RFQ Référence : RFQ87-2022 / Recrutement d'une agence de communication pour la valorisation des enquêtes sur la cohésion sociale à Gabes et Tataouine	Date : 09 septembre 2022

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par : Procurement Unit

Signature : _____

Nom : Sarra Ben Hariz

Titre : Associée aux Achats

Date : 09/09/2022

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ **Introduction**	Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ. Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.
Date limite de soumission de l'offre	**23/09/2022 à 16h00** En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.
Méthode de soumission	Les offres doivent être soumises comme suit : ☒ Adresse e-mail dédiée procurement.tn@undp.org ▪ Format de fichier : PDF ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : **RFQ87-2022 / Recrutement d'une agence de communication pour la valorisation des enquêtes sur la cohésion sociale à Gabes et Tataouine** ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.
Coût de préparation du devis	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des **principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique,** peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en

	concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ. L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.
Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat Sélectionnez le GTC applicable : ☐ General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.
Conditions spéciales du Contrat	☐ Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 30 jours
Eligibilité	Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD. Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD. Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en TND
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.

	Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Droits et taxes	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : ☒ Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables
Langue de l'offre	Français/Anglais Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : ☒Annex 2 :Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé ☒ Annex 3 :Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 ☒Profil de l'entreprise. ☒Certificat d'enregistrement ; ☒Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; ☒ Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 5 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.

<table>
<tr><td>Variation de prix</td><td>Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.</td></tr>
<tr><td>Soumissions partielles</td><td>☒ Non Autorisé</td></tr>
<tr><td>Soumissions alternatives</td><td>☒ Non autorisé</td></tr>
<tr><td>Conditions de paiement</td><td>
<table>
<tr><th>Livrables</th><th>Paiement</th></tr>
<tr><td>Livrable 1 – 40 photos thématiques sur la cohésion sociale à Gabès et Tataouine</td><td rowspan="2">50% du montant total du contrat</td></tr>
<tr><td>Livrable 2 – Conception graphique des 4 rapports d'enquête sur la cohésion sociale (Fr et Ar)</td></tr>
<tr><td>Livrable 3 – 4 infographies</td><td rowspan="5">50% du montant total du contrat</td></tr>
<tr><td>Livrable 4 – 4 brochures</td></tr>
<tr><td>Livrable 5 – Script d'1 vidéo de 2mn30 sur la cohésion sociale</td></tr>
<tr><td>Livrable 6 – 40 témoignages de citoyen·ne·s sur la cohésion sociale</td></tr>
<tr><td>Livrable 7 – 1 vidéo sur la cohésion sociale</td></tr>
</table>

Paiement dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement.
</td></tr>
<tr><td>Conditions de libération du Paiement</td><td>☒ Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ</td></tr>
<tr><td>Délai de livraison</td><td>90 jours ouvrables après réception et acceptation du PO</td></tr>
<tr><td>Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications</td><td>Adresse e-mail: procurement.tn@undp.org

Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposants.</td></tr>
<tr><td>Clarifications</td><td>Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 7 jours avant la date limite de soumission.</td></tr>
<tr><td>Méthode d'évaluation</td><td>☒Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme</td></tr>
</table>

Critères d'évaluation	☒ Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1. ☒ Acceptation complète des conditions générales du contrat. ☒ Exhaustivité des services après-vente.
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	☒ Bon de Commande
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dés finalisation de l'évaluation
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org. Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.

ANNEXE 1

Spécifications techniques

Termes de référence

Recrutement d'une agence de communication pour la valorisation des enquêtes sur la cohésion sociale à Gabes et Tataouine

1. Contexte

A travers le projet 'TARABOT – Cohésion pour prévenir la violence', le PNUD Tunisie appuie la production de connaissances factuelles et analytiques sur l'extrémisme violent en Tunisie qui sont spécifiques au contexte et sensibles au genre. Ces recherches soutiennent le développement d'une compréhension des défis posés par l'extrémisme violent, ainsi que des solutions préventives, qui soit fondée sur des éléments factuels et partagée entre acteurs institutionnels et de la société civile.

Dans ce cadre, deux enquêtes sur la cohésion sociale à Gabès et Tataouine ont été réalisées en 2021. Ces enquêtes mesurent les sources de cohésion et facteurs de fragilité dans ces deux Gouvernorats à travers divers indicateurs tels que la confiance dans les institutions, les perceptions de corruption, le sentiment d'injustice, la sécurité humaine, etc. Le traitement statistique et l'analyse participative des résultats des enquêtes ont informé la préparation de deux rapports qui seront publiés au second semestre 2022.

