



SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

| | |
|---|--|
| Referencia SDC : 5797 PAN 2022 – ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS – VEINTICINCO (25) COMPUTADORAS PORTÁTILES (LAPTOP) | Fecha: 21 de septiembre de 2022 |
|---|--|

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

- Sección 1: Esta carta de solicitud
- Sección 2: Instrucciones y datos de SDC
- Anexo 1: Lista de requisitos
- Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones
- Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

**Unidad de Adquisiciones
PNUD - PANAMÁ
Fecha 21/9/2022**

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

| | |
|---|---|
| Introducción | <p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p> |
| Fecha límite para la presentación de la cotización | <p>Su cotización deberá ser presentada a mas tardar el 05 de octubre de 2022, hasta las 3:00 p.m. Hora de la Rep. de Panamá.</p> |
| Forma de envío | <p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío Adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 10 MG ▪ Asunto del correo (obligatorio): 5797 PAN 2022 – ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto “Correo X de Y” y finalmente “Correo Y de Y”. ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta. |
| Costo de preparación de la cotización | <p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p> |
| Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción | <p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p> |

| | |
|--|---|
| Obsequios y atenciones | <p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p> |
| Conflicto de interés | <p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p> |
| Condiciones Generales del Contrato | <p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p>Términos y Condiciones Generales</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p> |
| Condiciones Especiales del Contrato | <p>Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 10 días</p> |
| Eligibilidad | <p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p> |

| | |
|--|--|
| Moneda de la cotización | Las ofertas serán cotizadas en US DOLAR |
| Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación | <p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p> |
| Única oferta | <p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <p>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</p> <p>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</p> <p>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</p> <p>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</p> <p>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</p> |
| Tasas e Impuestos | <p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> no incluir el IVA ni otros impuestos indirectos aplicables</p> |
| Idioma de la oferta | <p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p> |
| Documentos a ser presentados | <p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente: donde evidencie que cuenta con mínimo cinco (5) años de experiencia como proveedor de servicios y equipos tecnológico.</p> |

| | |
|---|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple de Certificado de Registro Público o Aviso de Operaciones en el cuál debe constar que la empresa tiene al menos cinco (5) años de estar constituida en la República de Panamá. <input type="checkbox"/> Mínimo tres (3) cartas de referencia de los principales clientes en los últimos tres (3) años a los cuales haya brindado servicios similares al objeto de esta adquisición y montos similares al ofertado. <input type="checkbox"/> Carta emitida por alguna institución bancaria reconocida a nivel nacional o internacional en donde se refleje que el proponente mantiene cuenta bancaria de al menos cuatro cifras altas equivalentes en USD dólares en los últimos seis meses previos a la presentación de la oferta y Carta en el cual refleje que dispone línea de crédito de al menos cuatro cifras altas equivalentes en USD dólares o en su defecto presentar carta de líneas de créditos con proveedores. <input type="checkbox"/> Adjuntar imágenes de los equipos a cotizar que cumplan con las especificaciones técnicas de los equipos requeridos en el Término de Referencia. |
| Validez de la oferta | La oferta se mantendrá válida por 90 días días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas. |
| Variación de precio | No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización. |
| Ofertas parciales | <input checked="" type="checkbox"/> No permitidas |
| Ofertas alternativas | <input checked="" type="checkbox"/> No permitidas |
| Forma de pago | <input checked="" type="checkbox"/> 100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, obras y/o servicios y entrega de la documentación de pago. |
| Condiciones para liberar pagos | <input checked="" type="checkbox"/> Acpetación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC. |
| Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones | <p>Correo electrónico : Adquisiciones.pa@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p> |
| Aclaraciones | <p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 28 de septiembre de 2022, hasta las 6:00 p.m, hora de la República de Panamá.</p> <p>Las respuestas serán comunicadas mediante correo electrónico antes de la fecha prevista para presentación de oferta.l</p> |
| Método de evaluación | <input checked="" type="checkbox"/> Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio |
| Criterio de evaluación | <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación |
| Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas | PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra. |

| | |
|--|---|
| Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación | En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones. |
| Tipo de Contrato a adjudicar | <input checked="" type="checkbox"/> Contrato de Bienes y Servicio |
| Fecha prevista para adjudicar el contrato | A la firma del contrato con fecha probable en el mes de noviembre. |
| Publicación de la adjudicación del contrato | PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD. |
| Políticas y procedimientos | Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD |
| UNGM registration | Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato |

ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES:

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CLUSTER: GOBERNABILIDAD, PAZ Y DERECHOS HUMANOS

A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ADQUISICION DE BIENES

Título del Proyecto: Fortalecimiento de las capacidades para la mejora del acceso a la justicia, a través del Instituto Superior de la Judicatura de Panamá, Doctor Cesar Augusto Quintero Correa - PS00097085

Adquisición de : Equipo tecnológico – Veinticinco (25) computadoras portátiles (laptops)

Supervisor Directo: Patricia Pérez Prieto

Modalidad de Ejecución: DIM

Lugar de entrega de los bienes: Instituto Superior de la Judicatura de Panamá, Albrook

Fecha estimada de entrega: 45 días desde la entrega de la Orden de Compra

B. DESCRIPCION DEL PROYECTO O ANTECEDENTES

En la Agenda 2030, el nuevo ODS 16 está orientado a “promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles”, y detalla el impulso para alcanzar instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles y garantizar la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades a todos los niveles.

