**INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES**

1. **Por favor adjuntar en su cotización los siguientes documentos, los cuales son de carácter obligatorio:**

## Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado.

## Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. Colocar las especificaciones técnicas completas de los productos a ofertar. Debe ofertar por todos los ítems y cantidades completas.

## Perfil de la empresa oferente.

## Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 2 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos.

## Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de tres (3) principales clientes en términos de monto del contrato en un área o similar; (debe ser 3 clientes diferentes).

## Otros AutoDeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU

**ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA**

*Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Oferente: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| SDC Referencia: | SDC/167/OCR/2022 Producción de evento para el Día Mundial de las Naciones Unidas | Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

**Perfil de la empresa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | | **Detalle de la información** | | | |
| Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Dirección legal completa | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Sitio web | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Año de Constitución/Registro | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Estructura Legal | | Elija un elemento. | | | |
| Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor? | | Si  No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM | | | |
| Certificación de Calidad (Ej.: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido) | | Si  No | | | |
| Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido) | | Si  No | | | |
| Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia) | | Si  No | | | |
| ¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas? | | Si  No | | | |
| Información bancaria | | Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| **Experiencia previa relevante: 2 MIN – 5 MAX contratos** | | | | | |
| **Nombre de contrato previo** | **Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico** | | **Monto del contrato** | **Período de actividad** | **Tipo de actividades realizadas** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

**Declaración del Oferente**

| **Si** | **No** |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Requisitos y Términos y Condiciones:** Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos. |
|  |  | Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente. |
|  |  | **Ética:** al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador. |
|  |  | Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas <https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct> y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas. |
|  |  | **Conflicto de interés**: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante. |
|  |  | **Prohibiciones, sanciones:** Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consorcio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. |
|  |  | **Quiebra:** Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible. |
|  |  | **Período de validez de la oferta:** Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta. |
|  |  | Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso. |
|  |  | Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre. |

Firma:

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

## ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

*Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Oferente: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| SDC Referencia: | SDC/167/OCR/2022 Producción de evento para el Día Mundial de las Naciones Unidas | Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moneda de la oferta** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  **INCOTERMS:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | |
| **Ítem No** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio unitario** | **Precio total** |
|  | **PRODUCCIÓN DE MATERIALES** |  |  |  |
| **1** | 8 islas con 16 paneles / Islas con dos paneles modulares con base de dos piezas / Material: preferiblemente de cartón (material: FALCON) u otro material ecológico, según disponibilidad del proveedor.Tamaño: 1m (ancho) x 2m (alto)Otras consideraciones: cada isla debe ser capaz de funcionar en solitario y de ser ensamblado a otros según requiera el espacio y la exhibición. | 8 |  |  |
| **2** | 18 Tubos del mismo material de las islas/paneles / Uno de los paneles de una isla debe contener 18 agujeros distribuidos proporcionalmente para incorporar estos 18 tubos.Tamaño: 2 cm de diámetro y 10 cm de profundidad. | 18 |  |  |
|  | **IMPRESIÓN DE MATERIALES** |  |  |  |
| **3** | 12 Plantillas / Las plantillas deben tener la silueta de (2 de cada uno):  - Niño  - Niña  - Hombre  - Mujer  - Persona en silla de ruedas  - Persona con bastón  **Material:** PVC  **Tamaño:** media carta  **Diseño:** será brindado por el contratante | 12 |  |  |
| **4** | 5 Banners / Cada banner debe indicar lo siguiente:  - Personas  - Planeta  - Prosperidad  - Paz  - Participación  **Material:** material de pendones  **Tamaño:** 80 cm (ancho) x 50 cm (largo)  **Diseño:** será brindado por el contratante | 5 |  |  |
| **5** | 6 Cartulinas / Doble faz con atril en tamaño oficio impresas (ODS y concepto sostenibilidad) | 6 |  |  |
| **6** | 18  Tarjetas /  **aterial:** PVC  **Tamaño:** 15cm (ancho) x 10cm (alto)  Diseño:  - Primera Cara: Logo ONU  - Segunda Cara: ubicar las palabras (2 tarjetas de c/tarjeta): o Gobierno  o Sociedad civil  o Academia  o Gobernaciones y alcaldías  o Sector privado y empresas  o Organizaciones sociales  o Personas  o Organismos internacionales  o Voluntarios  Ubicar un orificio medio en el área superiorde la tarjeta que cuente con 1.5 cm dediámetro (estas tarjetas serán insertadasenlos tubos solicitadosarriba). | 18 |  |  |
| **7** | 5 Pendones / **Material:** material de pendones  **Tamaño:** 80 cm (ancho) x 120 cm (alto)  Las mismas serán pegadas en las islas (ver anexo D) | 5 |  |  |
| **8** | 1500 Mapas del parque seleccionado\* / **Material:** Glasse 150, tiro y retiro, full color  **Tamaño:** media carta  **Diseño:** será brindado por el contratante | 1500 |  |  |
| **9** | 6 Totems de tres lados de los ODS / **Tamaño:** 2 metros  **Diseño:** será brindado por el contratante | 6 |  |  |
| **10** | 1 Arco de entrada / **Material:** Vinil y con estructura modular de aluminio  **Tamaño:** 4m (ancho) x 3m (alto)  **Mensaje:** “Día de las Naciones Unidas” | 1 |  |  |
|  | **OTROS MATERIALES** |  |  |  |
| **11** | 100 Bolsas de basura | 100 |  |  |
| **12** | 50 Rollos de papel toilet industrial | 50 |  |  |
| **13** | 4 Cajas de Lápices / **Cantidad**: 48 lápices en total  Considerar marcas como Mongol | 4 |  |  |
| **14** | 20 Cajas de Marcadores / **Cantidad:** 240 unidades  **Color:** negro  **Tamaño:** Punta fina | 20 |  |  |
| **15** | 4 Cajas de Marcadores / **Cantidad:** 48 unidades  **Color:** colores  **Tamaño:** punta gruesa | 4 |  |  |
| **16** | 24 Pinceles / **Tipo:** Plano  **Tamaño:** mediano | 24 |  |  |
| **17** | 24 Latas de spray / De Varios Colores | 24 |  |  |
| **18** | 60 Tubos de tempera de colores | 60 |  |  |
| **19** | 600 Metros de mecatillo | 600 |  |  |
| **20** | 3 Resmas de papel (carta) | 3 |  |  |
| **21** | 300 Pinzas de ropa/papel / De pastico o Madera | 300 |  |  |
| **22** | 100 Paquetes de post-its / En cualquier presentación ya que se desea llegar a 5000 post-its individuales | 100 |  |  |
| **23** | 15 Mesas de plástico / **Tamaño:** 1m x 1m | 15 |  |  |
| **24** | 2 Mesas / **Tamaño:** 8m de largo | 2 |  |  |
| **25** | 8 Sillas de plástico | 8 |  |  |
| **26** | 1 Toldo / **Tamaño:** 2m x 2m | 1 |  |  |
| **27** | 1 Toldo / **Tamaño:** 5m x 2m | 1 |  |  |
| **28** | 1 Toldo / **Tamaño:** 8m x 5m | 1 |  |  |
| **29** | 1 Tarima / **Tamaño:** 4m x 4m | 1 |  |  |
| **30** | 1 Equipo de Sonido / Solo se contemple 2 micrófonos y 1 corneta grande | 1 |  |  |
| **31** | 1 Planta eléctrica / Que sea para mantener el micrófono y corneta, por tanto, considerar una pequeña | 1 |  |  |
| **32** | 12 Baños Portátiles / Que contemplen papel y se encuentren debidamente aseados | 12 |  |  |
|  | **ACTIVIDADES RECREATIVAS** |  |  |  |
| **33** | 1 Bailoterapia / Actividad de 30 min | 1 |  |  |
| **34** | 1 Kickboxing / Actividad de 30 min | 1 |  |  |
| **PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO** | | | |  |

**Cumplimiento de los requisitos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Su respuesta** | | |
| **Si, se cumple** | **No, no se cumple** | **Si no puede cumplir, indicar contraoferta** |
| Documentos a ser presentados  **\*\*OBLIGATORIO\*\*** |  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Validez de la oferta, 30 días |  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Términos y condiciones de pago, El valor contratado se cancelará bajo la presentación de los documentos comprobatorios de manera conforme a los productos y de acuerdo con las regulaciones corporativas de OCR. |  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada. | |
| *Nombre y datos exactos de la empresa:*  Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Firma autorizada:  Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |