



SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC: 5864 PAN 2022 Adquisición de Camión de Mantenimiento para Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH). <u>Segunda Convocatoria</u>	Fecha: 21 Septiembre 2022
--	---------------------------

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Atentamente

Unidad de Adquisiciones

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>12 de octubre de 2022 hasta las 16:00 horas (GMT – 5), hora de la República de Panamá</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de los archivos no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 30 MB ▪ Asunto del correo (obligatorio): 5864 PAN 2022 ▪ En caso de múltiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto “Correo X de Y” y finalmente “Correo Y de Y”. ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</p>
Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o</p>

	<p>similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de quince (15) días calendario, después de los cuales el PNUD podrá rescindir el contrato.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otras Se aplicará un porcentaje de 0.5% del precio del contrato por día de retraso.</p>
Elegibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p> <p>Los oferentes deben demostrar la solvencia actual de su posición financiera por lo cual deberá presentar documentos de acuerdo con UNA de las dos opciones enumeradas a continuación:</p>

	<p>1. Estados financieros auditados (estado de resultados y balance general) de los años 2020 y 2021, incluyendo el Informe del Auditor. El oferente debe demostrar los siguientes Indicadores financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Razón de Liquidez (Prueba de Ácido) igual o mayor de 1.00, ○ Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7. <p>2. Carta emitida por institución bancaria reconocida a nivel nacional o internacional en donde se refleje que el Licitante mantiene cuenta bancaria de al menos cinco (5) cifras medias equivalentes en USD dólares en los últimos seis meses previos a la presentación de la oferta;</p> <p>El PNUD podrá solicitar a su discreción información financiera adicional como soporte de la solvencia financiera del Licitante. El PNUD se reserva el derecho de rechazar cualquier oferta en cuya evaluación se concluya que el Licitante no tiene capacidad financiera y/o tiene graves problemas financieros.</p> <p>(Para Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, la parte principal de los integrantes debe cumplir el requisito).</p>
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en dólares americanos
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunities dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:

	<p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> no incluir el ITBMS, ni otros impuestos indirectos aplicables</p>
Idioma de la oferta	<p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
Documentos a ser presentados	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado por el Representante Legal o personal legalmente autorizada.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada por el Representante Legal o personal legalmente autorizada.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Copia simple del documento de identificación personal (cédula o pasaporte o similar) del representante legal de la empresa según lo evidencia la documentación de constitución de esta, o en su defecto copia de identidad del apoderado legal (cédula o pasaporte o similar) junto con documentación que lo autoriza legalmente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Capacidad financiera (estados financieros o carta bancaria) según lo indicado en el ítem de elegibilidad.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lista y monto de los contratos en curso con el PNUD y otras organizaciones nacionales / multinacionales, datos de contacto de los clientes y porcentaje de ejecución actual de cada contrato en curso. (si aplica)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Ver documentos a presentar en Anexo 1 - Requisitos</p>
Validez de la oferta	<p>La oferta se mantendrá válida por 60 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.</p>
Variación de precio	<p>No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.</p>
Ofertas parciales	<p><input checked="" type="checkbox"/> No permitidas</p>
Ofertas alternativas	<p><input checked="" type="checkbox"/> No permitidas</p>
Forma de pago	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ver Anexo 1 – Forma de pago</p>
Condiciones para liberar pagos	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ver Anexo 1 – Forma de pago</p>
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	<p>Correo electrónico: adquisiciones.pa@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
Aclaraciones	<p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 5 días antes de la fecha prevista para presentación de oferta.</p> <p>Las respuestas serán comunicadas mediante nota aclaratoria publicada en Procurement Notices a más tardar 2 días antes de la fecha prevista para presentación de oferta.</p>
Método de evaluación	<p><input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio</p>
Criterio de evaluación	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Capacidad Financiera</p>

Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD, se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra <input checked="" type="checkbox"/> Contrato (Bienes y/o Servicios) (esta plantilla también se utiliza para Acuerdos a Largo Plazo) y si se firmará un LTA, especifique el documento que activará la entrega del bien/servicio, por ejemplo PO, etc.)
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Diciembre 2022
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Proyecto PS00102796

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS (TÉRMINOS DE REFERENCIA)

“Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional”

Objeto de la adquisición: Adquisición de Camión de Mantenimiento para Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH).