El Plan Estratégico del Gobierno Nacional cuenta con un área específica para mejorar el acceso a la justicia y la promoción de conocimientos/capacidades para los y las funcionario/as públicos. Asimismo, el nuevo UNDAF tiene un resultado específico para Seguridad Ciudadana y Justicia, y el CPD de PNUD PANAMA cuenta con un área de Gobernabilidad, Paz y Derechos Humanos.

El Instituto Superior de la Judicatura de Panamá (ISJUP) asume el compromiso de constituirse en una institución eficaz e inclusiva que brinda una formación permanente e integral, para los servidores judiciales, los aspirantes a ingresar a la Carrera Judicial, los y las estudiantes de carreras afines, la comunidad jurídica y demás participantes del Sistema de Administración de Justicia, promoviendo un soporte académico que permita que el sistema de administración de justicia cumpla con altos estándares de calidad, eficacia y eficiencia, que repercutirán directamente en la sociedad.

En este sentido, contemplando ambas visiones, el Órgano Judicial (ISJUP) y el PNUD suscribieron el Proyecto Fortalecimiento de las capacidades para la mejora del acceso a la justicia, a través del Instituto Superior de la Judicatura de Panamá, Doctor César Augusto Quintero Correa, mismo que está orientado a: (i) fortalecer el posicionamiento del ISJUP como una entidad transparente y el espacio de formación de capacidades en el ámbito de la justicia, para diferentes instituciones y con inclusión/participación de representación de la sociedad civil; (ii) el impulso al área de investigación, la generación de conocimientos, innovación e intercambio de experiencias en la región; (iii) intervenciones focalizadas en

promoción, aplicación de métodos alternativos de resolución de conflictos, derechos humanos, transparencia, género y prevención de violencia contra la mujer y (iv) un equipo de trabajo consolidado.

C. OBJETIVO

Objetivo General:

- Dotar de equipos tecnológicos al Instituto Superior de la Judicatura de Panamá, Doctor Cesar Augusto Quintero Correa para el desarrollo de capacitaciones en modalidad virtual.

Objetivos específicos:

- Fomentar el uso de nuevas tecnologías que permitan un aprendizaje más interactivo y participativo en las capacitaciones desarrolladas por el Instituto Superior de la Judicatura de Panamá, Doctor Cesar Augusto Quintero Correa que tienen por objetivo el fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios judiciales y sociedad civil en general.

D. ALCANCES DE LA ADQUISICIÓN

Se solicita la contratación de una empresa para la adquisición de equipos tecnológicos, siendo estos **veinticinco (25) laptops**.

Todos los equipos deberán ser de un mismo fabricante cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas en este documento. Los mismos deberán ser entregados en las condiciones y tiempo establecido en los Términos de Referencia.

Los equipos serán entregados en empaques individuales. Se deberá adjuntar a la propuesta imágenes de los equipos a cotizar que cumplan con las especificaciones técnicas de los equipos requeridas en el Termino de Referencia.

| Artículos a suministrar | Cantidad | Descripción/especificación de los bienes | Última fecha de entrega |
|-----------------------------------|----------|--|---|
| Computadoras Portátiles (laptops) | 25 | <p>Procesador: Intel</p> <p>Intel Core i5-1135G7 (hasta 4,2 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost, 8 MB de caché L3 y 4 núcleos)</p> <p>Memoria: 8 GB de RAM DDR4-3200 MHz (2 x 4 GB)</p> <p>Pantalla: 14" diagonal, HD (1366 x 768), micro-edge, BrightView, 250 nits, 45% NTSC</p> <p>Disco Duro: Unidad de estado sólido Intel® PCIe® NVMe™ M.2 de 512 GB</p> <p>Teclado: tamaño normal</p> <p>Windows 10 Home (español)</p> <p>Puertos:</p> <p>1 USB Type-C</p> <p>2 USB Type-A</p> | 45 días a partir de la entrega de orden de compra |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | 1 HDMI 2.0 1 Conector Inteligente CA 1 Combinación de auriculares y micrófono Puerto rj45 deseable, más no un requisito Cámara Integrada : Cámara VGA Conexión Inalámbrica : WIFI y Bluetooth Keyboard : Español Batería Peso : A partir 1.41 KG (en adelante) Adaptador : AC externo | |
|--|--|--|--|

E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES

| # | Bienes | Tiempo Estimado para Completar la entrega de los bienes |
|----|---------|---|
| 25 | Laptops | 45 días a partir de la entrega de la orden de compra por parte de PNUD. |

F. ACUERDOS INSTITUCIONALES

La empresa será responsable de la entrega de los equipos, es decir que ni el PNUD o el ISJUP destinara recursos para esta tarea. La empresa deberá coordinar la entrega de los equipos con el equipo encargado del PNUD vía correo electrónico.

