Programme des Nations Unies pour le développement

INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)
(Pour les services de faible valeur)

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE	**DATE :13/09/2022**
	REFERENCE : RFP/58/BUR/2022

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission au titre du **recrutement d'une structure en vue de la signature d'un accord à Long Terme (LTA) pour les services d'entretien des espaces verts et de collecte des ordures dans les locaux du PNUD.**

Veuillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 jointe aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

Les soumissions technique et financières, distinctement libellées et référencées, peuvent être adressées jusqu'au **Mardi 04 Octobre 2022** à l'adresse suivante :

Sous plis fermés
Registry du Programme des Nations Unies pour le Développement Avenue de l'Indépendance en face du Ministère des Transports
B.P : 872 – Bangui

Par messagerie :
E-mail : achats.cf@undp.org

Votre soumission doit être rédigée en Français, et assortie d'une durée de validité minimum de 90 jours. **Les soumissions techniques et financières qui ne seront pas séparées ne seront pas examinées.**

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous transmettez votre soumission par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format .PDF et exempte de virus ou fichiers corrompus.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante :
http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/.

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,

André KPENGUIA
Représentant Résident Adjoint Opérations, a.i

Annexe 1

Description des exigences

Contexte	Le PNUD en Centrafrique, travaille à la demande du gouvernement, pour soutenir les activités de développement. Afin de répondre plus efficacement aux défis de la réalisation des Objectifs de Développement Durable (ODD), le PNUD Centrafrique travaille au renforcement de ses capacités afin de renforcer son efficacité à appuyer le Gouvernement. Ceci implique un système de gestion axée sur les résultats avec des services de soutien intégrés (secteur public et privé) et rentables, dans le but de maintenir des opérations efficaces et efficientes en soutien aux activités programmatiques du PNUD dans le pays. Ainsi, la politique de mise en place de divers accords-cadres ou accords à long terme avec les prestataires et fournisseurs en Centrafrique se veut un élément important des opérations du PNUD. Dans cet optique, le service des opérations du PNUD a été mandaté par le bureau pour la sélection des prestataires en vue de la mise en place d'un accord à long terme pour les services de nettoyage de sa concession, d'entretien de ses espaces verts intérieur et extérieur, la collecte des ordures et du nettoyage de ses bureaux. I - CONTEXTE : Dans le cadre de l'entretien de ses locaux et pour garantir à ses employés un cadre de travail beau, sain et propre, le Programme des Nations Unis pour le Développement – PNUD, lance un appel à propositions pour les **services de nettoyage de ses locaux, d'entretien de ses espaces verts intérieur et extérieur, la collecte des ordures.** II - JUSTIFICATION : L'objectif de cette invitation à soumissionner est de signer un contrat à long terme (LTA) avec les prestataires qui seront retenus dans le cadre du processus. L'accord à Long Terme (LTA) sera valable pour une durée d'une (01) année renouvelable sur une base annuelle pour une durée maximale de 3 ans sous réserve d'une évaluation de performance satisfaisante des prestations. Le début de l'exécution des prestations de services est prévu pour **Janvier 2023.** Cependant, le contrat n'impose aucune garantie concernant l'exclusivité des transactions du PNUD engagées dans ledit processus en matière de fourniture des services de nettoyage de sa concession, d'entretien de ses espaces verts intérieur et extérieur, la collecte des ordures, ni un volume minimum. Les prestataires de service ne devront pas imposer au PNUD un minimum de volume de ventes.
Bénéficiaire du Projet	**Bureau PNUD en Centrafrique- Bangui**

Brève description des services requis[1]	**Services d'entretien de ses espaces verts intérieur et extérieur, la collecte des ordures du PNUD.**
Date de visite de site	**Le vendredi 23 septembre 2022 à 11Heures 00**
Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Service de la logistique du PNUD
Fréquence des prestations	La structure spécialisée soumettra les livrables suivants : 3 Quotidiennement • Ramasser les friches et matières végétales indésirables ou nuisibles à l'espace vert intérieur extérieur • Nettoyer la concession (feuilles mortes, papiers, etc.) et stocker les ordures dans les bacs à ordures • Vider les bacs à ordures dans le grand bac à l'entrée de la concession • Arroser et entretenir les plantes ornementales • Arroser la pelouse en saison sèche 4 Hebdomadairement • Tailler et regarnir les haies ; • Vider hors de la concession les bacs à ordure ; • Tondre la pelouse chaque 2 semaines en saison des pluies ; • Arroser les fleurs. 5 Mensuellement • Tailler les fleurs ; • Tondre la pelouse ; • Curer les canaux de drainage d'eau de ruissellement ; • Tous travaux ou activités à l'entretien et à l'embellissement de la concession.
Lieu des prestations	Bureau PNUD-BANGUI – REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE Avenue de l'Indépendance en face du Ministère des Transports B.P : 872 – Bangui
Durée maximale prévue du contrat	36 mois 12 mois renouvelable à l'issue d'évaluation de performance Pour un maximum de 3 ans
Date de commencement prévue	Dès janvier 2023
Le PNUD attribuera le contrat à	Un seul fournisseur
Type de contrat	Bon de commande et Contrat professionnel du PNUD pour la fourniture de biens et services. http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Equipements à fournir par le PNUD (doivent être exclus du prix offert)	Le PNUD ne dispose d'aucun équipement ; la mise à disposition du matériel d'entretien et collecte d'ordure est à l'entière charge du prestataire
Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités	Requis

[1] *Des TOR peuvent être joints si les informations énumérées dans la présente annexe ne suffisent pas à décrire de manière exhaustive la nature des prestations et les autres détails relatifs aux exigences.*

Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	Requis
Devise de la soumission	1) Dollar des Etats-Unis 2) Euro **3) Devise locale, CFA**
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert[2]	Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables
Durée de validité des soumissions (à compter du dernier jour de dépôt des soumissions)	☐ 120 jours Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.
Soumissions partielles	Interdites
Conditions de paiement[3]	Endéans les 30 jours après réception conforme des travaux par le PNUD et dépôt de la facture
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	Equipe de la logistique du PNUD
Type de contrat devant être signé	4) Bon de commande 5) Contrat institutionnel
Documents administratifs à produire	✓ Un certificat d'immatriculation au registre du Commerce ; ✓ Une attestation d'immatriculation/de paiement délivrée par l'administration fiscale attestant que le soumissionnaire est à jour de ses obligations fiscales ou une attestation d'exonération fiscale, si le soumissionnaire jouit d'un tel privilège ; ✓ Une attestation d'immatriculation/de paiement délivrée par l'administration de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) attestant que le soumissionnaire est à jour de ses cotisations sociales pour les années 2021 et 2022 ✓ Un quitus de l'ACFPE prouvant que le prestataire est à jour de ses cotisations patronales pour les années 2021 et 2022; ✓ Un certificat de visite des locaux du PNUD

[2] L'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les services.

[3] Le PNUD préfère ne pas verser d'avance lors de la signature du contrat. Si le prestataire de services exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d'un pourcentage plus élevé ou d'une avance de plus de $30,000, le PNUD obligera le prestataire de services à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l'ordre du PNUD du même montant que l'avance versée par le PNUD au prestataire de services.

	✓ Les états financiers certifiés par un commissaire aux comptes agréé pour les 3 dernières années 2019- 2020-2021 Autres documents qui seront requis ✓ Un profil de l'entreprise/société de 05 pages maximum, ainsi que des brochures et catalogues de produits se rapportant aux biens/services achetés ✓ La certification en bonne et due forme par le secrétaire général des membres de l'organe de direction et leurs fonctions, ou tout document équivalent si le soumissionnaire n'est pas une société ✓ La liste des actionnaires et autres entités ayant des intérêts financiers dans la société et détenant au moins 5 % des actions ou autres participations, ou l'équivalent si le soumissionnaire n'est pas une société ; ✓ La liste des équipements utilisés dans le cadre du travail (Camion de transport (pour le ramassage des ordures), pick-up, tondeuses, Etc…) : joindre les justificatifs d'appartenance ✓ La cartographie des installations (entrepôt, magasin de stockage…) dans le pays ; ✓ Une lettre officielle de nomination en qualité de représentant local, si le soumissionnaire dépose une soumission pour le compte d'une entité située en dehors du pays ✓ Une liste de références bancaires (nom de la banque, adresse, personne à contacter et coordonnées de la personne à contacter) ✓ Toutes informations concernant les contentieux antérieurs ou actuels au cours des cinq (5) dernières années, dans lesquels le soumissionnaire est impliqué, en indiquant le nom des parties concernées, l'objet du contentieux, le montant en jeu et la décision finale éventuellement rendue. ✓ Une assurance responsabilité civile ✓ Un certificat médical pour chaque agent
Critère d'évaluation technique	✓ Nombre minimum d'années d'expérience dans des contrats similaires : 03 (fournir la liste et la valeur des projets réalisés au cours de ces trois (03) dernières années). ✓ Nombre minimum de contrats similaires entrepris au cours des 3 dernières années (2019-2022) 03 : Joindre les justificatifs (au moins trois (03) attestations de bonne exécution - services faits ou contrats- pour les services réalisés ou en cours d'exécution) ✓ Chiffre d'affaires annuel au cours des trois dernières années :

	10 000 000 FCFA ✓ Matériel : Joindre la liste du matériel à utiliser ✓ Personnel : Joindre la liste du personnel (joindre les CV) ✓ Parfaite conformité de la soumission aux exigences techniques ;
Critère d'attribution du contrat	6) Score combiné le plus élevé (l'offre technique comptant pour 70 % et le prix pour 30 %) 7) Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC). Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.
Critère d'évaluation de la soumission	**<u>Soumission technique (70 %)</u> (Voir le détail à la section critère d'évaluation)** - Expertise de l'entreprise : 40% - Méthodologie, son adéquation aux conditions et au calendrier du plan d'exécution : 35% - Qualifications du personnel clé 25% Joindre les CV et les diplômes du personnel **<u>Soumission financière (30 %)</u>** A calculer en comparant le prix de la soumission par rapport au prix le plus bas des soumissions reçues par le PNUD.
Annexes de la présente RFP[4]	-Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2) -Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3)[5] -TOR détaillés -Autres[6] *[veuillez préciser]*
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)[7]	**Procurement.cf@undp.org** Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.

[4] *Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.*
[5] *Il est signalé aux prestataires de services que la non-acceptation des conditions générales (CG) peut constituer un motif d'élimination du présent processus d'achat.*
[6] *En sus du contenu de la présente RFP, des termes de référence plus détaillés peuvent être joints aux présentes.*
[7] *La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.*

Critères d'évaluation technique

Résumé des formulaires d'évaluation des propositions techniques		Points Maximum
1.	Expertise du soumissionnaire	400
2.	Contenu de l'offre /Approche méthodologique proposée	350
3.	Qualifications du personnel de direction et dédié à ce projet	250
	Total	**1000**

Section 1. Qualification, capacité et expérience du soumissionnaire		Points Maximum
1.1	Expérience générale du soumissionnaire : ✓ Expérience générale d'un an d'activité : 100 points ✓ Expérience de 2 ans d'activité : 150 points ✓ Expérience de trois à 4 ans : 200 points	200
1.2	Pertinence de l'expérience spécifique dans le domaine. ✓ 1 Contrat similaire ou Attestation de bonne exécution au cours des 03 dernières années …….. 30 points ✓ 2 Contrats similaires ou Attestations de bonne exécution au cours des 03 dernières années ……..60 points ✓ 3 Contrats similaires ou Attestations de bonne exécution au cours des 03 dernières années ……...100 points	100
1.3	Situation financière du soumissionnaire en XAF ✓ 5 000 000 ≤ chiffre d'affaire < 10 000 0000 : 40 points ✓ Chiffre d'affaire ≥ 10 000 000 : 60 points	100
	Total Section 1	**400**