Plazo de entrega: Ciento veinte (120) días calendarios

Forma de pago: ver forma de pago

Lugar de entrega: Centro INADEH de Tocumen, Panamá

1. Especificaciones técnicas y Cuadro de cantidades:

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Camión de Mantenimiento (camión de servicio) Garantía por un periodo mínimo de tres (3) años o 100,000 km, lo que ocurra primero. Entrega de Pre-revisado y Registro Vehicular del camión a nombre del INADEH y la facturación a nombre del PNUD.	Unidad	1
2	Capacitación a instructores y operador asignado el uso y mantenimiento del equipo, en el Centro INADEH de Penonomé, Coclé.	Unidad	1

Es requerida para la compra de un (1) Camión de Mantenimiento (Camión de Servicio) que será utilizado para realizar todos los mantenimiento y abastecimiento de una manera rápida y segura a cada equipo que se encuentran en el centro de formación de equipo pesado INADEH Penonomé.



Imagen de Referencia

2. Especificaciones del Equipo:

- 2.1. Camión de plataforma: Motor diésel de la misma marca del camión.
- 2.2. Transmisión: De 5 velocidades de avance hacia adelante y 1 de retroceso.
- 2.3. Controles: Manual o automática de la dirección.
- 2.4. El mismo debe estar equipado con un tanque de acero inoxidable con capacidad de 500 galones (1,535 litros) con su bomba de abastecimiento y conteo de litros de combustible.
- 2.5. Traer instalado compresor de aire de (capacidad de 12.5 HP, Tanque de 30 galones, 175PSI a gasolina).
- 2.6. Sistema neumático instalado con mangueras para abastecimiento de combustible, aceites lubricantes, una para engrase y una adicional para instalar herramientas neumáticas.
- 2.7. Tanque de agua de plástico resistente de 60 galones con sus respectivas tomas de salida y abastecimiento.
- 2.8. Espacio delimitado para colocación de cuatro tanques de 55 galones (aceite de motor, aceite hidráulico, grasa) y Tanque de 55 galones para reciclar los aceites.
- 2.9. Bomba de engrase y accesorios por medio del sistema de aire (tanque de grasa de 15 kg / 33 libras)
- 2.10. Caja de herramientas de un metro de alto por un metro de ancho por sesenta centímetros de profundidad.
- 2.11. Espacio para engrasadora.
- 2.12. Equipado con una grúa de pluma hidráulica para servicio pesado con ángulo de giro de 360 grados y capacidad de 2 toneladas.
- 2.13. Dos escaleras de acceso una para el tanque de combustible y la otra para acceso a la plataforma del camión.
- 2.14. Una (1) hidro lavadora a gasolina (capacidad Motor a gasolina 3,000 PSI, manguera de alta presión de 50 pies, vara con pistola y pulverizador).
- 2.15. Equipado con dos luces en la plataforma para iluminación.

3. Requerimientos Adicionales:

- 3.1. Alarma de retroceso
- 3.2. Espejos retrovisores

- 3.3. Sistema de monitoreo de fallas en el tablero
- 3.4. Garantía de dos años sin límite de kilometraje.
- 3.5. Capacitación al cuerpo de Instructores y operador asignado
- 3.6. Manuales del Camión.
- 3.7. Neumático de repuesto y accesorios.
- 3.8. Luz de escolta amarilla.

4. Garantía

Garantía por un periodo mínimo de tres (3) años o 100,000 km, lo que ocurra primero.

5. Capacitación:

La capacitación será a diez (10) instructores por un mínimo de seis (6) horas en el uso y mantenimiento del vehículo, en el centro INADEH de Penonomé, Coclé.

La fecha para la capacitación se coordinará con el PNUD y la Coordinación de Equipo Pesado del INADEH. Se estima que se realizará quince (15) días después de la entrega del vehículo.

6. Entrega:

6.1. La entrega del vehículo se realizará en el centro del INADEH de Tocumen, Provincia de Panamá, en coordinación con la Dirección de Formación Profesional y Capacitación / Coordinación de Equipo Pesado del INADEH.

