REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)
(For Low-Valued Services)

RFP ST04.2022 **Contratação de uma empresa de Marketing e Comunicação**	DATE: August 12, 2022
	Projecto: Promoção da Cadeia de Valor do Agronegócio para Exportação em São Tomé e Príncipe.

Dear Sir / Madam:

We kindly request you to submit your Proposal for: **Contratação de uma empresa de Marketing e Comunicação.**

Please be guided by the form attached hereto as Annex 2, in preparing your Proposal.

Proposals may be submitted on or before **Wednesday, August 31, 2022** and via email to the address below: United Nations Development Programme: **BidsSTP@undp.org .**

Your Proposal must be expressed in the **Português**, and valid for a minimum period of **90 days**.

In the course of preparing your Proposal, it shall remain your responsibility to ensure that it reaches the address above on or before the deadline. Proposals that are received by UNDP after the deadline indicated above, for whatever reason, shall not be considered for evaluation. If you are submitting your Proposal by email, kindly ensure that they are signed and in the .pdf format, and free from any virus or corrupted files.

Services proposed shall be reviewed and evaluated based on completeness and compliance of the Proposal and responsiveness with the requirements of the RFP and all other annexes providing details of UNDP requirements.

The Proposal that complies with all of the requirements, meets all the evaluation criteria and offers the best value for money shall be selected and awarded the contract. Any offer that does not meet the requirements shall be rejected.

Any discrepancy between the unit price and the total price shall be re-computed by UNDP, and the unit price shall prevail, and the total price shall be corrected. If the Service Provider does not accept the final price based on UNDP's re-computation and correction of errors, its Proposal will be rejected.

No price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted by UNDP after it has received the Proposal. At the time of Award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.

Any Contract or Purchase Order that will be issued as a result of this RFP shall be subject to the General Terms and Conditions attached hereto. The mere act of submission of a Proposal implies that the Service Provider accepts without question the General Terms and Conditions of UNDP, herein attached as Annex 3.

Please be advised that UNDP is not bound to accept any Proposal, nor award a contract or Purchase Order, nor be responsible for any costs associated with a Service Providers preparation and submission of a Proposal, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.

UNDP's vendor protest procedure is intended to afford an opportunity to appeal for persons or firms not awarded a Purchase Order or Contract in a competitive procurement process. In the event that you believe you have not been fairly treated, you can find detailed information about vendor protest procedures in the following link:
http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html

UNDP encourages every prospective Service Provider to prevent and avoid conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, cost estimates, and other information used in this RFP.

UNDP implements a zero tolerance on fraud and other proscribed practices, and is committed to preventing, identifying and addressing all such acts and practices against UNDP, as well as third parties involved in UNDP activities. UNDP expects its Service Providers to adhere to the UN Supplier Code of Conduct found in this link :
https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct_english.pdf

Thank you and we look forward to receiving your Proposal.

Issued by: Annelyk Ribeiro: _____
Procurement Associate
Date: 12 Agosto 2021

Approved: Antonia Daio _____
Resident Representative
Date: 04 Agosto 2021

Annex 1

Description of Requirements

Context of the Requirement	Contratação de uma empresa de Marketing e Comunicação
Implementing Partner of UNDP	Direção de Comércio, através da: Secretaria de Estado, Comércio e Indústria.
Brief Description of the Required Services[1]	**a)** Criação ou alteração dos logótipos das empresas (principalmente reestilização dos logótipos já existentes); **b)** Desenvolvimento de novos rótulos para um único produto (SKUs) ou para uma linha de produtos (exigindo um denominador comum com código de cor específico para os SKUs individuais); **c)** Criação de um logótipo de "país de origem" (conceito IGP) que pode ser adotado, em teoria, pelas empresas beneficiadas como uma ferramenta para criar valor, alavancando o conceito de "produto fabricado em STP"; **d)** Folhetos de vendas; **e)** Criação ou melhoria de websites; **f)** Disponibilização de um fotógrafo para uma sessão de fotografias a realizar em São Tomé; **g)** Possível (mediante pedido) serviço de impressão de material (identificação da gráfica e posterior acompanhamento do pedido, a fim de garantir a qualidade). **h)** Reestilização de 7 logótipos; **i)** Criação de 2 novas submarcas: 1 submarca para a baunilha (conceito de baunilha gourmet, nome, logótipo e posicionamento); 1 sub-marca para 5 produtos derivados da baunilha (nome, logótipo); **j)** Criação de, no mínimo, 14 novos rótulos: Aguardente (Kual); Tubo de baunilha, Rum com sabor a baunilha (três tamanhos), produtos derivados de baunilha (5 SKUs) da VANILHA STP; Linhas de produtos da Muála; 9 rótulos para linhas de produtos da ZAZÁ COCONUT; **k)** Criação de 4 folhetos de vendas (Vanilha STP, Kual, CEPIBA, FLUTA NON) / Concepção e impressão de 2 Roll-Ups (VANILHA STP e ZAZÁ COCONUT); **l)** Criação / Reestilização / Criação de 3 websites (KUAL, EFRAIM e VANILHA STP); e ainda, **m)** Desenvolvimento de 1 marca "guarda-chuva" de "Country Origin STP" (Conceito IGP); **n)** Criação de Layout e imagem (ZAZÁ COCONUT).

