

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 1.- Sobre el Anexo 1, sección 1.1.6, el requerimiento es en plural, ¿cuáles tipos de presupuestos manejan?	Presupuesto de Gastos, de Ingresos y Presupuesto por programas o proyectos.
Pregunta 2.- Sobre el Anexo 1, sección 1.1.7, se refieren a Comprometido, causado y pagado o trabajan con alguna otra estructura?	Se refiere a reportes que generen lo pagado en el mes y otro que tenga lo comprometido y pagado a nivel de presupuesto.
Pregunta 3.- Sobre el Anexo 1, sección 1.1.16, ¿Cuál es el alcance esperado para Gestión documental? ¿Solo adjuntar archivos? ¿Se requieren procesos adicionales de control con dichos documentos?	Actualmente dichos registros son importados desde un archivo de excel o pdf, esta especificación técnica hace referencia a la capacidad de manejar documentos adjuntos en cada transacción.
Pregunta 4.- Sobre el Anexo 1, sección 1.1.17, ¿Cómo se realizan estas solicitudes?	Las asignaciones o solicitudes presupuestarias se realizan a través del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF). Herramienta modular automatizada que funge como el instrumento facilitador del cumplimiento de los propósitos del Sistema de Administración Financiera del Estado (SIAFE). El procedimiento para realizar las solicitudes se realiza a través de un proceso de preventivo de las asignaciones por cuentas presupuestarias y objeto del gasto y esto a su vez se procesa otro documento (devengado) y por último el (libramiento) que concluye con la transferencias de la asignación presupuestaria por parte de la Tesorería Nacional a la cuenta corriente del PJ.
Pregunta 5.- Sobre el Anexo 1, sección 1.2.1, ¿Qué elementos conforman el expediente de pago?	La generalidad de los expedientes de solicitudes de pago a proveedores deben tener todos los documentos que evidencien la realización del proceso de compras de acuerdo a lo establecido en nuestro Reglamento, facturas con comprobante fiscal gubernamental, entradas de almacén y/o certificaciones según aplique el caso, certificaciones de constancia de pago de impuestos, asientos de contabilidad y presupuesto, acompañados de la Autorizaciones de pago.
Pregunta 6.- Sobre el Anexo 1, sección 1.2.2, ¿Cuál es el proceso de aprobaciones de pagos? ¿qué elementos se consideran, niveles, montos, etc.?	La autorización de pago es el documento donde se resumen las generalidades de la solicitud de pago, como beneficiario, concepto, desglose de retenciones, codificaciones (distribución de objeto de gastos y centro de costo) y con esta información el expediente avanza por el proceso de pago desde la Dirección Financiera (cuentas por pagar, presupuesto, contabilidad), auditoría, tesorería.
Pregunta 7.- Sobre el Anexo 1, sección 1.2.3, ¿a qué se refieren los informes digitales?	Esto se refiere, que la información sea digital y automática desde otra plataforma.
Pregunta 8.- Sobre el Anexo 1, sección 1.2.4, ¿Cuántas pasarelas de pagos tienen? ¿con cuáles procesos están vinculados?	En la actualidad se emite una autorización de pago en un sistema diferente al contable, por lo que se requiere que el nuevo sistema tenga la opción de generar estas autorizaciones. Este documento debe tener: Nombre del proveedor, cuenta bancaria, RNC, cuenta por la que se va a debitar el dinero de la institución, descripción del pago, monto bruto, impuestos, retenciones, monto neto a pagar, información de la codificación presupuestaria y codificación contable.
Pregunta 9.- Sobre el Anexo 1, sección 1.2.10, ¿el reporte OAIP obedece a alguna estructura específica?	La resolución No. 02-2021 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, no establece una estructura en específico, pero sí indica cuáles son los campos de información mínimos requeridos, como son: Fecha de registro, Número de factura o comprobante, Nombre del acreedor, concepto, monto de la deuda.

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta																					
Pregunta 10.- Sobre el Anexo 1, sección 1.3.4, ¿Por cuales conceptos se emite facturas?	El Poder Judicial genera factura por Alquileres y Servicios compartidos con otras instituciones. Se genera facturas por el servicio de conexión que tienen los usuarios para diferentes consultas en el Registro Inmobiliario																					
Pregunta 11.- Sobre el Anexo 1, sección 1.3.9, Puede describir lo correspondiente el nivel de seguridad de las firmas	Permitir impresión de cheques en hojas preformateadas, configurable, que se puedan gestionar firmas ológrafas, las cuales puedan ser agregadas al formato de impresión de cheques. Importante contar con la trazabilidad del uso o actiuidades realizadas con está firma ológrafa.																					
Pregunta 12.- Sobre el Anexo 1, sección 1.3.10, Estas pasarelas de pagos son de terceros?	La que se tiene actualmente es un sistema desarrolado internamente en el PJ																					
Pregunta 13.- Sobre el Anexo 1, sección2.1.1, ¿a qué hace referencia clasificaciones por umbral?	Los umbrales son los rango de montos establecidos según ley de compras RD vigente. Pueden variar cada año según reglamento. En el 2022: <table><tr><th>Procedimiento de Adquisición</th><th>Bien y Servicios</th><th>Obras</th></tr><tr><td>Excepciones</td><td>Según requerimiento</td><td>Según requerimiento</td></tr><tr><td>Compra Simple</td><td>Hasta 1,250,000</td><td>Hasta 1,250,000</td></tr><tr><td>Compra Menor</td><td>1,250,000.01 hasta 2,000,000</td><td>1,250,000.01 hasta 1,500,000</td></tr><tr><td>Comparación Precios</td><td>2,000,000.01 hasta 4,000,000</td><td>1,500,001 hasta 15,000,000</td></tr><tr><td>Sorteo de Obras</td><td></td><td>Diseño y precio predeterminado por el CPI</td></tr><tr><td>Licitaciones</td><td>Desde 4,000,000.01 en adelante</td><td>Desde 15,000,000.01 en adelante</td></tr></table>	Procedimiento de Adquisición	Bien y Servicios	Obras	Excepciones	Según requerimiento	Según requerimiento	Compra Simple	Hasta 1,250,000	Hasta 1,250,000	Compra Menor	1,250,000.01 hasta 2,000,000	1,250,000.01 hasta 1,500,000	Comparación Precios	2,000,000.01 hasta 4,000,000	1,500,001 hasta 15,000,000	Sorteo de Obras		Diseño y precio predeterminado por el CPI	Licitaciones	Desde 4,000,000.01 en adelante	Desde 15,000,000.01 en adelante
Procedimiento de Adquisición	Bien y Servicios	Obras																				
Excepciones	Según requerimiento	Según requerimiento																				
Compra Simple	Hasta 1,250,000	Hasta 1,250,000																				
Compra Menor	1,250,000.01 hasta 2,000,000	1,250,000.01 hasta 1,500,000																				
Comparación Precios	2,000,000.01 hasta 4,000,000	1,500,001 hasta 15,000,000																				
Sorteo de Obras		Diseño y precio predeterminado por el CPI																				
Licitaciones	Desde 4,000,000.01 en adelante	Desde 15,000,000.01 en adelante																				
Pregunta 14.- Sobre el Anexo 1, sección2.1.3, ¿qué tipo de comunicaciones?	Los trámites de adquisición tienen etapas antes de ser contratados. El proveedor debe recibir correos cuando se ejecute la acción de a)Recibido su oferta porque se le deberá habilitar un enlace para subir sus ofertas encriptados, b) Otra notificación cuado se les avise que fueron Adjudicado o no y c) Otro correo cuando se le envíe la órden de compra emitida. Estos tres momentos no importa el umbral.																					
Pregunta 15.- Sobre el Anexo 1, sección 2.1.10, qué tipo de información se controla con el contrato? ¿es requerido controlar la obra como tal?	Los contratos a controlar pueden tener dos modalidades: Pago total o pagos parciales. Ambos casos deberán mostrar el estatus de dichas contrataciones. Ejemplo. Un contrato de consultoría (servicio) por RD\$500,000.00 con pagos por 3 entregables, se emite la órden de contratación del total del monto RD\$ adjudicado(RD\$500,000.00), pero los trámites de pagos se realizan basado en los entregables recibido. Si el primer pago de 3 equivale a RD\$100,000.00, se emite una solicitud de pago por valor de RD\$100,000.00, el sistema debe indicar que quedarían pendientes RD\$400,000.00 y los RD\$100,000.00 tramitados deberá afectar el módulo de pagos como SOLICITUD DE PAGO por igual monto afectado las cuentas contables según el estatus de dicha solicitud de forma automática. Se espera poder generar reportes en pantallas o exportables, del listado de órdenes de compras emitidas autorizadas pero aún ABIERTAS, es decir, que están en proceso de recepción total o parcial de bienes y servicios con solicitudes de pago tramitadas vs. balance pendiente.																					
Pregunta 16.- Sobre el Anexo 1, sección2.2.6, ¿Cuentan con los dispositivos para lectura de barra/QR?	Si, se cuenta con pistolas de lectura y para que funcione el equipo el equipo TI interno desarrolló una interfase que conecta con el sistema actual.																					

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 17.- Sobre el Anexo 1, sección 2.3.1, ¿Esta sección hace referencia al control de la flota vehicular únicamente?	En este caso, las unidades de transporte son activos también pero a diferencia de una silla, a los vehículos se les realiza reparaciones, mantenimiento y es necesario estos campos adicionales para poder obtener dicha información. Hay herramientas que disponen de módulos o funcionalidades específicas para flotilla vehicular, en caso de un ERP pudiera estar en el módulo o funcionalidad de control de los activos, pero que tenga la condición de que esta tipología, VEHICULOS cuente con los campos que pide el pliego que son obligatorios para gestionar la base de datos actualizada de la flotilla vehicular.
Pregunta 18.- Sobre el Anexo 1, sección 2.3.6, ¿estas rutas de transporte tienen cual fin? ¿qué se entrega?	Realmente es una forma de capturar solicitudes de usuarios internos de uso de unidades vehiculares para moverse en el DN y hacia el interior del país. Es un servicio recurrente que requiere ser gestionado con trazabilidad en una herramienta. Ejemplo. Usuario requiere ir a La Vega, debe indicar, día del viaje, hora de salida, punto de partida, punto de destino, fecha de retorno. Que el ERP pueda recopilar total de las solicitudes recibidas de viaje y que el equipo que gestiona los viajes pueda ver la demanda de solicitudes por destino y fecha y es lo que le permitirá priorizar los viajes y coordinarlos con los vehiculos y choferes disponibles pues la demanda siempre es mayor que la cantidad de vehiculos y choferes disponibles y amerita una gestión. Al corte definido por el área, ahora se realiza semanal pero puede variar, se aprueban solicitudes y se rechazan las que no son viables y se necesita disponer de esa trazabilidad.