Section 2. Contenu de l'offre /Approche méthodologique proposée		Points Maximum
2.1	Les TDRs sont –ils couverts à 100% ? Tous les aspects importants ont –ils été abordés et suffisamment détaillés ? description de l'entreprise. ✓ Note conceptuelle décrivant l'organisation de l'entreprise et les différentes activités prévues pour les tâches attendues : 30 points ✓ Organigramme : 30 points ✓ Organisation pratique des prestations d'entretien et maintenance (horaires de travail) …… : 30 points ✓ Encadrement de son personnel (composition et proposition de formation et	200

	perfectionnement) :	40 points	
	✓ Organisation du contrôle qualité (Enquêtes de satisfaction) :	40 points	
	✓ Réactivité aux plaintes :	30 points	
2.2	Moyens matériels proposés par le soumissionnaire ✓ Equipement de protection individuelle :	80 points	150
	✓ Matériels de travail détaillé :	50 points	
	✓ Autres équipements :	20 points	
		Total Section 2	**350**

Section 3. Qualifications du personnel de direction et dédié à ce projet		**Points Maximum**
3.1	**Expérience du personnel de Direction du soumissionnaire (diplôme et expérience professionnelle) :** ✓ Qualification (CV à joindre) 50 points - Au moins un gestionnaire de personnel (niveau BEPC) 25 points - Au moins un Technicien (niveau BEPC) 25 points ✓ Expérience professionnelle 50 points - De 1 à 2 ans : 10 points ; - De 2 à 05 ans : 30 points ; - De plus de 05 ans : 50 points	100
3.2	**Expérience et expertise du personnel qui sera dédié à ce projet (diplôme/Certificats et expérience professionnelle)** ✓ Qualification (CV à joindre) 75 points - Au moins un technicien (niveau BC) 40 points - Au moins un Technicien de surface (niveau BC) 35 points ✓ Expérience professionnelle 75 points - De 1 à 3 ans : 30 points - De 3 à 5 ans 50 points - De 6 à 10 ans : 60 points - De plus de 10 ans : 75 points	150
	TOTAL	**250**

TERMES DE REFERENCE

SELECTION DE SOCIETES/ENTREPRISES POUR ASSURER LES SERVICES D'ENTRETIEN DE L'ESPACE VERT ET DE COLLECTE D'ORDURES DANS LES LOCAUX DU PNUD A BANGUI

I - CONTEXTE :

Dans le cadre de l'entretien de ses locaux et pour garantir à ses employés un cadre de travail beau, sain et propre, le Programme des Nations Unis pour le Développement – PNUD, lance un appel à propositions pour **les services d'entretien l'espace vert et de collecte d'ordures dans les locaux du PNUD a Bangui**.

II - JUSTIFICATION :

L'objectif de cette invitation à soumissionner est de signer un contrat à long terme (LTA) avec les prestataires qui seront retenus dans le cadre du processus.

III - OBJECTIFS DE LA PRESTATION & OBLIGATIONS DU OU DES PRESTATAIRES

- QUOTIDIENNEMENT

Entretien espaces verts/ parking

- Ramasser les friches et matières végétales indésirables ou nuisibles à l'espace vert intérieur extérieur
- Nettoyer la concession (feuilles mortes, papiers, etc.) et stocker les ordures dans les bacsà ordures
- Vider les bacs à ordures dans le grand bac à l'entrée de la concession
- Arroser et entretenir les plantes ornementales
- Arroser la pelouse en saison sèche

2- HEBDOMADAIREMENT

Entretien espaces verts/parking

- Tailler et regarnir les haies ;
- Vider hors de la concession les bacs à ordure ;

- Tondre la pelouse chaque 2 semaines en saison des pluies ;
- Arroser les fleurs.

3- MENSUELLEMENT

Entretien espaces verts/parcking

- Tailler les fleurs ;
- Tondre la pelouse ;
- Curer les canaux de drainage d'eau de ruissellement ;
- Tous travaux ou activités à l'entretien et à l'embellissement de la concession.

IV - METHODOLGIE & PLAN DE TRAVAIL

Le prestataire fourni et est responsable du matériel ainsi que de la main d'œuvre nécessaire à l'exécution des travaux.

1- HEURES D'INTERVENTION

- Les tranches horaires de travail recommandé sont :
- Du lundi au jeudi : de 7h00 à 12h00 pour la grande équipe et 12h00 à 15h00 pour la permanence
- Le vendredi : de 7h00 à 12h00 pour la grande équipe et 12h00 à 14h00 pour la permanence
- Le samedi : de 8h00 à 10h30 pour le nettoyage des parties communes.

2- CONDITIONS DE SERVICE

- L'entretien de la concession devant se faire pendant les heures de travail du personnel du PNUD, les agents d'entretien devront être silencieux, propres et faire preuve d'une discrétion et d'une attitude irréprochable ;
- L'entretien de la concession devra se faire de manière à ne pas perturber les rendez-vous du personnel du PNUD ;

V – RESSOURCES HUMAINES ET EQUIPEMENTS

1- RESSOURCES HUMAINES

Afin d'assurer un service de qualité, le prestataire mettra à disposition un personnel hautement qualifié.

NB : Le personnel devra se présenter dans un état de propreté irréprochable et permanent ; il devra être vêtu de tenues propres et soignées qui devront être changées et lavées régulièrement.

2- EQUIPEMENTS

Le PNUD ne dispose d'aucun équipement ; la mise à disposition du matériel de nettoyage et desproduits d'entretien est à l'entière charge du prestataire.