[1] *A detailed TOR may be attached if the information listed in this Annex is not sufficient to fully describe the nature of the work and other details of the requirements.*

<table>
<tr><td>List and Description of Expected Outputs to be Delivered</td><td>
<table>
<tr><th>N/O</th><th>Entregáveis/Serviços</th><th>% do Pagamento</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Plano de trabalho com detalhamento da metodologia e cronograma das atividades acordado com o contratante</td><td>20%</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Disponibilização de um fotógrafo para uma sessão de fotografias a realizar em São Tomé;
- Entregáveis do grupo de trabalho 1,2 e 3</td><td>30%</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregáveis do grupo de trabalho 4 e 5</td><td>30%</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Desenvolvimento de 1 marca “guarda-chuva” de "Country Origin STP” (Conceito IGP)</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Relatório final com resumo de todos os serviços prestrados, incluindo registos das imagens desenvolvidas e datas de entrega.</td><td>10%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Person to Supervise the Work/Performance of the Service Provider</td><td>Direção de Comércio, através da Secretaria de Estado, Comércio e Indústria</td></tr>
<tr><td>Frequency of Reporting</td><td>Relatórios mensais</td></tr>
<tr><td>Progress Reporting Requirements</td><td>Os relatórios precisam ser aprovados pelo supervisor.</td></tr>
<tr><td>Location of work</td><td>☒ Exact Address/es: No endereço das empresas beneficiadas/selecionadas
☒ At Contractor’s Location/ No Local da Contratada.</td></tr>
<tr><td>Expected duration of work</td><td>3 meses.</td></tr>
<tr><td>Target start date</td><td>Com a assinatura do contrato</td></tr>
<tr><td>Latest completion date</td><td>Após 3meses</td></tr>
<tr><td>Travels Expected</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Special Security Requirements</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Facilities to be Provided by UNDP (i.e., must be excluded from Price Proposal)</td><td>☒ Office space and facilities
☒ Land Transportation
☒ Others [pls. specify]</td></tr>
<tr><td>Implementation Schedule indicating breakdown and</td><td>☒ Required
☐ Not Required</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>timing of activities/sub-activities</td><td></td></tr>
<tr><td>Names and curriculum vitae of individuals who will be involved in completing the services</td><td>☒ Required
☐ Not Required</td></tr>
<tr><td>Currency of Proposal</td><td>☐ United States Dollars
☐ Euro
☒ Local Currency</td></tr>
<tr><td>Value Added Tax on Price Proposal[2]</td><td>☐ must be inclusive of VAT and other applicable indirect taxes
☒ must be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes</td></tr>
<tr><td>Validity Period of Proposals (Counting for the last day of submission of quotes)</td><td>☐ 60 days
☒ 90 days
☐ 120 days

In exceptional circumstances, UNDP may request the Proposer to extend the validity of the Proposal beyond what has been initially indicated in this RFP. The Proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Proposal.</td></tr>
<tr><td>Partial Quotes</td><td>☒ Not permitted
☐ Permitted [pls. provide conditions for partial quotes, and ensure that requirements are properly listed to allow partial quotes (e.g., in lots, etc.)]</td></tr>
<tr><td>Payment Terms[3]</td><td>
<table>
<tr><th>Outputs</th><th>Percentage</th><th>Timing</th><th>Condition for Payment Release</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td rowspan="4">Within thirty (30) days from the date of meeting the following conditions:
a) UNDP's written acceptance (i.e., not mere receipt) of the quality of the outputs; and
b) Receipt of invoice from the Service Provider.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

[2] *VAT exemption status varies from one country to another. Pls. check whatever is applicable to the UNDP CO/BU requiring the service.*

[3] *UNDP preference is not to pay any amount in advance upon signing of contract. If the Service Provider strictly requires payment in advance, it will be limited only up to 20% of the total price quoted. For any higher percentage, or any amount advanced exceeding $30,000, UNDP shall require the Service Provider to submit a bank guarantee or bank cheque payable to UNDP, in the same amount as the payment advanced by UNDP to the Service Provider.*

