацию климатической повестки дня и ОНУВ соответственно, и ПРООН совместно с партнерами по развитию организовали последующую встречу по итогам КС26 в Глазго и определили следующие шаги по реализации ОНУВ в Кыргызстане для достижения национальных целей по смягчению последствий изменения климата и адаптации к 2025 году и содействия достижению целей Парижского соглашения.

Pathways development for adaptation used a stepwise process to identify goals and analyze potential problems and actions, in some futures using temporary scenarios. The results are actions to reduce vulnerability and realize opportunities, including a monitoring system to maintain the desired trajectory of the pathway.

При разработке путей адаптации используется поэтапный процесс определения целей и анализа потенциальных проблем и действий, в некоторых случаях с использованием временных сценариев. Результатом являются действия по снижению уязвимости и реализации возможностей, включая систему мониторинга для поддержания желаемой траектории пути.

Climate resilience in accordance with the direction of the Paris Agreement is translated into economic, social and environmental resilience with the principle of no-one left behind. To implement climate resilience, it must emphasize the principle of justice and sustainability in which requires a process of transformation. The strategy towards climate resilience is carried out by through means of investment, human resources capacity / green job opportunity, and land & seascape management. As a result, through climate resilience strategy the development plan becomes more climate responsive by using important aspects such as the climate risk code, climate resources, climate zone, and heat island. In addition, the climate resilience strategy also prioritizes the concept of space allocation and utilization, in which the protection and utilization are based on capacity and needs. Essentially noted that Kyrgyzstan is most vulnerable country to the climate change impacts. Furthermore, adaptation actions as an important part of climate resilience should also decrease GHGs emissions as a co-benefit mitigation effort, with a focus on adaptation in 3 areas (water sector, AFOLU, energy) in accordance with the NDC adaptation measures.

Климатическая устойчивость в соответствии с направлением Парижского соглашения переводится в экономическую, социальную и экологическую устойчивость с принципом "никто не останется позади". Для реализации климатической устойчивости необходимо подчеркнуть принцип справедливости и устойчивости, что требует процесса трансформации. Стратегия обеспечения устойчивости к изменению климата осуществляется посредством инвестиций, кадрового потенциала / создания "зеленых" рабочих мест, управления земельными ресурсами и морским ландшафтом. В результате, благодаря стратегии климатической устойчивости план развития становится более климатически отзывчивым, используя такие важные аспекты, как код климатического риска, климатические ресурсы, климатическая зона и остров тепла. Кроме того, стратегия устойчивости к изменению климата также ставит на первое место концепцию распределения и использования пространства, в которой защита и использование основаны на потенциале и потребностях. По сути, отмечается, что Кыргызстан является наиболее уязвимой страной к воздействию изменения климата. Кроме того, действия по адаптации, как важная часть устойчивости к изменению климата, должны также снизить выбросы ПГ в качестве сопутствующих усилий по смягчению последствий, с акцентом на адаптацию в 4 областях (водный сектор, СХЛХ, энергетика и экосистемы) в соответствии с мерами по адаптации ОНУВ.

UNDP intends to support in development of NDC implementation Plan and concept of low carbon/carbon neutrality strategy accordance with Paris Agreement Framework and RuleBook. Additionally, securing a multi-stakeholder and high-level engagement in NDC implementation process and providing the technical support to strengthen the capacity of institutions responsible for NDC implementation; as well as support the development of a portfolio of sectoral policies and programs for priority sectors and facilitate experience-sharing and awareness raising of stakeholders on NDC process and climate agenda.

ПРООН намерена оказать поддержку в разработке Плана реализации ОНУВ и стратегии низкоуглеродного развития/ углеродной нейтральности в соответствии с Рамочной программой Парижского соглашения и Руководством правил. Кроме того, обеспечение участия многих заинтересованных сторон и высокого уровня в процессе реализации ОНУВ и предоставление технической поддержки для укрепления потенциала учреждений, ответственных за реализацию ОНУВ; а также поддержка разработки портфеля секторальных политик и программ для приоритетных секторов и содействие обмену опытом и повышению осведомленности заинтересованных сторон о процессе ОНУВ и климатической повестке дня.

OBJECTIVE/ЦЕЛИ
<p>The goal of this work is to produce high quality designed version of Nationally Determined Contribution Implementation Plan (NDC IP) including a full scale a long term low carbon/ carbon neutrality (LTS) Strategy for supporting the Government of Kyrgyzstan and adopt with a just transition to a net-zero future by 2050 . Specifically, these should be developed, in alignment with the Paris Agreement, to support Kyrgyzstan to:</p> <p>Целью данной работы является подготовка высококачественного разработанного варианта Плана Реализации ОНУВ (ОНУВ ПР), включая полномасштабную долгосрочной низкоуглеродной/ углеродно-нейтральной стратегии (НУС) для поддержки правительства Кыргызстана в принятии со справедливым переходом к чисто нулевому будущему к 2050 году. В частности, они должны быть разработаны в соответствии с Парижским соглашением, чтобы поддержать Кыргызстан для:</p>

1) Establish a long term pathway with viable set of solutions, technically and financially, to become a carbon neutral economy with the aim to becoming net-zero GHG emission country by 2050;

2) Develop a feasible institutionalization arrangement and implementation plan to reach these goals, including but not limit to: aligning NDC targets to the long-term low carbon/ carbon neutrality development strategy; recommending key roles of government agencies and stakeholders in delivering the targets while removing national bottlenecks, including a step by step capacity building process and resources & development for breakthrough low-carbon technologies; setting key milestones and monitoring mechanism to tracking of the NDC implementation; and a long-term Low carbon/ carbon neutrality development strategy for Government adoption to meet national commitments to COP26's net-zero GHG reduction target;

3) Design and recommend a comprehensive plan of actions to operationalize all these long-term solutions for NDC implementation and LTS. These include all aspects that may help achievement of these targets: policy and institutional capacity development; Breakthrough technologies; mitigation measures and adaptation measures (including the mitigation co-benefits of adaptation); Integrated financing and resource mobilization strategy.

1) Установить долгосрочную траекторию развития ~~путем~~ с жизнеспособным набором решений, технических и финансовых, чтобы стать углеродно-нейтральной экономикой с целью превращения в страну с нулевыми выбросами ПГ к 2050 году;

2) Разработать осуществимый механизм институционализации и план реализации для достижения этих целей, включая, но не ограничиваясь: согласование целей ОНУВ с долгосрочной стратегией развития низкоуглеродных технологий и углеродной нейтральности; рекомендации по ключевым ролям государственных учреждений и заинтересованных сторон в достижении целей при устранении национальных узких мест, включая поэтапный процесс наращивания потенциала, ресурсов и развития прорывных низкоуглеродных технологий; определение ключевых этапов и механизмов мониторинга для отслеживания реализации ОНУВ; и долгосрочную стратегию развития низкоуглеродных технологий и углеродной нейтральности для принятия правительством с целью выполнения национальных обязательств по достижению цели сокращения выбросов ПГ до нуля на КС26;

3) Разработать и рекомендовать комплексный план действий по реализации всех этих долгосрочных решений для реализации ОНУВ и НУС. Они включают все аспекты, которые могут помочь в достижении этих целей: развитие политики и институционального потенциала; прорывные технологии; меры по смягчению последствий и меры по адаптации (включая сопутствующие выгоды адаптации к смягчению последствий); комплексное финансирование и стратегия мобилизации ресурсов.

The LTS should also address critical thematic areas, including but not limit to: preparedness for carbon market such as ETS, SDM, carbon pricing/trading (as part of Article 6); sectoral aspects; integration of circular economy approach in NDC solutions and measures; Poverty and Food Security and Human Mobility/Migration; Establishment of a Just process for Energy Transition toward a net zero future with gender and social inclusion and active contribution to achievement of country SDGs; assessment and tracking public and private sector financing and investments needed; and other aspects may be recommended by all government counterparts and other stakeholders during consultation process.

НУС должны также затрагивать важнейшие тематические области, включая, но не ограничиваясь: готовность к углеродному рынку, такому как ТС ПГ, МУР, ценообразование/торговля углеродом (как часть Статьи 6); секторальные аспекты; интеграция подхода циркулярной экономики в решения и меры ОНУВ; бедность и продовольственная безопасность и мобильность/миграция населения; создание справедливого процесса для перехода энергетики к нулевому будущему с гендерной и социальной интеграцией и активным вкладом в достижение ЦУР страны; оценка и отслеживание необходимого финансирования и инвестиций государственного и частного сектора; и другие аспекты, которые могут быть рекомендованы всеми правительственными партнерами и другими заинтересованными сторонами в процессе консультаций.

SCOPE OF WORK/ОБЪЕМ РАБОТ

Under the overall guidance of the UNDP CC Programme and Policy Analyst and supervision of Climate Promise Project Coordinator, in collaboration with key national partners – Ministry of Natural resources, ecology and technical supervision (MNRETS) and other key governmental bodies and development partners, the Contractor is responsible for providing high quality delivery of all reports within the assignment ensuring the participatory approach that women and vulnerable groups are involved in the assessment, planning and final phases.

The UNDP within the Climate Promise II, NDC Partnership will provide the consultative support and guide the process of NDC revision in Kyrgyzstan. The work of the team will be guided by NDC provisions in the Paris Agreement and the Paris Agreement Work Programme¹ and other guidance provided under the Climate Promise and NDC Partnership. Consults and integrates the Enhanced Lima work programme on gender and its gender action plan (FCCC/CP/2019/L.3) in project implementation.²

The Contractor in close cooperation with technical experts under Climate Promise II and specialists of MNRETS will undertake tasks at national level and will be responsible of long term low carbon/ carbon neutrality strategy (LTS) until 2050 development process as well alignment with national priorities in climate change and green economy agenda.

Под общим руководством аналитика программы и политики ПРООН по ИК и под контролем координатора проекта "Климатическое обещание", в сотрудничестве с ключевыми национальными партнерами - Министерством природных ресурсов, экологии и технического надзора (МПРЭТН) и другими ключевыми государственными органами и партнерами по развитию, Подрядчик отвечает за обеспечение высокого качества всех отчетов в рамках задания, обеспечивая применение подхода, основанного на участии женщин и уязвимых групп в оценке, планировании и заключительных этапах.

ПРООН в рамках проекта "Климатическое обещание II, Партнерство по ОНУВ" будет оказывать консультативную поддержку и направлять процесс пересмотра ОНУВ в Кыргызстане. В своей работе команда будет руководствоваться положениями о ОНУВ в Парижском соглашении и Рабочей программе Парижского соглашения, а также другими руководящими указаниями, предоставленными в рамках Партнерства "Климатическое обещание" и ОНУВ. Консультирует и интегрирует Расширенную Лимскую рабочую программу по гендерным вопросам и ее план действий по гендерным вопросам (FCCC/CP/2019/L.3) в реализацию проекта.

Подрядчик в тесном сотрудничестве с техническими экспертами в рамках проекта Климатическое обещание II и специалистов МПРЭТН будет выполнять задачи на национальном уровне и отвечать за процесс разработки долгосрочной низкоуглеродной/ углеродно-нейтральной стратегии (НУС) до 2050 года, а также за согласование с национальными приоритетами в области изменения климата и зеленой экономики.

A. Preliminary Analysis: Stocktaking of the existing models and clarification of the fundamental assumptions

A. Предварительный анализ: Подведение итогов существующих моделей и уточнение основных допущений

Stocktake of Policy and Institutional implementation mechanisms:

1. Develop a detailed working plan agreed with key national partners on elements to be provided in NDC IP and LTS;
2. Provide a brief overview of the national legal framework and policy landscape for climate mitigation and low carbon/ carbon neutrality strategy; and summarize related challenges (political, economic and financial, technological and social environmental);
3. Collection and analysis of sectoral current and emerging development strategies/concepts/programs/plans, ongoing and planned development projects of international development partners;
4. Identify key stakeholders, both in the public and private sector; this should include identifying who is responsible for NDC development within the country government, as well as the country's development strategy/plan;
5. Explain what are the existing governance structure (including local governance) and the institutional capacity for NDC and LTS; include mapping of decision making process within the government related to NDC measures/actions at both national and local levels.

Анализ политики и механизмов институциональной реализации:

1. Разработать подробный рабочий план, согласованный с ключевыми национальными партнерами, по элементам, которые должны быть предусмотрены в ОНУВ ПР и НУС;
2. Предоставить краткий обзор национальной правовой базы и политического ландшафта для смягчения последствий изменения климата и стратегии низкоуглеродной/ углеродной нейтральности; и кратко описать соответствующие проблемы (политические, экономические и финансовые, технологические и социально-экологические);

¹ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/paris-agreement-work-programme>

² https://unfccc.int/sites/default/files/resource/cp2019_L03E.pdf

3. Сбор и анализ отраслевых текущих и новых стратегий/концепций/программ/планов развития, текущих и планируемых проектов развития международных партнеров по развитию;
4. Определение ключевых заинтересованных сторон, как в государственном, так и в частном секторе; это должно включать определение ответственных за разработку ОНУВ в правительстве страны, а также стратегии/плана развития страны;
5. Объяснить, какова существующая структура управления (включая местное управление) и институциональный потенциал для ОНУВ и НУС; включить картирование процесса принятия решений в правительстве в отношении мер/действий ОНУВ как на национальном, так и на местном уровнях.

Stocktake on NDC modelling approach:

6. Review existing models, standardize BAU, Baseline year and other assumptions from the NDC2021 until now, make sure all sectors in NDC align the same assumptions and consistent baseline;
7. Collect and maintain systematic data inputs for all models, transparently explain how the data can be collected, reported by the Government (incl. communication on need for capacity building package for the country);
8. Compilation of relevant indicators and data for calculations of LTS, collection of necessary data and information Revision of indicators, models used, calculated values, assumptions, BAU and base years for NDC Implementation Plan and LTS/NetZero target 2050;
9. Revision of baseline information, indicators, models used, calculated values, assumptions, and base years for LTS/NetZero target 2050.

Подведение итогов по подходу к моделированию ОНУВ:

6. Обзор существующих моделей, стандартизация БКО, базового года и других допущений, начиная с ОНУВ 2021 и до настоящего времени, убедитесь, что все сектора в ОНУВ используют одни и те же допущения и согласованную базовую линию;
7. Сбор и хранение систематических исходных данных для всех моделей, прозрачное объяснение того, как эти данные могут быть собраны и представлены правительством (в т.ч. информирование о необходимости пакета мер по наращиванию потенциала для страны);
8. Составление соответствующих показателей и данных для расчетов НУС, сбор необходимых данных и информации. Пересмотр показателей, используемых моделей, расчетных значений, допущений, БКО и базовых лет для Плана реализации ОНУВ и НУС/цели "ноль" до 2050 г.;
9. Пересмотр базовой информации, показателей, используемых моделей, расчетных значений, допущений и базовых лет для НУС/цели "ноль" на 2050 год.