Pregunta 19.- Sobre el Anexo 1, sección 5.1, En la sección correspondiente a auditoría, ¿qué se quiere controlar? ¿qué tipos de auditorías se realizan? ¿se establecerán riesgos y a partir de allí se despliegan los elementos de control?	1) Que se quiere controlar: <i>La forma en la que se ejecutan los procesos para detectar riesgos y posibles mejoras, deficiencias u omisión sobre las normativas aplicables a cada proceso, el adecuado cumplimiento a los controles internos definidos, la razonabilidad de los balances presentados en los registros financieros efectuados, nivel de exactitud de los balances revelados .</i> / 2) Tipos de auditoria que se realizan: <i>Cumplimiento, financiera, operacional o procesos</i> / 3) Se estableceran riesgos y desde alli se desplegaran elementos de control: si, la Contraloria busca identificar riesgos y establecer los elemntos de control requeridos para su aplicación, fehas de
Pregunta 20.- Sobre el Anexo 1, sección 6.1.1 ¿Cuál es el sistema de firma electrónica del poder Judicial? ¿SAP tiene sus propias herramientas para este fin, podemos proponerlas?	Actualmente el Poder Judicial utiliza el servicio de ViaFirma para gestionar FirmaElectronica, creemos podrían presentar las usadas por SAP, para tomarlas en cuenta.
Pregunta 21.- Sobre el Anexo 1, sección 6.4.3, Esto es GRC - AC, la idea es presentar la matriz estandard de SOD para esto, lo podemos tomar nosotros	Sí, siendo este el equivalente dentro de su solución, esto puede ser contemplado dentro de su propuesta.
Pregunta 22.- Sobre el Anexo 1, sección 6.4.10, Solamente necesitan logs de auditoría de lo que se haga en el sistema, o necesitan llevar un control de auditorías en la operación como Audit Management?	Se requiere log de auditoría de toda acción realizada en la solución (vía sistemas o vía base de datos). Es necesario contemplar el módulo orientado a la auditoría de los eventos de seguridad.

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 23.- Sobre el Anexo 1, sección 4.1.1 El alcance que se requiere en las áreas de Planificación y presupuesto es diferente? En planificación se requiere lo relacionado con la formulación de presupuesto? Consideran algunas otras áreas de gestión? ¿Qué tipo de proyectos gestionan? ¿Cuál es el alcance requerido para la gestión de proyectos en el ERP?	Pregunta 23.- Sobre el Anexo 1, sección 4.1.1 El alcance que se requiere en las áreas de Planificación y presupuesto es diferente? • Si, como se puede evidenciar en el anexo-1, en el área, 1. Presupuestaria Financiera, sección: 1.1 Programación y Análisis - Control Presupuestal, están definidos los requerimientos de las operaciones relacionadas al presupuestos, mientras que en el área 4. Planificación, 4.1. Planificación, tiene que ver con los proyectos, iniciativas y la producción operativa, donde se requiere del control de presupuestos vinculados a estos. Se trata de usar la data del presupuesto para realizar análisis de Control del presupuesto por estructura programática, áreas, centro de costo, partidas/cuentas, proyectos, iniciativas, producción institucional. En planificación se requiere lo relacionado con la formulación de presupuesto? • Si. Consideran algunas otras áreas de gestión? • Las áreas como alcance están definidas en el anexo -1 ¿Qué tipo de proyectos gestionan? • Tecnológicos • De infraestructura • Adecuaciones normativas • Entre otros ¿Cuál es el alcance requerido para la gestión de proyectos en el ERP? • Debe incluir desde el inicio hasta el cierre, teniendo en cuenta el monitoreo
Pregunta 24.- Sobre el Pliego, Registro Inmobiliario y la Escuela Nacional de la Judicatura. ¿Son entidades legales diferentes al Poder Judicial de RD?	Son entidades con su Registro Nacional de Contribuyente (RNC) pero son dependencias del Poder Judicial.
Pregunta 25.- Sobre el Pliego, Pag. 30 - ítem 2.4, ¿A qué se refieren con el apartado "deberá plantear la asignación de recursos humanos, recursos físicos equipo y transporte del local del Oferente a la localidad del Poder Judicial"?	Que el oferente debe garantizar el debido equipo de recurso humanos y los demás equipos citados en el ítem y no depender del Poder Judicial
Pregunta 26.- Sobre el Pliego, Pag. 30 - ítem 2.5, ¿Cuál es la expectativa de la transferencia de conocimiento para el personal técnico?	Estamos requiriendo que un mínimo de 20 técnicos sean capacitados para dar el soporte de primer nivel, así mismo, para realizar las actividades de administración y configuraciones base de la plataforma.
Pregunta 27.- Sobre el Pliego, Pag. 31 - ítem 2.6, ¿Cuál es la diferencia entre los ítems 2.5 y 2.6?	Al referirnos a la transferencia de conocimiento, nos enfocamos en el acompañamiento que darán los especialistas al equipo del poder judicial durante todo el proceso de implementación, permitiendo al equipo del poder judicial ir adquiriendo conocimiento sobre la solución a medida que avanza el proyecto.

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 28.- Sobre el Pliego, Pag. 31 - ítem 2.6, En el mantenimiento ¿qué tipo de actividades se esperan? Por ejemplo, actualización de procesos, inclusión de funcionalidades nuevas, adaptación nuevos requerimientos, corrección errores, entrenamientos a personal nuevo	Se espera lo siguiente: * Actualizaciones de componentes de software y base de datos. * Actualizaciones de seguridad * Actualizaciones para corrección de errores (bugs) * Optimizaciones de rendimiento * Actualización de versiones * Actualización de procesos
Pregunta 29.- Sobre el Pliego, Pag. 31 - ítem 2.6, Considerando que los ERP son muy amplios y modulares, cuando se plantea una visita al mes ¿Cuál es la expectativa?	El objetivo de esta visita es la validación y seguimiento al avance de la implementación al momento. Se harán sesiones con los stakeholders principales para aclarar dudas y dar respuestas a inquietudes.
Pregunta 30.- Sobre el Pliego, Pag. 31 - ítem 2.8, ¿Los SLA que se indican se requiere únicamente para ambientes productivos? Los SLA del cuadro indican 8x5x365, ¿se espera que se cumpla días hábiles o todos los días del año?	Estos SLA aplican solo a los ambientes de producción, todos los días del año, ya que se especifica x365.