2. Objectif de la mission

L'objectif principal de la prestation est d'appuyer le plan de valorisation des enquêtes sur la cohésion sociale à Gabès et Tataouine par la production de contenus et supports de communication. Les missions du prestataire se déclinent en 2 volets.

3. Tâches du prestataire et résultats attendus

a) <u>Conception des rapports d'enquête</u>

L'identité visuelle des rapports d'enquête sur la cohésion sociale devra montrer la réalité tangible des enjeux de cohésion sociale à Gabès et Tataouine. A ce titre, le prestataire sera responsable de la collecte de contenu ; il s'agit de réaliser un reportage photos sur la cohésion sociale dans les Gouvernorats de Gabès et Tataouine, y-inclus déplacements dans les délégations éloignées (Remada, Dehiba, Tataouine Sud, Samar, Matmata, Menzel El Habib, etc.). Cette tâche devra aboutir à la collecte de 20 photos éditoriales exploitables par Gouvernorat (40 au total).

NB : cette tâche nécessitera un déplacement dans les 2 Gouvernorats de Gabès et Tataouine qui devront être pris en charge par le prestataire. A titre indicatif, le nombre de jours de travail nécessaires pour réaliser cette tâche est estimé à 3 journées de travail par Gouvernorat (6 au total). Cette estimation est à titre indicatif ; le projet se réserve le droit de demander au prestataire d'effectuer des déplacements additionnels pour assurer la qualité des produits finaux.

La principale tâche relative à ce volet consiste en la conception graphique de 4 rapports ; versions françaises et arabes des enquêtes à Gabès et Tataouine.

Livrables correspondants : 1 et 2.

b) Adaptation des enquêtes en supports de communication

Le prestataire travaillera en collaboration avec l'équipe de projet pour la déclinaison du contenu des rapports d'enquête en supports de communication. De manière spécifique, il s'agira de :

- 4 infographies (version française et arabe pour les enquêtes de Gabès et Tataouine).
- 4 brochures/dépliants (version française et arabe pour les enquêtes de Gabès et Tataouine).

Le contenu de ces supports de communication sera préparé par l'équipe de projet. Le prestataire sera responsable de la conception graphique de ces supports.

Le prestataire sera responsable de la production d'une courte vidéo (2mn30) sur le thème de la cohésion sociale à Gabès et Tataouine. La prestation couvrira (i) la scénarisation (script), (ii) la collecte de contenu (y-compris des témoignages d'habitant·e·s des deux Gouvernorats), ainsi que (iii) la production et post-production. Une note de cadrage détaillée sera transmise par l'équipe de projet pour définir les orientations guides de la vidéo.

NB : cette tâche nécessitera un déplacement dans les 2 Gouvernorats de Gabès et Tataouine qui devront être pris en charge par le prestataire. A titre indicatif, le nombre de jours de travail nécessaires pour réaliser cette tâche est estimé à 3 journées de travail par Gouvernorat (6 au total). Cette estimation est à titre indicatif ; le projet se réserve le droit de demander au prestataire d'effectuer des déplacements additionnels pour assurer la qualité des produits finaux.

Livrables correspondants : 3 ; 4 ; 5 ; 6 et 7.

4. Livrables

Le paiement se fera sur 2 tranches suite à la validation des livrables par le CTP du projet TARABOT.

Livrables	**Echéancier de remise des livrables**	**Paiement**
Livrable 1 – 40 photos thématiques sur la cohésion sociale à Gabès et Tataouine	20 jours ouvrables après signature du contrat	50% du montant total du contrat
Livrable 2 – Conception graphique des 4 rapports d'enquête sur la cohésion sociale (Fr et Ar)	30 jours ouvrables après signature du contrat	
Livrable 3 – 4 infographies		

Livrable 4 – 4 brochures	20 jours ouvrables après validation livrable 3	50% du montant total du contrat
Livrable 5 – Script d'1 vidéo de 2mn30 sur la cohésion sociale	10 jours ouvrables après validation livrable 5	
Livrable 6 – 40 témoignages de citoyen·ne·s sur la cohésion sociale	15 jours ouvrables après validation livrable 6	
Livrable 7 – 1 vidéo sur la cohésion sociale	30 jours ouvrables après validation livrable 6	

En étroite collaboration avec la chargée de communication du projet, le prestataire se chargera de produire les livrables avec les spécifications techniques décrites ci-dessous.

