**Guide interne pour une présentation à l’intention des fournisseurs sur le eTendering**

Ce document décrit l'approche et les étapes à suivre lors de la formation soumissionnaires sur le eTendering.

Il est destiné à être utilisé comme guide interne par les bureaux du PNUD qui ont l’intention d’organiser des séminaires avec les soumissionnaires locaux afin de leur présenter le système et de les former à son utilisation.

L’approche consiste à utiliser deux principales sources d’informations à présenter aux soumissionnaires:

1. Une brève présentation sur PowerPoint donnant un aperçu général de ce qu'est eTendering, de ses principales caractéristiques, des principaux avantages pour les soumissionnaires, etc.

Ce document est également disponible sur le site du eTendering, à travers les liens suivants:

* 1. [Lien pour la présentation en anglais](https://undp.sharepoint.com/:p:/r/teams/eTendering/Shared%20Documents/Bidder%20presentation%202019.pptx?d=wd34db422d55d43eeba524d5974fd203a&csf=1&e=uaglcV);
  2. [Lien pour la présentation en espagnol](https://undp.sharepoint.com/:p:/r/teams/eTendering/Shared%20Documents/Presentacion%20de%20proveedores%202019.pptx?d=w045273c79bbe479494094321ee32a1ab&csf=1&e=9W4bcd);
  3. [Lien pour la présentation en français](https://undp.sharepoint.com/:p:/r/teams/eTendering/Shared%20Documents/Presentation%20%C3%A0%20l%27intention%20des%20soumissionnaires.pptx?d=w2c90bcff50064a15a0b262b5304baec5&csf=1&e=igAKlN)

2. Deux guides en format vidéo à l'intention des soumissionnaires expliquant les étapes :

a) comment s'inscrire dans le système et b) comment participer à un appel d'offres et soumettre des offres. Ces vidéos sont disponibles sur le site Web public du PNUD pour les avis d’appel d’offres:

<https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/>

Ces sources peuvent être présentées aux soumissionnaires lors d'une rencontre physique ou à travers une vidéoconférence, par exemple à l'aide de Skype Entreprise.

Ci dessous les étapes suggérées qui, suivies, peuvent aboutir à une bonne présentation :

1. Commencez par la présentation PowerPoint, qui donne un aperçu général de ce qu’est l’eTendering, ses principales caractéristiques, les principaux avantages pour les soumissionnaires, etc.

Le but ici est de montrer aux soumissionnaires, que le système est sécurisé, rationalisé, etc. Diapositives 1-11.

2. Projeter la vidéo sur comment inscrire. Mettez la vidéo en pause à certains moments spécifiques pour fournir des explications supplémentaires et souligner certains points, comme expliqué dans les diapositives 13-14. Les liens d'accès aux vidéos et les étapes où le présentateur doit faire une pause sont ci-dessous fournis:

1. Anglais: <https://www.youtube.com/watch?v=Trv1FX6reu8&feature=youtu.be>

Pause à 03:51, 04:16, 05:47, 05:54, 07:20

1. Espagnol: <https://www.youtube.com/watch?v=WAyu6Yn4YqA&feature=youtu.be>

Pause à: 3:58, 4:23, 5:10, 5:46, 7:40

1. Français: <https://www.youtube.com/watch?v=SLbIvo8OIZ4&feature=youtu.be>

Pause à 04:42, 05:06, 05:50, 06:00, 07:54

1. Russe: <https://www.youtube.com/watch?v=lhtEkSXqMBs&feature=youtu.be>

Pause à 03:51, 04:16, 05:47, 05:54, 07:20

1. Arabe: <https://www.youtube.com/watch?v=eQCl8WmgkDU&feature=youtu.be>

Pause à 03:51, 04:16, 05:47, 05:54, 07:20

1. Chinois: <https://www.youtube.com/watch?v=7zbhlB2-JfU&feature=youtu.be>

Pause à 03:51, 04:16, 05:47, 05:54, 07:20

3. Projeter la vidéo sur la manière de soumettre des offres. Mettez la vidéo en pause à certains moments spécifiques pour fournir des explications supplémentaires et souligner certains points, comme expliqué dans les diapositives 16-17. Les liens d'accès aux vidéos et les étapes où le présentateur doit faire une pause sont ci-dessous fournis:

1. Anglais: <https://www.youtube.com/watch?v=cy34AXsYMrc&feature=youtu.be>

Pause à 02:23, 04:38, 05:20, 05:46, 05:57, 06:30, 07:27, 09:18

1. Espagnol: <https://www.youtube.com/watch?v=Fdn9SQO8e1U&feature=youtu.be>

Pause à: 2:31, 4:53, 5:39, 6:05, 6:21, 6:52, 7: 55, 9:55

1. Français: <https://www.youtube.com/watch?v=wouxXkc6e6I&feature=youtu.be>

Pause à 02:49, 05:27, 06:20, 06:46, 06:57, 07:37, 08:49, 10:54

1. Russe: <https://www.youtube.com/watch?v=TAoir7afaAo&feature=youtu.be>

Pause à 02:23, 04:38, 05:20, 05:46, 05:57, 06:30, 07:27, 09:18

1. Arabe: <https://www.youtube.com/watch?v=Z2UgTiyVY4o&feature=youtu.be>

Pause à 02:23, 04:38, 05:20, 05:46, 05:57, 06:30, 07:27, 09:18

1. Chinois: <https://www.youtube.com/watch?v=0b_IZL7D5O4&feature=youtu.be>

Pause à 02:23, 04:38, 05:20, 05:46, 05:57, 06:30, 07:27, 09:18

4. Retournez à la présentation PowerPoint pour expliquer aux soumissionnaires comment ils peuvent demander de l'aide en cas de besoin. Diapositive 18.5. Séance de questions et réponses pour conclure. Si vous ne comprenez pas bien ou si vous n'êtes pas certain de la réponse à une question spécifique, ne fournissez pas de réponse. Demandez au soumissionnaire d'envoyer sa question par courrier électronique, puis fournissez une réponse une fois qu'elle a été cernée.

6. (facultatif) Vous pouvez envisager de saisir cette occasion pour que les entreprises terminent leur inscription avant de quitter l'événement, afin de pouvoir les aider dans le processus. C’est au Bureau Pays de décider, en fonction du temps disponible, de la qualité de la connexion Internet des soumissionnaires et de leur capacité à aider les soumissionnaires sur place. S'il est décidé de procéder à cette étape, il est très important de souligner que les soumissionnaires ne doivent s'inscrire que s'ils sont sûrs d'être prêts: connaître le nom légal exact de la société, qui au sein de la société aura accès au profil, l'adresse électronique à utiliser pour l'enregistrement. , etc.

eTendering Support Team

Procurement Services Unit