Inventory of NDC measures together with specialists of MNRETS

10. Analyze the current process and technical and/or breakthrough technology solutions/measures that are emerging that can accelerate the NDC implementation process;
11. Analysis of climate resilience to decrease GHGs emissions as a co-benefit mitigation effort with a focus on adaptation in 4 areas (water sector, AFOLU, energy, infrastructure/transport) in accordance with the NDC's existing and new adaptation measures with using natural based solutions;
12. Identify list of adaptation measures in 3 above-mentioned sectors to be included in LTS and NDC IP and define indicators, targets and indicative resource provision for identified adaptation measures;
13. Map out all the existing data bases/information platforms related to Kyrgyzstan's NDC and potentially LTS; provide brief descriptions on the reliability of the information, relevance of the information as potential input for modelling/technical analysis, where the data gap remains and potential approaches to fill the gap (e.g. use of informed assumptions, proxies, tapping into non-official academic databanks etc);
14. Compilation of detailed sector plans, including measures for assessment and capacity building, development of legislation, adaptation measures and actions and planned actions on MRV, and technology use/transfer;

Проведение инвентаризации мероприятий ОНУВ совместно со специалистами МПРЭ ТН

10. Анализ текущего процесса и появляющихся технических и/или передовых технологических решений/мер, которые могут ускорить процесс внедрения ОНУВ;
11. Анализ устойчивости к изменению климата для снижения выбросов ПГ в качестве совместного усилия по смягчению последствий с акцентом на адаптацию в 4 областях (водный сектор, СХЛХ, энергетика/инфраструктура/транспорт) в соответствии с новыми и существующими мерами по адаптации ОНУВ;

12. Определить перечень мер по адаптации в 4 вышеупомянутых секторах для включения в НУС и ОНУВ ПР и определить показатели, цели и ориентировочное ресурсное обеспечение для идентифицированных мер по адаптации;

13. Составить карту всех существующих баз данных/информационных платформ, связанных с ОНУВ Кыргызстана и потенциально НУС; представить краткое описание надежности информации, релевантности информации как потенциального исходного материала для моделирования/технического анализа, где остается пробел в данных и потенциальные подходы для заполнения пробела (например, использование обоснованных предположений, прокси, обращение к неофициальным академическим банкам данных и т.д.);

14. Составление подробных отраслевых планов, включая меры по оценке и наращиванию потенциала, разработке законодательства, адаптационные меры и действия и планируемых действий по ИОП, а также использованию/передаче технологий.

Analyse and propose Financing strategy, social and environment safeguards and MRV/M&E Mechanism

15. Propose the Monitoring, reporting and verification (MRV) system to track implementation and assess the effectiveness of mitigation actions to be taken;

16. Compile overall costings. Identify the level and type of support needed. Assess financing options;

17. Development of indicators to estimate the cost of measures in conjunction with a climate finance expert;

18. Analysis of gender responsive measures to be included in the updated NDC IP;

19. Calculation of emission reductions, GHG runoff increases on mitigation measures together with economic and demographic modeling experts;

20. Cross cutting issues, necessary transformation, policy and measures, and institutional engagement for successful implementation of LTS;

21. Work with a gender expert to integrate gender aspects into the sectoral plan;

22. Consolidation of sectoral plans into one NDC Implementation Plan and MRV system.

Проанализировать и предложить стратегию финансирования, социальные и экологические гарантии и механизм ИОП/МиО.

15. Предложите систему мониторинга, отчетности и проверки (ИОП) для отслеживания реализации и оценки эффективности действий по смягчению последствий изменения климата;

16. Составить общую калькуляцию затрат. Определите уровень и тип необходимой поддержки. Оценить варианты финансирования;

17. Разработка показателей для оценки стоимости мер совместно с экспертом по климатическому финансированию;

18. Анализ мер, учитывающих гендерные аспекты, которые должны быть включены в обновленную ОНУВ ПР;

19. Расчет сокращения выбросов, увеличения стоков ПГ при реализации мер по смягчению последствий совместно с экспертами по экономическому и демографическому моделированию;

20. Межсекторные вопросы, необходимые преобразования, политика и меры, а также институциональное участие для успешной реализации НУС;

21. Работа с экспертом по гендерным вопросам для интеграции гендерных аспектов в отраслевой план;

22. Объединение секторальных планов в единый План реализации ОНУВ и систему ИОП.

B. Modelling: Model the low carbon emissions pathway of Kyrgyzstan until 2050.

B. Моделирование: Моделирование пути низких выбросов углерода в Кыргызстане до 2050 года.

Modelling long term low carbon emission pathway by 2050

23. Analysis of the potential to achieve sectoral carbon neutrality until 2050 by sector, including projection of peak GHG emission year and selection of technical and/or breakthrough technology solutions/measures to reach a net-zero target by 2050;

24. Carry out policy and legal gap analysis in relations to the proposed scenario and legislative framework that enables the adoption of technologies to reach respective targets, and identify timeline and windows of opportunities to introduce such legislative reform, based on the timelines of existing policies and expected policy reforms;

25. Develop low/zero GHG and policy interaction model. The model should be able to answer, for example, what the GHG reduction impact would be of a certain;

26. Consultations with the Ministry of Economy and Commerce of the KR, as well as with partners, available components on NDC (ADB, WB, GIZ projects) on development of a low-carbon strategy;

27. Identify consolidated set of scenarios, with increasing level of ambition, and use these as inputs to model the low/zero GHG emissions of the country up to 2050. Suggest the optimal measures (mitigation and adaptation) and policies to reach its long-term emissions reductions target in each scenario (2050 target);
28. Review the existing models that have been developed for Central Asia and Kyrgyzstan's GHG/CO₂ emissions pathways and compare the differences in approaches, sources of data/information and importantly the assumptions, especially related to the climate demand and technologies;
29. Explain what would be the implications of BAU scenario for the country in the medium to long-term, including implications on economic competitiveness, resilience and environmental costs (including climate). Propose a roadmap consisting of a set of recommendations on what policies, technologies and legislative framework and regulations, institutional arrangements/capacity building would lead the decarbonization in Kyrgyzstan;
30. Indicate and estimate when emission levels will peak;
31. Choose a modelling approach suitable for the country's needs, availability and quality of data. Collect data inputs for the model, including emissions on sectoral level in a reference year; baseline emissions; mitigation potential and costs; emissions growth factors (economic growth, population growth, electricity availability, levels of transport using etc);
32. Develop a policy and technology roadmap for one or multiple development scenarios; taking into consideration on-going activities in the country, including those of other international institutions/donors.
23. Анализ потенциала для достижения секторальной углеродной нейтральности до 2050 года по секторам, включая прогноз года пиковых выбросов ПГ и выбор технических и/или прорывных технологических решений/мер для достижения чисто нулевой цели к 2050 году;
24. Провести анализ пробелов в политике и законодательстве в отношении предлагаемого сценария и законодательной базы, позволяющей внедрить технологии для достижения соответствующих целевых показателей, и определить сроки и возможности для проведения такой законодательной реформы, основываясь на сроках проведения существующих и ожидаемых политических реформ;
25. Разработать модель взаимодействия низких/нулевых выбросов ПГ и политики. Модель должна быть способна ответить, например, на вопрос, какое влияние на сокращение выбросов ПГ окажет та или иная мера;
26. Консультации с Министерством экономики и коммерции КР, а также с партнерами, имеющими компоненты по ОНУВ (проекты АБР, ВБ, GIZ) по разработке низкоуглеродной стратегии;
27. Определить консолидированный набор сценариев с возрастающим уровнем амбициозности и использовать их в качестве исходных данных для моделирования низких/нулевых выбросов ПГ в стране до 2050 года. Предложить оптимальные меры (смягчение последствий и адаптация) и политику для достижения долгосрочной цели по сокращению выбросов в каждом сценарии (цель на 2050 год);
28. Проанализировать существующие модели, разработанные для Центральной Азии и Кыргызстана в отношении путей выбросов ПГ/CO₂, и сравнить различия в подходах, источниках данных/информации и, что важно, в допущениях, особенно в отношении климатического спроса и технологий;
29. Объясните, каковы будут последствия сценария БКО для страны в средне- и долгосрочной перспективе, включая последствия для экономической конкурентоспособности, устойчивости и экологических затрат (включая климат). Предложите дорожную карту, состоящую из набора рекомендаций о том, какая политика, технологии, законодательная база и правила, институциональные механизмы/наращивание потенциала приведут к декарбонизации в Кыргызстане;
30. Указать и оценить, когда уровень выбросов достигнет пика;
31. Выбрать подход к моделированию, соответствующий потребностям страны, наличию и качеству данных. Собрать исходные данные для модели, включая выбросы на уровне секторов в базовом году; базовые выбросы; потенциал и затраты на смягчение последствий; факторы роста выбросов (экономический рост, рост населения, доступность электроэнергии, уровень использования транспорта и т.д.).
32. Разработка дорожной карты политики и технологий для одного или нескольких сценариев развития; с учетом текущей деятельности в стране, включая деятельность других международных организаций/доноров.

Design a Long term low carbon development strategy by 2050

33. Development of the LTS strategy based on the NDC Implementation Plan by sectoral sections;
34. Conduct gender mainstreaming analysis in LTS strategy;
35. Development of the financial plan for the LTS strategy;
36. Explain what capacity and institutional arrangements and/or changes would be required to successfully implement the measures under the roadmap; and which advises which stakeholders would require more capacity building and

what key policy documents; budget planning processes need to reflect such considerations; provide estimated economic and social cost. This should include both at national, regional and municipal levels.

37. Clarify the process to ensure the recognition and adoption of the low-carbon roadmap by the relevant stakeholders;
38. Assess the potential impacts of the LTS strategy on different social economic groups, particularly those who will be mostly impacts from the low carbon energy transition process above;
39. Establish a plan to ensure a just transition to minimize any negative social economic impacts to the most vulnerable and most impact groups, as well as prepare readiness measures/solutions for them to maximize future opportunities for green development (e.g. green job preparation, green and renewable resources&development)
40. Estimate the initial investment and ongoing costs needed for each action, identifying where there may be a need for donor and/or private sector finance;
41. Define the investments necessary, including the types of investment and estimated sizes of capital required, to deliver policies and adopt such technologies. The team will pay a particular attention to the local/sub-national implications of each policy and technology choice, given the critical role of local authorities in the implementation of climate and energy policies;
42. Prioritize the recommendations, reflecting Kyrgyzstan's policy priorities and potential to change/influence in the short, medium- to long-term;
43. Carry out QA checks of the data used in the model, and sensitivity analysis to check the accuracy of results. Consult with the key stakeholders on the modelling results and choice of scenarios.
44. Development of documents for approval of the strategy and financial plan of MNRETS.;
45. Submission of documents for approval of the strategy and financial plan to the MNRETS;
46. Preparation of a technical report on the development of the strategy and financial plan of LTS.

Разработать долгосрочную стратегию низкоуглеродного развития к 2050 году

33. Разработка НУС на основе Плана реализации ОНУВ по секторальным разделам;
34. Проведение анализа гендерного подхода в стратегии НУС;
35. Разработка финансового плана для стратегии НУС;
36. Объяснить, какой потенциал и институциональные механизмы и/или изменения потребуются для успешной реализации мер, предусмотренных дорожной картой; и что советует, какие заинтересованные стороны потребуют большего наращивания потенциала и какие ключевые политические документы; процессы бюджетного планирования должны отражать такие соображения; предоставить оценку экономических и социальных затрат. Это должно касаться как национального, так и регионального и муниципального уровней;
37. Разъяснить процесс обеспечения признания и принятия низкоуглеродной дорожной карты соответствующими заинтересованными сторонами;
38. Оценить потенциальное воздействие стратегии НУС на различные социальные экономические группы, особенно на те, которые в наибольшей степени пострадают от процесса перехода к низкоуглеродной энергетике;
39. Разработать план по обеспечению справедливого перехода для минимизации любых негативных социально-экономических последствий для наиболее уязвимых и подверженных наибольшему воздействию групп, а также подготовить для них меры готовности/решения для максимизации будущих возможностей для зеленого развития (например, подготовка зеленых рабочих мест, зеленые и ресурсы и развитие для ВИЭ);
40. Оценить первоначальные инвестиции и текущие затраты, необходимые для каждого действия, определив, где может возникнуть необходимость в финансировании со стороны доноров и/или частного сектора.
41. Определить необходимые инвестиции, включая виды инвестиций и предполагаемые размеры капитала, требуемые для реализации политики и внедрения таких технологий. Команда уделит особое внимание местным/субнациональным последствиям каждого выбора политики и технологии, учитывая решающую роль местных органов власти в реализации климатической и энергетической политики;
42. Определить приоритеты рекомендаций, отражающие приоритеты политики Кыргызстана и потенциал изменения/влияния в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе;
43. Провести проверку качества данных, используемых в модели, и анализ чувствительности для проверки точности результатов. Провести консультации с ключевыми заинтересованными сторонами по результатам моделирования и выбору сценариев;
44. Разработка документов для утверждения стратегии и финансового плана МПРЭТС
45. Представление документов для утверждения стратегии и финансового плана в МПРЭТС;

46. Подготовка технического отчета о разработке стратегии и финансового плана НУС.

C.Capacity Building and Stakeholder Engagement

The Company will hold regular consultation meetings with the relevant stakeholders and members of the working group identified in Task –A. During the consultation meeting, the Company will present the progress and results with the aim of communicating and addressing specific questions that arise from the analysis and challenges related to information gaps;

47. Prepare presentations and background materials that support capacity building for the working group members and the other stakeholders on topics such as the definition and relevance of Nationally Determined Contributions under the Paris Agreement, the environmental and social cost of GHG emissions, and the use of low-carbon pathways in policy development and investment decision-making;

48. At the end of first week of his work the contractor in consultation with the MPRETN will propose a capacity building workplan for MNRETS task force for building the capacity for MNRETS experts in undertaking the future process of NDC and LTS updates. The task force established by MNRETS, which consists of 5 of experts that shadow their technical functioning and oversight on (i) NDC mitigation sector (Energy, LULUCF, Agriculture, IP, Waste) and (ii) NDC adaptation sectors, as well as (iii) 3 focal government experts in charge of GHG inventory/ modelling (e.g. climate/hydromet experts) and socio-economic and environment impact assessment (e.g. economists). The capacity building plan will apply as much as possible a coaching approach where the company's experts will work in peer with the Government taskforce to develop the NDC IP and LTS. The proposed capacity building plan will be shared as part of the inception plan and will be consulted with MNRETS and UNDP for final agreement This capacity building work plan is subject to prior approval by the MNRETS before implementation. Beside the hand-on coaching, the company is expected to organized at least 2 technical training events/seminars in Bishkek (at least for 20 participants, the contractor is to provide lunch to the participants) to provide theoretical approach for the whole process and a finetune and consolidate training of final approach, data, and methodologies that have been delayed in the work;

49. Emission reduction actions, mitigation measures and LTS should be gender-responsive to ensure NDC targets are fully risk-informed in support of resilient development pathways with account of private sector inputs and interest taking account co-benefits Under the oversight of the MNRETS at least 22 technical consultation meetings in Bishkek (at least for 20 participants, the contractor is to provide coffee-break to the participants) by sectors (two meetings for each 5 mitigation sectors and 4 adaptation sectors, two meeting on finance, two meeting on gender) to discuss the LTS potential to be conducted (workshops in person or via teleconferences gender-balanced participants (no less than 30% women)). Ensure to take the necessary measures to protect their own staff, and staff of government agencies and ministries against possible risks of COVID 19 in the performance of the contract (e.g. by keeping a social distance and using the right PPE equipment: facemasks, nonsterile disposable gloves and hand sanitizers);

50. Under the oversight of the MNRETS organize at least 4 national stakeholders workshops in Bishkek (at least for 50 participants, the contractor is to provide venue and coffee-break to the participants): initial workshop, 2 pre-validation and validation workshops (workshops in person or via teleconferences at least 30 participants gender-balanced: no less than 30% women) at the national level, with the aim of presenting, discussion and validation the final draft of the updated NDC IP and ensure their full participation and agreement in the development of the LTS. Ensure to take the necessary measures to protect their own staff, and staff of government agencies and ministries against possible risks of COVID-19 in the performance of the contract (e.g. by keeping a social distance and using the right PPE equipment: facemasks, nonsterile disposable gloves and hand sanitizers);

51. Develop a policy brief on the NDC national mitigation action considering gender aspects;

52. Develop the gender-sensitive communication products (leaflet, interviews, blogs and posts in social media) on sectors contribution to NDC targets achievement and LTS);

С.Наращивание потенциала и взаимодействие с заинтересованными сторонами

Компания будет проводить регулярные консультационные встречи с соответствующими заинтересованными сторонами и членами рабочей группы, определенной в Задаче -А. В ходе консультационных встреч Компания представит ход работы и результаты с целью информирования и решения конкретных вопросов, возникающих в результате анализа, и проблем, связанных с пробелами в информации;