Person(s) to review/inspect/ approve outputs/completed services and authorize the disbursement of payment	- Direção de Comércio. - Secretaria de Estado do Comércio e Indústria,				
Type of Contract to be Signed	☒ Purchase Order ☐ Institutional Contract ☒ Contract for Professional Services ☐ Long-Term Agreement[4] *(if LTA will be signed, specify the document that will trigger the call-off. E.g., PO, etc.)* ☐ Other Type of Contract *[pls. specify]*				
Criteria for Contract Award	☐ Lowest Price Quote among technically responsive offers ☒ Highest Combined Score (based on the 70% technical offer and 30% price weight distribution) ☒ Full acceptance of the UNDP Contract General Terms and Conditions (GTC). This is a mandatory criterion and cannot be deleted regardless of the nature of services required. Non-acceptance of the GTC may be grounds for the rejection of the Proposal.				
Criteria for the Assessment of Proposal	**Technical Proposal (70%)**				

Criterio de avaliação	Pontuação maxima %
Perfil da empresa, histórico, experiência passada	15
Demonstração da qualidade de serviços fornecidos	10
Criatividade, com base numa amostra de cinco trabalhos (escolhidos pela empresa) relevantes para as tarefas solicitadas	20
Experiência da empresa em branding e posicionamento	15
Qualidade geral da proposta	5
Capacidade de comunicar em Português. Inglês e Francês são uma mais valia	5

[4] *Minimum of one (1) year period and may be extended up to a maximum of three (3) years subject to satisfactory performance evaluation. This RFP may be used for LTAs if the annual purchases will not exceed $200,000.00.*

	Financial Proposal (30%) To be computed as a ratio of the Proposal's offer to the lowest price among the proposals received by UNDP.
UNDP will award the contract to:	☒ One and only one Service Provider ☐ One or more Service Providers, depending on the following factors: *[Clarify fully how and why will this be achieved. Please do not choose this option without indicating the parameters for awarding to multiple Service Providers]*
Contract General Terms and Conditions[5]	☐ General Terms and Conditions for contracts (goods and/or services) ☒ General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than $50,000) Applicable Terms and Conditions are available at: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Annexes to this RFP[6]	☒ Form for Submission of Proposal (Annex 2) ☒ Detailed TOR *[optional if this form has been accomplished comprehensively]* ☐ Others[7] *[pls. specify]*
Contact Person for Inquiries (Written inquiries only)[8]	procurement.st@undp.org. Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers.
Other Information *[pls. specify]*	N/A

[5] *Service Providers are alerted that non-acceptance of the terms of the General Terms and Conditions (GTC) may be grounds for disqualification from this procurement process.*
[6] *Where the information is available in the web, a URL for the information may simply be provided.*
[7] *A more detailed Terms of Reference in addition to the contents of this RFP may be attached hereto.*
[8] *This contact person and address is officially designated by UNDP. If inquiries are sent to other person/s or address/es, even if they are UNDP staff, UNDP shall have no obligation to respond nor can UNDP confirm that the query was received.*

Annex 2

FORM FOR SUBMITTING SERVICE PROVIDER'S PROPOSAL[9]

(This Form must be submitted only using the Service Provider's Official Letterhead/Stationery[10])

[insert: *Location]*.
[insert: *Date]*

To: [*insert: Name and Address of UNDP focal point]*

Dear Sir/Madam:

We, the undersigned, hereby offer to render the following services to UNDP in conformity with the requirements defined in the RFP dated *[specify date]* , and all of its attachments, as well as the provisions of the UNDP General Contract Terms and Conditions :

A. Qualifications of the Service Provider

The Service Provider must describe and explain how and why they are the best entity that can deliver the requirements of UNDP by indicating the following :

a) Profile – describing the nature of business, field of expertise, licenses, certifications, accreditations;
b) Business Licenses – Registration Papers, Tax Payment Certification, etc.
c) Latest Audited Financial Statement – income statement and balance sheet to indicate Its financial stability, liquidity, credit standing, and market reputation, etc. ;
d) Track Record – list of clients for similar services as those required by UNDP, indicating description of contract scope, contract duration, contract value, contact references;
e) Certificates and Accreditation – including Quality Certificates, Patent Registrations, Environmental Sustainability Certificates, etc.
f) Written Self-Declaration that the company is not in the UN Security Council 1267/1989 List, UN Procurement Division List or Other UN Ineligibility List.

B. Proposed Methodology for the Completion of Services

The Service Provider must describe how it will address/deliver the demands of the RFP; providing a detailed description of the essential performance characteristics, reporting conditions and quality assurance mechanisms that will be put in place, while demonstrating that the proposed methodology will be appropriate to the local conditions and context of the work.

---

[9] *This serves as a guide to the Service Provider in preparing the Proposal.*
[10] *Official Letterhead/Stationery must indicate contact details – addresses, email, phone and fax numbers – for verification purposes*

C. **Qualifications of Key Personnel**

If required by the RFP, the Service Provider must provide :

a) Names and qualifications of the key personnel that will perform the services indicating who is Team Leader, who are supporting, etc.;
b) CVs demonstrating qualifications must be submitted if required by the RFP; and
c) Written confirmation from each personnel that they are available for the entire duration of the contract.

