

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Cahier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par : Sarra Ben-Hariz

Signature : _____

Nom : Sarra Ben Hariz

Titre : Associée aux Achats

Date : 30/09/2022

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>03/10/2022 16/10/2022</p> <p>En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p>Adresse de soumission : Procurement.tn@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format de fichier: PDF ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2022-91 : RFQ 2022-91 : Recrutement d'une agence de communication pour le projet « Amélioration de l'accès à la justice dans les gouvernorats de Médenine et de Tataouine » ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». <p>Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.</p>
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</p>
<p>Cadeaux et hospitalité</p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) déclare un vendeur inéligible,</p>

	indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<input checked="" type="checkbox"/> Les délais d'exécution de ce marché est de 45 jours à compter de la date de départ qui sera mentionné dans le premier ordre de service qui sera établi en fonction de la mise partielle à la disposition des locaux à l'entreprise.
Éligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé</p>
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en HTVA en dinars tunisiens
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.

	Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables [Conformément à l'accord de projet et de pays applicable]</p>
Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Une note d'analyse et de compréhension des termes de référence</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Preuve d'expérience en rapport avec le domaine de la justice et des droits humains</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Un portfolio comportant des services similaires demandés dans cette offre. Ce portfolio devrait présenter des exemples de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 03 exemples de plan de communication pour des campagnes de sensibilisation similaires : Vidéo, affichage mural, radio (critère éliminatoire) ○ 01 preuve de réalisation de spots audiovisuels sur des sujets liés à la promotion des droits (critère éliminatoire) ○ 02 preuves de réalisation de spots radio sur des sujets liés à la promotion des droits (critère éliminatoire) ○ 01 preuve de réalisation d'un concours photo (atout) <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales / multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Qualifications du personnel clé : La composition de l'équipe technique (CV).</p> <p>L'équipe devrait être composée d'un:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expert en communication en tant que chef d'équipe / point focal avec 5 ans d'expérience + niveau licence en Marketing/Design ou autres domaines liés à la communication] ; - Un concepteur 2D avec 2 ans d'expérience en rapport avec la mission ; - Un designer graphique avec 2 ans d'expérience en rapport avec la mission ; - Un monteur avec 2 ans d'expérience en rapport avec la mission.

Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.												
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.												
Soumissions partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé												
Soumissions alternatives	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé												
Conditions de paiement	<p>L'agence doit faire une offre financière totale sur la base des livrables en considérant les frais de déplacement et d'hébergement.</p> <p>Le paiement sera effectué en 5 tranches, après validation des livrables, comme suit :</p> <table border="1" data-bbox="336 674 1007 882"> <thead> <tr> <th>Livrables validés</th> <th>Tranches à payer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L1 : Plan de communication</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>L2 : Vidéos</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>L3 : Radio</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>L4 : Affichage</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>L5 : Concours de photographie</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	Livrables validés	Tranches à payer	L1 : Plan de communication	20%	L2 : Vidéos	20%	L3 : Radio	20%	L4 : Affichage	20%	L5 : Concours de photographie	20%
Livrables validés	Tranches à payer												
L1 : Plan de communication	20%												
L2 : Vidéos	20%												
L3 : Radio	20%												
L4 : Affichage	20%												
L5 : Concours de photographie	20%												
Conditions de libération du Paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ												
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	<p>Adresse e-mail : procurement.tn@undp.org</p> <p>Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée.</p> <p>Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.</p>												
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 3 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par e-mail avant le 07/10 2022												
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.												
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat												
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUDLe PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande												
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUDLe PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.												
Type de contrat à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.)												

Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dès validation du processus de sélection
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	<p>Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org.</p> <p>Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.</p>

ANNEXE 1 : CAHIER DES EXIGENCES

Recrutement d'une agence de communication pour le projet « Amélioration de l'accès à la justice dans les gouvernorats de Médenine et de Tataouine »

I. Contexte général et justification

Dans le cadre du projet conjoint « Amélioration de l'accès à la justice dans les gouvernorats de Médenine et Tataouine », signé par le ministère de la Justice, le Programme des Nations unies pour le développement (PNUD) et le Haut-Commissariat des Nations unies aux droits de l'homme (HCDH) le 1^{er} avril 2019, deux enquêtes sur l'accès à la justice dans le gouvernorat de Médenine ont été réalisées entre septembre 2019 et janvier 2020. Ces enquêtes présentaient un double aspect : 1) une analyse des connaissances et des perceptions des usagers des services judiciaires et pénitentiaires ; et 2) une auto-évaluation des performances des acteurs institutionnels.