Ci-dessous une liste du matériel et des équipements minimums requis pour la bonne exécutiondu contrat.

a. Matériel minimum requis :

- **Pour l'entretien des espaces verts et parkings :**

- 1 débroussailleuse,
- Balais extérieurs
- 1 escabeau,
- 1 tondeuse à gazon
- Système d'arrosage (tuyau, arrosoirs, etc.)
- Petit outillage classique d'usage (pelles, râteaux, fourches, sécateurs, machettes,binettes, cisailles, gants de protection...),
- Seaux, pulvérisateurs,
- Petits accessoires et consommables pour le matériel utilisé,
- Et tout autre matériel utile à la bonne exécution des tâches.

Tout ce matériel devra être tenu dans un état de propreté irréprochable et permanent ;

Equipement requis pour les agents :

Pour des questions d'hygiène, de confort et de sécurité des agents intervenant dans le bâtimentet les jardiniers devront impérativement être **au moins** équipés des éléments suivants :

- **Pour chaque jardinier** :

- Deux (2) tenues de travail
- Une paire de gants de travail
- Un cache-nez
- 1 paire de bottes en caoutchouc

NB : Avoir un camion surmonté d'un escabeau pour l'entretien mensuel en hauteur serait un plus.

VII- VISITE DES LIEUX :

Afin de permettre au soumissionnaire de mieux préparer sa proposition conformément à la nature et au volume des travaux une visite des lieux est prévue le **vendredi 23 septembre 2022 à 11Heures 00**, après la conférence préparatoire au PNUD à l'avenue de l'indépendance.

Tout soumissionnaire n'ayant pas effectué cette visite obligatoire des lieux, verra sa proposition rejetée.
Un certificat de visite sera délivré à la fin de la visite. Ce certificat devra faire partie de la soumission au titre des documents obligatoires.

VIII - MODALITE DE PAIEMENT

Le PNUD paiera au prestataire sélectionné le montant mensuel que celui-ci aura mentionné dansson offre. Les paiements se feront par virement bancaire.

QUALIFICATION DU PRESTATAIRE

Les Entreprises d'entretien d'espaces verts, de collecte des ordures régulièrement installées en Centrafrique et remplissant les conditions suivantes peuvent soumettre leur proposition de services :

- Avoir au moins trois (03) années d'expérience dans le domaine de l'entretien des espaces verts et des bureaux ; les attestations de bonne exécution faisant foi
- Avoir une autorisation administrative nationale d'exercice des services d'entretien des bureaux et locaux sur le territoire centrafricain ;
- Chiffre d'affaires annuel au cours des trois dernières années : 10 000 000 FCFA
- Attestation de non-redevance ;
- Attestation de régularisation de versement de cotisation sociale délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ;
- Avoir une assurance responsabilité civile.

TABLEAU DE PRÉSENTATION DE LA PROPOSITION FINANCIÈRE :

Standards de performance et qualité de service attendue.

Le ou les entreprise (s) de service de nettoyage et d'entretien des bureaux et locaux qui sera ou seront retenue (s) devra rendre les services en accord avec les standards de performance minima suivants requis par le PNUD.

L'entreprise sélectionnée sera évaluée sur la base d'indicateurs de performance clairs, précis et objectifs qui permettront d'évaluer la qualité générale des prestations offertes et leur constance dans le temps.

Produit/ Service	**Attribut de la performance**	**Définition**	**Standard / Niveau de service**
1. Nettoyage des locaux	Rapidité d'exécution, efficacité	Capacité à fournir les services rapidement.	Service rendu tous les matins, dans la journée et aux heures de travail.
	Etat du jardin et parking	Locaux propres régulièrement suivi aux heures de travail.	**Toutes** les pièces et surface bien entretenu sont propres.
	Fiabilité/	Capacité à produire un	**Aucune** plainte n'est enregistrée par

	Qualité du service	service de qualité durable.	les usagers des bureaux et locaux
2. Qualité de service	Disponibilité	Présence permanente des équipes de travail dédier.	Disponibilité de personnel du contractant
	Gestion des réclamations	Capacité à répondre aux réclamations en un temps réduit.	Temps de traitement : **immédiat**.
	Communication	Capacité à tenir le client informé des éventuels désagrément et/ou difficultés relevées	Tenir informé le PNUD pour tous constats relevés qui pourront affectés la qualité de service
4. Reporting	Réactivité / Disponibilité	Capacité à répondre aux requêtes du PNUD dans un temps réduit.	L'entreprise répond aux demandes d'informations du PNUD au plus tard **une semaine** après réception de la requête.

Les niveaux de performance du prestataire retenu feront l'objet d'évaluations régulières et inopinées pour vérification du respect des engagements prévus au contrat.

Annexe 2

FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION DU PRESTATAIRE DE SERVICES[8]

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services[9])

[insérez le lieu et la date]

A : [*insérez le nom et l'adresse du coordonateur du PNUD]*

Chère Madame/Cher Monsieur,

Le prestataire de services soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP en date du *[précisez la date]* et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

- **Qualifications du prestataire de services**

Le prestataire de services doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit : 1. *Profile – décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ;* 2. *Licences commerciales – documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;* 3. *Etats financiers vérifiés les plus récents – état des résultat et bilan pour témoigner de sa stabilité financière, de sa liquidité, de sa solvabilité et de sa réputation sur le marché, etc. ;* 4. *Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande le PNUD, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur du contrat et des références à contacter ;* 5. *Certificats et accréditations – y compris les certificats de qualité, les enregistrements de brevets, les certificats de viabilité environnementale, etc.* 6. *Déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.*

- **Méthodologie proposée pour la fourniture des services**

Le prestataire de services doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences du PNUD en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en œuvre et en démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations.