47. Подготовить презентации и справочные материалы, способствующие наращиванию потенциала членов рабочей группы и других заинтересованных сторон по таким темам, как определение и актуальность Национально определенных вкладов в рамках Парижского соглашения, экологическая и социальная стоимость выбросов ПГ, а также использование низкоуглеродных путей в разработке политики и принятии инвестиционных решений;

48. К концу первой недели подрядчик в консультации с МПРЭТН предложит план работы по наращиванию потенциала для целевой группы МПРЭТН по наращиванию потенциала экспертов МПРЭТН в проведении будущего процесса обновления ОНУВ и НУС. Целевая группа, созданная МПРЭТН, состоит из 5 экспертов, которые осуществляют свое техническое функционирование и надзор за (i) сектором смягчения ОНУВ (энергетика, ЗИЗЛХ, сельское хозяйство, промышленные процессы, отходы) и (ii) сектором адаптации ОНУВ, а также (iii) 3 основных правительственных экспертов, отвечающих за инвентаризацию/моделирование ПГ (например, эксперты по климату/гидрометеорологии) и оценку социально-экономического и экологического воздействия (например, экономисты). План наращивания потенциала будет максимально использовать подход наставничества, при котором эксперты компании будут работать в паре с правительственной целевой группой по разработке ОНУВ ПР и НУС. Предлагаемый план наращивания потенциала будет представлен в рамках начального плана и будет согласован с МПРЭТН и ПРООН для окончательного утверждения. Данный план работы по наращиванию потенциала подлежит предварительному утверждению МПРЭТН до начала реализации. Помимо практического обучения, ожидается, что компания организует не менее 2 технических учебных мероприятий/семинаров в Бишкеке (количество участников не менее 20, подрядчику необходимо обеспечить участников обедом) для обеспечения теоретического подхода ко всему процессу, а также для тонкой настройки и консолидации обучения окончательному подходу, данным и методологиям, которые были использованы в работе;

49. Действия по сокращению выбросов, меры по смягчению последствий и НУС должны учитывать гендерные факторы для обеспечения того, чтобы цели ОНУВ полностью учитывали риски в поддержку устойчивых путей развития с учетом вклада частного сектора и заинтересованности с учетом сопутствующих выгод. Под надзором МПРЭТН. Проведение не менее 22 технических консультационных совещаний в Бишкеке (количество участников не менее 20, подрядчику необходимо обеспечить участников кофе-брейком) по секторам (по два совещания на каждые 5 секторов смягчения и 4 сектора адаптации, два совещания по финансам, два совещания по гендерным вопросам) для обсуждения потенциала НУС (очные семинары или телеконференции с гендерно сбалансированными участниками (не менее 30% женщин)). Обеспечить принятие необходимых мер по защите собственного персонала, а также персонала государственных учреждений и министерств от возможных рисков COVID 19 при выполнении контракта (например, соблюдая социальную дистанцию и используя соответствующие средства СИЗ: защитные маски, нестерильные одноразовые перчатки и дезинфицирующие средства для рук);

50. Под надзором МПРЭТН организовать не менее 4 национальных семинаров в Бишкеке (количество участников не менее 50, подрядчику необходимо обеспечить участников конференц-залом и кофе-брейком) заинтересованных сторон: первоначальный семинар, 2 предварительных и валидационных семинара (семинары лично или посредством телеконференций с участием не менее 30 человек, гендерно сбалансированных: не менее 30% женщин) на национальном уровне с целью представления, обсуждения и валидации окончательного проекта обновленной ОНУВ ПР и обеспечения их полного участия и согласия в разработке НУС. Обеспечить принятие необходимых мер по защите собственного персонала, а также персонала государственных учреждений и министерств от возможных рисков заражения COVID-19 при выполнении контракта (например, соблюдая социальную дистанцию и используя соответствующие средства СИЗ: лицевые маски, нестерильные одноразовые перчатки и дезинфицирующие средства для рук);

51. Разработать аналитическую записку о национальных действиях по смягчению последствий НУС с учетом гендерных аспектов;

52. Разработка гендерно-чувствительных коммуникационных продуктов (листовка, интервью, блоги и посты в социальных сетях) о вкладе секторов в достижение целей ОНУВ и НУС).

FINAL DELIVERABLES/КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

PRODUCTS/ПРОДУКТЫ	DEADLINE/СРОКИ	PAYMENT STRUCTURE/СТРУКТУРА ВЫПЛАТ
<p>Interim report should include the following products/Промежуточный отчет должен включать следующие продукты:</p> <p>1. Draft of report on updated NDC IP emissions and removals projection, national mitigation and adaption potential and costs with proposed gender-sensitive mitigation measures to address emission reduction by 5 sectors and 3 adaptation sectors with attached Draft of updated NDC IP for 5 sectors and 4</p>		

<p>adaptation sectors. <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 2-13 and #19.</i></p> <p>2. Report on capacity building plan for MNRETS task force for building the capacity for MNRETS experts in undertaking the future process of NDC and LTS updates. <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 1, 47, 48.</i></p> <p>3. Draft report on LTS concept with methodological approaches and models result. <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 20, 23-46.</i></p> <p>4. Finance Plan for Resource Mobilization for the Implementation of the NDC for each measures of 5 sectors and 4 adaptation sectors. <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 16 and 17.</i></p> <p>5. Draft of Gender Strategy for NDC IP and LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 18 and 21.</i></p> <p>6. Draft a roadmap for a just transition process for LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 39.</i></p> <p>7. Minutes, LoPs, agendas and materials of at least 11 technical meetings by sectors (1 meeting for 5 mitigation sectors and 4 adaptation sectors, finance and gender). <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 49.</i></p> <p>8. Minutes, LoP, agenda and materials of conducted two stakeholder workshops dedicated to NDC and LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №50.</i></p> <p>9. Communication outputs related to NDC (at least 2 blogs, 2 interview in mass media). <i>Based on the results of the completed scope of tasks №51 and 52.</i></p> <p>1. Проект отчета по обновленному прогнозу выбросов и абсорбции ОНУВ ПР, национальному потенциалу и затратам на предотвращение изменения климата и адаптацию с предлагаемыми гендерно-чувствительными мерами по сокращению выбросов по 5 секторам и 4 секторам адаптации с приложением проекта обновленной ОНУВ ПР для 5 секторов и 4 секторов адаптации. <i>По результатам выполненного объема задач № с 2-13 и 19.</i></p> <p>2. Отчет о плане по наращиванию потенциала целевой группы МПРЭТП для наращивания потенциала экспертов МПРЭТП в проведении будущего процесса обновления ОНУС и НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №1, 47, 48.</i></p> <p>3. Проект отчета по концепции НУС с методологическими подходами и результатами моделей. <i>По результатам выполненного объема задач №20, с 23-46.</i></p> <p>4. Финансовый план по мобилизации ресурсов для реализации ОНУВ по каждому из 5 секторов по митигации и 4 адаптационных секторов. <i>По результатам выполненного объема задач №16 и 17.</i></p> <p>5. Проект гендерной стратегии для ОНУВ и НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №18, 21.</i></p> <p>6. Проект дорожной карты для справедливого переходного процесса для НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №39.</i></p> <p>7. Протоколы, списки участников, повестки дня и материалы не менее 11 технических встреч по секторам (1 встреча для 5 секторов по предотвращению изменения климата и 4 секторов по адаптации, финансам и гендеру). <i>По результатам выполненного объема задач №49</i></p> <p>8. Протоколы, списки участников, повестки дня и материалы проведенных 2-х семинаров заинтересованных сторон, посвященных ОНУВ и НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №50.</i></p> <p>9. Коммуникационные результаты, связанные с ОНУВ (не менее 5 блогов, 1 интервью в СМИ). <i>По результатам выполненного объема задач №51 и 52.</i></p>	<p>By the end of the 3rd months after contract signing/ По истечении 3-х месяцев после подписания контракта</p>	<p>40%</p>
---	--	------------

<p>Final report should include the following products/ Окончательный отчет должен включать следующие продукты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Final revised NDC IP with defined or/and updated quantified adaptation and mitigation targets with gender aspects, MRV and estimated NDC measures cost with technical report on the development of the NDC implementation plan with detailed explanation of calculation of measures. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №2-15, 19, 22.</i> 2. Final revised LTS strategy considered gender mainstreaming with technical report on the development of the LTS strategy with all detailed calculations. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №23-46.</i> 3. Financial Plan of expenditures and resource mobilization for the implementation of the LTS strategy. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №40.</i> 4. Report on 2 Training sessions/seminars on theory and practices for experts of MNRETS task force for building the capacity for MNRETS experts in undertaking the future process of NDC and LTS updates. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №48.</i> 5. Final roadmap for a just transition process for LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №39.</i> 6. Gender Strategy for NDC IP and LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №2 and 18.</i> 7. Develop a communication 1 product leaflet on sectors contribution to NDC targets achievement considering gender aspects; Develop 1 policy brief on NDC IP and LTS strategy considering gender aspects. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №51 and 52.</i> 8. Minutes, LoPs, agendas and materials of at least 11 technical meetings by sectors (1 meeting for each 5 mitigation sectors and 4 adaptation sectors, finance and gender). <i>Based on the results of the completed scope of tasks №49.</i> 9. Minutes, LoP, agenda and materials of conducted two stakeholder workshops dedicated to NDC and LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №50.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Окончательная пересмотренная версия ОНУВ ПР с определенными или/и обновленными количественными целевыми показателями адаптации и смягчения последствий изменения климата с учетом гендерных аспектов, ИОП и расчетной стоимостью мер ОНУВ вместе с техническим отчетом о разработке плана реализации ОНУВ с подробным объяснением расчета мер. <i>По результатам выполненного объема задач № с 2-15, 19, 22.</i> 2. Окончательно пересмотренная стратегия НУС с учетом гендерной проблематики вместе с техническим отчетом о разработке стратегии НУС со всеми подробными расчетами. <i>По результатам выполненного объема задач № с 23-46.</i> 3. Финансовый план расходов и мобилизации ресурсов для реализации стратегии НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №40.</i> 4. Отчет о 2 тренингах/семинарах по теории и практике для экспертов целевой группы МПРЭТН для наращивания потенциала экспертов МПРЭТН в проведении будущего процесса обновления ОНУВ и НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №48.</i> 5. Окончательная дорожная карта для справедливого переходного процесса для НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №39.</i> 6. Гендерная стратегия для ОНУВ ПР и НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №2 и 18.</i> 	<p>By the end of the 6th month after the contract signing/ До конца 6-го месяца после подписания договора.</p>	<p>60%</p>
--	---	------------

7. Разработка 1 брошюры о вкладе секторов в достижение целей ОНУВ с учетом гендерных аспектов; разработка 1 аналитической записки о стратегии ОНУВ ПР и НУС с учетом гендерных аспектов. <i>По результатам выполненного объема задач №51 и 52.</i>		
8. Протоколы, списки участников, повестки дня и материалы не менее 11 технических встреч по секторам (по 1 встречи для 5 секторов по предотвращению изменения климата и 4 секторов по адаптации, финансам и гендеру). <i>По результатам выполненного объема задач №49.</i>		
9. Протоколы, списки участников, повестки дня и материалы проведенных 2-х семинаров заинтересованных сторон, посвященных ОНУВ и НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №50.</i>		
Total/ВСЕГО		100%

REPORTING/ ОТЧЕТНОСТЬ
<ul style="list-style-type: none"> - The Certifying Officer of this assignment from UNDP is the Climate Change Policy Analyst/CC and DRM Team Leader and NDC Projects Coordinator / <i>Удостоверяющим должностным лицом этого задания является Советник по вопросам изменения климата/Руководитель направления по Изменению климата и ЧС и Координатор проекта по ОНУВ;</i> - The supervising and evaluating person for this assignment on the part of the Kyrgyz Republic and the MNRETS is the Deputy Minister of the MNRETS./ <i>Курирующим и оценивающим лицом этого задания со стороны Кыргызской Республики и МПРЭТН является заместитель министра МПРЭТН.</i> - All information and reports should be provided in both printed and electronic versions in Russian and English language/ <i>Вся информация и отчеты должны быть представлены в печатной и электронной версиях на русском и английском языках;</i> - The Contractor shall be solely liable for the accuracy and reliability of the data provided, links to sources of information used/ <i>Подрядчик несет исключительную ответственность за точность и достоверность предоставляемых данных, ссылки на источники информации, которые были использованы;</i> - First of all, the contractor will submitting reports on the basis of the results achieved to the MNRETS (deputy minister) to evaluate the work performed on the assignment. / <i>В первую очередь подрядчик будет представлять отчеты на основе достигнутых результатов в МПРЭТН для оценки выполненной работы по заданию.</i> - After the approval of the MNRETS the Contractor will be submitting the reports based on the results achieved to be approved by the the Climate Promise II Project Coordinator which will serve as justification for payments / <i>После одобрения МПРЭТН подрядчик представляет отчеты на основе достигнутых результатов, которые должны быть одобрены Координатором проекта по ОНУВ, и служат основанием для осуществления платежей.</i> - All materials produced by the Contractor before approval by the government of the Kyrgyz Republic are the property of UNDP, and before its publication can only be used in coordination with the UNDP office/ <i>Все материалы, произведенные Подрядчиком, до утверждения государственными органами Кыргызской Республики, являются собственностью ПРООН, и до публикации могут использоваться только с согласия координатора проекта по ОНУВ.</i> - All materials, including all preliminary documents and calculations produced by the Contractor after approval by the government of the Kyrgyz Republic should be transferred to the MNRETS, the national partner of the UNDP, as the authorized representative of the Government of the Kyrgyz Republic./ <i>Все материалы, включая все предварительные документы и расчеты, подготовленные Подрядчиком, после утверждения правительством Кыргызской Республики должны быть переданы МПРЭТН, национальному партнеру ПРООН, как уполномоченному представителю правительства Кыргызской Республики.</i>
TERMS OF PAYMENT/ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ
<p>Payments will be processed by tranches based on the table "Final Deliverables " after the submission and approval of the relevant products/ <i>Платежи будут осуществляться траншами на основе таблицы «Конечные результаты» после представления и утверждения соответствующих продуктов.</i></p> <p>Within 30 days upon UNDP's acceptance of the services delivered as specified and receipt of invoice. / <i>В течение 30 дней после принятия ПРООН указанных услуг и получения счета-фактуры.</i></p>

For local contractors in Kyrgyzstan UNDP shall effect payment in Kyrgyz Som based on the prevailing UN operational rate of exchange on the month of payment. / Для местных подрядчиков в Кыргызстане ПРООН производит оплату в кыргызских сомах на основе действующего операционного обменного курса ООН на месяц платежа.