Pregunta 31.- Sobre el Pliego, Pag. 31 - ítem 2.10, Se requiere Prueba de concepto y demo, como dos sesiones separadas con alcances diferentes?	Basado en los requerimientos, se deberá realizar en única sesión una prueba de concepto que consiste en una demostración funcional de la solución ofertada.
Pregunta 32.- Sobre el Pliego, Pag. 37 - ítem 6, Autorizaciones: respecto a las autorizaciones cual es la expectativa de migración de datos?	Debe migrar todos los datos relacionados a procesos críticos (ejemplo: historial del personal, historial de activo fijo, se evaluará en otros cargos iniciales).
Pregunta 33.- Sobre el Pliego, Pag. 40 - ítem cuarto, Se ha indicado como producto 2 al igual que el ítem tercero, también se indica 10 semanas y 20 semanas a partir del producto 2, por favor aclarar	Favor en el punto 9. Entregables y calendario/resultados previstos página 40 y 41, agregar en la tabla en el nombre del producto del pago tercero producto 2a pago cuarto producto 2b pago quinto producto 3a pago sexto producto 3b
Pregunta 34.- Sobre el Pliego, Pag. 40 - ítem quinto, Se indican unas semanas a partir del producto 2b que no se encuentra clasificado previamente	Favor en el punto 9. Entregables y calendario/resultados previstos página 40 y 41, agregar en la tabla en el nombre del producto del pago tercero producto 2a pago cuarto producto 2b pago quinto producto 3a pago sexto producto 3b
Pregunta 35.- Sobre el Pliego, Pag. 40 - ítem sexto, Se indican unas semanas a partir del producto 3a que no se encuentra clasificado previamente	Favor en el punto 9. Entregables y calendario/resultados previstos página 40 y 41, agregar en la tabla en el nombre del producto del pago tercero producto 2a pago cuarto producto 2b pago quinto producto 3a pago sexto producto 3b
Pregunta 36.- Sobre el Pliego, Pag. 40 - ítem séptimo, Se indican unas semanas a partir del producto 3b que no se encuentra clasificado previamente	Favor en el punto 9. Entregables y calendario/resultados previstos página 40 y 41, agregar en la tabla en el nombre del producto del pago tercero producto 2a pago cuarto producto 2b pago quinto producto 3a pago sexto producto 3b
Pregunta 37.- Sobre el Pliego, Pag. 40, Plataforma tecnológica y seguridad de la información: Se indica que debe contar con Registros de auditoría habilitados y verificados a través de la generación de reportes. Sin embargo, el módulo de auditoría se solicita avanzado al proyecto. Por favor aclarar.	El módulo de auditoría al cual se hace referencia es al de gestión de los eventos de seguridad que proporcionan la trazabilidad de las acciones ejecutadas en los módulos adquiridos.
Pregunta 38.- Pregunta General: Cuál es el Hyperscaler de su preferencia sobre el cual podríamos cotizar y habilitar nuestros servicios en la nube, Google, Microsoft o AWS?	Solución de Planificación Empresarial de gama empresarial basada en la nube (Cloud Base), conforme a un modelo de entrega de software como servicio (SaaS), en ese sentido, es transparente para el Poder Judicial el proveedor de servicio en la nube.

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 39.- Sobre la Adjudicación del contrato, módulo/característica 38, descripción de la necesidad: Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación; Descripción de la necesidad 38.1 En el momento de la adjudicación del Contrato, el PNUD se reserva el derecho a modificar la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25 %) de la propuesta financiera total, sin cambios en el precio unitario o en otros términos y condiciones. Agradecemos detalle y precisión a esta definición, se entiende que hasta en un 25% se puede modificar los servicios. Esto implica hacia menor presupuesto o mayor presupuesto sobre la base presentada, Esto aplicaría a Licencias y a Servicios lo cual puede resultar lesivo en el momento de la definición del Business Case de la oferta.	Si fuera necesario el PNUD pudiera aumentar o disminuir el nivel de alcance en función al monto hasta un 25%.
Pregunta 40.- Sobre la SECCION 3, Hoja de Datos, Garantía Requerida: Formas UNICAS aceptables de Garantía de Mantenimiento de la Propuesta Garantía bancaria/Cheque emitido por cualquier banco/Cheque de caja/Cheque certificado El monto de la garantía es de USD 28,300 ó DOP 1,534,313.00 Las garantías deberán entregarse en la Recepción del PNUD al menos un día antes de la fecha límite de cierre de presentación de ofertas, dirección: Casa de las Naciones Unidas Avenida Anacaona #9, Mirador Sur Apartado 1424, Santo Domingo, Rep. Dominicana. Es factible que este requerimiento se pueda solventar solo a una lista corta. Paralelo a una Garantía Bancaria considerando que de nuestra parte somos un oferente internacional. respetuosamente se sugiere se pueda entregar una Póliza de Seriedad emitida por una firma de Seguros avalada. Finalmente, sobre la parte del punto anterior no resulta coherente emitir una garantía por un monto en caso que se modifique el valor del mismo.	Se mantiene según lo establecido en el pliego
Pregunta 41.- CRITERIOS DE EVALUACION, Experiencia Condicion Juridica . El proveedor es una entidad registrada legalmente. ¿Es usted un proveedor registrado en el UNGM? Es viable que seamos habilitados jurídicamente.?	Debe enviar la constancia de estra registrado legalmente en su país de origen. Si esta registrado en UNGM favor indicarlo en su propuesta. Si es un a empresa registrada legalmente se considera habilitda para participar en el proceso
Pregunta 42.- Sobre la SECCION 4, CRITERIOS DE EVALUCION, Prueba de Concepto, El oferente deberá demostrar que puede realizar una prueba de concepto donde demuestre las funcionalidades y el cumplimiento con los requerimientos técnicos Entendemos que la entidad entregara un guion o script de prueba para el desarrollo de la prueba de concepto. Se establecerá una lista corta o esta se aplicará a todos los oferentes que entreguen propuesta.	La base de este requerimiento es que los oferentes puedan demostrar el cumplimiento de su solución en cuanto a las especificaciones técnicas requeridas.