- **Qualifications du personnel clé**

Si la RFP en fait la demande, le prestataire de services doit fournir :

[8] *Ceci sert de guide au prestataire de services dans le cadre de la préparation de sa soumission.*
[9] *Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.*

- *les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;*
- *des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis si la RFP en fait la demande ; et*
- *la confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.*

- **Ventilation des coûts par prestation***

	Prestations ***[énumérez-les telles qu'elles figurent dans la RFP]***	**Pourcentage du prix total**	**Prix** ***(forfaitaire, tout compris)***
1	Prestation 1		
2	Prestation 2		
3	….		
	Total	100 %	

**Ceci servira de fondement aux tranches de paiement*

- **Ventilation des coûts par élément de coût** ***[Il ne s'agit que d'un exemple]***

Description de l'activité	**Rémunération par unité de temps**	**Durée totale de l'engagement**	**Nombre d'employés**	**Tarif total**
I. Services fournis par le personnel				
1. Services du bureau principal				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
2. Services des bureaux locaux				
a . Expertise 1				
b. Expertise 2				
6. Autres				
III. Autres coûts connexes				

[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]
[Fonctions]
[Date]

Annexe 3

Conditions générales applicables aux services

1.0 STATUT JURIDIQUE :

Le prestataire sera considéré comme ayant le statut juridique d'un prestataire indépendant vis-à-vis du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD). Le personnel et les sous-traitants du prestataire ne seront considérés à aucun titre comme étant les employés ou agents du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies.

2.0 SOURCE DES INSTRUCTIONS :

Le prestataire ne pourra demander à une autorité externe au PNUD ou accepter de celle-ci aucune instruction au titre de la fourniture de ses services en application du présent contrat. Le prestataire devra s'abstenir de tout acte susceptible d'avoir des conséquences préjudiciables pour le PNUD ou l'Organisation des Nations Unies et devra s'acquitter de ses obligations en tenant pleinement compte des intérêts du PNUD.

3.0 RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE AU TITRE DE SES EMPLOYES :

Le prestataire sera responsable des compétences professionnelles et techniques de ses employés et devra choisir, pour les besoins des prestations à fournir en application du présent contrat, des personnes fiables qui devront travailler avec efficacité dans le cadre de l'exécution du présent contrat, respecter les coutumes locales et se conformer à des normes morales et éthiques strictes.

4.0 CESSION :

Le prestataire devra s'abstenir de céder, de transférer, de nantir ou d'aliéner de toute autre manière le présent contrat, ou toute partie de celui-ci, ou ses droits, créances ou obligations aux termes du présent contrat, à moins d'avoir obtenu le consentement préalable et écrit du PNUD.

5.0 SOUS-TRAITANCE :

Si le prestataire a besoin des services de sous-traitants, il devra obtenir l'approbation et l'autorisation préalable du PNUD pour l'ensemble des sous-traitants. L'approbation d'un sous-traitant par le PNUD ne libérera le prestataire d'aucune de ses obligations aux termes du présent contrat. Les conditions de tout contrat de sous-traitance seront soumises aux dispositions du présent contrat et devront y être conformes.

6.0 INTERDICTION DE FOURNIR DES AVANTAGES AUX FONCTIONNAIRES

Le prestataire garantit qu'il n'a fourni ou qu'il ne proposera à aucun fonctionnaire du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies un quelconque avantage direct ou indirect résultant du présent contrat ou de son attribution. Le prestataire convient que toute violation de la présente disposition constituera la violation d'une condition essentielle du présent contrat.

7.0 INDEMNISATION :

Le prestataire devra garantir, couvrir et défendre, à ses propres frais, le PNUD, ses fonctionnaires, agents, préposés et employés contre l'ensemble des actions, réclamations, demandes et responsabilités de toute nature, y compris leurs coûts et frais, résultant d'actes ou d'omissions du prestataire ou de ses employés, dirigeants, agents ou sous-traitants, dans le cadre de l'exécution du présent contrat. La présente disposition s'étendra, notamment, aux réclamations et responsabilités en matière d'accidents du travail, de responsabilité du fait des produits ou de responsabilité résultant de l'utilisation d'inventions ou de dispositifs brevetés, de documents protégés par le droit d'auteur ou d'autres éléments de propriété intellectuelle par le prestataire, ses employés, dirigeants, agents, préposés ou sous-traitants. Les obligations prévues par le présent article ne s'éteindront pas lors de la résiliation du présent contrat.

8.0 ASSURANCE ET RESPONSABILITES VIS-A-VIS DES TIERS :

8.1 Le prestataire devra souscrire et conserver une assurance tous risques au titre de ses biens et de tout matériel utilisé pour les besoins de l'exécution du présent Contrat.

8.2 Le prestataire devra souscrire et conserver toute assurance appropriée au titre des accidents du travail, ou son équivalent, relativement à ses employés, afin de couvrir les demandes d'indemnisation liées à des blessures corporelles ou à des décès dans le cadre du présent contrat.

8.3 Le prestataire devra également souscrire et conserver une assurance responsabilité civile d'un montant adéquat pour couvrir les demandes d'indemnisation des tiers liées à des décès ou blessures corporelles, ou à la perte ou l'endommagement de biens, résultant de la fourniture de services en application du présent contrat ou de l'utilisation de véhicules, navires, aéronefs ou autres matériels détenus ou loués par le prestataire ou ses agents, préposés, employés ou sous-traitants fournissant des prestations ou services au titre du présent Contrat.

8.4 Sous réserve de l'assurance contre les accidents du travail, les polices d'assurance prévues par le présent article devront :

8.4.1 nommer le PNUD en qualité d'assuré supplémentaire ;
8.4.2 inclure une renonciation à subrogation de l'assureur dans les droits du prestataire contre le PNUD ;
8.4.3 prévoir que le PNUD recevra une notification écrite des assureurs trente (30) jours avant toute résiliation ou modification des assurances.
8.5 Le prestataire devra, en cas de demande en ce sens, fournir au PNUD une preuve satisfaisante des assurances requises aux termes du présent article.

9.0 CHARGES/PRIVILEGES :

Le prestataire devra s'abstenir de causer ou de permettre l'inscription ou le maintien d'un privilège, d'une saisie ou autre charge par toute personne auprès de toute administration publique ou du PNUD sur toute somme exigible ou devant le devenir au titre de prestations réalisées ou de matériaux fournis en application du présent Contrat ou en raison de toute autre réclamation ou demande dirigée contre le prestataire.