The prevailing UN operational rate of exchange is available for public from the following link: / Преобладающий операционный обменный курс ООН доступен для общественности по следующей ссылке: <https://treasury.un.org/operationalrates/default.php>

Type of payment: bank transfer. / Тип оплаты: безналичный расчет

QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR TECHNICAL EVALUATION /

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ

- A copy of legal registration certificate /Agreement on the forming of Joint Venture, Consortium or Association (if applicable) (enclose a copy); / Свидетельство о регистрации юридического лица от соответствующего органа / Соглашение юридических лиц о создании Совместного предприятия, Консорциума или Ассоциации (если применимо) (приложить копию);
- Proven experience in implementation of projects or contracts in provision of services related to climate change action or environment protection or sustainable economic development in the Kyrgyz Republic (provide with descriptions of the implemented projects or contracts with contact details) / Подтвержденный опыт в реализации проектов или контрактов в предоставлении услуг в области действий по изменению климата или охраны окружающей среды или устойчивого экономического развития в Кыргызской Республике (приложить описание выполненных проектов или контрактов с контактными данными);
- Experience in development of analytical sectoral or policy papers of the field of climate change or environment protection or sustainable development or green economy (provide a list and descriptions of the developed papers) / Опыт по разработке аналитических секторальных документов или документов по политике в области изменения климата или охраны окружающей среды или устойчивого развития или зеленой экономики (предоставить список и описание разработанных документов)

METHODOLOGY AND TIMELINESS/ МЕТОДОЛОГИЯ И ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ:

The Contractor must describe how it will address/deliver the requirements of the Request for Proposals (RFP); providing a detailed description of the essential performance characteristics, reporting conditions and quality assurance mechanisms that will be put in place, while demonstrating that the proposed methodology will be appropriate to the local conditions and context of the work. A detailed calendar plan of actions to implement all activities within the TOR is required. / Подрядчик должен описать, как он будет решать / отвечать требованиям Запроса предложений; в котором должно содержаться подробное описание основных характеристик работы, условий отчетности и механизмов обеспечения качества, которые будут внедрены, а также продемонстрировать, что предлагаемая методология будет соответствовать местным условиям и контексту работы. Требуется приложить подробный календарный план действий по осуществлению всех мероприятий в рамках ТЗ.

QUALIFICATIONS OF KEY PERSONNEL/ КВАЛИФИКАЦИЯ КЛЮЧЕВОГО ПЕРСОНАЛА

Availability of the following key expert: / Наличие следующих ключевых экспертов:

Team leader/Руководитель команды

(One sectoral expert can combine this position/один из секториальных экспертов может совмещать эту позицию)

- Master's degree or equivalent in environmental or social sciences or public administration; / Степень магистра или эквивалент в области естественных или социальных наук или государственного управления;
- Professional experience in the area of sustainable development or climate resilient or integrated natural resources planning and management at national levels/ Профессиональный опыт в области устойчивого развития или

климатической устойчивости или комплексного планирования и управления природными ресурсами на национальном уровне;

- Proven knowledge and experience in energy and/or GHG modelling e.g. LEAP, TIME, etc.; experience with Kyrgyzstan GHG inventory process, and familiar with UNFCCC modelling approach for NDC (Provide a list of developed national or sectoral documents related to GHG modeling or inventory process or modelling approach for NDC)/ Подтвержденные знания и опыт в моделировании энергетики и/или ПГ, например, LEAP, TIME и т.д.; опыт работы с процессом инвентаризации ПГ в Кыргызстане и знаком с подходом РКИК ООН к моделированию для ОНУВ (Предоставьте список разработанных национальных или отраслевых документов по моделированию ПГ или процессу инвентаризации или подходу к моделированию для ОНУВ).
- Experience as a coordinator or manager or expert team leader / Опыт работы в качестве координатора или менеджера или руководителя групп экспертов.

Expert on energy sector in mitigation and adaptation; / Эксперт по энергетике по митигации и адаптации

- Bachelor degree in technical or engineering or natural or social sciences / Высшее образование в области технических или инженерных или естественных или социальных наук;
- Proven experience in the development analytical or policy documents related to the energy sector (provide a list of developed analytical or policy documents related to the energy sector)/ Подтвержденный опыт разработки секторальных аналитических документов или документов политики, относящихся к сектору энергетики (представить перечень разработанных аналитических или программных документов, относящихся к энергетическому сектору);
- Proven knowledge and experience in energy and/or GHG modelling e.g. LEAP, TIME, etc.; experience with Kyrgyzstan GHG inventory process, and familiar with UNFCCC modelling approach for NDC (Provide a list of developed national or sectoral documents related to Energy modeling or inventory process in Energy or modelling approach for NDC)/ Подтвержденные знания и опыт в моделировании энергетики и/или ПГ, например, LEAP, TIME и т.д.; опыт работы с процессом инвентаризации ПГ в Кыргызстане и знаком с подходом РКИК ООН к моделированию для ОНУВ (Предоставьте список разработанных национальных или секторальных документов, связанных с моделированием энергетики или процессом инвентаризации в энергетике, или подходом к моделированию для ОНУВ).

Expert on agriculture/ Эксперт по вопросам сельского хозяйства

- Bachelor degree in agriculture or social sciences or public administration/ Высшее образование в области сельского хозяйства или социальных наук или государственного управления;
- Proven working experience as a consultant in the development projects related to agriculture sector / Подтвержденный опыт работы в качестве консультанта в проектах развития, касающихся сектора сельского хозяйства;
- Proven knowledge and experience in agriculture modelling e.g. AFOLU; Proven understanding and experience in GHG modelling and GHG inventory process, and familiar with UNFCCC modelling approach for NDC (Provide a list of developed national or sectoral documents related to AFOLU modeling or inventory process in AFOLU)/ Подтвержденные знания и опыт в моделировании сельского хозяйства, например, СХЛилП; подтвержденное понимание и опыт в моделировании ПГ и процессе инвентаризации ПГ, а также знакомство с подходом РКИК ООН к моделированию для ОНУВ (Предоставьте список разработанных национальных или секторальных документов, связанных с моделированием СХЛилП или процессом инвентаризации в СХЛилП)

Expert on land use and forestry / Эксперт по землепользованию и лесному хозяйству

- Bachelor degree or equivalent in environmental sciences or social sciences;/ Высшее образование или эквивалент в области естественных наук или социальных наук;
- Professional experience in land use and forestry management/ Опыт работы в области управления землепользованием и лесным хозяйством;

- Proven knowledge and experience in GHG modelling for forestry and land use e.g. LULUCF, AFOLU; Proven knowledge and experience in GHG modelling and GHG inventory process, and familiar with UNFCCC modelling approach for NDC/ Проверенные знания и опыт в моделировании ПГ для лесного хозяйства и землепользования, например, ЗИЗЛХ, СХЛиЛП; проверенные знания и опыт в моделировании ПГ и процессе инвентаризации ПГ, а также знакомство с подходом РКИК ООН к моделированию для ОНУВ

Expert on water resources in adaptation / Эксперт по водным ресурсам в части адаптации к изменению климата

- Bachelor degree or equivalent in environmental/ social sciences;/ Высшее образование или эквивалент в области естественных/ социальных наук;
- Professional experience in the field of water resources management in adaptation in climate change;/ Опыт работы в области управления водными ресурсами в части адаптации к изменению климата;
- Experience in the development of analytical or policy documents related to the water sector in adaptation / Опыт в сфере разработки аналитических или документов политики, относящихся к водному сектору в части адаптации к изменению климата

The Service Provider may engage additional experts, based on the experience of developing and implementation of similar information campaign activities / Поставщик услуг может привлечь дополнительных экспертов, на основе опыта разработки и реализации подобных мероприятий.

Note: UNDP reserves the right to check the qualifications of the proposed experts/ Примечание: ПРООН оставляет за собой право проверять квалификацию предлагаемых экспертов.

UNDP CONTRIBUTION/ВКЛАД ПРООН

UNDP will provide the Contractor with the following, needed for effective and timely implementation of the assignment/ ПРООН предоставит Подрядчику следующее, необходимое для эффективного и своевременного выполнения задания:

- Project related documentation/Проектная документация, относящаяся к проекту
- Contact details of stakeholders/Контактные данные заинтересованных сторон;
- Corporate forms and templates/Корпоративные формы и форматы;
- Conference facilities at the UNDP PMU office premises for working meetings / Помещения для проведения рабочих встреч, семинаров в офисе ПРООН.

**FORM FOR SUBMITTING SERVICE PROVIDER'S TECHNICAL PROPOSAL / ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ**

**(This Form must be submitted only using the Service Provider's Official Letterhead/Stationery³) / (Эта форма должна
быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁴)**

[insert: Location] / [Вставить: Место]

[insert: Date] / [Вставить: Дата]

Dear Sir/Madam: / **Уважаемый г-н/ г-жа:**

We, the undersigned, hereby offer to render the following services to UNDP in conformity with the requirements defined in the "RFP #2022-051: Provision of consultative support to "Enhanced Climate Change Mitigation Component of the Nationally Determined Contribution", and all of its attachments, as well as the provisions of the UNDP General Contract Terms and Conditions: / **Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗП #2022-051: «Оказание консультативной поддержки для "Расширенного компонента по митигации для Определяемого на национальном уровне вклада» и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:**

A. Qualifications of the Service Provider / Квалификация Поставщика услуг

The Service Provider must describe and explain how and why they are the best entity that can deliver the requirements of UNDP by indicating the following: / Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:

a) Profile – describing the nature of business, field of expertise, licenses, certifications, accreditations; / Профиль – описание характера деятельности, сферы опыта, лицензии, сертификаты, аккредитации;

b) Legal entity certificate from the relevant authority either in Kyrgyzstan or abroad (enclose a copy) /

Свидетельство о регистрации юридического лица от соответствующего органа в КР или зарубежом;

c) Proven experience in implementation of projects/ contracts in provision of services related to climate change action/ environment protection/ sustainable economic development in the Kyrgyz Republic (provide with descriptions of the implemented projects/contracts with contact details) / Подтвержденный опыт в реализации проектов/ контрактов в предоставлении услуг в области действий по изменению климата / охраны окружающей среды/ устойчивого экономического развития в Кыргызской Республике (приложить описание выполненных проектов/контрактов с контактными данными);

d) Experience in development of analytical sectoral or policy papers of the field of climate change/ environment protection/ sustainable development or green economy (provide a list and descriptions of the developed papers) / Опыт по разработке аналитических секторальных документов или документов по политике в области изменения климата/ охраны окружающей среды / устойчивого развития или зеленой экономики (предоставить список и описание разработанных документов)

e) Detailed calendar plan of actions to implement all activities within TOR / Детальный календарный план по реализации всех мероприятий в рамках ТЗ.

f) Written Self-Declaration that the company is not in the UN Security Council 1267/1989 List, UN Procurement Division List or Other UN Ineligibility List. / Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН.

³ Official Letterhead/Stationery must indicate contact details – addresses, email, phone and fax numbers – for verification purposes

⁴ На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.

B. Proposed Methodology for the Completion of Services / Предлагаемые методология выполнения услуг

The Service Provider must describe how it will address/deliver the demands of the RFP; providing a detailed description of the essential performance characteristics, reporting conditions and quality assurance mechanisms that will be put in place, while demonstrating that the proposed methodology will be appropriate to the local conditions and context of the work. / Поставщик услуг должен описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.

C. Qualifications of Key Personnel / Квалификация ключевого персонала

If required by the RFP, the Service Provider must provide: / если требуется по ЗП, Поставщик услуг должен представить:

- a) Names and qualifications of the key personnel that will perform the services indicating who is Team Leader (if applicable), who are supporting, etc./ Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды (если необходимо) и вспомогательного персонала;*
- b) Curriculum vitae and copies of diploma of specialists who will be involved in completing the services / Резюме и копии дипломов квалифицированного персонала ;*
- c) Written confirmation from each personnel that they are available for the entire duration of the contract/ Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что они доступны в течение всего срока договора.*

D. Offer to Comply with Other Conditions and Related Requirements /**Предложение по выполнению других условий и соответствующих требований**

Other Information pertaining to our Quotation are as follows : / Другая информация, касающаяся нашего Предложения:	Your Responses / Ваш ответ		
	Yes, we will comply / Да, мы выполним	No, we cannot comply / Нет, мы не выполним	If you cannot comply, pls. indicate counter proposal / Если Вы не можете выполнить, дайте встречное предложение
Confirmation of requirements set in TOR / Подтверждение условий ТЗ			
Expected duration of work / Планируемая длительность работ Within 6 months from the date of contract signing / В течение 6 месяцев с момента подписания контракта			
Payment Terms / Условия оплаты Please refer to the Terms of Reference, section "Final Deliverables" (Annex 1) / Пожалуйста обратитесь к техническому заданию, раздел "Ожидаемые результаты" (Приложение 1) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Within 30 days upon UNDP's acceptance of the services delivered as specified and receipt of invoice / В течение 30 дней после приема ПРООН оказанных услуг и выставления счета; ✓ For local contractors in Kyrgyzstan UNDP shall effect payment in Kyrgyz Som based on the prevailing UN operational rate of exchange on the month of payment / Для местных поставщиков Кыргызстана ПРООН будет производить оплату в Кыргызских сомах, используя при этом обменный курс ООН на момент оплаты; 			

<p>✓ The prevailing UN operational rate of exchange is available for public from the following link: http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx/ Обменный курс ПРООН в свободном доступе имеется на ссылке: http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx</p>			
<p>Currency of Proposal / Валюта предложения United States Dollars (US\$) / Доллары США Local Currency / Местная валюта</p>			
<p>Value Added Tax on Price Proposal / НДС по финансовому предложению</p> <p>prices must be exclusive of VAT / цены не должны включать НДС</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> For local contractors: Prices should be indicated in line with a letter of Ministry of Economy and Commerce of the Kyrgyz Republic №28–2/1882 dd. 28.02.2022 with regard to international organizations enjoying preferential taxation in 2022 in the Kyrgyz Republic. / Цены должны быть указаны согласно письма Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики №28-2/1882 от 28.02.2022 в отношении международных организаций, пользующихся правом льготного налогообложения на 2022 год в Кыргызской Республике.</p> <p>Offers with prices provided not in line with the Ministry of Economy and Commerce's letter as indicated above are subject to rejection for further evaluation / Предложения, в которых цены предоставлены не в соответствии с вышеуказанным письмом Министерства экономики и коммерции не будут допущены к последующей оценке</p>			
<p>Validity Period of Proposals / Срок действия предложения</p> <p>120 days / 120 дней</p>			
<p>Liquidated Damages / Договорная неустойка</p> <p>0.5% of contract value for every day of delay, up to a maximum duration of calendar 20 calendar days. Thereafter, the contract may be terminated/ 0, 5% от суммы контракта за каждый день просрочки максимальной длительностью до 20 календарных дней. После этого действие контракта может быть прекращено</p>			
<p>Proposer's confirmation that: / Подтверждение Участника о том, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. It has no any controlling partner, director or shareholder in common with other Proposer under this RFP process; or / Он не имеет общего контролирующего партнера, директора или акционера с другим Участником в рамках данного тендерного процесса; или 2. It does/did not receive any direct or indirect subsidy from the other/s Proposer under this RFP process; or / Он не получает или получал прямую или непрямую субсидию от другого Участника данного тендерного процесса; или; 3. Its legal representative does not represent other Proposer(s) for purposes of this RFP; or / Для целей настоящего ЗП юридический представитель Участника не представляет интересы другого Участника данного тендерного процесса; или; 4. It has no a relationship with other Proposer(s) under this PRF process, directly or through common third parties, that puts in a position to have access to information about, or influence on the Proposal of, another Proposer regarding this RFP process; / Он не имеет взаимоотношений с другими Участником(ами) данного тендерного процесса напрямую или через общие третьи стороны, которые позволяют доступ к информации о предложении или возможности повлиять на предложение другого участника в отношении данного процесса ЗП; 			

<p>5. It is not a subcontractor to any other Proposer under this RFP process and any of proposed subcontractors do not submit another Proposal under its name as a lead Proposer; or / Он не является субподрядчиком другого Участника данного тендерного процесса и предложенный(ые) субподрядчик(и) не подает(ют) отдельное предложение под своим именем в качестве ведущего заявителя; или</p> <p>Proposed experts to be in the team do not participate in other Proposals received for this RFP process. / Эксперты, предлагаемые в составе команды не участвуют в других предложениях, полученного в рамках настоящего процесса ЗП.</p>			
<p>All Provisions of the UNDP General Terms and Conditions / Все условия Общих условий и положений ПРООН</p>			

All other information that we have not provided automatically implies our full compliance with the requirements, terms and conditions of the RFP./Вся другая информация, не предоставленная нами в данном Предложении, автоматически подразумевает полное соблюдение требований, сроков и условий Запроса на представление предложения.

Name and Signature of the Service Provider's Authorized Person / Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг

Designation / Должность

Date / Дата

FINANCIAL PROPOSAL FORM /
ФОРМА ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(This Form must be submitted only using the Official Letterhead⁵)
(Эта форма должна быть представлена на официальном бланке)

Provide in separate envelope with marking “Financial proposal”
Предоставить в отдельном конверте с пометкой «Финансовое предложение»

Location/Место
Date/Дата

To: UNDP / ПРООН
Dear Sir/Madam / Уважаемый г-н/ г-жа:

We, the undersigned, hereby present the Financial Offer for implementing Terms of Reference issued under the RFP 2022-051 /
Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предоставляем финансовое предложение на реализацию технического задания, выпущенного в соответствии с RFP 2022-051

Cost Breakdown per Deliverable
Разбивка расходов по результатам выполнения работ⁶

EXPECTED DELIVERABLES/ ОЖИДАЕМЫЙ ПРОДУКТ			
PRODUCTS/ РЕЗУЛЬТАТЫ	TERMS/ СРОКИ	PAYMENT STRUCTURE/ СТРУКТУРА ОПЛАТЫ	Price (Lump Sum, All Inclusive in USD / Цена в долларах США (Общая сумма, включая всё)
Interim report should include the following products/Промежуточный отчет должен включать следующие продукты: 10. Draft of report on updated NDC IP emissions and removals projection, national mitigation and adaption potential and costs with proposed gender-sensitive mitigation measures to address emission reduction by 5 sectors and 3 adaptation sectors with attached Draft of updated NDC IP for 5 sectors and 4 adaptation sectors. Based on the results of the completed scope of tasks № 2-13 and #19. 11. Report on capacity building plan for MNRETS task force for building the capacity for MNRETS experts in undertaking the future process of NDC and LTS updates. Based on the results of the completed scope of tasks № 1, 47, 48. 12. Draft report on LTS concept with methodological approaches and models result. Based on the results of the completed scope of tasks № 20, 23-46.	40%	By the end of the 3 rd months after contract signing/ По окончании 3-х месяцев после подписания контракта	

⁵ Official Letterhead/Stationery must indicate contact details – addresses, email, phone and fax numbers – for verification purposes /На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.

⁶ This shall be the basis of the payment tranches /* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей

<p>13. Finance Plan for Resource Mobilization for the Implementation of the NDC for each measures of 5 sectors and 4 adaptation sectors. <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 16 and 17.</i></p> <p>14. Draft of Gender Strategy for NDC IP and LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 18 and 21.</i></p> <p>15. Draft a roadmap for a just transition process for LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 39.</i></p> <p>16. Minutes, LoPs, agendas and materials of at least 11 technical meetings by sectors (1 meeting for 5 mitigation sectors and 4 adaptation sectors, finance and gender). <i>Based on the results of the completed scope of tasks № 49.</i></p> <p>17. Minutes, LoP, agenda and materials of conducted two stakeholder workshops dedicated to NDC and LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №50.</i></p> <p>18. Communication outputs related to NDC (at least 2 blogs, 2 interview in mass media). <i>Based on the results of the completed scope of tasks №51 and 52.</i></p> <p>1. Проект отчета по обновленному прогнозу выбросов и абсорбции ОНУВ ПР, национальному потенциалу и затратам на предотвращение изменения климата и адаптацию с предлагаемыми гендерно-чувствительными мерами по сокращению выбросов по 5 секторам и 4 секторам адаптации с приложением проекта обновленной ОНУВ ПР для 5 секторов и 4 секторов адаптации. <i>По результатам выполненного объема задач № с 2-13 и 19.</i></p> <p>2. Отчет о плане по наращиванию потенциала целевой группы МПРЭТП для наращивания потенциала экспертов МПРЭТП в проведении будущего процесса обновления ОНУС и НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №1, 47, 48.</i></p> <p>3. Проект отчета по концепции НУС с методологическими подходами и результатами моделей. <i>По результатам выполненного объема задач №20, с 23-46.</i></p> <p>4. Финансовый план по мобилизации ресурсов для реализации ОНУВ по каждому из 5 секторов по митигации и 4 адаптационных секторов. <i>По результатам выполненного объема задач №16 и 17.</i></p> <p>5. Проект гендерной стратегии для ОНУВ и НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №18, 21.</i></p> <p>6. Проект дорожной карты для справедливого переходного процесса для НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №39.</i></p> <p>7. Протоколы, списки участников, повестки дня и материалы не менее 11 технических встреч по секторам (1 встреча для 5 секторов по предотвращению изменения климата и 4 секторов по адаптации, финансам и гендеру). <i>По результатам выполненного объема задач №49</i></p> <p>8. Протоколы, списки участников, повестки дня и материалы проведенных 2-х семинаров заинтересованных сторон, посвященных ОНУВ и НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №50.</i></p> <p>9. Коммуникационные результаты, связанные с ОНУВ (не менее 5 блогов, 1 интервью в СМИ). <i>По результатам выполненного объема задач №51 и 52.</i></p>			
--	--	--	--

<p>Final report should include the following products/ Окончательный отчет должен включать следующие продукты:</p> <p>10. Final revised NDC IP with defined or/and updated quantified adaptation and mitigation targets with gender aspects, MRV and estimated NDC measures cost with technical report on the development of the NDC implementation plan with detailed explanation of calculation of measures. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №2-15, 19, 22.</i></p> <p>11. Final revised LTS strategy considered gender mainstreaming with technical report on the development of the LTS strategy with all detailed calculations. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №23-46.</i></p> <p>12. Financial Plan of expenditures and resource mobilization for the implementation of the LTS strategy. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №40.</i></p> <p>13. Report on 2 Training sessions/seminars on theory and practices for experts of MNRETS task force for building the capacity for MNRETS experts in undertaking the future process of NDC and LTS updates. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №48.</i></p> <p>14. Final roadmap for a just transition process for LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №39.</i></p> <p>15. Gender Strategy for NDC IP and LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №2 and 18.</i></p> <p>16. Develop a communication 1 product leaflet on sectors contribution to NDC targets achievement considering gender aspects; Develop 1 policy brief on NDC IP and LTS strategy considering gender aspects. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №51 and 52.</i></p> <p>17. Minutes, LoPs, agendas and materials of at least 11 technical meetings by sectors (1 meeting for each 5 mitigation sectors and 4 adaptation sectors, finance and gender). <i>Based on the results of the completed scope of tasks №49.</i></p> <p>18. Minutes, LoP, agenda and materials of conducted two stakeholder workshops dedicated to NDC and LTS. <i>Based on the results of the completed scope of tasks №50.</i></p> <p>1. Окончательная пересмотренная версия ОНУВ ПР с определенными или/и обновленными количественными целевыми показателями адаптации и смягчения последствий изменения климата с учетом гендерных аспектов, ИОП и расчетной стоимостью мер ОНУВ вместе с техническим отчетом о разработке плана реализации ОНУВ с подробным объяснением расчета мер. <i>По результатам выполненного объема задач № с 2-15, 19, 22.</i></p> <p>2. Окончательно пересмотренная стратегия НУС с учетом гендерной проблематики вместе с техническим отчетом о разработке стратегии НУС со всеми подробными расчетами. <i>По результатам выполненного объема задач № с 23-46.</i></p> <p>3. Финансовый план расходов и мобилизации ресурсов для реализации стратегии НУС. <i>По результатам выполненного объема задач №40.</i></p> <p>4. Отчет о 2 тренингах/семинарах по теории и практике для экспертов целевой группы МПРЭТН для наращивания</p>	60%	By the end of 6 th month from contract signing / К окончанию 6-го месяца со дня подписания контракта	
---	-----	---	--

<p>потенциала экспертов МПРЭТН в проведении будущего процесса обновления ОНУВ и НУС. По результатам выполненного объема задач №48.</p> <p>5. Окончательная дорожная карта для справедливого переходного процесса для НУС. По результатам выполненного объема задач №39.</p> <p>6. Гендерная стратегия для ОНУВ ПР и НУС. По результатам выполненного объема задач №2 и 18.</p> <p>7. Разработка 1 брошюры о вкладе секторов в достижение целей ОНУВ с учетом гендерных аспектов; разработка 1 аналитической записки о стратегии ОНУВ ПР и НУС с учетом гендерных аспектов. По результатам выполненного объема задач №51 и 52.</p> <p>8. Протоколы, списки участников, повестки дня и материалы не менее 11 технических встреч по секторам (по 1 встречи для 5 секторов по предотвращению изменения климата и 4 секторов по адаптации, финансам и гендеру). По результатам выполненного объема задач №49.</p> <p>9. Протоколы, списки участников, повестки дня и материалы проведенных 2-х семинаров заинтересованных сторон, посвященных ОНУВ и НУС. По результатам выполненного объема задач №50.</p>			
Total /Итого		100%	

E. Cost Breakdown by Cost Component [This is only an Example]: / Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов [только в качестве примера]:

Description of Activity / Описание деятельности	Remuneration per Unit of Time / Оплата за единицу времени	Total Period of Engagement / Общая длительность услуг	No. of Personnel / Кол-во сотрудников	Total Rate / Общая ставка
I. Personnel Services / Услуги персонала				
1. Services Office / Услуги офиса				
a. Expertise 1 / Услуга 1				
b. Expertise 2 / Услуга 2				
II. Out of Pocket Expenses / Командировочные расходы				
1. Travel Costs / Транспортные расходы				
2. Daily Allowance / Суточное денежное довольствие				
3. Communications / Связь				
4. Reproduction / Копирование документов				
5. Others / Иное				
III. Other Related Costs / Иные расходы, связанные с выполнением работ				

Name and Signature of the Service Provider's Authorized Person / Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг

Designation / Должность

Date / Дата

OFFEROR'S INFORMATION FORM / ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТОРГОВ

Full companies name / Полное наименование компании	
Full companies name in English / Полное наименование компании на английском	
Legal position/status / Юридический статус	
Legal Address / Юридический адрес	
De facto address / Фактический адрес	
Year of foundation / Год основания	
Companies profile / Специализация компании	
Bank requisitions / Банковские реквизиты	
Status of VAT payer / Статус налогоплательщика	
Postal address / Почтовый адрес	
Head of company (name) / Глава компании (ФИО)	
Contact name / Контактное лицо	
Telephone number / Номер телефона	
Fax number / номер факса	
E-mail address / Электронная почта	
Website / Вебсайт	

[Name and Signature of the Supplier's Authorized Person] / [Имя и подпись уполномоченного лица]

[Designation] / [Должность]

[Date] / [Дата]

TEMPLATE
Contract for Goods and/or Services
Between the United Nations Development Programme and _____

1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided: <u>Kyrgyzstan</u>	
2. UNDP <input type="checkbox"/> Request for Quotation <input checked="" type="checkbox"/> Request for Proposal <input type="checkbox"/> Invitation to Bid <input type="checkbox"/> direct contracting Number and Date:	
3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):	
4. Long Term Agreement: <u>No</u>	
5. Subject Matter of the Contract: <input type="checkbox"/> goods <input checked="" type="checkbox"/> services <input type="checkbox"/> goods and services	
6. Type of Services:	
7. Contract Starting Date:	8. Contract Ending Date:
9. Total Contract Amount: 9a. Advance Payment: <u>not applicable</u>	
10. Total Value of Goods and/or Services: <input type="checkbox"/> below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply <input type="checkbox"/> below US\$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply <input type="checkbox"/> equal to or above US\$50,000 (Goods and/or Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply	
11. Payment Method: <input checked="" type="checkbox"/> fixed price <input type="checkbox"/> cost reimbursement	
15. Contractor's Name: Country of incorporation: Website:	
15. Contractor's Contact Person's Name: Title: Address: Telephone number: Fax: Email:	
15. UNDP Contact Person's Name: Title: Address: Telephone number: Fax: Email:	
15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: " Account name:	

Account number:
Bank name:
Bank address:
Bank SWIFT Code:
Bank Code:
Routing instructions for payments:

This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order:

- 1. This face sheet ("Face Sheet").
- 2. UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts
- 3. Terms of Reference (TORs) and Schedule of Payments, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount.
- 4. The Contractor’s Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____, as clarified by the agreed minutes of the negotiations meeting, dated [not applicable]; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract.

All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the “Contract”), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.

For the Contractor		For UNDP	
Signature:		Signature:	
Name:		Name:	
Title:		Title:	
Date:		Date:	

Joint Venture/Consortium/Association Information Form/ Форма данных о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации

Name of Bidder / Название участника:	[Insert Name of Bidder/Вставить название участника]	Date/ Дата:	Select date/Выбрать дату
RFP reference / ЗП №:	2022-051 - Provision of consultative support to «Enhanced NDC Implementation Plan and long term low carbon/ carbon neutrality strategy (LTS) until 2050» / 2022-051 - Оказание консультативной поддержки для «Усовершенствованного плана реализации ОНУВ и долгосрочной низкоуглеродной/ углеродно-нейтральной стратегии до 2050 года»		

To be completed and returned with your Bid if the Bid is submitted as a Joint Venture/Consortium/Association. / Подлежит заполнению и возврату вместе с вашей заявкой, если заявка подана от имени Совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

No/ №	Name of Partner and contact information/ Название партнера и контактная информация (address, telephone numbers, fax numbers, e-mail address/адрес, телефоны, факсы, электронная почта)	Proposed proportion of responsibilities (in %) and type of goods and/or services to be performed / Предлагаемая доля ответственности (в %) и тип товаров и/или услуг, подлежащих выполнению
1	[Complete/Заполнить]	[Complete/Заполнить]
2	[Complete/Заполнить]	[Complete/Заполнить]
3	[Complete/Заполнить]	[Complete/Заполнить]

Name of leading partner/ Название основного партнера (with authority to bind the JV, Consortium, Association during the ITB process and, in the event a Contract is awarded, during contract execution/с полномочием связывать СП, консорциум, ассоциацию обязательствами в течение процедуры ПУТ, а в случае заключения контракта – во время исполнения контракта)	[Complete/Заполнить]
---	----------------------

We have attached a copy of the below referenced document signed by every partner, which details the likely legal structure of and the confirmation of joint and severable liability of the members of the said joint venture/Мы прилагаем копию следующего документа, подписанного каждым партнером, в котором подробно описана возможная юридическая структура и подтверждение солидарной ответственности членов указанного совместного предприятия:

- ☐ Letter of intent to form a joint venture/Заявление о намерении образовать совместное предприятие **ОР/ЛИБО**
- ☐ JV/Consortium/Association agreement/Соглашение об образовании СП/консорциума/ассоциации

We hereby confirm that if the contract is awarded, all parties of the Joint Venture/Consortium/Association shall be jointly and severally liable to UNDP for the fulfillment of the provisions of the Contract. / Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны Совместного предприятия/ консорциума/ ассоциации понесут солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение условий контракта.

Name of partner/ Название партнера:

Signature/Подпись: _____

Date/Дата: _____

Name of partner/ Название партнера:

Signature/Подпись: _____

Date/Дата: _____

Name of partner/ Название партнера:

Signature/Подпись: _____

Date/Дата: _____

Name of partner/ Название партнера:

Signature/Подпись: _____

Date/Дата: _____

GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR CONTRACTS

This Contract is between the United Nations Development Programme, a subsidiary organ of the United Nations established by the General Assembly of the United Nations (hereinafter "UNDP"), on the one hand, and a company or organization indicated in the Face Sheet of this Contract (hereinafter the "Contractor"), on the other hand.

1. LEGAL STATUS OF THE PARTIES: UNDP and the Contractor shall be referred to as a "Party" or, collectively, "Parties" hereunder, and:

1.1 Pursuant, *inter alia*, to the Charter of the United Nations and the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, the United Nations, including its subsidiary organs, has full juridical personality and enjoys such privileges and immunities as are necessary for the independent fulfillment of its purposes.