Pregunta 43.- Sobre la SECCION 4, CRITERIOS DE EVALUACION Posición Financiera, El Proponente debe demostrar la solvencia actual de su posición financiera e indicar la rentabilidad prevista a largo plazo. El oferente deberá demostrar la capacidad de facturación promedio de los últimos tres años de al menos RD\$15,000,000 o USD280,000 Respetuosamente y considerando el proyecto estratégico para la entidad que conlleve tanto una solución como socio de implementación con la suficiente solvencia económica respetuosamente se sugiere que este monto se ajuste por lo menos a USD 2.000.000 o su conversión a la moneda origen del Oferente como promedio anual con el objetivo de garantizar un oferente con el respaldo requerido para la entidad.	Poder Judicial mantiene lo indicado en el pliego como criterio de evaluación en este punto

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 44.- Sobre CRITERIO DE EVALUACION TECNICA, Experiencia Especifica General, El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia propia en la implementación de sistemas de Planificación de Recursos Institucionales (ERP), acreditando al menos tres (03) contratos que ha realizado implementaciones exitosas de sistemas ERPs. Respetuosamente y considerando el proyecto estratégico para la entidad se sugiere complementar que estos contratos sean en su sumatoria de por lo menos USD\$1.000.000 lo que permitirá a la entidad escoger una solución y Partner de respaldo para la entidad. Este numeral se sugiere extender a toda la sección 1 para los numerales 1.1 / 1.2 / 1.3 / 1.4	Poder Judicial mantiene lo indicado en el pliego como criterio de evaluación en este punto
Pregunta 45.- Sobre CRITERIO DE EVALUACION TECNICA, Experiencia Especifica General, El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia propia en la implementación de sistemas de Planificación de Recursos Institucionales (ERP), acreditando al menos tres (03) contratos que ha realizado implementaciones exitosas de sistemas ERPs, Calificación de la solución. Respetuosamente y considerando que esta es una iniciativa estratégica para la entidad se sugiere que se incorpore como requerimiento Mínimo Habilitante la siguiente consideración.	No se visualiza la idea completa, pero se mantiene lo solicitado en el Pliego de Condiciones.
Pregunta 46.- Sobre CRITERIO DE EVALUACION TECNICA, Experiencia Especifica General, El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia propia en la implementación de sistemas de Planificación de Recursos Institucionales (ERP), acreditando al menos tres (03) contratos que ha realizado implementaciones exitosas de sistemas ERPs, Calificación de la solución Respetuosamente y considerando que esta es una iniciativa estratégica para la entidad se sugiere que se incorpore dentro de los puntos calificables el siguiente que expone y complementa el expertise de la firma Implementadora, Membresía del proponente la cual se evaluará según certificación que emita el fabricante de la solución a ofertar ejemplo (Gold – Silver)	Se mantiene lo solicitado en el Pliego de Condiciones.
Pregunta 47.- Sobre CRITERIO DE EVALUACION TECNICA, Experiencia Especifica General, Aplicar mejoras o incorporar nuevas funcionalidades para lograr un mejor desempeño de la solución y mantener actualizada la aplicación como respuesta a las nuevas necesidades de la Entidad Respetuosamente sugerimos que esta obligación se pueda acotar en proponer las mejoras y nuevas funcionalidades, ya que por ejemplo una mejora pueda incluir una actualización del fabricante y que se pueda definir en un proyecto complementario que exceda el presupuesto del presente proceso.	Se mantiene lo solicitado en el Pliego de Condiciones.
Pregunta 48.- Sobre CRITERIO DE EVALUACION TECNICA, Sección 2, Metodología, 2.8 Soporte. Incluir y presentar su propuesta ... Matriz de nivel de servicio conforme al Grado del Impacto, Tiempo de Respuesta y Resolución debe dar respuesta a los siguientes parámetros: Respetuosamente se sugieren que la tipología de calificación y tiempos de resolución se puede convenir entre las partes y adicional que esto se determine únicamente a la recepción y diagnóstico mas no a Solución en función a la casuística que puede considerar un incidente.	Se mantiene lo solicitado en el Pliego de Condiciones.

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 49.- Estimación de cantidad de usuarios, 4.3, Distribucion de usuarios, Distribución de usuarios / Módulos Críticos, Agradecemos nos puedan desglosar los roles y perfiles a los usuarios definidos en las Áreas citadas para ser mas preciso en la definición del licenciamiento. .- Estimación de cantidad de usuarios, 4.4, Distribucion de usuarios 4.4. Para fines de este proceso de adquisición el PNUD se reserva el derecho de variar hasta en un veinte por ciento (20%) el número de licencias y el alcance de los servicios a contratar, en función de sus necesidades y su disponibilidad presupuestaria. Respetuosamente si aplica este requerimiento se sugiere incluir un disclaimer de aclaración en el cual los precios finales de licenciamiento no sean definitivos en función a que comercialmente los oferentes busquen un descuento según los volúmenes citados en el cuadro 4.2 por lo cual en caso de cambio no será procedente mantener los descuentos que se logren convenir con el fabricante	Se mantiene lo solicitado en el Pliego de Condiciones y su oferta debe ser presentada acorde a lo solicitado.