D. **Cost Breakdown per Deliverable***

	Deliverables *[list them as referred to in the RFP]*	**Percentage of Total Price** *(Weight for payment)*	**Price** *(Lump Sum, All Inclusive)*
1	Deliverable 1		
2	Deliverable 2		
3	….		
	Total	100%	

**This shall be the basis of the payment tranches*

E. **Cost Breakdown by Cost Component** ***[This is only an Example]*:**

Description of Activity	**Remuneration per Unit of Time**	**Total Period of Engagement**	**No. of Personnel**	**Total Rate**
I. Personnel Services				
1. Services from Home Office				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
2. Services from Field Offices				
a . Expertise 1				
b. Expertise 2				
3. Services from Overseas				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
II. Out of Pocket Expenses				
1. Travel Costs				
2. Daily Allowance				
3. Communications				
4. Reproduction				
5. Equipment Lease				
6. Others				
III. Other Related Costs				

[Name and Signature of the Service Provider's Authorized Person]
[Designation]
[Date]

Project Promoting the Agribusiness Value Chain for Exportation Sao Tome and Principe

Terms of Reference

Hiring of a company in the area of Marketing and Communication

UNDP is recruiting a service provider with considerable experience in Marketing, Branding / Positioning, Packaging and Communication, to provide a range of business services to selected Small and Medium Enterprises (SMEs) to successfully develop their activities within their value chains and boost their exports. These services will be part of a project that aims to increase women's participation and boost the agribusiness sector in the post-covid recovery period in São Tomé and Príncipe (STP), under the project "Promoting the Agribusiness Value Chain for Export in São Tomé and Príncipe", implemented and funded by UNDP, in partnership with the Secretary of State for Trade and Industry, through the Directorate of Trade.

1 Context

STP has achieved remarkable progress in terms of human development, especially driven by public investments in health and education. However, its economy exhibits the criticalities and dependencies typical of a Small Island Developing State (SIDS), which underlie its limited capacity to generate business opportunities and create sufficient productive jobs. As a result, STP's economic growth has not been inclusive, with women and youth often left behind. The arrival of COVID-19 has further exacerbated this context of poverty and inequality.

The development of STP's economic potential as a small market is dependent on access to foreign markets and investors - both regional and global, in order to be able to expand its market frontiers, and on effectively strengthening the country's current limited competitiveness. It is also in this context that STP recently ratified and began implementation of the African Continental Free Trade Area (AfCFTA), aiming to accelerate its integration process with the African continent.

Agriculture, largely unexploited, is one of the most promising sectors for generating business (especially for SMEs) and decent employment opportunities (especially for women) for a more balanced and inclusive growth path. However, limited investment, weak know-how and a discouraging business environment are undermining the growth potential of this sector.

The main agricultural products that will serve as the basis for the agribusiness value chains

supported by the project are cocoa (for chocolate and related products), coffee, fruits (for marmalade, nuts, liqueurs), plants (for tea, essential oils and cosmetic uses), coconut, palm products, breadfruit, banana, cassava, sweet potato, pepper, vanilla and brandies. Other agricultural products may be identified at a later stage. In this context, the project aims to create the conditions to generate meaningful employment and income generation opportunities, especially among women and youth, during this phase of post-covid recovery. The project is also expected to contribute indirectly to a number of social protection and social cohesion issues that are central to UNDP's work in STP.

2 Objetive

The objective of this Request for Proposal is to recruit a service provider that will address the weak points previously identified in the selected SMEs, through the development of tailor-made solutions, in coordination with CESO's marketing expert (consultancy company selected for the development of the business support packages and follow-up of the same). These weaknesses are related to branding, logos, labels, visual and promotional/sales institutional material (e.g. leaflets), among others.

The services will be tailored to the specific needs of each of the selected SMEs and in accordance with their Export Promotion Plan, developed in coordination with CESO Development Consultants. The project has selected, on a competitive basis, among 23 SMEs, those operating in the sector of processing local agricultural products and willing to expand or initiate their exports, as well as strengthen their competitiveness also in the domestic market.

3 Scope of Work

The specific tasks to be carried out by the selected service provider are different in nature and complexity, ranging from the development of simple sales brochures, logos or labels to the complete positioning - or repositioning - of the brand.

The creative tasks (jobs) required can be grouped into groups of a similar nature, which include the development of:

a) Creation or redesign of company logos (mainly re-styling of existing logos);
b) Development of new labels for a single product (SKUs) or for a range of products (requiring a common denominator with specific colour coding for the individual SKUs)

c) Creation of a "country of origin" logo (PGI concept) that can be adopted, in theory, by the beneficiary companies as a tool to create value, leveraging the "STP-made product" concept;
d) Sales brochures;
e) Creation or improvement of websites;
f) Providing a photographer for a photo shoot to be held in São Tomé;
g) Possible (on request) printing service (identifying the printer and following up the request, in order to guarantee quality).