6.2. La capacitación se realizará en el centro del INADEH de Penonomé, Provincia de Coclé.

7. Forma de Pago:

No. de Pago	Descripción del Pago	Porcentaje de Pago
1	<p>Pago contra entrega total del vehículo solicitado.</p> <p>Para ejecutar este pago, el proveedor deberá entregar a la Unidad Coordinadora del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Pre-revisado y Registro Vehicular originales del camión a nombre del INADEH. • Evidencia de entrega de manuales de operación impresos o en archivos digitales a la Coordinación de Equipo Pesado. • Certificado o certificación de garantía de fábrica, indicando que el equipo cuenta con un periodo mínimo de garantía de tres (3) años o 100,000 km, lo que ocurra primero. • Facturación correspondiente a nombre del PNUD para proceder con el pago. 	90%

	La Unidad Coordinadora de Proyecto se encargará de la gestión del certificado de recibido conforme por parte de la Dirección de Formación Profesional y Capacitación / Coordinación de Equipo Pesado.	
2	<p>Pago contra recepción de la capacitación en el uso y mantenimiento del vehículo.</p> <p>Para ejecutar este pago, el proveedor deberá entregar a la Unidad Coordinadora del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de los certificados de la capacitación. • Lista de asistencia de los días en que se realice la capacitación, la cual debe contar con: Logo de la empresa, nombre del capacitador, tema a capacitar, fecha y horario de la capacitación. Adicional, en cuanto al personal a capacitarse, el listado debe indicar nombre, número de identificación personal, sede INADEH donde labora y firma del personal. • Facturación correspondiente a nombre del PNUD para proceder con el pago. 	10%

8. Requisitos:

- 8.1. Perfil de la empresa, que brinde los datos de la organización, en el cual se pueda ver la ubicación, así como productos que ofrecen (no mayor de 10 páginas). Como anexo al perfil, se deberá incluir listado de principales clientes en los últimos tres (3) años.
- 8.2. Copia simple de Certificado de Registro Público, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos, cinco (5) años de estar constituida en la República de Panamá.
- 8.3. Copia simple de Aviso de Operaciones, en el cual debe constar que la empresa tiene al menos, cinco (5) años de experiencia.
- 8.4. Copia simple de documento de identificación vigente del representante legal de la empresa o apoderado. En caso de ser apoderado, debe presentarse copia de poder otorgado.
- 8.5. Certificado o certificación notariada o apostillada donde se indique que el proveedor es representante autorizado de la marca del equipo suministrado, en la República de Panamá.
- 8.6. Dos (2) cartas de referencias similares al objeto de esta adquisición y comprobables, en empresas públicas o privadas, en los últimos tres (3) años.
- 8.7. El proponente debe presentar ficha técnica y catálogo del vehículo y componentes ofertados, si los mismos vienen del extranjero deberán estar traducidos al idioma español por un traductor público autorizado, para que permita comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas objeto de la contratación.
- 8.8. Carta donde se indique que el proponente cuenta con talleres de servicio o taller móvil autorizado para brindar el mantenimiento o ejercer la garantía del vehículo ofertado.
- 8.9. Certificado o certificación de garantía de fábrica, indicando que el equipo cuenta con un periodo mínimo de garantía de tres (3) años o 100,000 km, lo que ocurra primero.
- 8.10. Certificación notariada o apostillada donde se indique que el equipo ofertado cuenta con disponibilidad de repuestos o piezas en la República de Panamá y brindar información de empresas que vendan las mismas.

- 8.11. Presentar cronograma y plan de capacitación para diez (10) personas con un mínimo de seis (6) horas en el uso y mantenimiento del vehículo. El plan debe indicar el temario a brindar en las seis (6) horas.
- 8.12. Carta de compromiso notariada, en la cual el oferente indique que cuenta con la disponibilidad para realizar las capacitaciones presenciales en el Centro INADEH de Penonomé, provincia de Coclé.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
¿Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionado con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirмо/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirмо/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda de la oferta dólares americanos					
Ítem No	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Camión de Mantenimiento (camión de servicio) Garantía por un periodo mínimo de tres (3) años o 100,000 km, lo que ocurra primero. Entrega de Pre-revisado y Registro Vehicular del camión a nombre del INADEH y la facturación a nombre del PNUD.	unidad	1		
2.	Capacitación a instructores y operador asignado el uso y mantenimiento del equipo, en el Centro INADEH de Penonomé, Coclé	unidad	1		
Precio total					
Otros cargos (especificar)					
PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO					

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas indicadas en Anexo 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega indicados en Anexo 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega indicado en Anexo 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía y requerimientos postventa indicado en Anexo 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Validez de la oferta indicada en la sección 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago indicados en Anexo 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<p>Nombre y datos exactos de la empresa:</p> <p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Firma autorizada: _____</p> <p>Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>