Pregunta 50.- 6. Migración y Carga inicial de Datos, Para definir la estrategia de migración de datos se deben tomar como referencia los siguientes sistemas y considerar... Respetuosamente por buena practica que no impacte en costos ocultos par el proyecto se propone que este requerimiento se establezca en la migración de los maestros, los saldos iniciales y las partidas abiertas requeridas para el inicio del proyecto y que todo elemento de consulta de información de periodos anterior se pueda consulta en la b.d del ERP Actual Softland., asi como de la solución de RRHH y Nomina EIKON y Eval de desempeño.	Debe migrar todos los datos relacionados a procesos criticos (ejemplo: historial del personal, historial de activo fijo, se evaluarà en otros cargas iniciales).
Pregunta 51.- Sobre Transferencia de Conocimiento,7.2, La empresa seleccionada deberá proveer entrenamiento especializado en la solución a los usuarios e involucrados en el funcionamiento del sistema, una cantidad aproximada de 340 colaboradores. Respetuosamente considerando el cuadro 4.3 módulos críticos primera etapa 86 usuarios, se sugiere que se establezca un modelo de Key Users con los cuales se establezca un modelo de Train the Traineres con los cuales se empodere a la entidad en la adopción y despliegue de capacitación a los usuarios complementarios.	Se mantiene lo solicitado en el pliego de condiciones.
Pregunta 52.- Sobre 9. Entregables y calendario/resultados previstos, Tiempo de Entrega Respetuosamente se pregunta si los tiempos que se establecen en la columna Tiempo de entrega son referenciales o definitivos por lo que si corresponde a que son definitivos agradecemos se determine si la base de esta estimación incluye cualquier gap o personalización requerida en la fase de Discovery.	los tiempos son la expectativa que tiene el Poder Judicial, no fechas definitivas.

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 53.- Sobre 15. Precio y cronograma de pagos Respetuosamente se sugiere que se pueda establecer un esquema diferente de precios en función a que al considerar una Solución ERP Integrar no es coherente el despliegue por procesos ya que la orquestación de los procesos son Transversales y no Aislados y en el cual se puede correr el riesgo con la propuesta presentada que las definiciones de un proceso posterior implique una modificación en la configuración de un proceso ya habilitado lo que puede impactar en reprocesos. Tiempos y costos para el proyecto.	Se mantiene lo solicitado en el Pliego de Condiciones.
Pregunta 54.- Sobre ANEXO 2, Tabla de Sistemas en Uso en la Institución. Agradecemos se pueda incluir un documento que exponga la arquitectura y mecanismos de integración sobre los componentes o sistemas sobre los cuales se debe estimar la integración. De igual manera se debe anotar las soluciones que se van a reemplazar y que no implican integración caso Softland y Eikon entre otras. \ \ De igual manera pregunta complementaria. Si la solución a ofertar ofrece soluciones complementarias que permitan establecer una plataforma unificada que minimice las integraciones Ej cajas chicas , pagos cheques entre otras.	Todas las aplicaciones listadas deben ser reemplazadas por la plataforma que se ha de adquirir en este proceso, cuya visión es un sistema integral de ERP para la organización.
Pregunta 55.- Sobre Tabla 3: Desglose de otros costos. En la tabla en mención se hace ref a 424 suscripciones. Es diferente a lo definido en el numeral 4.2 tabla de usuarios. Agradecemos se precise la información correcta.	El total establecido en ambos numerales es 424.
Pregunta 56.- Sobre Tabla 3: Desglose de otros costos, Servicios de Implementación. Agradecemos se confirme que las horas definidas en dicho cuadro son referenciales o son las que estima la entidad. ¿? Si es lo ultimo nos definen la base del criterio de estas horas.	Estos costos son colocados como referencia
Pregunta 57.- Sobre Tabla 3: Desglose de otros costos, Servicios de gestión. Agradecemos se confirme que las horas definidas en dicho cuadro son referenciales o son las que estima la entidad. ¿? Si es lo último nos definen la base del criterio de estas horas.	Estos costos son colocados como referencia
Pregunta 58.- Sobre Tabla 3: Desglose de otros costos, migración. Agradecemos se confirme que las horas definidas en dicho cuadro son referenciales o son las que estima la entidad. ¿? Si es lo último nos definen la base del criterio de estas horas.	Estos costos son colocados como referencia
Pregunta 59.- Sobre Tabla 3: Desglose de otros costos, Capacitación Agradecemos se confirme que las horas definidas en dicho cuadro son referenciales o son las que estima la entidad. ¿? Si es lo último nos definen la base del criterio de estas horas.	Son referenciales
Pregunta 60.- Solicitud de Prorroga.- Respetuosamente sugerimos extender en al menos 7 días hábiles todo el cronograma para el presente proceso que incluya la posibilidad de extender los días para escalar solicitudes de aclaración al presente proceso.	Se mantiene según establecido en el pliego
Pregunta 61.- Sobre 1. Presupuestaria y Financiera, 1.1 Programación y Análisis – Control Presupuestal, 1.1.4 Permita manejo de las Partidas Presupuestarias según el clasificador objetual Gubernamental Agradecemos nos puedan compartir mayor información o link que especifique el clasificador requerido.	Ver enlace oficial de manual de Clasificador https://www.digepres.gob.do/wp-content/uploads/2022/06/Clasificador-por-Objeto-del-Gasto-oficial.pdf

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 62.- Sobre 1. Presupuestaria y Financiera, 1.1 Programación y Análisis – Control Presupuestal, 1.1.15 permita reporteria de lo concerniente a los ítems 1.1.8 al 1.1.12 y sus movimientos Respetuosamente este requerimiento tiende a ser amplio y o ambiguo por lo que se sugiere se comparta el detalle de la estructura de los reportes requeridos.	En el estado hay que emitir certificación de disponibilidad financiera, es decir, una certificación que indique que se cuenta con la apropiación de dinero en cuenta presupuestaria. Posterior, se necesita saber cuanto dinero le queda a esa cuenta presupuestaria y también que a esa cuenta presupuestaria no se le puede liberar más fondo del que tiene, a menos que exista un aumento. Los reportes deben reflejar las variables de presupuesto original, los movimientos, aumentos o disminuciones, ingresos, gastos, partidas, centros de costos, balances de cada uno, entre otros.