Le rapport final de ces enquêtes a été publié en juin 2021, et a permis d'identifier des chiffres pertinents au regard de l'objectif du projet d'amélioration de l'accès à la justice. Ainsi par exemple, 75 % des usagers des services judiciaires considèrent que les démarches et étapes de leurs affaires en cours sont lentes et fastidieuses. On peut également noter que 2/3 des personnes sondées estiment avoir un niveau de connaissances nul ou quasi-nul des droits et des réglementations régissant la justice.

Ces résultats, parmi d'autres, ont permis de dresser une liste de recommandations quant à l'amélioration des compétences et capacités de l'ensemble des acteurs intervenants ainsi que la qualité des services fournis, la simplification des procédures et la réduction des délais du parcours judiciaire. Suite à l'extension temporelle du projet jusqu'à décembre 2022 et territoriale sur le gouvernorat de Tataouine, cette même double enquête a été dupliquée à Tataouine.

Ces deux enquêtes ont fait l'objet de rapports élaborés par l'équipe justice et droits humains, rapports qui seront distribués à l'agence qui sera retenue pour la réalisation de la campagne de communication pour mettre en avant les résultats de l'enquête. En effet, l'enquête a aussi présenté des recommandations, exprimées par les usagers et par les acteurs institutionnels, l'une des recommandations fondamentales a insisté sur une meilleure sensibilisation des usagers sur leurs droits et les mécanismes d'accès à la justice, ainsi que l'amélioration des connaissances des justiciables concernant leurs droits et la loi.

Justification :

Dans ce cadre, le projet entend initier une campagne de sensibilisation du grand public sur l'accès à la justice basée sur les résultats des enquêtes. En effet, le PNUD Tunisie souhaite recruter une agence de communication qui sera en charge d'élaborer un plan de communication et de le mettre en œuvre, conformément aux recommandations de l'équipe en charge du projet « Amélioration de l'accès à la justice dans les gouvernorats de Médenine et Tataouine » afin d'exploiter les résultats des deux enquêtes via les différents canaux de communication online et offline et ayant comme cible les populations des gouvernorats de Médenine et Tataouine, et particulièrement, les jeunes, les femmes et toutes personnes souhaitant faire valoir leurs droits devant les juridictions des gouvernorats de Médenine et Tataouine.

II. Objectifs

La mission définie par les présents termes de référence vise à appuyer le PNUD en partenariat avec le ministère de la Justice à communiquer sur l'accès à la justice et à informer les bénéficiaires de leurs droits.

L'agence aura pour mission de :

a. Objectif général :

- L'agence de communication devra communiquer sur l'accès à la justice à travers des méthodes innovantes pour la sensibilisation et la communication sur les droits des justiciables.

b. Objectif spécifique :

- L'agence devra concevoir une vision claire de la campagne de communication attendue conformément aux attentes du PNUD et du ministère de la Justice en se basant sur les rapports des enquêtes partagées.

L'agence de communication aura la responsabilité de concevoir des idées claires, efficaces et innovantes en vue de sensibiliser les publics cibles sur leurs droits relatifs à l'accès à la justice, conformément aux livrables attendus.

III. Missions et livrables attendus

Livable n°1 : plan de communication

- Elaboration d'un plan de communication détaillé (chronogramme, canaux de communication, livrables...)