In total, a minimum of **33 specific tasks** are envisaged, in addition to the creation or improvement of **3 websites**, and the provision of a **photography service** for a session in STP (between 3 and 4 days):

- Restyling of 7 logos;
- Creation of 2 new sub-brands: 1 sub-brand for vanilla (gourmet vanilla concept, name, logo and positioning); 1 sub-brand for 5 products derived from vanilla (name, logo);
- Creation of, at least, 14 new labels: Aguardente (Kual); Tubo de Vanilla, Rum with vanilla flavour (three sizes), VANILHA STP's vanilla-derived products (5 SKUs); Muála's product lines; 9 labels for ZAZÁ COCONUT's product lines;
- Creation of 4 sales brochures (Vanilla STP, Kual, CEPIBA, FLUTA NON) / Design and printing of 2 Roll-Ups (VANILHA STP and ZAZÁ COCONUT);
- Creation / Restyling / Creation of 3 websites (KUAL, EFRAIM and VANILHA STP);
- Development of 1 "umbrella" brand of "Country Origin STP" (IGP concept);
- Layout and image creation (ZAZÁ COCONUT).

The table below provides a summary of all the tasks requested:

Tasks / Companies	Labels Working Group 1	Institutional Logo Working Group 2	Leaflets and other Working Group 3	New brand positioning / branding Working Group 4	Website Working Group 5
KUAL	New label for bottled product under the brand "Rio D'Ouro"	Development of the new corporate logo	Creation of leaflets for sales and export	-	Creation of a website
ZAZÁ COCONUT	Labels (9 product lines)	Development / Restyling of the institutional	Execution of bookmark layout,		

		logo	lettering image for letterhead, business cards and Roll Up*		
EFRAIM CAFÉ	-	Restyling of the existing logo	-	-	Creation of a website
VANILHA STP	3 new labels: Rum; Product line (with various vanilla products); Vanilla tube.	Alteration of the corporate logo	Creation of leaflets for sales and export Image Design for Roll-Up	Branding development for the gourmet sub-brand; development of vanilla derived products (5 SKUs)	Remodelling of the website
CEPIBA	-	Restyling of the corporate logo	Creation of sales and export brochures	-	-
SABORES DE SÃO TOMÉ	-	Restyling of the corporate logo	-	-	-
MUÁLA	New labels (product line)	Development of the new institutional logo	-	-	-
FLUTA NON	-	-	Creation of sales and export brochures	-	-
Identidade de São Tomé (como origem única país) *(nota 1)*	-	-	-	Development of a brand with logo	-

*This roll-up is to be phisicaly delivered to the company. The cost of the structure and printing will be included in the present proposal

4 Deliverables and Payment Conditions

Deliveries / Services	% of Payment
Work plan with details of the methodology and schedule of activities agreed with the contractor	**20%**
- Provision of a photographer for a photo shoot to be held in São Tomé; - Deliverables from working groups 1,2 and 3	**30%**
- Deliverables from working groups 4 and 5	**30%**
- Development of 1 "umbrella" brand of "Country Origin STP" (PGI concept)	**10%**
-Final report summarizing all services provided, including records of images developed and delivery dates.	**10%**

The contract will be awarded on the basis of the quality of the technical offer (70%) and the amount of the financial offer (30%). Points for the technical proposal will be awarded as follows:

5 Duration

The consultancy is planned to last a maximum of 3 months from the time the contract is signed.

6 Evaluation Criteria

The contract will be awarded on the basis of the quality of the technical offer (70%) and the amount of the financial offer (30%). Points for the technical offer will be awarded as follows:

Evaluation criteria	Maximum Score
Company profile, history, past experience	15
Demonstration of quality of services provided	10

Creativity, based on a sample of five works (chosen by the company) relevant to the tasks requested	20
Company experience in branding and positioning	15
Overall quality of the proposal	5
Ability to communicate in Portuguese. English and French are a plus	5
Total	**70**

Company Profile

May include all relevant information about the company's profile and history, client portfolio, a brief presentation of the key experts and staff involved in this work, relevant previous experiences and a short presentation of the company's working methodology and "philosophy".

Services provided

A brief explanation of the services provided by the company, highlighting possible strong points, and a description of the company's network, also explaining which services can eventually be subcontracted.

Creativity

A small selection (maximum 5, minimum 3) of work done by the company which is relevant to this service provision, with a brief explanation of each.

Branding and Positioning

Company's experience and expertise in specific branding and positioning, including possible examples (also from creative samples) and work methodology.

Financial Proposal

The financial proposal is based on the individual price of each task. The price should be the same for all jobs in the same "task group", since they all have a similar complexity.

7 Submission of the Proposal

The technical proposal (marked:”125689_Marketing&Comunicacao_Proposta Tecnica") and the financial proposal (marked "125689_Marketing&Comunicacao_Proposta Financeira") ") must be submitted separately to the e-mail address: bidsSTP@undp.org, no later than 10 days after the date of launching of this invitation to tender, and no later than 11:59 pm New York time. Additional information and clarifications may be requested, up to 5 days after the date of

launching of the present tender, until 17:00 hours of São Tomé and Príncipe time, by e-mail, to the following e-mail address: procurement.st@undp.org.

