

TDR

« Appel à soumission pour l'acquisition des matériels visuels »

Date :

Réf :

1. Contexte

Le projet « Autonomisation des femmes défavorisées : renforcement des capacités économiques » s'inscrit dans le cadre de la mission du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) qui consiste à concevoir et à mettre en œuvre des mesures visant à réduire les disparités entre les sexes et à promouvoir l'égalité dans le domaine économique. Ce projet ambitionne d'améliorer les moyens de subsistance et les opportunités d'emploi des femmes vivant dans les zones les plus vulnérables de Port-au-Prince et de ses environs, en leur permettant d'accéder aux ressources et aux bénéfices de développement nécessaires à leur autonomisation sociale et économique.

Ce projet prend en compte les trois objectifs de l'orientation portant sur l'autonomisation économique des femmes à savoir :

- ✓ Promouvoir de l'autonomisation économique des femmes ;
- ✓ Renforcer les capacités des femmes à pénétrer les filières porteuses de l'économie ;
- ✓ Appuyer au développement de l'entrepreneuriat féminin.

Dans le cadre du renforcement des capacités des petites entreprises le projet fournit un support technique à ses bénéficiaires par des formations et des suivis ponctuels et un support financier en référence au diagnostic fait par des consultants ayant accompagné les bénéficiaires. Il opte pour l'amélioration de l'image graphique des entreprises et leur visibilité en leur fournissant des matériels adéquats devant rendre les entreprises plus attrayantes. Ces outils promotionnels dont leur fonction est de faciliter une meilleure intégration des entreprises sur le marché doivent aussi renforcer la compétitivité de ces petites entreprises. Elles sont fournies aux bénéficiaires dépendamment de leur secteur d'activité et surtout à partir des recommandations du diagnostic des consultants. Ils sont fabriqués à partir, des logos des partenaires, de logos du bénéficiaire ainsi que le nom de de leur entreprise pour renforcer leur image graphique. Cette amélioration de l'image graphique de l'entreprises des bénéficiaires se fait en leur fournissant des pancartes, des cartes de visites, des affiches, autocollants, menu pour les restaurants etc. en vue de faciliter la promotion de leurs produits.

Ainsi, dans le souci d'assurer la visibilité des bénéficiaires de la deuxième cohorte de la méthodologie de Ann Ale le projet Femme Entrepreneur est à la recherche des fournisseurs capable de lui procurer des outils de visibilité et des matériels graphiques aux bénéfices de l'autonomisation des bénéficiaires.

Objectif General

Les présents termes de références ont pour but de recruter des entreprises locales pour l'acquisition et la distribution des matériels de visibilité pouvant permettre au projet de renforcer l'image graphique et visuels des entreprises des bénéficiaires. Dans le cadre de ce processus de renforcement des capacités des femmes entrepreneures le projet espère avoir des outils de visibilité de qualité répondant à l'attente du projet et des bénéficiaires.

Objectifs spécifiques :

- ✓ Fournir et livrer aux Femmes entrepreneures de la deuxième cohorte de Ann Ale des produits et des matériels de visibilité de qualité dans une perspective de renforcement de leur capacité et de leur chiffre d'affaires ;
- ✓ Trouver une entreprise fiable pouvant fournir et assurer la livraison des outils et des matériels de visibilité aux bénéficiaires tout en prenant en compte du contexte actuel : sécuritaire et sanitaire.
- ✓ Assister les femmes entrepreneures lors de la réception de leurs produits ;
Dans cette perspective le projet est à la recherche d'un fournisseur capable fabriquer et livrer aux bénéficiaires les articles ci-dessous et répond aux critères de qualification suivants:

LOT I		
Articles	Description	Quantité
Affiche	7.5X8.5 pieds Vinyl sur PVC 6 mm, Impression sur deux faces. Finition avec œillet + installation chez la bénéficiaire	250
Carte de visite	3.5X2 pouces, impression CMYK sur deux faces sur carton glacé Cardstock	2900
Autocollant	4X5 pouces impression CMYK sur une seule face sur papier glacé	1800

- ✓ Être une entreprise légalement enregistrée en Haïti
- ✓ Être une entreprise évoluant dans la l'impression et installation d'affiches ;
- ✓ Avoir la capacité et l'expérience requise dans l'impression de très grande quantité de matériels promotionnels dans des délais très serrés