10.0 PROPRIETE DU MATERIEL :

Le PNUD conservera la propriété du matériel et des fournitures qu'il pourra fournir et ledit matériel devra lui être restitué à l'issue du présent contrat ou lorsque le prestataire n'en aura plus besoin. Lors de sa restitution au PNUD, ledit matériel devra être dans le même état que lors de sa remise au prestataire, sous réserve de l'usure normale. Le prestataire sera tenu d'indemniser le PNUD au titre du matériel qui sera considéré comme étant endommagé ou dégradé au-delà de l'usure normale.

11.0 DROITS D'AUTEUR, BREVETS ET AUTRES DROITS PATRIMONIAUX :

11.1 Sous réserve des dispositions contraires expresses et écrites du contrat, le PNUD pourra revendiquer l'ensemble des droits de propriété intellectuelle et autres droits patrimoniaux et, notamment, les brevets, droits d'auteur et marques se rapportant aux produits, processus, inventions, idées, savoir-faire ou documents et autres matériels que le prestataire aura développés pour le PNUD dans le cadre du contrat et qui seront directement liés à l'exécution du contrat, ou produits, préparés ou obtenus du fait ou au cours de son exécution, et le prestataire reconnaît et convient que lesdits produits, documents et autres matériels constitueront des œuvres réalisées contre rémunération pour le PNUD.

11.2 Lorsque lesdits droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux contiendront des droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux du prestataire : (i) existant antérieurement à l'exécution par le prestataire de ses obligations aux termes du contrat, ou (ii) que le prestataire pourra ou aura pu développer ou acquérir indépendamment de l'exécution de ses obligations aux termes du contrat, le PNUD ne se prévaudra d'aucun droit de propriété sur ceux-ci et le prestataire accorde par les présentes au PNUD une

licence perpétuelle d'utilisation desdits droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux uniquement aux fins du contrat et conformément à ses conditions.

11.3 Si le PNUD en fait la demande, le prestataire devra pendre toute mesure nécessaire, signer tout document requis et, d'une manière générale, prêter son assistance aux fins de l'obtention desdits droits patrimoniaux et de leur transfert ou de leur fourniture sous licence au PNUD, conformément aux dispositions du droit applicable et du contrat.

11.4 Sous réserve des dispositions qui précèdent, l'ensemble des cartes, dessins, photos, mosaïques, plans, rapports, estimations, recommandations, documents et toutes les autres données compilées ou reçues par le prestataire en application du présent contrat seront la propriété du PNUD, devront être mis à sa disposition aux fins d'utilisation ou d'inspection à des heures raisonnables et en des lieux raisonnables, devront être considérés comme étant confidentiels et ne devront être remis qu'aux fonctionnaires autorisés du PNUD à l'issue des prestations réalisées en application du contrat.

12.0 UTILISATION DU NOM, DE L'EMBLEME OU DU SCEAU OFFICIEL DU PNUD OU DE L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES :

Le prestataire devra s'abstenir de faire connaître ou de rendre publique de toute autre manière le fait qu'il fournit des prestations au PNUD et devra également s'abstenir de toute utilisation du nom, de l'emblème ou du sceau officiel du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies ou de toute abréviation du nom du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies dans le cadre de son activité ou par ailleurs.

13.0 CONFIDENTIALITE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS :

Les informations et données considérées par l'une ou l'autre des parties comme étant exclusives qui seront communiquées ou divulguées par l'une des parties (le « Divulgateur ») à l'autre partie (le « Destinataire ») au cours de l'exécution du contrat et qui seront qualifiées d'informations confidentielles (les « Informations ») devront être protégées par ladite partie et traitées de la manière suivante :

13.1 Le destinataire (le « Destinataire ») desdites informations devra :

13.1.1 faire preuve de la même prudence et de la même discrétion pour éviter toute divulgation, publication ou dissémination des Informations du Divulgateur que celles auxquelles il s'astreint pour ses propres informations similaires qu'il ne souhaite pas divulguer, publier ou disséminer ; et

13.1.2 utiliser les Informations du Divulgateur uniquement aux fins pour lesquelles elles auront été divulguées.

13.2 A condition que le Destinataire signe avec les personnes ou entités suivantes un accord écrit les obligeant à préserver la confidentialité des Informations conformément au contrat et au présent article 13, le Destinataire pourra divulguer les Informations :

13.2.1 à toute autre partie, avec le consentement préalable et écrit du Divulgateur ; et

13.2.2 aux employés, responsables, représentants et agents du Destinataire qui auront besoin de prendre connaissance desdites Informations pour les besoins de l'exécution d'obligations prévues par le contrat, et aux employés, responsables, représentants et agents de toute personne morale qu'il contrôlera, qui le contrôlera ou qui sera avec lui sous le contrôle commun d'un tiers, qui devront également en prendre connaissance pour exécuter des obligations prévues aux termes du contrat, sachant toutefois qu'aux fins des présentes, une personne morale contrôlée désigne :

13.2.2.1 une société dans laquelle la partie concernée détient ou contrôle de toute autre manière, directement ou indirectement, plus de cinquante pour cent (50 %) des actions assorties du droit de vote ; ou

13.2.2.2 une entité dont la direction effective est contrôlée par la partie concernée ; ou

13.2.2.3 s'agissant du PNUD, un fonds affilié tel que l'UNCDF, l'UNIFEM ou l'UNV.

13.3 Le prestataire pourra divulguer les Informations dans la mesure requise par la loi, sachant toutefois que, sous réserve des privilèges et immunités de l'Organisation des Nations Unies et sans renonciation à ceux-ci, le prestataire devra notifier au PNUD suffisamment à l'avance une demande de divulgation des Informations afin de lui donner la possibilité de prendre des mesures de protection ou toute autre mesure opportune avant qu'une telle divulgation ne soit effectuée.

13.4 Le PNUD pourra divulguer les Informations dans la mesure requise par la Charte des Nations Unies, les résolutions ou règlements de l'Assemblée générale ou les règles édictées par le Secrétaire général.