The proposals will be evaluated after the deadline for their presentation, according to the criteria indicated in Chapter 5 of this document, and may be submitted in English or Portuguese.

The selected service provider shall be directly responsible for all creative tasks listed on page 3 of this document (i.e. logos, labels, branding, positioning, among others) and shall be responsible for their completion and invoicing to UNDP. The service provider will be allowed to subcontract but must remain directly responsible for the completion and quality of the tasks and for invoicing UNDP.

Printing services (upon request) will be invoiced separately by the service provider and will include the cost of printing (with the subcontracted printer) and a service charge (calculated on the invoice amount).

Proposals must contain the name and e-mail address of the service provider's contact person, as well as all information necessary for the selection process (see chapter 6 of this document). The proposal must include a chronogram with delivery deadlines, considering the implementation period of the creative tasks as developed in the terms of reference and to be finished in a maximum of 3 months after the signature of the contract.

Data: 21/07/2022

Projecto Promoção da Cadeia de Valor do Agronegócio para Exportação São Tomé e Príncipe

Termos de Referência

Contratação de uma empresa de Marketing e Comunicação

O PNUD está a recrutar um prestador de serviços com considerável experiência em Marketing, Branding / Posicionamento, Embalagem e Comunicação, para fornecer uma série de serviços empresariais a Pequenas e Médias Empresas (PMEs) selecionadas, com vista ao desenvolvimento bem-sucedido das suas atividades dentro das suas cadeias de valor e ao fomento da sua exportação. Estes serviços farão parte de um projeto que tem como objetivos aumentar a participação das mulheres e impulsionar o setor do agronegócio no período de recuperação pós-covid em São Tomé e Príncipe (STP), no âmbito do projeto "Promoção da Cadeia de Valor do Agronegócio para Exportação em São Tomé e Príncipe", implementado e financiado pelo PNUD, em parceria com a Secretaria de Estado do Comércio e Indústria, através da Direção de Comércio.

1 Contexto

STP alcançou progressos notáveis em termos de desenvolvimento humano, especialmente impulsionado por investimentos públicos na saúde e educação. Todavia, a sua economia exibe as criticidades e dependências típicas de um Pequeno Estado Insular em Desenvolvimento (PEID), as quais fundamentam a sua limitada capacidade de gerar oportunidades de negócio e de criar empregos produtivos suficientes. Como resultado, o crescimento económico de STP não tem sido inclusivo, sendo as mulheres e os jovens frequentemente deixados para trás. A chegada da COVID-19 exacerbou ainda mais este contexto de pobreza e desigualdade.

O desenvolvimento do potencial económico de STP enquanto pequeno mercado está dependente do acesso aos mercados e investidores estrangeiros - tanto regionais como globais, de forma a conseguir expandir as suas fronteiras de mercado, e do reforço efetivo da atual competitividade limitada do país. É também neste contexto que STP ratificou e iniciou recentemente a implementação da Zona de Comércio Livre Continental Africana (*AfCFTA*), pretendendo acelerar o seu processo de integração com o continente africano.

A agricultura, largamente inexplorada, é um dos setores mais promissores para gerar negócios (especialmente para as PMEs) e oportunidades de emprego decente (especialmente para as mulheres) para uma trajetória de crescimento mais equilibrada e inclusiva. Todavia, o investimento limitado, o fraco know-how e um ambiente empresarial desencorajador estão a comprometer o potencial de crescimento deste setor.

Os principais produtos agrícolas que servirão de base para as cadeias de valor de agronegócio

apoiadas pelo projeto são o cacau (para chocolate e produtos relacionados), o café, os frutos (para marmelada, frutos secos, licores), as plantas (para chá, óleos essenciais e usos cosméticos), o coco, os produtos de palmeira, a fruta-pão, a banana, a mandioca, a batata-doce, a pimenta, a baunilha e as aguardentes. Outros produtos agrícolas podem ser posteriormente identificados. Neste contexto, o projeto pretende criar as condições para gerar emprego significativo e oportunidades de geração de rendimentos, especialmente entre mulheres e jovens, durante esta fase da recuperação pós-covid. Espera-se também que o projeto contribua indiretamente para uma série de questões de proteção e coesão social que são centrais para o trabalho do PNUD em STP.

2 Objetivo

O objetivo deste Pedido de Proposta é recrutar um prestador de serviços que irá abordar os pontos fracos previamente identificados nas PMEs selecionadas, através do desenvolvimento de soluções à medida, em coordenação com o perito em marketing da CESO (empresa de consultoria seleccionada para o desenvolvimento dos pacotes de apoio às empresas e acompanhamento dos mesmos). Estes pontos fracos estão relacionados com o branding, os logótipos, os rótulos, o material institucional visual e promocional/vendas (por exemplo, folhetos), entre outros.