Pregunta 63.- Sobre Presupuestaria y Financiera, 1.2 Control Pagos, 1.2.3 Permite la integración con Plataforma de Instituciones bancarias para fines operaciones bancarias automatizadas, como son: Transacciones de pago e informes digitales, conciliaciones bancarias automatizadas. Agradecemos nos indique los intermediarios financieros con los que se gestiona el control de pagos y de ser deseable compartir la estructura requerida por dichas entidades para la exportación de las estructuras de integración de las propuesta de pagos.	En la actualidad solo se manejan pagos mediante el banco de reservas. No tenemos el detalle de la estructura del Banco de Reservas
Pregunta 64.- Sobre 1. Presupuestaria y Financiera, 1.2 Control, Pagos 1.2.11 Permita adjuntar archivo: gestión documental digital Agradecemos precisar y detallar la información a adjuntar con el Sistema de Gestión Documental.	Se estarían adjuntando todos los documentos que componen el expediente de solicitud de pago. desde la solicitud inicial hasta el comprobante de pago, el tamaño de estos archivos puede variar desde unos pocos MB hasta varios GB de acuerdo al tipo de expediente.
Pregunta 65.- Sobre 1. Presupuestaria y Financiera, 1.3 Tesorería, 1.3.10 Que permita integración con plataforma de pasarela de pago para pagos de impuestos Agradecemos detalle técnico y precisión de esta integración.	Se requiere que el sistema permita el pago masiva de impuestos, es decir, durante el mes se hacen varios pagos y al final de mes hay que hacer el pago de los impuestos y hay que halar todas estas transacciones para hacer pago completo a la DGII en un solo monto
Pregunta 66.- Sobre 1. Presupuestaria y Financiera, 1.3 Tesorería, 1.3.11 Registro y control de fondos de cajas chicas (varios fondos, vales provisionales y definitivos, control registro comprobantes pagos, registro de facturas con comprobante fiscal, reporte 606, reporte de reposición de cada fondo de caja chica). Es factible proponer dentro de la solución a ofertar de todos los requerimientos para la gestión de Cajas Chicas o se infiere que se debe considera la integración con la solución definida en el Anexo Pliego SDP-07-2022, ANEXO 2. Tabla de Sistemas en Uso en la Institución. Caja Chica Gestión de gastos menores generales, de mantenimiento y viáticos.	El ERP debe tener su módulo o herramienta para la solicitado de manejo de caja chica.
Pregunta 67.- Sobre 1. Presupuestaria y Financiera, 1.5 Impositiva, 1.5.5 Emita los reportes, correspondientes a la Dirección General de Impuestos Internos: 1.5.6 Reporte 606 Compra de Bienes y Servicios 1.5.7 Reporte 607 Venta de Bienes y Servicios 1.5.8 Reporte 608 Comprobantes Anulados 1.5.9 Reporte 609 pagos al exterior 1.5.10 Reporte 623 Retenciones del Estado. 1.5.11 Formulario 1R-13. Agradecemos se pueda compartir la estructura de los informes citados.	Ver enlace de la Dirección General de Impuestos Internos con los formatos establecidos: https://dgii.gov.do/cicloContribuyente/obligacionesTributarias/remisionInformacion/Paginas/formatoEnvioDatos.aspx

Solicitud de una solución tecnológica integral para la implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 68.- Sobre 3. Capital Humano, 3.1 Registro de Personal, 3.1.9 Permite la integración con el control y reporte de asistencia de colaboradores (relojes biométricos) actual de la institución Agradecemos mayor detalle de las características de los relojes biométricos para considerar la integración requerida.	Actualmente contamos con aproximadamente 75 relojes a nivel nacional, marca FingerTec Modelo TA100c. A través del sistema suministrado por el proveedor de los relojes, se descarga archivo de texto delimitado por coma con los códigos de empleados, fecha y hora del ponche realizado. Este archivo es cargado al sistema de Gestión Humana.
Pregunta 69.- Sobre 3. Capital Humano, 3.3 Nominas, Cantidad de colaboradores Agradecemos se precise el número de colaboradores sobre los cuales debe procesar la Nomina requerida	De 7,000-8,000
Pregunta 70.- 6. Generales 6.1 Firma Electronica, 6.1.1 Puede integrarse con la plataforma de firma electrónica del Poder Judicial. Agradecemos detalle técnico y arquitectura de la Plataforma de firma electrónica de este requerimiento.	Actualmente utilizamos la plataforma ViaFirma, favor ver link https://www.viafirma.com/es/ para información técnica necesaria.
Pregunta 71.- Ambigüedades, Respetuosamente sugerimos omitir o ajustar requerimientos que incluyan conceptos ambiguos tales como "etc" o "entre otros"	Poder Judicial mantiene lo indicado en el pliego.
