**ANEXO 3**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS FINANCIERAS**

**POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario tiene que ser con el agregado del encabezamiento oficial de la empresa y mencionando el objeto de la propuesta)***

[Insértese: *lugar, fecha*]

A: Depto. Adquisiciones PNUD

Estimados/as:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha *[especifíquese]* y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.    **DESGLOSE DE COSTO POR ENTREGABLE\*** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Entregables** | **Porcentaje del precio total** | **Precio**  **total** |  |
|  |  |  |
| **1** | **Producto 1** |  |  |  |
| **2** | **….** |  |  |  |
|  | **Total** | **100%** |  |  |
| *\*Esto será la base de los tramos de pagos* | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **B. DESGLOSE DE COSTOS POR COMPONENTES** | | | |  |
| **Descripción de la actividad** | **Remuneración por mes** | **Período total de tareas (en meses)** | **Cant. de personal** | **Monto Total** |
| **I. EQUIPO TÉCNICO** |  |  |  |  |
| **1. Coordinador/a General** |  |  |  |  |
| **2. Miembro equipo 1** |  |  |  |  |
| **3. …** |  |  |  |  |
| **II. OTROS GASTOS RELACIONADOS** |  |  |  |  |
| **1. Gastos de comunicación** |  |  |  |  |
| **2. …** |  |  |  |  |
| **TOTAL DE COSTOS POR COMPONENTES ……………………** | | | | |
|  |  |  |  |  |

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Propuesta Nº 21/2022.

*[nombre de la persona autorizada por el suministrador]*

*[cargo]*

*[fecha]*

1. *Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta Financiera.* [↑](#footnote-ref-1)