Livrable 1 : 40 photos thématiques sur la cohésion sociale à Gabès et Tataouine

Une note de cadrage sera transmise par l'équipe de projet pour définir les orientations guides pour les sujets à couvrir dans les photos.

Livrable 2 : Conception graphique des 4 rapports d'enquête sur la cohésion sociale

Une conception graphique de 4 rapports d'enquête sur la cohésion sociale :

- 2 rapports en Français (Gabès et Tataouine).
- 2 rapports en Arabe (Gabès et Tataouine).
- [100 ; 120] pages word par rapport.
- [75 ; 90] graphiques par rapport.
- Mise en page : A4 – colonnes.
- Spécifications techniques d'impression :
  - Format Fermé : A4

  Couverture :
  - Papier 350g
  - Pelliculage mat R°V°
  - Impression quadri Recto Verso

  Intérieur :
  - Papier 125 gr
  - Impression quadri Recto Verso

  Finition :
  - Dos carré

Livrable 3 : 4 infographies

- Conception graphique de 2 infographies en Arabe et en Français par enquête (4 au total).
- NB : le contenu sera communiqué par l'équipe de projet.

Livrable 4 : 4 brochures

- Conception graphique de 2 brochures/dépliants en Arabe et en Français par enquête (4 au total).
- NB : le contenu sera communiqué par l'équipe de projet.

Livrable 5 : Script d'1 vidéo de 2mn30 sur la cohésion sociale

Une note de cadrage sera transmise par l'équipe de projet pour définir les orientations guides de la vidéo. Sur la base de la note de cadrage, le prestataire devra fournir une proposition de scénario pour une vidéo de 2mn30 dont le contenu devra impérativement contenir (i) des visuels réels des Gouvernorats de Gabès et Tataouine ; (ii) des audios de témoignages de citoyen·ne·s (voir livrable 7).

Livrable 6 : 40 témoignages de citoyen·ne·s sur la cohésion sociale

- Minimum 20 enregistrements audios courts par Gouvernorat (40 au total).
- Retranscriptions (et traductions vers Français).

Livrable 7 : 1 vidéo sur la cohésion sociale

- Durée : 2mn30.
- Langue : Arabe dialectique.
- Sous-titres : Français.
- Format adaptable au web/réseaux sociaux et médias classiques (TV).

Les livrables devront être réalisés d'une manière simple, esthétique (artistique), concise et pertinente tant bien pour le grand public tunisien que pour les spécialistes en la matière.

5. Aptitudes et compétences exigées

Agence / entreprise	
1.1	Minimum 4 ans d'expérience avérée et pertinente en communication multi-canal en Tunisie.
1.2	Minimum 2 références dans la production de supports de communication sur le thème de la cohésion sociale et/ou des thématiques associées (sécurité humaine, gouvernance, prévention des violences, état de droit, etc.).
Profil 1 – Photographe	
3.1	Minimum 2 références individuelles dans la prise et le traitement de photographies de qualité éditoriale sur des thèmes associés à la cohésion sociale.
3.2	Connaissances linguistiques : Arabe dialectal
Profil 2 – Graphiste	
4.1	Diplôme de l'enseignement supérieur (minimum Bac+3) en design graphique et multimédia.
4.2	Minimum 5 références individuelles dans la conception graphique de rapports statistiques et/ou d'infographies.
4.3	Connaissance linguistique : Arabe et Français
Profil 3 – Vidéaste	
5.1	Minimum 1 référence dans la réalisation de documentaire et le montage vidéo.
5.2	Connaissance linguistique : Arabe dialectal et Français

6. Lieu et durée

La mission s'étend sur une durée de 90 jours ouvrables après la signature du contrat. La mission peut être réalisée à distance, mais deux déplacements sur terrain (Gabès et Tataouine) sont à prévoir. A titre indicatif, le nombre de jours de travail nécessaires pour réaliser cette tâche est estimé à 6 journées de travail par Gouvernorat (12 au total). Cette estimation est à titre indicatif ; le projet se réserve le droit de demander au prestataire d'effectuer des déplacements additionnels pour assurer la qualité des produits finaux.