13.5 Le Destinataire n'aura pas l'interdiction de divulguer les Informations qu'il aura obtenues d'un tiers sans restriction, qui seront divulguées par le Divulgateur à un tiers sans obligation de confidentialité, qui seront antérieurement connues du Destinataire ou qui seront développées à tout moment par le Destinataire de manière totalement indépendante de toute divulgation effectuée dans le cadre des présentes.

13.6 Les présentes obligations et restrictions en matière de confidentialité produiront leurs effets au cours de la durée du contrat, y compris pendant toute prorogation de celui-ci, et, sauf disposition contraire figurant au contrat, demeureront en vigueur postérieurement à sa résiliation.

14.0 FORCE MAJEURE ; AUTRES CHANGEMENTS DE SITUATION

14.1 En cas de survenance d'un quelconque évènement constituant un cas de force majeure et aussi rapidement que possible après sa survenance, le prestataire devra en notifier par écrit le PNUD avec l'ensemble des détails s'y rapportant si le prestataire se trouve de ce fait dans l'incapacité totale ou partielle d'exécuter ses obligations et de s'acquitter de ses responsabilités aux termes du contrat. Le prestataire devra également notifier au PNUD tout autre changement de situation ou la survenance de tout évènement compromettant ou risquant de compromettre l'exécution de ses obligations aux termes du contrat. Dès réception de la notification requise par le présent article, le PNUD prendra les mesures qu'il considérera, à sa seule et entière discrétion, comme étant opportunes ou nécessaires au regard des circonstances, y compris l'octroi au prestataire d'un délai supplémentaire raisonnable pour exécuter ses obligations aux termes du contrat.

14.2 Si, en raison d'un cas de force majeure, le prestataire est définitivement incapable de s'acquitter, en tout ou en partie, de ses obligations et de ses responsabilités aux termes du contrat, le PNUD aura le droit de suspendre ou de résilier le présent contrat selon les mêmes conditions que celles qui figurent dans l'article 15 « Résiliation », sachant toutefois que le délai de préavis sera de sept (7) jours au lieu de trente (30) jours.

14.3 Le terme de force majeure, tel qu'il est utilisé dans le présent article désigne des catastrophes naturelles, une guerre (déclarée ou non), une invasion, une révolution, une insurrection ou d'autres actes d'une nature ou d'une force similaire.

14.4 Le prestataire reconnaît et convient qu'en ce qui concerne les obligations prévues au contrat que le prestataire doit exécuter dans ou pour les régions dans lesquelles le PNUD est engagé ou se prépare à s'engager dans des opérations de maintien de la paix, humanitaires ou similaires ou dans lesquelles le PNUD se désengage de telles opérations, toute exécution tardive ou inexécution desdites obligations liée à des conditions difficiles dans lesdites régions ou à des troubles civils y survenant ne constituera pas, en soi, un cas de force majeure au sens du contrat.

15.0 RESILIATION

15.1 Chaque partie pourra résilier le présent contrat pour un motif déterminé, en tout ou en partie, en adressant à l'autre partie un préavis écrit de trente (30) jours. L'engagement d'une procédure d'arbitrage conformément à l'article 16.2 (« Arbitrage ») ci-dessous ne pourra pas être considéré comme constituant une résiliation du présent contrat.

15.2 Le PNUD se réserve le droit de résiliation le présent contrat sans motif à tout moment, en adressant au prestataire un préavis écrit de 15 jours. Dans ce cas, le PNUD devra rembourser au prestataire l'ensemble des frais raisonnables que celui-ci aura engagés avant de recevoir ledit préavis.

15.3 En cas de résiliation par le PNUD en application du présent article, aucun paiement ne sera dû par le PNUD au prestataire, à l'exception des prestations et services fournis de manière satisfaisante et conformément aux conditions expresses du présent contrat.

15.4 Si le prestataire est mis en redressement judiciaire ou en liquidation, s'il tombe en cessation de paiements, s'il procède à une cession au profit de ses créanciers ou si un administrateur judiciaire est nommé en raison de sa cessation de paiements, le PNUD pourra, sans préjudice de tout autre droit ou recours dont il pourra disposer aux termes des présentes conditions, résilier le présent contrat sur-le-champ. Le prestataire devra immédiatement informer le PNUD de la survenance de l'un quelconque des évènements susmentionnés.

16.0 REGLEMENT DES DIFFERENDS

16.1 **Règlement amiable.** Les parties devront faire tout leur possible pour régler à l'amiable les différends, litiges ou réclamations liés au présent contrat ou à sa violation, à sa résiliation ou à sa nullité. Lorsque les parties tenteront de parvenir à un tel règlement amiable par la conciliation, celle-ci devra se dérouler conformément au Règlement de conciliation de la CNUDCI qui sera alors en vigueur, ou selon toute autre procédure dont les parties pourront convenir entre elles.

16.2 **Arbitrage.** Les différends, litiges ou réclamations entre les parties liés au présent contrat ou à sa violation, à sa résiliation ou à sa nullité qui n'auront pas fait l'objet d'un règlement amiable en application de l'article 16.1 ci-dessus, sous soixante (60) jours à compter de la réception par l'une des parties de la demande aux fins de règlement amiable de l'autre partie, devront être soumis par l'une ou l'autre des parties à un arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la CNUDCI alors en vigueur. Les décisions du tribunal arbitral devront être fondées sur des principes généraux de droit commercial international. En ce qui concerne l'ensemble des questions relatives à la preuve, le tribunal arbitral devra suivre les règles additionnelles régissant la présentation et la réception des preuves dans les arbitrages commerciaux internationaux de l'Association internationale du barreau, édition du 28 mai 1983. Le tribunal arbitral sera habilité à ordonner la restitution ou la destruction de marchandises ou de tout bien, corporel ou incorporel, ou de toute information confidentielle fournie en application du contrat, à ordonner la résiliation du contrat, ou à ordonner que toute mesure de protection soit prise relativement à des marchandises, services ou à tout autre bien, corporel ou incorporel, ou à toute information confidentielle fournie dans le cadre du contrat, s'il y a lieu, conformément au pouvoir du tribunal arbitral aux termes de l'article 26 (« Mesures provisoires ou conservatoire ») et de l'article 32 (« Forme et effet de la sentence ») du Règlement d'arbitrage de la CNUDCI. Le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'allouer des dommages et intérêts punitifs. En outre, sauf disposition contraire expresse du contrat, le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'allouer des intérêts supérieurs au taux interbancaire offert à Londres (« LIBOR ») alors en vigueur, et il ne pourra s'agir que d'intérêts simples. Les parties seront liées par toute sentence arbitrale rendue dans le cadre d'un tel arbitrage à titre de règlement final desdits différends, litiges ou réclamations.