Livable n°2 : vidéos

- 01 spot audio-visuel 2D avec voix-off en dialecte tunisien, sous-titrée en français et en anglais avec l'ajout de la langue des signes (production, montage, sous-titre et post-production) de la durée d'environ 2 minutes en format grand public adaptable à la diffusion TV et sur les principaux réseaux sociaux. Sponsorisation de la vidéo sur les réseaux sociaux pour deux mois (cible : Facebook 500.000, Instagram 20.000, YouTube 100.000, LinkedIn 100.000. Zone géographique : gouvernorats de Médenine et Tataouine, le Grand Tunis. Public cible : hommes et femmes, de plus de 17 ans). Ce spot porte sur l'accès à la justice en général.
- 03 spots audio-visuel 2D avec voix-off en dialecte tunisien, sous-titrées en français et en anglais avec l'ajout de la langue des signes (production, montage, sous-titre et post-production) de la durée d'environ 1 minute et demie diffusable sur les écrans positionnés dans les halls des tribunaux de Médenine et Tataouine. Ces spots portent sur des thématiques spécifiques du secteur de la justice.

Livable n°3 : radio

- Production et diffusion d'un spot radio d'une durée maximale de 40 secondes en dialecte tunisien qui sera diffusé, pendant 30 jours, dans une radio locale officielle dans le gouvernorat de Médenine et/ou Tataouine.

Livable n°4 : affichage

- Conception et impression de 35 affiches (format papier couché brillant 130g format A1) qui seront affichées dans les tribunaux et qui porteront sur quatre thématiques à préciser par le PNUD.
- Conception, impression et affichage de 100 banderoles de sensibilisation sur l'accès à la justice et au droit (dont les caractéristiques sont : impression sur bâche blanc mat et de taille 2,5m x 1m) qui seront affichés dans les différents lieux fréquentés par la population (ronds-points, bureaux de poste, les délégations, les municipalités, les postes de police...). Ces banderoles devront porter deux messages adaptés à l'affichage urbain et devront être mise en place.

Livable n°5 : concours de photographie

- Organisation d'un concours de photographie sur le thème de l'accès à la justice pour le grand public (rédaction d'une note conceptuelle à valider par le PNUD et la mise en œuvre comportant le branding, la promotion de l'évènement, les jurys et sa composition, la proposition des juges et les conditions de participation). Chaque participant pourra envoyer un maximum de 5 photos mais ne pourra avoir qu'une seule photo sélectionnée.
- Les 5 premiers gagnants auront leurs photos imprimées et encadrées (au format des photos les cadres devront être en bois avec vitre) sous format 50x70 cm et affichées dans 7 tribunaux (un total de 35 exemplaires) des gouvernorats de Médenine et Tataouine.
- Le PNUD n'octroie pas de prix monétaires mais les gagnants pourront voir leur photo imprimée et diffusée.

Rapports de mission

Un rapport final en français incluant une évaluation des résultats lors de la réalisation du dernier livrable.

Déroulement de la mission

L'agence de communication retenue procédera à une réunion technique avec l'équipe du PNUD pour clarifier les objectifs et les attentes de la campagne de communication, ce qui permettra d'élaborer un plan de communication réaliste en précisant le timeline.

L'agence de communication, sous la supervision de l'équipe du PNUD en charge du projet « Amélioration de l'accès à la justice à Médenine et Tataouine » ainsi que l'expert en communication du PNUD, réalisera les livrables conformément au plan de communication et aux attentes de l'équipe.

Le PNUD fournira les supports techniques nécessaires à l'agence sélectionnée y compris les deux rapports des deux enquêtes réalisées et assurera un suivi technique.

Les produits réalisés par cette agence seront la propriété exclusive du PNUD. L'agence ne publiera ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission sans l'accord préalable du PNUD. L'agence sera seule responsable de la qualité technique de son travail et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches assignées.

Toute présentation créative et recommandation de déploiement seraient un plus.

Le PNUD se réserve le droit de préciser les formats et extensions numériques des supports fournis par le prestataire.

IV. Contenu de l'offre

Offre technique

Elle devra être en langue française et prendra en compte les éléments suivants :

- La lettre de soumission de candidature (voir Annexe 1)
- Une présentation de l'entreprise
- Une note d'analyse et de compréhension des termes de référence
- Preuve d'expérience en rapport avec le domaine de la justice et des droits humains
- Un portfolio comportant des services similaires demandés dans cette offre. Ce portfolio devrait présenter des exemples de :
 - 03 exemples de plan de communication pour des campagnes de sensibilisation similaires : vidéos, affichages, radio (critère éliminatoire)
 - 01 preuve de réalisation de spots audiovisuels sur des sujets liés à la promotion des droits (critère éliminatoire)
 - 02 preuves de réalisation de spots radio sur des sujets liés à la promotion des droits (critère éliminatoire)
 - 03 preuves de réalisation d'affichage mural (critère éliminatoire)
 - 01 preuve de réalisation d'un concours photo (atout)
- Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales / multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours
- Qualifications du personnel clé : La composition de l'équipe technique (CV et fiche technique).
- Registre de commerce