7. Conditions spécifiques relatives à la mission

- De manière transversale, le prestataire travaillera sous la direction du/de la chargé·e de communication et de l'analyste du projet Tarabot pour veiller à la fois (i) au bon alignement avec l'identité visuelle et à la charte graphique du projet 'TARABOT – Cohésion pour prévenir la violence' et (ii) à la clarté et cohérence des messages-clefs des études.
- Les tâches qui nécessiteront des déplacements dans les 2 Gouvernorats de Gabès et Tataouine devront être pris en charge par le prestataire.
- Les produits de cette prestation seront la propriété exclusive du PNUD. Le prestataire ne publiera, ne modifiera, ne retouchera, ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission.
- Le prestataire sera seul responsable de la confidentialité de sa mission et du respect des spécificités techniques. Il sera seul redevable de la qualité technique et esthétique des livrables ainsi que de leur réalisation dans les délais qui lui seront assignés.

8. Dossier de candidature

Seuls les prestataires qui fourniront la totalité des documents listés ci-dessous verront leur candidature évaluée :

- Présentation du soumissionnaire.
- Un book, sous forme de PDF et comportant les liens vers les références, démontrant la pertinence de l'expérience de :
  - Le soumissionnaire (références dans la production de supports de communication sur le thème de la cohésion sociale et/ou des thématiques associées).
  - Du profil 1 – photographe (références individuelles dans la prise et le traitement de photographies de qualité éditoriale sur des thèmes associés à la cohésion sociale).
  - Du profil 2 – graphiste (références individuelles dans la conception graphique de rapports statistiques et/ou d'infographies).
  - Du profil 3 – vidéaste (référence dans la réalisation de documentaire et le montage vidéo).
- Les CV des membres de l'équipe mobilisée (minimum 3 profils : photographe ; graphiste ; vidéaste), y-inclus leurs connaissances linguistiques et diplômes (le cas échéant).
- Proposition de chronogramme d'exécution.
- Une offre financière détaillée.

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Selon le tableau dans les TDRs
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	NA
Dédouanement **(Doit être lié à l'INCOTERM**	☒ NA
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	PNUD Tunisie
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	NA
Exigences d'emballage	Oui
Formation sur les opérations et la maintenance	NA
Période de garantie	NA
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	N/A
Mode de transport préféré	Land Choose an item. Choose an item.

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	☐ Oui ☐ Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) *(Si oui, fournir une copie du certificat valide) :*	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? *(Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :*	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? *(Si oui, fournissez une copie)*	☐ Oui ☐ Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou	☐ Oui ☐ Non

l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (*Si oui, fournissez une copie)*	
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	☐ Oui ☐ Non
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.

Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	**Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique**	**Valeur du contrat**	**Période d'activité**	**Types d'activités entreprises**

Déclaration du soumissionnaire

Oui	**Non**	
☐	☐	**Exigences et conditions générales :** J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
☐	☐	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
☐	☐	**Éthique**: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
☐	☐	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu

Oui	Non	
		le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
☐	☐	**Conflit d'intérêts :** Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
☐	☐	**Interdictions, sanctions:** Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
☐	☐	**Faillite** : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
☐	☐	**Période de validité de l'offre :** Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
☐	☐	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
☐	☐	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - Services

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Monnaie de l'offre: Click or tap here to enter text.

INCOTERMS: Click or tap here to enter text.

Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
1.	Livrable 1 : 40 photos thématiques sur la cohésion sociale à Gabès et Tataouine				
2.	Livrable 2 : Conception graphique des 4 rapports d'enquête sur la cohésion sociale				
3.	Livrable 3 : 4 infographies				
4.	Livrable 4 : 4 brochures				
5.	Livrable 5 : Script d'1 vidéo de 2mn30 sur la cohésion sociale				
6.	Livrable 6 : 40 témoignages de citoyen·ne·s sur la cohésion sociale				
7	Livrable 7 : 1 vidéo sur la cohésion sociale				
				Prix total	
				Autres frais (préciser)	
				Prix final total et all-inclusive	

Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	**Non, nous ne pouvons pas nous conformer**	**Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre**
Spécifications techniques minimales	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Durée de livraison (INCOTERMS)	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Termes de paiement	☐	☐	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

Nom exact et adresse de l'entreprise

Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.

Adresse: Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Phone No.: Click or tap here to enter text.

Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.

Signature autorisée : _____

Date: Click or tap here to enter text.

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre fonctionnel du signataire : Click or tap here to enter text.

Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.