Os serviços serão feitos à medida das necessidades específicas de cada uma das PMEs selecionadas e de acordo com o seu Plano de Promoção da Exportação, desenvolvido em coordenação com a CESO Development Consultants. O projeto selecionou, numa base competitiva, de entre 23 PMEs, as que operam no setor da transformação de produtos agrícolas locais e que estão dispostas a expandir ou iniciar as suas exportações, bem como reforçar a sua competitividade também no mercado interno.

3 Âmbito do trabalho

As tarefas específicas a realizar pelo prestador de serviços selecionado apresentam uma natureza e complexidade diferentes, abrangendo desde o desenvolvimento de simples folhetos de vendas, logótipos ou rótulos até ao posicionamento – ou reposicionamento - completo da marca.

As tarefas criativas (trabalhos) necessárias podem ser agrupadas em grupos de natureza semelhante, os quais incluem o desenvolvimento de:

a) Criação ou alteração dos logótipos das empresas (principalmente reestilização dos logótipos já existentes);

b) Desenvolvimento de novos rótulos para um único produto (SKUs) ou para uma linha de produtos (exigindo um denominador comum com código de cor específico para os SKUs individuais)
c) Criação de um logótipo de "país de origem" (conceito IGP) que pode ser adotado, em teoria, pelas empresas beneficiadas como uma ferramenta para criar valor, alavancando o conceito de "produto fabricado em STP";
d) Folhetos de vendas;
e) Criação ou melhoria de websites;
f) Disponibilização de um fotógrafo para uma sessão de fotografias a realizar em São Tomé;
g) Possível (mediante pedido) serviço de impressão de material (identificação da gráfica e posterior acompanhamento do pedido, a fim de garantir a qualidade).

No total, está previsto **um mínimo de 33 tarefas específicas**, além da **criação ou melhoria de 3 websites**, e a **disponibilização de um serviço de fotografia para uma sessão em STP (entre 3 e 4 dias):**

- Reestilização de **7** logótipos;
- Criação de **2** novas submarcas: 1 submarca para a baunilha (conceito de baunilha gourmet, nome, logótipo e posicionamento); 1 sub-marca para 5 produtos derivados da baunilha (nome, logótipo);
- Criação de, no mínimo, **14** novos rótulos: Aguardente (Kual); Tubo de baunilha, Rum com sabor a baunilha (três tamanhos), produtos derivados de baunilha (5 SKUs) da VANILHA STP; Linhas de produtos da Muála; 9 rótulos para linhas de produtos da ZAZÁ COCONUT;
- Criação de **4** folhetos de vendas (Vanilha STP, Kual, CEPIBA, FLUTA NON) / Concepção e impressão de 2 Roll-Ups (VANILHA STP e ZAZÁ COCONUT);
- Criação / Reestilização / Criação de **3** websites (KUAL, EFRAIM e VANILHA STP);
  e ainda,
- Desenvolvimento de **1** marca "guarda-chuva" de "Country Origin STP" (Conceito IGP);
- Criação de Layout e imagem (ZAZÁ COCONUT).

A tabela abaixo apresenta um resumo de todas as tarefas solicitadas:

Tarefas / Empresas	**Rótulos** ***Grupo de Trabalho 1***	**Logótipo Institucional** ***Grupo de Trabalho 2***	**Folhetos e outros** ***Grupo de Trabalho 3***	**Novo posicionamento da marca / branding** ***Grupo de Trabalho 4***	**Website** ***Grupo de Trabalho 5***
KUAL	Novo rótulo para produto engarrafado sob a marca "Rio D´Ouro"	Desenvolvimento do novo logótipo institucional	Criação de folhetos para vendas e exportação	-	Criação de um website

ZAZÁ COCONUT	Rótulos (9 linhas de produtos)	Desenvolvimento / Reestilização do logótipo institucional	Execução de layout de marcador de livros, Imagem de lettering para papel de carta, cartões de visita e Roll Up*		
EFRAIM CAFÉ	-	Reestilização do logótipo existente	-	-	Criação de um website
VANILHA STP	3 novos rótulos: Rum; Linha de produtos (com vários produtos de baunilha); tubo de baunilha.	Alteração do logótipo institucional	Criação de panfletos para vendas e exportação Conceção de Imagem para Roll-Up	Desenvolvimento do branding para a submarca gourmet; desenvolvimento de produtos derivados da bauninha (5 SKUs)	Remodelação do website
CEPIBA	-	Reestilização do logótipo institucional	Criação de folhetos para vendas e exportação	-	-
SABORES DE SÃO TOMÉ	-	Reestilização do logótipo institucional	-	-	-
MUÁLA	Novos rótulos (linha de produtos)	Desenvolvimento do novo logótipo institucional	-	-	-
FLUTA NON	-	-	Criação de folhetos para vendas e exportação	-	-
Identidade de São Tomé	-	-	-	Desenvolvimento de uma	-

(como origem única país) *(nota 1)*				marca com logótipo	

*Este roll-up deve ser entregue fisicamente à empresa. O custo da estrutura e impressão será incluído na presente proposta.