1.2 The Contractor shall have the legal status of an independent contractor *vis-à-vis* UNDP, and nothing contained in or relating to the Contract shall be construed as establishing or creating between the Parties the relationship of employer and employee or of principal and agent. The officials, representatives, employees, or subcontractors of each of the Parties shall not be considered in any respect as being the employees or agents of the other Party, and each Party shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to its engagement of such persons or entities.

2. OBLIGATIONS OF THE CONTRACTOR:

2.1 The Contractor shall deliver the goods described in the Technical Specifications for Goods (hereinafter the "Goods") and/or perform and complete the services described in the Terms of Reference and Schedule of Payments (hereinafter the "Services"), with due diligence and efficiency, and in accordance with this Contract. The Contractor shall also provide all technical and administrative support needed in order to ensure the timely and satisfactory delivery of the Goods and/or performance of the Services.

2.2 To the extent that the Contract involves any purchase of the Goods, the Contractor shall provide UNDP with written evidence of the delivery of the Goods. Such evidence of delivery shall, at the minimum, consist of an invoice, a certification of conformity, and other supporting shipment documentation as may otherwise be specified in the Technical Specifications for Goods.

2.3 The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the deliverables and reports foreseen under this Contract, in accordance with the highest industry and professional standards.

2.4 All time limits contained in this Contract shall be deemed to be of the essence in respect of the performance of the delivery of the Goods and/or the provision of the Services.

3. LONG TERM AGREEMENT: If the Contractor is engaged by UNDP on the basis of a long-term agreement ("LTA") as indicated in the Face Sheet of this Contract, the following conditions shall apply:

3.1 UNDP does not warrant that any quantity of Goods and/or Services shall be ordered during the term of the LTA.

3.2 Any UNDP business unit, including, but not limited to, a Headquarters unit, a Country Office or a Regional Centre, as well as any United Nations entity, may benefit from the retainer and order Goods and/or Services from the Contractor hereunder.

3.3 The Contractor shall provide the Services and/or deliver the Goods, as and when requested by UNDP and reflected in a Purchase Order, which shall be subject to the terms and conditions stipulated in this Contract. For the avoidance of doubt, UNDP shall acquire no legal obligations towards the Contractor unless and until a Purchase Order is issued.

3.4 The Goods and/or Services shall be at the Discount Prices annexed hereto. The prices shall remain in effect for a period of three years from the Starting Date stated in the Face Sheet of this Contract.

3.5 In the event of any advantageous technical changes and/or downward pricing of the Goods and/or Services during the term of the retainer, the Contractor shall notify UNDP immediately. UNDP shall consider the impact of any such event and may request an amendment to the retainer.

3.6 The Contractor shall report semi-annually to UNDP on the Goods delivered and/or Services provided, unless otherwise specified in the Contract. Each report should be submitted to the UNDP Contact Person indicated in as indicated in the Face Sheet hereto, as well as to a UNDP business unit that has placed a Purchase Order for the Goods and/or Services during the reporting period.

3.7 The LTA shall remain in force for the maximum period of two years and may be extended by UNDP for one additional year by mutual agreement of the Parties.

4. PRICE AND PAYMENT:

4.1 FIXED PRICE: If Fixed Price is chosen as a payment method pursuant to the Face Sheet of this Contract, in full consideration for the complete and satisfactory delivery of the Goods and/or provision of the Services, UNDP shall pay the Contractor a fixed amount indicated in the Face Sheet of this Contract.

4.1.1 The amount stated in the Face Sheet of this Contract is not subject to any adjustment or revision because of price or currency fluctuations, or the actual costs incurred by the Contractor in the performance of the Contract.

4.1.2 UNDP shall effect payments to the Contractor in the amounts and pursuant to the schedule of payments set forth in the Terms of Reference and Schedule of Payments, upon completion by the Contractor of the corresponding deliverable(s) and upon acceptance by UNDP of the original invoices submitted by the Contractor to the UNDP Contact Person indicated in the Face Sheet of this Contract, together with whatever supporting documentation that may be required by UNDP:

4.1.3 Invoices shall indicate a deliverable completed and the corresponding amount payable.

4.1.4 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's delivery of the Goods and/or provision of the Services.

4.2 COST REIMBURSEMENT: If Cost Reimbursement is chosen as a payment method pursuant to the Face Sheet of this Contract, in full consideration for the complete and satisfactory delivery of the Goods and/or provision of the Services under this Contract, UNDP shall pay the Contractor an amount not exceeding the total amount stated in the Face Sheet of this Contract.

4.2.1 The said amount is the maximum total amount of reimbursable costs under this Contract. The breakdown of costs contained in the Financial Proposal, referred to in the Face Sheet to this Contract shall specify the maximum amount per each cost category that is reimbursable under this Contract. The Contractor shall specify in its invoices or financial reports (as required by UNDP) the amount of the actual reimbursable costs incurred in the delivery of the Goods and/or the provision of the Services.

4.2.2 The Contractor shall not provide the Services and/or deliver the Goods or equipment, materials and supplies that may result in any costs in excess of the amount stated in the Face Sheet of this Contract, or of the maximum amount per each cost category specified in the breakdown of costs contained in the Financial Proposal, without the prior written agreement of the UNDP Contact Person.

4.2.3 The Contractor shall submit original invoices or financial reports (as required by UNDP) for the Goods delivered in accordance with the Technical Specifications for Goods and/or the Services provided in accordance with the schedule set forth in the Terms of Reference and Schedule of Payments. Such invoices or financial reports shall indicate a deliverable or deliverables completed and the corresponding amount payable. They shall be submitted to the UNDP Contact Person, together with whatever supporting documentation of the actual costs incurred that is required in the Financial Proposal, or may be required by UNDP.

4.2.4 UNDP shall effect payments to the Contractor upon completion by the Contractor of the deliverable(s) indicated in the original invoices or financial reports (as required by UNDP) and upon acceptance of these invoices or financial reports by UNDP. Such payments shall be subject to any specific conditions for reimbursement specified in the breakdown of costs contained in the Financial Proposal.

4.2.5 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's delivery of the Goods and/or performance of the Services.

5. ADVANCE PAYMENT:

5.1 If an advance payment is due to the Contractor pursuant to the Face Sheet of this Contract, the Contractor shall submit an original invoice for the amount of that advance payment upon signature of this Contract by the Parties.

5.2 If an advance payment representing 20% or more of the total contract value, or amounting to US\$30,000 or more, is to be made by UNDP upon signature of the Contract by the Parties, such payment shall be contingent upon receipt and acceptance by UNDP of a bank guarantee or a certified cheque for the full amount of the advance payment, valid for the duration of the Contract, and in a form acceptable to UNDP.

6. SUBMISSION OF INVOICES AND REPORTS:

6.1 All original invoices, financial reports and any other reports and supporting documentation required under this Contract shall be submitted by mail by the Contractor to UNDP Contact Person. Upon request of the Contractor, and subject to approval by UNDP, invoices and financial reports may be submitted to UNDP by fax or email.

6.2 All reports and invoices shall be submitted by the Contractor to the UNDP Contact Person specified in the Face Sheet of this Contract.

7. TIME AND MANNER OF PAYMENT:

7.1 Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their acceptance by UNDP. UNDP shall make every effort to accept an original invoice or advise the Contractor of its non-acceptance within a reasonable time from receipt.

7.2 Where the Services are to be provided, in addition to an invoice, the Contractor shall submit to UNDP a report, describing in detail the Services provided under the Contract during the period of time covered in each report.

8. RESPONSIBILITY FOR EMPLOYEES: To the extent that the Contract involves the provision of the Services to UNDP by the Contractor's officials, employees, agents, servants, subcontractors and other representatives (collectively, the Contractor's "personnel"), the following provisions shall apply:

8.1 The Contractor is responsible for and shall assume all risk and liabilities relating to its personnel and property.

8.2 The Contractor shall be responsible for the professional and technical competence of the personnel it assigns to perform work under the Contract and will select reliable and competent individuals who will be able to effectively perform the obligations under the Contract and who, while doing so, will respect the local laws and customs and conform to a high standard of moral and ethical conduct.

8.3 Such Contractor personnel shall be professionally qualified and, if required to work with officials or staff of UNDP, shall be able to do so effectively. The qualifications of any personnel whom the Contractor may assign or may propose to assign to perform any obligations under the Contract shall be substantially the same, or better, as the qualifications of any personnel originally proposed by the Contractor.

8.4 At the option of and in the sole discretion of UNDP:

8.4.1 the qualifications of personnel proposed by the Contractor (*e.g.*, a curriculum vitae) may be reviewed by UNDP prior to such personnel's performing any obligations under the Contract;

8.4.2 any personnel proposed by the Contractor to perform obligations under the Contract may be interviewed by qualified staff or officials of UNDP prior to such personnel's performing any obligations under the Contract; and,

8.4.3 in cases in which, pursuant to Article 8.4.1 or 8.4.2, above, UNDP has reviewed the qualifications of such Contractor's personnel, UNDP may reasonably refuse to accept any such personnel.

8.5 Requirements specified in the Contract regarding the number or qualifications of the Contractor's personnel may change during the course of performance of the Contract. Any such change shall be made only following written notice of such proposed change and upon written agreement between the Parties regarding such change, subject to the following:

8.5.1 UNDP may, at any time, request, in writing, the withdrawal or replacement of any of the Contractor's personnel, and such request shall not be unreasonably refused by the Contractor.

8.5.2 Any of the Contractor's personnel assigned to perform obligations under the Contract shall not be withdrawn or replaced without the prior written consent of UNDP, which shall not be unreasonably withheld.

8.5.3 The withdrawal or replacement of the Contractor's personnel shall be carried out as quickly as possible and in a manner that will not adversely affect the performance of obligations under the Contract.

8.5.4 All expenses related to the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel shall, in all cases, be borne exclusively by the Contractor.

8.5.5 Any request by UNDP for the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel shall not be considered to be a termination, in whole or in part, of the Contract, and UNDP shall not bear any liability in respect of such withdrawn or replaced personnel.

8.5.6 If a request for the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel is *not* based upon a default by or failure on the part of the Contractor to perform its obligations in accordance with the Contract, the misconduct of the personnel, or the inability of such personnel to reasonably work together with UNDP officials and staff, then the Contractor shall not be liable by reason of any such request for the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel for any delay in the performance by the Contractor of its obligations under the Contract that is substantially the result of such personnel's being withdrawn or replaced.

8.6 Nothing in Articles 8.3, 8.4 and 8.5, above, shall be construed to create any obligations on the part of UNDP with respect to the Contractor's personnel assigned to perform work under the Contract, and such personnel shall remain the sole responsibility of the Contractor.

8.7 The Contractor shall be responsible for requiring that all personnel assigned by it to perform any obligations under the Contract and who may have access to any premises or other property of UNDP shall:

8.7.1 undergo or comply with security screening requirements made known to the Contractor by UNDP, including but not limited to, a review of any criminal history;

8.7.2 when within UNDP premises or on UNDP property, display such identification as may be approved and furnished by UNDP security officials, and that upon the withdrawal or replacement of any such personnel or upon termination or completion of the Contract, such personnel shall immediately return any such identification to UNDP for cancellation.

8.8 Within one working day after learning that any of Contractor's personnel who have access to any UNDP premises have been charged by law enforcement authorities with an offense other than a minor traffic offense, the Contractor shall provide written notice to inform UNDP about the particulars of the charges then known and shall continue to inform UNDP concerning all substantial developments regarding the disposition of such charges.

8.9 All operations of the Contractor, including without limitation, storage of equipment, materials, supplies and parts, within UNDP premises or on UNDP property shall be confined to areas authorized or approved by UNDP. The Contractor's personnel shall not enter or pass through and shall not store or dispose of any of its equipment or materials in any areas within UNDP premises or on UNDP property without appropriate authorization from UNDP.

8.10 The Contractor shall (i) put in place an appropriate security plan and maintain the security plan, taking into account the security situation in the country where the Services are being provided; and (ii) assume all risks and liabilities related to the Contractor's security, and the full implementation of the security plan.

8.11 UNDP reserves the right to verify whether such a plan is in place, and to suggest modifications to the plan when necessary. Failure to maintain and implement an appropriate security plan as required hereunder shall be deemed a breach of this contract. Notwithstanding the foregoing, the Contractor shall remain solely responsible for the security of its personnel and for UNDP's property in its custody as set forth in paragraph 8.10 above.

9. ASSIGNMENT:

9.1 Except as provided in Article 9.2, below, the Contractor may not assign, transfer, pledge or make any other disposition of the Contract, of any part of the Contract, or of any of the rights, claims or obligations under the Contract except with the prior written authorization of UNDP. Any such unauthorized assignment, transfer, pledge or other disposition, or any attempt to do so, shall not be binding on UNDP. Except as permitted with respect to any approved subcontractors, the Contractor shall not delegate any of its obligations under this Contract, except with the prior written consent of UNDP. Any such unauthorized delegation, or attempt to do so, shall not be binding on UNDP.

9.2 The Contractor may assign or otherwise transfer the Contract to the surviving entity resulting from a reorganization of the Contractor's operations, *provided that*:

9.2.1 such reorganization is not the result of any bankruptcy, receivership or other similar proceedings; *and*,

9.2.2 such reorganization arises from a sale, merger, or acquisition of all or substantially all of the Contractor's assets or ownership interests; *and*,

9.2.3 the Contractor promptly notifies UNDP about such assignment or transfer at the earliest opportunity; *and*,

9.2.4 the assignee or transferee agrees in writing to be bound by all of the terms and conditions of the Contract, and such writing is promptly provided to UNDP following the assignment or transfer.

10. SUBCONTRACTING: In the event that the Contractor requires the services of subcontractors to perform any obligations under the Contract, the Contractor shall obtain the prior written approval of UNDP. UNDP shall be entitled, in its sole discretion, to review the qualifications of any subcontractors and to reject any proposed subcontractor that UNDP reasonably considers is not qualified to perform obligations under the Contract. UNDP shall have the right to require any subcontractor's removal from UNDP premises without having to give any justification therefor. Any such rejection or request for removal shall not, in and of itself, entitle the Contractor to claim any delays in the performance, or to assert any excuses for the non-performance, of any of its obligations under the Contract, and the Contractor shall be solely responsible for all services and obligations performed by its subcontractors. The terms of any subcontract shall be subject to, and shall be construed in a manner that is fully in accordance with, all of the terms and conditions of the Contract.

11. PURCHASE OF GOODS: To the extent that the Contract involves any purchase of the Goods, whether in whole or in part, and unless specifically stated otherwise in the Contract, the following conditions shall apply to such purchases under the Contract:

11.1 DELIVERY OF GOODS: The Contractor shall hand over or make available the Goods, and UNDP shall receive the Goods, at the place for the delivery of the Goods and within the time for delivery of the Goods specified in the Contract. The Contractor shall provide to UNDP such shipment documentation (including, without limitation, bills of lading, airway bills, and commercial invoices) as are specified in the Contract or, otherwise, as are customarily utilized in the trade. All manuals, instructions, displays and any other information relevant to the Goods shall be in the English language unless otherwise specified in the Contract. Unless otherwise stated in the Contract (including, but not limited to, in any "INCOTERM" or similar trade term), the entire risk of loss, damage to, or destruction of the Goods shall be borne exclusively by the Contractor until physical delivery of the Goods to UNDP in accordance with the terms of the Contract. Delivery of the Goods shall not be deemed in itself as constituting acceptance of the Goods by UNDP.

11.2 INSPECTION OF THE GOODS: If the Contract provides that the Goods may be inspected prior to delivery, the Contractor shall notify UNDP when the Goods are ready for pre-delivery inspection. Notwithstanding any pre-delivery inspection, UNDP or its designated inspection agents may also inspect the Goods upon delivery in order to confirm that the Goods conform to applicable specifications or other requirements of the Contract. All reasonable facilities and assistance, including, but not limited to, access to drawings and production data, shall be furnished to UNDP or its designated inspection agents at no charge therefor. Neither the carrying out of any inspections of the Goods nor any failure to undertake any such inspections shall relieve the Contractor of any of its warranties or the performance of any obligations under the Contract.