Offre financière

Il est demandé à l'agence de fournir une offre de prix en TND et en hors taxes pour la réalisation des services demandés. Cette offre devrait être détaillée en fonction des différents livrables y compris les frais personnels de déplacement éventuels. Concernant les 35 affiches et les 35 photos qui seront affichées dans les tribunaux, l'agence devra les remettre au PNUD qui se chargera de coordonner avec les tribunaux et les autorités locales les opérations d'affichage. Concernant la conception, l'impression et l'affichage des 100 banderoles, c'est à l'agence de s'occuper de l'affichage sur terrain. Ces banderoles seront affichées dans les différentes municipalités de Médenine et Tataouine notamment Houmet Souk, Médenine, Zarzis, Ben Guerdane, Tataouine, Ghomrassen, Remada, entrée du pont de Djerba (merci de calculer les frais de déplacement pour la mission de terrain dédiée à l'affichage des banderoles dans les zones indiquées).

VI. Durée de la mission et calendrier de paiement

La durée de la mission est de 45 jours calendaire entre le 17 octobre et le 10 décembre 2022.

Suivi et Monitoring

La supervision et la validation du travail seront assurées par l'équipe justice et droits humains du PNUD et par le Team Leader gouvernance démocratique du PNUD Tunisie, avec l'appui de l'expert en communication du PNUD Tunisie.

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Recrutement d'une agence de communication pour le projet « Amélioration de l'accès à la justice dans les gouvernorats de Médenine et de Tataouine » Recrutement d'une agence de communication pour le projet « Amélioration de l'accès à la justice dans les gouvernorats de Médenine et de Tataouine »	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Recrutement d'une agence de communication pour le projet « Amélioration de l'accès à la justice dans les gouvernorats de Médenine et de Tataouine » Recrutement d'une agence de communication pour le projet « Amélioration de l'accès à la justice dans les gouvernorats de Médenine et de Tataouine »	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournir les éléments suivants :

- La lettre de soumission de candidature (voir Annexe 1)
- Une présentation de l'entreprise
- Une note d'analyse et de compréhension des termes de référence
- Preuve d'expérience en rapport avec le domaine de la justice et des droits humains
- Un portfolio comportant des services similaires demandés dans cette offre. Ce portfolio devrait présenter des exemples de :
 - 03 exemples de plan de communication pour des campagnes de sensibilisation similaires : Vidéos, affichages, radio (critère éliminatoire)
 - Preuve de réalisation de spots audiovisuels sur des sujets liés à la promotion des droits (critère éliminatoire)
 - 02 preuves de réalisation de spots radio sur des sujets liés à la promotion des droits (critère éliminatoire)
 - 03 preuves de réalisation d'affichage urbain (critère éliminatoire)
 - Preuve de réalisation d'un concours photo (atout)
- Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales / multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours
- Qualifications du personnel clé : La composition de l'équipe technique (CV et fiche technique).
- Registre de commerce

Offre financière

Fournissez une somme forfaitaire pour la prestation des services indiqués dans le mandat de votre offre technique. Le montant forfaitaire devrait inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

Monnaie de l'offre: TNDTND

Ref	Description des livrables	Prix
1.	Plan de communication	
2.	Vidéos	
3.	Radio	

4.	Affichage	
5.	Concours de photographie	
		Prix total

Répartition des frais

Personnel / autres éléments	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Personnel				
p. ex. Chef de projet/chef d'équipe	Jour			
Autres dépenses				
Vols internationaux				
Indemnité de subsistance				
Transport local				
Communication				
Autres coûts : (veuillez préciser)				
Total				

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [pls. spécifier]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i> Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text. Adresse: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. Phone No.:Click or tap here to enter text. Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.	Signature autorisée : Date:Click or tap here to enter text. Nom:Click or tap here to enter text. Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text. Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.