Pregunta 72.- Sobre este tema: "A fines de, integración o implementación de módulos de las filiales será asignado un líder de la filial correspondiente al Registro Inmobiliario y uno de la Escuela Nacional de la Judicatura para que sirva de enlace institucional entre el PJRD ante la empresa contratada y su equipo de trabajo" ¿es posible conocer de que se tratan estos sistemas con lo que debe integrarse el ERP y de que manera se conectarán? O ¿no habrá necesidad de integrar el ERP con ningún sistema del "ANEXO 2. Tabla de Sistemas en Uso en la Institución"?	El Registro Inmobiliario y la Escuela Nacional de la Judicatura son dos dependencias del PJRD, y llevan implementación tal como lo indican en los pliegos. El ítem 3.1 del pliego establece: "En este proceso la empresa implementadora debe asegurar la integración/ interfaz de los módulos y actividades que aún no estén en producción o no disponibles para implementación"
Pregunta 73.- En la lista de usuarios ¿es posible especificar quienes solo participaran para la aprobación de un flujo o la solicitud particular de compras?	ETAPA 1 DE SOLICITUD. El solicitante tramita solicitud de adquisición, aprueba primero el Director a cargo del área solicitante, luego el flujo pasa a la Dirección Administrativa quien aprueba, luego pasa a la Dirección General de Carrera quien aprueba(2) firmas. En este punto es cuando COMPRAS inicia el trámite de adquisición. ETAPA 2 DE INICIO DEL TRÁMITE: La solicitud de adquisición la aprueba la adjudicación el ente según umbral (si es compra simple y menor Dir. Administrativa y Gerencia de Compras), si es compras mayores (El comité de compras con 7 firmas todos necesarias). ETAPA 3 DE CONTRATACIÓN: Solo Dir. Administrativa y Gerencia de Compras (2 firmas). CONCLUSIÓN de las tres etapas: 2 + 7 + 2 = a 11 máximo. Este flujo deberá permitir rechazar en cualquiera de las etapas donde amerite aprobación
Pregunta 74.- Sección 2 / 2.1 - Fraude y corrupción, obsequios y atenciones, Pag 6, El vínculo contenido en esta sección no está disponible, podría enviar la información relacionada?	Favor ver: https://www.undp.org/accountability/audit/investigations#anti
Pregunta 75.- Sección 2 / 2.4 - Código de Conducta, Pag6, El vínculo contenido en esta sección no está disponible, podría enviar la información relacionada?	Favor ver: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct
Pregunta 76.- Sección 2 / 29. Evaluación de Propuestas Técnicas y Económicas, Pag 16, Se menciona a que equipo de evaluación revisará las Propuestas Técnicas sobre la base de su capacidad de respuesta a los Términos de Referencia y otra documentación de la SDP. Existe alguna puntuación técnica mínima que se debería cumplir?	En la sección 4 página 25 establece los criterios mínimos que se debe cumplir. La Elegibilidad y las Calificaciones se evaluarán con Pasa/No Pasa.

Solicitud de una solución tecnológica integral para implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de planificación de recursos institucionales (ERP)

Pregunta o inquietudes	Respuesta
Pregunta 77.- Seccion 5 / 5. Ecosistema Tecnológico Poder Judicial República Dominicana, Pag 37, A partir del plan estratégico institucional Visión 2024 y la ejecución de un plan estratégico de tecnología (PETIC), la institución ha desarrollado un ecosistema tecnológico de vanguardia, basado en la nube pública y privada. Nos podrían compartir el Plan Estratégico mencionado?	Ver link https://poderjudicialgobdo-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/wbeltran_poderjudicial_gob_do/EeitTeCoxV9AhY_TFBmmUAABooS81akJW3hd8eYz-KdiSw?e=lcEU6H
Pregunta 78.- Seccion 5 / 9. Entregables y calendario / resultados previstos, Pag 40, En el apartado quinto del cuadro se especifica que el tiempo de entrega es de 10 semanas a partir del producto 2b, cual es el producto 2b, el que está incluido en el apartado tercero o cuarto?	Favor en el punto 9. Entregables y calendario/resultados previstos página 40 y 41, agregar en la tabla en el nombre del producto del pago tercero producto 2a pago cuarto producto 2b pago quinto producto 3a pago sexto producto 3b
Pregunta 79.- Seccion 5 / 9. Entregables y calendario / resultados previstos, Pag40, En el apartado cuarto se establece el tiempo de entrega, cual sería este tiempo requerido, 10 o 20 semanas?	Favor en el punto 9. Entregables y calendario/resultados previstos página 40 y 41, agregar en la tabla en el nombre del producto del pago tercero producto 2a pago cuarto producto 2b pago quinto producto 3a pago sexto producto 3b
Pregunta 80.- Seccion 5 / 9. Entregables y calendario / resultados previstos, Pag40, Podría especificar cual es el productos 3a y el 3b?	Favor en el punto 9. Entregables y calendario/resultados previstos página 40 y 41, agregar en la tabla en el nombre del producto del pago tercero producto 2a pago cuarto producto 2b pago quinto producto 3a pago sexto producto 3b
Pregunta 81.- Seccion 5 / 11. Gobernanza y Rendición de Cuentas, Pag 42, Adicionalmente, el Poder Judicial cuenta con el acompañamiento de una empresa contratada con el objeto de proveer acompañamiento en la implementación del ERP, con la finalidad de lograr los objetivos planteados de fortalecer y aumentar la eficiencia de los procesos críticos de soporte del Poder Judicial. Nos podrían indicar cual es la empresa contratada para realizar el acompañamiento referido?	El nombre de la empresa será indicado a la empresa que resulte adjudicada
Pregunta 82.- Seccion 5 / 13. Duración prevista del contrato o tarea, Pag43, El la SDP se establece que la Duración Máxima del Proyecto es de 2 años, sin embargo se solicita que en adición se incluyan 2 años adicionales de mantenimiento/actualización y soporte. Nos pueden confirmar si la duración del contrato es de 2 o más años, y si se debe incluir la fase de soporte como parte integral del contrato?	EL contrato estipulara 2 años para la implentación, sin embargo la propuesta tienen que incluir 2 años de mantenimiento y soporte, que iniciaran con la puesta en marcha de cada modulo, este sera contrato aparte PJ y oferente.
Pregunta 83.- Anexo 3. Diagrama y Enlace, Pag 47, Nos podrian enviar el documento Resumen de las Facilidades Esperadas por área de Gestión.pdf, no es posible acceder desde el documento principal.	Se refiere el anexo 1 en excel