- ✓ Avoir l'expérience de partenariat dans des projet d'aide au développement ;
- ✓ Être capable d'assurer la livraison des matériels acquis par le projet aux bénéficiaires.
- ✓ Avoir la capacité d'accueil et logistique nécessaire pour la vérification des listes de distribution
- ✓ Être capable d'appuyer le projet dans la vérification et la conformité des produits à livrer
- ✓ Accepter d'assurer la livraison et la mise en place des affiches dans l'entreprise des bénéficiaires.
- ✓ Avoir déjà effectué au moins 1 contrat de nature similaire
- ✓ Avoir la capacité de respecter les délais de livraison
- ✓ Avoir la capacité d'intervenir dans la zone d'intervention du projet (Port-au-Prince/ Delmas).

2. Responsabilités des fournisseurs

Sous la supervision directe du chef de projet Femmes entrepreneures et son équipe de terrain, le fournisseur aura les responsabilités suivantes :

1. Préparer la livraison des outils et des matériels de visibilité.
2. Assurer la distribution et l'installation des affiches chez la bénéficiaire ;
3. Fournir la liste des bénéficiaires desservies après chaque livraison ;
4. Présenter un bilan après chaque livraison ;
5. Signaler tout manquement des bénéficiaires à l'équipe projet ;
6. Le respect de la politique contre harcèlement du PNUD ;

3. Résultats Attendus

- ✓ Les outils et les matériels livrés aux bénéficiaires sont de qualité
- ✓ Les outils et les matériels sont vérifiés avant leur livraison ;
- ✓ Les bénéficiaires sont satisfaites du processus et leurs attentes est comblées
- ✓ La livraison des outils et les matériels de visibilité est effectuée dans le respect de la valeur humaine
- ✓ L'affichage des enseignes est réalisé auprès des bénéficiaires concernées ;

4. Arrangement de Gestion

L'interlocuteur principal sera le PNUD qui se chargera de la communication avec les responsables ou représentant des fournisseurs et interviendra en cas de litige.

5. Soumission des offres

Les soumissionnaires sont invités à présenter chacun, leur offre ou proforma scellés qui comprendra les documents suivants :

- ✓ Toutes pièces légales, administratives et fiscale nécessaires en rapport avec son statut et son éligibilité comme :
 - Patente valide pour l'exercice fiscal en cours ;
 - Une présentation détaillée de l'entreprise communiquant des informations pertinentes sur l'expertise et la capacité du fournisseur ;
 - Les informations sur les outils et les matériels avec leur provenance ;
- ✓ Expériences acquises en ce domaine ;
- ✓ La méthodologie proposée pour la livraison des matériels et équipements ou marchandises ;
- ✓ Chronogramme détaillé de la livraison ;
- ✓ Toute documentation jugée pertinente par le prestataire de service pour justifier sa capacité à délivrer un service de qualité ;
- ✓ La capacité d'accueil et logistique de l'entreprise ;

6. Monnaie

Les prix doivent être établis en gourdes compris tous les frais relatifs à la prestation des services tels que livraison, Installation etc.

7. Remise des offres

En raison des restrictions liées à la pandémie COVID-19, le PNUD opte pour une soumission dématérialisée des dossiers de soumission.

A cet égard, les offres sous formes d'un dossier électronique doivent être transmis à l'adresse suivante XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

8. Délai de livraison

Les soumissionnaires doivent être en mesure de fournir les matériels aux bénéficiaires du projet dans un délai ne dépassant pas 15 jours après la signature du contrat

9. Modalité de paiement



Le montant total du marché est réglé par virement ou chèque après la livraison et la confirmation de la qualité du produit par les bénéficiaires sur présentation de facture accompagnée des pièces justificatives.

10. Informations complémentaires

Pour toutes demandes d'informations complémentaires, des renseignements devront être adressées par courriel XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX avant la date limite de remise des offres.

En participant à l'appel d'offres, le soumissionnaire certifie qu'il s'est familiarisé avec l'activité en question et qu'il a examiné attentivement les besoins liés à cette activité, se rend compte par son propre examen, de toutes les conditions locales pouvant affecter l'exécution du marché tel que décrit dans le document d'appel d'offre.