4 Entregáveis e Condições de Pagamento

Entregas / Serviços	% de Pagamento
-Plano de trabalho com detalhamento da metodologia e cronograma das atividades acordado com o contratante	**20%**
- Disponibilização de um fotógrafo para uma sessão de fotografias a realizar em São Tomé; - Entregáveis do grupo de trabalho 1,2 e 3	**30%**
- Entregáveis do grupo de trabalho 4 e 5	**30%**
- Desenvolvimento de **1** marca “guarda-chuva” de "Country Origin STP” (Conceito IGP)	**10%**
-Relatório final com resumo de todos os serviços prestrados, incluindo registos das imagens desenvolvidas e datas de entrega.	**10 %**

5 Duração

A duração da consultoria está prevista para um máximo de 3 meses a partir do momento da assinatura do contrato.

6 Critérios de Avaliação

O contrato será adjudicado com base na qualidade da proposta técnica (70%) e no montante da proposta financeira (30%). Os pontos para a proposta técnica serão atribuídos da seguinte forma:

Critério de avaliação	Pontuação Máxima
Perfil da empresa, histórico, experiência passada	15
Demonstração da qualidade de serviços fornecidos	10
Criatividade, com base numa amostra de cinco trabalhos (escolhidos pela empresa) relevantes para as tarefas solicitadas	20
Experiência da empresa em branding e posicionamento	15
Qualidade geral da proposta	5
Capacidade de comunicar em Português. Inglês e Francês são uma mais valia	5
Total	**70**

Perfil da Empresa

Pode incluir toda a informação relevante sobre o perfil e o histórico da empresa, a carteira de clientes, uma breve apresentação dos principais peritos e funcionários envolvidos neste trabalho, as experiências anteriores relevantes e uma pequena exposição da metodologia de trabalho e "filosofia" da empresa.

Serviços fornecidos

Uma breve explicação dos serviços prestados pela empresa, destacando possíveis pontos fortes, e uma descrição da rede da empresa, explicando também quais os serviços que podem eventualmente ser subcontratados.

Criatividade

Uma pequena seleção (no máximo, 5; no mínimo, 3) de trabalhos realizados pela empresa e que são relevantes para esta prestação de serviços, contendo uma breve explicação sobre cada um deles.

Branding e Posicionamento

Experiência e especialização da empresa em branding e posicionamentos específicos, incluindo possíveis exemplos (também a partir de amostras de criatividade) e metodologia de trabalho.

Proposta Financeira

A proposta financeira baseia-se no preço individual de cada tarefa. O preço deve ser igual para todos os trabalhos do mesmo "grupo de tarefas", visto que todos têm uma complexidade

semelhante.

7 Entrega da Proposta

A proposta técnica (com a menção "125689_Marketing&Comunicacao_Proposta Tecnica ") e a proposta financeira (com a menção "125689_Marketing&Comunicacao_Proposta Financeira ") devem ser submetidas, em separado, para o endereço eletrónico: bidsSTP@undp.org, com prazo máximo de 10 dias a partir da data de lançamento do presente concurso, até ao limite das 23:59 horas conforme horário de Nova Iorque. Informações adicionais e esclarecimentos poderão ser solicitados, até 5 dias após a data de lançamento do presente concurso, até ao limite das 17:00 horas de São Tomé e Príncipe, através de e-mail, para o endereço eletrónico: procurement.st@undp.org.

As propostas serão avaliadas após o prazo para a submissão, de acordo com os critérios indicados no capítulo 5 do presente documento, e podem ser entregues em Inglês ou em Português.

O prestador de serviços selecionado será diretamente responsável por todas as tarefas criativas enumeradas na página 3 deste documento (ou seja, logótipos, rótulos, branding, posicionamento, entre outros), responsabilizando-se pela sua conclusão e faturação ao PNUD. O prestador de serviços será autorizado a subcontratar, mas terá de permanecer diretamente responsável pela conclusão e qualidade das tarefas e pela faturação ao PNUD.

Os serviços de impressão (mediante pedido) serão faturados à parte pelo prestador de serviços e incluirão o custo de impressão (com a impressora subcontratada) e uma taxa de serviço (calculada sobre o valor da fatura).

As propostas terão de conter o nome e o e-mail da pessoa de contacto do prestador de serviços, assim como toda a informação necessária para o processo de seleção (consultar o capítulo 6 do presente documento).

A proposta deve incluir um cronograma previsional com prazos de entrega, considerando o período de implementação das tarefas criativas tais como foram desenvolvidas nos termos de referência e a ser concluído num máximo de 3 meses após a assinatura do contrato.

Data: 21/07/2022