La empresa entregara la totalidad de los equipos, siendo estos 25 laptops, es decir que no se permitirá la entrega parcial de los mismos. De igual forma, facilitara una lista que contenga la marca y serial ID de cada equipo.

G. FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los equipos deberán ser entregados dentro de cuarenta y cinco (45) días desde la entrega de la Orden de Compra

Una vez los equipos sean entregados el personal designado por el PNUD y el ISJUP examinara los mismos y certificara la aceptación de los equipos.

H. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La totalidad de los equipos (25 laptops) deberán ser entregados en el Instituto Superior de la Judicatura de Panamá ubicado en Albrook.

Los equipos deben ser entregados en cajas individuales.

I. PERFIL DE LA EMPRESA SUMINISTRADORA DE LOS BIENES Y PERSONAL CLAVE

Perfil de la empresa:

- Experiencia mínima de cinco (5) años como proveedor de servicios y equipo tecnológico.
- Como anexo al perfil, la empresa deberá incluir un listado de clientes a los que le ha brindado servicios durante los últimos tres (3) años.
- La empresa deberá presentar copia simple de Certificado de Registro Público o Aviso de Operación, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos cinco (5) años de estar constituida en la República de Panamá.
- Se deberá adjuntar a la propuesta imágenes de los equipos a cotizar que cumplan con las especificaciones técnicas de los equipos requeridas en el Termino de Referencia.
- Mínimo tres (3) cartas de referencia al objeto de esta adquisición y comprobables, en empresas publicas o privadas, en los tres (3) últimos años.

J. FORMA DE PAGO

La aprobación de productos por parte del ISJUP no excederá los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del producto. Se gestionará un solo pago con el recibido del visto bueno del cumplimiento del servicio solicitado. Dicho visto bueno no excederá los diez (10) días hábiles.

K. OTRAS OBLIGACIONES

De acuerdo con lo expresado en este documento de términos de referencia, la empresa, desarrollará sus actividades en función del cumplimiento del objetivo propuesto, obligaciones y responsabilidades.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

| | | |
|----------------------|---|--|
| Nombre del Oferente: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| SDC Referencia: | 5797 PAN 2022- Adquisición de Equipos Tecnológicos | Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

Perfil de la empresa

| Descripcion | Detalle de la información | |
|---|--|--|
| Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| Dirección legal completa | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| Sitio web | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| Año de Constitución/Registro | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| Estructura Legal | Elija un elemento. | |
| Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor? | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No en UNGM | En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor |
| Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido) | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | |
| Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate): | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | |
| Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido) | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | |
| Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | |

| energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia) | | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|--------------------------------|
| ¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas? | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | | | |
| Información bancaria | Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Experiencia previa relevante: 3 contratos | | | | |
| Nombre de contrato previo | Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico | Monto del contrato | Período de actividad | Tipo de actividades realizadas |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Declaración del Oferente

| Si | No | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante. |

| Si | No | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre. |

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

| Nombre del Oferente: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | |
|----------------------|--|------------------|----------|--|--------------|
| SDC Referencia: | 5797 PAN 2022- Adquisición de Equipos Tecnológicos | | | Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | |
| Item No | Descripción | Unidad de medida | Cantidad | Precio unitario | Precio total |
| 1 | <p>Detalle: Laptop</p> <p>Procesador: Intel Core i5-1135G7 (hasta 4,2 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost, 8 MB de caché L3 y 4 núcleos)</p> <p>Memoria: 8 GB de RAM DDR4-3200 MHz (2 x 4 GB)</p> <p>Pantalla: 14" diagonal, HD (1366 x 768), micro-edge, BrightView, 250 nits, 45% NTSC</p> <p>Disco Duro: Unidad de estado sólido Intel® PCIe® NVMe™ M.2 de 512 GB</p> <p>Teclado: tamaño normal</p> <p>Windows 10 Home (español)</p> <p>Puertos: 1 USB Type-C / 2 USB Type-A / 1 HDMI 2.0 / 1 Conector Inteligente CA / 1 Combinación de auriculares y micrófono / Puerto rj45 deseable, más no un requisito</p> <p>Cámara Integrada : Cámara VGA</p> <p>Conexión Inalámbrica : WIFI y Bluetooth</p> <p>Keyboard: Español</p> <p>Batería</p> <p>Peso: A partir 1.41 KG (en adelante)</p> <p>Adaptador: AC externo</p> | Unidad | 25 | | |
| | | | | Precio total | |
| | | | | Precio transporte | |
| | | | | Otros cargos (especificar) | |
| | | | | PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO | |

Cumplimiento de los requisitos

| | Su respuesta | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| | Si, se cumple | No, no se cumple | Si no puede cumplir, indicar contraoferta |
| Especificaciones técnicas mínimas requeridas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Plazo de entrega | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Garantía y requerimientos post-venta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Validez de la oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

Información adicional:

| | |
|--|--|
| Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada. | |
| <p><i>Nombre y datos exactos de la empresa:</i></p> <p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> | <p>Firma autorizada:</p> <p>Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> |