17.0 PRIVILEGES ET IMMUNITES

Aucune disposition du présent contrat ou y relative, qu'elle soit expresse ou implicite, ne pourra être considérée comme emportant renonciation aux privilèges et immunités de l'Organisation des Nations Unies, ainsi que de ses organes subsidiaires.

18.0 EXONERATION FISCALE

18.1 La section 7 de la Convention sur les privilèges et immunités des Nations Unies prévoit notamment que l'Organisation des Nations Unies, ainsi que ses organes subsidiaires, sont exonérés de tout impôt direct, sous réserve de la rémunération de services d'utilité publique, ainsi que des droits de douane et redevances de nature similaire à l'égard d'objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Si une quelconque autorité gouvernementale refuse de reconnaître l'exonération de l'Organisation des Nations Unies au titre desdits impôts, droits ou redevances, le prestataire devra immédiatement consulter le PNUD afin de décider d'une procédure mutuellement acceptable.

18.2 Par conséquent, le prestataire autorise le PNUD à déduire de la facture du prestataire toute somme correspondant auxdits impôts, droits ou redevances, à moins que le prestataire n'ait consulté le PNUD avant leur paiement et que le PNUD n'ait, dans chaque cas, expressément autorisé le prestataire à payer lesdits impôts, droits ou redevances sous toute réserve. Dans ce cas, le prestataire devra fournir au PNUD la preuve écrite de ce que le paiement desdits impôts, droits ou redevances aura été effectué et dûment autorisé.

19.0 TRAVAIL DES ENFANTS

Le prestataire déclare et garantit que lui-même et ses fournisseurs ne se livrent à aucune pratique contraire aux droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, y compris dans son article 32 qui prévoit notamment qu'un enfant ne peut être astreint à aucun travail comportant des risques ou susceptibles de compromettre son éducation ou de nuire à sa santé ou à son développement physique, mental, spirituel, moral ou social.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précède autorisera le PNUD à résilier le présent bon de commande immédiatement par notification adressée au fournisseur, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

20.0 MINES

Le fournisseur déclare et garantit que lui-même et ses fournisseurs ne participent pas activement et directement à des activités ayant trait aux brevets, au développement, à l'assemblage, à la production, au commerce ou à la fabrication de mines ou à de telles activités au titre de composants principalement utilisés dans la fabrication de mines. Le terme « mines » désigne les engins définis à l'article 2, paragraphes 1, 4 et 5 du Protocole II annexé à la Convention de 1980 sur l'interdiction ou la limitation de l'emploi de certaines armes classiques qui peuvent être considérées comme produisant des effets traumatiques excessifs ou comme frappant sans discriminations.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précède autorisera le PNUD à résilier le présent contrat immédiatement par notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

21.0 RESPECT DES LOIS

Le prestataire devra se conformer à l'ensemble des lois, règlements et règles se rapportant à l'exécution de ses obligations aux termes du présent contrat.

22.0 EXPLOITATION SEXUELLE

22.1 Le prestataire devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour empêcher la commission à l'encontre de quiconque d'actes d'exploitation ou d'abus sexuel par le prestataire lui-même, par l'un quelconque de ses employés ou par toute autre personne pouvant être engagée par le prestataire pour fournir tout service en application du contrat. A cet égard, toute activité sexuelle avec une personne de moins de dix-huit ans, indépendamment de toute loi relative au consentement, constituera un acte d'exploitation et d'abus sexuels à l'encontre d'une telle personne. En outre, le prestataire devra s'abstenir d'échanger de l'argent, des biens, des services, des offres d'emploi ou d'autres choses de valeur contre des faveurs ou des activités sexuelles ou de se livrer à des activités sexuelles constitutives d'actes d'exploitation ou dégradantes, et devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour interdire à ses employés ou aux autres personnes qu'il aura engagées d'agir de la sorte. Le prestataire reconnaît et convient que les présentes dispositions constituent une condition essentielle du contrat et que toute violation de la présente déclaration et de la présente garantie autorisera le PNUD à résilier le contrat immédiatement par notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

22.2 Le PNUD ne fera pas application de la règle précédente relative à l'âge lorsque l'employé du prestataire ou toute autre personne pouvant être engagée par celui-ci pour fournir des services en application du contrat sera marié à la personne de moins de dix-huit ans avec laquelle ledit employé ou ladite autre personne aura eu une activité sexuelle et lorsqu'un tel mariage sera reconnu comme étant valable par les lois du pays de citoyenneté dudit employé ou de ladite autre personne.

20. POUVOIR DE MODIFICATION

Conformément au règlement financier et aux règles de gestion financière du PNUD, seul le fonctionnaire autorisé du PNUD a le pouvoir d'accepter pour le compte du PNUD toute modification apportée au présent contrat, une renonciation à l'une quelconque de ses dispositions ou toute relation contractuelle supplémentaire avec le prestataire. Par conséquent, aucune modification du présent contrat ne sera valable et opposable au PNUD à moins de faire l'objet d'un avenant au présent contrat signé par le prestataire et le fonctionnaire autorisé du PNUD conjointement.