11.3 PACKAGING OF THE GOODS: The Contractor shall package the Goods for delivery in accordance with the highest standards of export packaging for the type and quantities and modes of transport of the Goods. The Goods shall be packed and marked in a proper manner in accordance with the instructions stipulated in the Contract or, otherwise, as customarily done in the trade, and in accordance with any requirements imposed by applicable law or by the transporters and manufacturers of the Goods. The packing, in particular, shall mark the Contract or Purchase Order number and any other identification information provided by UNDP as well as such other information as is necessary for the correct handling and safe delivery of the Goods. Unless otherwise specified in the Contract, the Contractor shall have no right to any return of the packing materials.

11.4 TRANSPORTATION & FREIGHT: Unless otherwise specified in the Contract (including, but not limited to, in any "INCOTERM" or similar trade term), the Contractor shall be solely liable for making all transport arrangements and for payment of freight and insurance costs for the shipment and delivery of the Goods in accordance with the requirements of the Contract.

The Contractor shall ensure that UNDP receives all necessary transport documents in a timely manner so as to enable UNDP to take delivery of the Goods in accordance with the requirements of the Contract.

11.5 WARRANTIES: Unless otherwise specified in the Contract, in addition to and without limiting any other warranties, remedies or rights of UNDP stated in or arising under the Contract, the Contractor warrants and represents that:

11.5.1 The Goods, including all packaging and packing thereof, conform to the technical specifications, are fit for the purposes for which such Goods are ordinarily used and for any purposes expressly made known in writing in the Contract, and shall be of even quality, free from faults and defects in design, material, manufacturer and workmanship;

11.5.2 If the Contractor is not the original manufacturer of the Goods, the Contractor shall provide UNDP with the benefit of all manufacturers' warranties in addition to any other warranties required to be provided under the Contract;

11.5.3 The Goods are of the quality, quantity and description required by the Contract, including when subjected to conditions prevailing in the place of final destination;

11.5.4 The Goods are free from any right of claim by any third-party, including claims of infringement of any intellectual property rights, including, but not limited to, patents, copyright and trade secrets;

11.5.5 The Goods are new and unused;

11.5.6 All warranties will remain fully valid following any delivery of the Goods and for a period of not less than one (1) year following acceptance of the Goods by UNDP in accordance with the Contract;

11.5.7 During any period in which the Contractor's warranties are effective, upon notice by UNDP that the Goods do not conform to the requirements of the Contract, the Contractor shall promptly and at its own expense correct such non-conformities or, in case of its inability to do so, replace the defective Goods with Goods of the same or better quality or, at its own cost, remove the defective Goods and fully reimburse UNDP for the purchase price paid for the defective Goods; and,

11.5.8 The Contractor shall remain responsive to the needs of UNDP for any services that may be required in connection with any of the Contractor's warranties under the Contract.

11.6 ACCEPTANCE OF GOODS: Under no circumstances shall UNDP be required to accept any Goods that do not conform to the specifications or requirements of the Contract. UNDP may condition its acceptance of the Goods upon the successful completion of acceptance tests as may be specified in the Contract or otherwise agreed in writing by the Parties. In no case shall UNDP be obligated to accept any Goods unless and until UNDP has had a reasonable opportunity to inspect the Goods following delivery. If the Contract specifies that UNDP shall provide a written acceptance of the Goods, the Goods shall not be deemed accepted unless and until UNDP in fact provides such written acceptance. In no case shall payment by UNDP in and of itself constitute acceptance of the Goods.

11.7 REJECTION OF GOODS: Notwithstanding any other rights of, or remedies available to UNDP under the Contract, in case any of the Goods are defective or otherwise do not conform to the specifications or other requirements of the Contract, UNDP, at its sole option, may reject or refuse to accept the Goods, and within thirty (30) days following receipt of notice from UNDP of such rejection or refusal to accept the Goods, the Contractor shall, in sole option of UNDP:

11.7.1 provide a full refund upon return of the Goods, or a partial refund upon a return of a portion of the Goods, by UNDP; or,

11.7.2 repair the Goods in a manner that would enable the Goods to conform to the specifications or other requirements of the Contract; or,

11.7.3 replace the Goods with Goods of equal or better quality; and,

11.7.4 pay all costs relating to the repair or return of the defective Goods as well as the costs relating to the storage of any such defective Goods and for the delivery of any replacement Goods to UNDP. **11.8** In the event that UNDP elects to return any of the Goods for the reasons specified in Article 11.7, above, UNDP may procure the Goods from another source. In addition to any other rights or remedies available to UNDP under the Contract, including, but not limited to, the right to terminate the Contract, the Contractor shall be liable for any additional cost beyond the balance of the Contract price resulting from any such procurement, including, *inter alia*, the costs of engaging in such procurement, and UNDP shall be entitled to compensation from the Contractor for any reasonable expenses incurred for preserving and storing the Goods for the Contractor's account.

11.9 TITLE: The Contractor warrants and represents that the Goods delivered under the Contract are unencumbered by any third party's title or other property rights, including, but not limited to, any liens or security interests. Unless otherwise expressly provided in the Contract, title in and to the Goods shall pass from the Contractor to UNDP upon delivery of the Goods and their acceptance by UNDP in accordance with the requirements of the Contract.

11.10 EXPORT LICENSING: The Contractor shall be responsible for obtaining any export license required with respect to the Goods, products, or technologies, including software, sold, delivered, licensed or otherwise provided to UNDP under the Contract. The Contractor shall procure any such export license in an expeditious manner. Subject to and without any waiver of the privileges and immunities of UNDP, UNDP shall lend the Contractor all reasonable assistance required for obtaining any such export license. Should any Governmental entity refuse, delay or hinder the Contractor's ability to obtain any such export license, the Contractor shall promptly consult with UNDP to enable UNDP to take appropriate measures to resolve the matter.

12. INDEMNIFICATION:

12.1 The Contractor shall indemnify, defend, and hold and save harmless, UNDP, and its officials, agents and employees, from and against all suits, proceedings, claims, demands, losses and liability of any kind or nature brought by any third party against UNDP, including, but not limited to, all litigation costs and expenses, attorney's fees, settlement payments and damages, based on, arising from, or relating to:

12.1.1 allegations or claims that the possession of or use by UNDP of any patented device, any copyrighted material, or any other goods, property or services provided or licensed to UNDP under the terms of the Contract, in whole or in part, separately or in a combination contemplated by the Contractor's published specifications therefor, or otherwise specifically approved by the Contractor, constitutes an infringement of any patent, copyright, trademark, or other intellectual property right of any third party; *or,*

12.1.2 any acts or omissions of the Contractor, or of any subcontractor or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Contract, which give rise to legal liability to anyone not a party to the Contract, including, without limitation, claims and liability in the nature of a claim for workers' compensation.

12.2 The indemnity set forth in Article 12.1.1, above, shall not apply to:

12.2.1 A claim of infringement resulting from the Contractor's compliance with specific written instructions by UNDP directing a change in the specifications for the goods, property, materials, equipment or supplies to be or used, or directing a manner of performance of the Contract or requiring the use of specifications not normally used by the Contractor; *or*

12.2.2 A claim of infringement resulting from additions to or changes in any goods, property, materials equipment, supplies or any components thereof furnished under the Contract if UNDP or another party acting under the direction of UNDP made such changes.

12.3 In addition to the indemnity obligations set forth in this Article 12, the Contractor shall be obligated, at its sole expense, to defend UNDP and its officials, agents and employees, pursuant to this Article 12, regardless of whether the suits, proceedings, claims and demands in question actually give rise to or otherwise result in any loss or liability.

12.4 UNDP shall advise the Contractor about any such suits, proceedings, claims, demands, losses or liability within a reasonable period of time after having received actual notice thereof. The Contractor shall have sole control of the defense of any such suit, proceeding, claim or demand and of all negotiations in connection with the settlement or compromise thereof, except with respect to the assertion or defense of the privileges and immunities of UNDP or any matter relating thereto, for which only UNDP itself is authorized to assert and maintain. UNDP shall have the right, at its own expense, to be represented in any such suit, proceeding, claim or demand by independent counsel of its own choosing.

12.5 In the event the use by UNDP of any Goods, property or Services provided or licensed to UNDP by the Contractor, in whole or in part, in any suit or proceeding, is for any reason enjoined, temporarily or permanently, or is found to infringe any patent, copyright, trademark or other intellectual property right, or in the event of a settlement, is enjoined, limited or otherwise interfered with, then the Contractor, at its sole cost and expense, shall, promptly, either:

12.5.1 procure for UNDP the unrestricted right to continue using such Goods or Services provided to UNDP;

12.5.2 replace or modify the Goods and/or or Services provided to UNDP, or part thereof, with the equivalent or better Goods and/or Services, or part thereof, that is non-infringing; *or,*

12.5.3 refund to UNDP the full price paid by UNDP for the right to have or use such Goods, property or Services, or part thereof.

13. INSURANCE AND LIABILITY:

13.1 The Contractor shall pay UNDP promptly for all loss, destruction, or damage to the property of UNDP caused by the Contractor's personnel or by any of its subcontractors or anyone else directly or indirectly employed by the Contractor or any of its subcontractors in the performance of the Contract.

13.2 Unless otherwise provided in the Contract, prior to commencement of performance of any other obligations under the Contract, and subject to any limits set forth in the Contract, the Contractor shall take out and shall maintain for the entire term of the Contract, for any extension thereof, and for a period following any termination of the Contract reasonably adequate to deal with losses:

13.2.1 insurance against all risks in respect of its property and any equipment used for the performance of the Contract;

13.2.2 workers' compensation insurance, or its equivalent, or employer's liability insurance, or its equivalent, with respect to the Contractor's personnel sufficient to cover all claims for injury, death and disability, or any other benefits required to be paid by law, in connection with the performance of the Contract;

13.2.3 liability insurance in an adequate amount to cover all claims, including, but not limited to, claims for death and bodily injury, products and completed operations liability, loss of or damage to property, and personal and advertising injury, arising from or in connection with the Contractor's performance under the Contract, including, but not limited to, liability arising out of or in connection with the acts or omissions of the Contractor, its personnel, agents, or invitees, or the use, during the performance of the Contract, of any vehicles, boats, airplanes or other transportation vehicles and equipment, whether or not owned by the Contractor; *and,*

13.2.4 such other insurance as may be agreed upon in writing between UNDP and the Contractor.
13.3 The Contractor's liability policies shall also cover subcontractors and all defense costs and shall contain a standard "cross liability" clause.

13.4 The Contractor acknowledges and agrees that UNDP accepts no responsibility for providing life, health, accident, travel or any other insurance coverage which may be necessary or desirable in respect of any personnel performing services for the Contractor in connection with the Contract.

13.5 Except for the workers' compensation insurance or any self-insurance program maintained by the Contractor and approved by UNDP, in its sole discretion, for purposes of fulfilling the Contractor's requirements for providing insurance under the Contract, the insurance policies required under the Contract shall:

13.5.1 name UNDP as an additional insured under the liability policies, including, if required, as a separate endorsement under the policy;

13.5.2 include a waiver of subrogation of the Contractor's insurance carrier's rights against UNDP;

13.5.3 provide that UNDP shall receive written notice from the Contractor's insurance carrier not less than thirty (30) days prior to any cancellation or material change of coverage; *and*,

13.5.4 include a provision for response on a primary and non-contributing basis with respect to any other insurance that may be available to UNDP.

13.6 The Contractor shall be responsible to fund all amounts within any policy deductible or retention.

13.7 Except for any self-insurance program maintained by the Contractor and approved by UNDP for purposes of fulfilling the Contractor's requirements for maintaining insurance under the Contract, the Contractor shall maintain the insurance taken out under the Contract with reputable insurers that are in good financial standing and that are acceptable to UNDP. Prior to the commencement of any obligations under the Contract, the Contractor shall provide UNDP with evidence, in the form of certificate of insurance or such other form as UNDP may reasonably require, that demonstrates that the Contractor has taken out insurance in accordance with the requirements of the Contract. UNDP reserves the right, upon written notice to the Contractor, to obtain copies of any insurance policies or insurance program descriptions required to be maintained by the Contractor under the Contract. Notwithstanding the provisions of Article 13.5.3, above, the Contractor shall promptly notify UNDP concerning any cancellation or material change of insurance coverage required under the Contract.

13.8 The Contractor acknowledges and agrees that neither the requirement for taking out and maintaining insurance as set forth in the Contract nor the amount of any such insurance, including, but not limited to, any deductible or retention relating thereto, shall in any way be construed as limiting the Contractor's liability arising under or relating to the Contract.

14. ENCUMBRANCES AND LIENS: The Contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with UNDP against any monies due to the Contractor or that may become due for any work done or against any goods supplied or materials furnished under the Contract, or by reason of any other claim or demand against the Contractor or UNDP.

15. EQUIPMENT FURNISHED BY UNDP TO THE CONTRACTOR: Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP to the Contractor for the performance of any obligations under the Contract shall rest with UNDP, and any such equipment shall be returned to UNDP at the conclusion of the Contract or when no longer needed by the Contractor. Such equipment, when returned to UNDP, shall be in the same condition as when delivered to the Contractor, subject to normal wear and tear, and the Contractor shall be liable to compensate UNDP for the actual costs of any loss of, damage to, or degradation of the equipment that is beyond normal wear and tear.

16. COPYRIGHT, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS:

16.1 Except as is otherwise expressly provided in writing in the Contract, UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights including, but not limited to, patents, copyrights, and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how, or documents and other materials which the Contractor has developed for UNDP under the Contract and which bear a direct relation to or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of the Contract. The Contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for UNDP.

16.2 To the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Contractor: (i) that pre-existed the performance by the Contractor of its obligations under the Contract, or (ii) that the Contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of its obligations under the Contract, UNDP does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Contractor grants to UNDP a perpetual license to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract.

16.3 At the request of UNDP, the Contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to UNDP in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract.

16.4 Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents, and all other data compiled by or received by the Contractor under the Contract shall be the property of UNDP, shall be made available for use or inspection by UNDP at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential, and shall be delivered only to UNDP authorized officials on completion of work under the Contract.

17. PUBLICITY, AND USE OF THE NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF UNDP OR THE UNITED NATIONS: The Contractor shall not advertise or otherwise make public for purposes of commercial advantage or goodwill that it has a contractual relationship with UNDP, nor shall the Contractor, in any manner whatsoever use the name, emblem or official seal of UNDP or the United Nations, or any abbreviation of the name of UNDP or the United Nations in connection with its business or otherwise without the written permission of UNDP.

18. CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION: Information and data that is considered proprietary by either Party or that is delivered or disclosed by one Party ("Discloser") to the other Party ("Recipient") during the course of performance of the Contract, and that is designated as confidential ("Information"), shall be held in confidence by that Party and shall be handled as follows:

18.1 The Recipient shall:

18.1.1 use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser's Information as it uses with its own similar Information that it does not wish to disclose, publish or disseminate; *and*,

18.1.2 use the Discloser's Information solely for the purpose for which it was disclosed.

18.2 Provided that the Recipient has a written agreement with the following persons or entities requiring them to treat the Information confidential in accordance with the Contract and this Article 18, the Recipient may disclose Information to:

18.2.1 any other party with the Discloser's prior written consent; *and*,

18.2.2 the Recipient's employees, officials, representatives and agents who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, and employees officials, representatives and agents of any legal entity that it controls, controls it, or with which it is under common control, who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, *provided that*, for these purposes a controlled legal entity means:

18.2.2.1 a corporate entity in which the Party owns or otherwise controls, whether directly or indirectly, over fifty percent (50%) of voting shares thereof; *or*,

18.2.2.2 any entity over which the Party exercises effective managerial control; *or*,

18.2.2.3 for the United Nations, a principal or subsidiary organ of the United Nations established in accordance with the Charter of the United Nations.

18.3 The Contractor may disclose Information *to the extent* required by law, *provided that*, subject to and without any waiver of the privileges and immunities of the United Nations, the Contractor will give UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made.

18.4 UNDP may disclose Information to the extent as required pursuant to the Charter of the United Nations, or pursuant to resolutions or regulations of the General Assembly or rules promulgated thereunder.

18.5 The Recipient shall not be precluded from disclosing Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder.

18.6 These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Contract, shall remain effective following any termination of the Contract.

19. FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS:

19.1 In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting *force majeure*, the affected Party shall give notice and full particulars in writing to the other Party, of such occurrence or cause if the affected Party is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform its obligations and meet its responsibilities under the Contract. The affected Party shall also notify the other Party of any other changes in condition or the occurrence of any event which interferes or threatens to interfere with its performance of the Contract. Not more than fifteen (15) days following the provision of such notice of *force majeure* or other changes in condition or occurrence, the affected Party shall also submit a statement to the other Party of estimated expenditures that will likely be incurred for the duration of the change in condition or the event of *force majeure*. On receipt of the notice or notices required hereunder, the Party not affected by the occurrence of a cause constituting *force majeure* shall take such action as it reasonably considers to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the affected Party of a reasonable extension of time in which to perform any obligations under the Contract.

19.2 If the Contractor is rendered unable, wholly or in part, by reason of *force majeure* to perform its obligations and meet its responsibilities under the Contract, UNDP shall have the right to suspend or terminate the Contract on the same terms and conditions as are provided for in Article 20, "Termination," except that the period of notice shall be seven (7) days instead of thirty (30) days. In any case, UNDP shall be entitled to consider the Contractor permanently unable to perform its obligations

under the Contract in case the Contractor is unable to perform its obligations, wholly or in part, by reason of *force majeure* for any period in excess of ninety (90) days.

19.3 Force majeure as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, terrorism, or any other acts of a similar nature or force, *provided that* such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Contractor. The Contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Contractor must perform in areas in which UNDP is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delays or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas, or to any incidents of civil unrest occurring in such areas, shall not, in and of itself, constitute *force majeure* under the Contract.

20. TERMINATION:

20.1 Either Party may terminate the Contract for cause, in whole or in part, upon thirty (30) day's notice, in writing, to the other Party. The initiation of conciliation or arbitral proceedings in accordance with Article 23 "Settlement of Disputes," below, shall not be deemed to be a "cause" for or otherwise to be in itself a termination of the Contract.

20.2 UNDP may terminate the Contract at any time by providing written notice to the Contractor in any case in which the mandate of UNDP applicable to the performance of the Contract or the funding of UNDP applicable to the Contract is curtailed or terminated, whether in whole or in part. In addition, unless otherwise provided by the Contract, upon sixty (60) day's advance written notice to the Contractor, UNDP may terminate the Contract without having to provide any justification therefor.

20.3 In the event of any termination of the Contract, upon receipt of notice of termination that has been issued by UNDP, the Contractor shall, except as may be directed by UNDP in the notice of termination or otherwise in writing:

20.3.1 take immediate steps to bring the performance of any obligations under the Contract to a close in a prompt and orderly manner, and in doing so, reduce expenses to a minimum;

20.3.2 refrain from undertaking any further or additional commitments under the Contract as of and following the date of receipt of such notice;

20.3.3 place no further subcontracts or orders for materials, services, or facilities, except as UNDP and the Contractor agree in writing are necessary to complete any portion of the Contract that is not terminated;

20.3.4 terminate all subcontracts or orders to the extent they relate to the portion of the Contract terminated;

20.3.5 transfer title and deliver to UNDP the fabricated or unfabricated parts, work in process, completed work, supplies, and other material produced or acquired for the portion of the Contract terminated;

20.3.6 deliver all completed or partially completed plans, drawings, information, and other property that, if the Contract had been completed, would be required to be furnished to UNDP thereunder;

20.3.7 complete performance of the work not terminated; *and,*

20.3.8 take any other action that may be necessary, or that UNDP may direct in writing, for the minimization of losses and for the protection and preservation of any property, whether tangible or intangible, related to the Contract that is in the possession of the Contractor and in which UNDP has or may be reasonably expected to acquire an interest.

20.4 In the event of any termination of the Contract, UNDP shall be entitled to obtain reasonable written accountings from the Contractor concerning all obligations performed or pending in accordance with the Contract. In addition, UNDP shall not be liable to pay the Contractor except for those Goods satisfactorily delivered and/or Services satisfactorily provided to UNDP in accordance with the requirements of the Contract, but only if such Goods or Services were ordered, requested or otherwise provided prior to the Contractor's receipt of notice of termination from UNDP or prior to the Contractor's tendering of notice of termination to UNDP.

20.5 UNDP may, without prejudice to any other right or remedy available to it, terminate the Contract forthwith in the event that:

20.5.1 the Contractor is adjudged bankrupt, or is liquidated, or becomes insolvent, or applies for a moratorium or stay on any payment or repayment obligations, or applies to be declared insolvent;

20.5.2 the Contractor is granted a moratorium or a stay, or is declared insolvent;

20.5.3 the Contractor makes an assignment for the benefit of one or more of its creditors;

20.5.4 a Receiver is appointed on account of the insolvency of the Contractor;

20.5.5 the Contractor offers a settlement in lieu of bankruptcy or receivership; *or,*

20.5.6 UNDP reasonably determines that the Contractor has become subject to a materially adverse change in its financial condition that threatens to substantially affect the ability of the Contractor to perform any of its obligations under the Contract.

20.6 Except as prohibited by law, the Contractor shall be bound to compensate UNDP for all damages and costs, including, but not limited to, all costs incurred by UNDP in any legal or non-legal proceedings, as a result of any of the events specified in Article 20.5, above, and resulting from or relating to a termination of the Contract, even if the Contractor is adjudged bankrupt, or is granted a moratorium or stay or is declared insolvent. The Contractor shall immediately inform UNDP of the occurrence of any of the events specified in Article 20.5, above, and shall provide UNDP with any information pertinent thereto.

20.7 The provisions of this Article 20 are without prejudice to any other rights or remedies of UNDP under the Contract or otherwise.

21. NON-WAIVER OF RIGHTS: The failure by either Party to exercise any rights available to it, whether under the Contract or otherwise, shall not be deemed for any purposes to constitute a waiver by the other Party of any such right or any remedy associated therewith, and shall not relieve the Parties of any of their obligations under the Contract.

22. NON-EXCLUSIVITY: Unless otherwise specified in the Contract, UNDP shall have no obligation to purchase any minimum quantities of goods or services from the Contractor, and UNDP shall have no limitation on its right to obtain goods or services of the same kind, quality and quantity described in the Contract, from any other source at any time.

23. SETTLEMENT OF DISPUTES:

23.1 AMICABLE SETTLEMENT: The Parties shall use their best efforts to amicably settle any dispute, controversy, or claim arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof. Where the Parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the Conciliation Rules then obtaining of the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL"), or according to such other procedure as may be agreed between the Parties in writing.

23.2 ARBITRATION: Any dispute, controversy, or claim between the Parties arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably under Article

23.1, above, within sixty (60) days after receipt by one Party of the other Party's written request for such amicable settlement, shall be referred by either Party to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, order the termination of the Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 ("Interim measures") and Article 34 ("Form and effect of the award") of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate ("LIBOR") then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The Parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute, controversy, or claim.

24. PRIVILEGES AND IMMUNITIES: Nothing in or relating to the Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.

25. TAX EXEMPTION:

25.1 Article II, Section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, *inter alia*, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties, and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the exemptions of UNDP from such taxes, restrictions, duties, or charges, the Contractor shall immediately consult with UNDP to determine a mutually acceptable procedure.

25.2 The Contractor authorizes UNDP to deduct from the Contractor's invoices any amount representing such taxes, duties or charges, unless the Contractor has consulted with UNDP before the payment thereof and UNDP has, in each instance, specifically authorized the Contractor to pay such taxes, duties, or charges under written protest. In that event, the Contractor shall provide UNDP with written evidence that payment of such taxes, duties or charges has been made and appropriately authorized, and UNDP shall reimburse the Contractor for any such taxes, duties, or charges so authorized by UNDP and paid by the Contractor under written protest.

26. MODIFICATIONS:

26.1 No modification or change in this Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless executed in writing by the duly authorized representatives of the Parties.

26.2 If the Contract shall be extended for additional periods in accordance with the terms and conditions of the Contract, the terms and conditions applicable to any such extended term of the Contract shall be the same terms and conditions as set forth in the Contract, unless the Parties shall have agreed otherwise pursuant to a valid amendment concluded in accordance with Article 26.1, above.

26.3 The terms or conditions of any supplemental undertakings, licenses, or other forms of agreement concerning any Goods or Services provided under the Contract shall not be valid and enforceable against UNDP nor in any way shall constitute an agreement by UNDP thereto unless any such undertakings, licenses or other forms are the subject of a valid amendment concluded in accordance with Article 26.1, above.

27. AUDITS AND INVESTIGATIONS:

27.1 Each invoice paid by UNDP shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or by other authorized and qualified agents of UNDP at any time during the term of the Contract and for a period of three (3) years following the expiration or prior termination of the Contract.

27.2 UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Contract or the award thereof, the obligations performed under the Contract, and the operations of the Contractor generally relating to performance of the Contract at any time during the term of the Contract and for a period of three (3) years following the expiration or prior termination of the Contract.

27.3 The Contractor shall provide its full and timely cooperation with any such inspections, post-payment audits or investigations. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Contractor's obligation to make available its personnel and any relevant documentation for such purposes at reasonable times and on reasonable conditions and to grant to UNDP access to the Contractor's premises at reasonable times and on reasonable conditions in connection with such access to the Contractor's personnel and relevant documentation. The Contractor shall require its agents, including, but not limited to, the Contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any inspections, post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.

27.4 UNDP shall be entitled to a refund from the Contractor for any amounts shown by such audits or investigations to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract. The Contractor also agrees that, where applicable, donors to UNDP whose funding is the source of, in whole or in part, the funding for the procurement of Goods and/or Services which are the subject of this Contract, shall have direct recourse to the Contractor for the recovery of any funds determined by UNDP to have been used in violation of or inconsistent with this Contract.

28. LIMITATION ON ACTIONS:

28.1 Except with respect to any indemnification obligations in Article 12, above, or as are otherwise set forth in the Contract, any arbitral proceedings in accordance with Article 23.2, above, arising out of the Contract must be commenced within three years after the cause of action has accrued.

28.2 The Parties further acknowledge and agree that, for these purposes, a cause of action shall accrue when the breach actually occurs, or, in the case of latent defects, when the injured Party knew or should have known all of the essential elements of the cause of action, or in the case of a breach of warranty, when tender of delivery is made, except that, if a warranty extends to future performance of the goods or any process or system and the discovery of the breach consequently must await the time when such goods or other process or system is ready to perform in accordance with the requirements of the Contract, the cause of action accrues when such time of future performance actually begins.

29. ESSENTIAL TERMS: The Contractor acknowledges and agrees that each of the provisions in Articles 30 to 36 hereof constitutes an essential term of the Contract and that any breach of any of these provisions shall entitle UNDP to terminate the Contract or any other contract with UNDP immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind. In addition, nothing herein shall limit the right of UNDP to refer any alleged breach of the said essential terms to the relevant national authorities for appropriate legal action.

30. SOURCE OF INSTRUCTIONS: The Contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to UNDP in connection with the performance of its obligations under the Contract. Should any authority external to UNDP seek to impose any instructions concerning or restrictions on the Contractor's performance under the Contract, the Contractor shall promptly notify UNDP and provide all reasonable assistance required by UNDP. The Contractor shall not take any action in respect of the performance of its obligations under the Contract that may adversely affect the interests of UNDP or the United Nations, and the Contractor shall perform its obligations under the Contract with the fullest regard to the interests of UNDP.

31. STANDARDS OF CONDUCT: The Contractor warrants that it has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Contract, or the award thereof, to any representative, official, employee or other agent of UNDP. The Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Contract. In addition, in the performance of the Contract, the Contractor shall comply with the Standards of Conduct set forth in the Secretary General's Bulletin ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled "Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Expert on Mission" and ST/SGB/2006/15 of 26 December 2006 on "Post-employment restrictions", and shall also comply with and be subject to the requirements of the following documents then in force at the time of signature of the Contract:

31.1 The UN Supplier Code of Conduct;

31.2 UNDP Policy on Fraud and other Corrupt Practices ("UNDP Anti-fraud Policy");

31.3 UNDP Office of Audit and Investigations (OAI) Investigation Guidelines;

31.4 UNDP Social and Environmental Standards (SES), including the related Accountability Mechanism;

31.5 UNDP Vendor Sanctions Policy; and

31.6 All security directives issued by UNDP.

The Contractor acknowledges and agrees that it has read and is familiar with the requirements of the foregoing documents which are available online at www.undp.org or at <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/>. In making such acknowledgement, the Contractor represents and warrants that it is in compliance with the requirements of the foregoing, and will remain in compliance throughout the term of this Contract.

32. OBSERVANCE OF THE LAW: The Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules, and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Contract. In addition, the Contractor shall maintain compliance with all obligations relating to its registration as a qualified vendor of goods or services to UNDP, as such obligations are set forth in UNDP vendor registration procedures.

33. CHILD LABOR: The Contractor represents and warrants that neither it, its parent entities (if any), nor any of the Contractor's subsidiary or affiliated entities (if any) is engaged in any practice inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child, including Article 32 thereof, which, *inter alia*, requires that a child shall be protected from performing any work that is likely to be hazardous or to interfere with the child's education, or to be harmful to the child's health or physical, mental, spiritual, moral, or social development.

34. MINES: The Contractor represents and warrants that neither it, its parent entities (if any), nor any of the Contractor's subsidiaries or affiliated entities (if any) is engaged in the sale or manufacture of anti-personnel mines or components utilized in the manufacture of anti-personnel mines.

35. SEXUAL EXPLOITATION:

35.1 In the performance of the Contract, the Contractor shall comply with the Standards of Conduct set forth in the Secretary-General's bulletin ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003, concerning "Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse." In particular, the Contractor shall not engage in any conduct that would constitute sexual exploitation or sexual abuse, as defined in that bulletin.

35.2 The Contractor shall take all appropriate measures to prevent sexual exploitation or abuse of anyone by its employees or any other persons engaged and controlled by the Contractor to perform any services under the Contract. For these purposes, sexual activity with any person less than eighteen years of age, regardless of any laws relating to consent, shall constitute the sexual exploitation and abuse of such person. In addition, the Contractor shall refrain from, and shall take all reasonable and appropriate measures to prohibit its employees or other persons engaged and controlled by it from exchanging any money, goods, services, or other things of value, for sexual favors or activities, or from engaging any sexual activities that are exploitive or degrading to any person.

35.3 UNDP shall not apply the foregoing standard relating to age in any case in which the Contractor's personnel or any other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract is married to the person less than the age of eighteen years with whom sexual activity has occurred and in which such marriage is recognized as valid under the laws of the country of citizenship of such Contractor's personnel or such other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract.

36. ANTI-TERRORISM: The Contractor agrees to undertake all reasonable efforts to ensure that none of the UNDP funds received under the Contract is used to provide support to individuals or entities associated with terrorism and that recipients of any amounts provided by UNDP hereunder do not appear on the list maintained by the Security Council Committee established pursuant to Resolution 1267 (1999). The list can be accessed via https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list. This provision must be included in all sub-contracts or sub-agreements entered into under the Contract.