

SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)

PROYECTO 00101840 “Apoyo a la Ejecución de Programas y Proyectos del Ministerio de Educación y Ciencias”

SDP/00101840/504/2022 - “CONSULTORÍA PARA LOS PROCESOS DE MIGRACIÓN DEL DATACENTER, IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE MONITOREO DE SERVICIOS Y BACKUP, SOPORTE TÉCNICO AL CENTRO DE OPERACIÓN DE REDES (NOC) DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS”.

Asunción, 04 de Octubre de 2022

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de servicios de **“CONSULTORÍA PARA LOS PROCESOS DE MIGRACIÓN DEL DATACENTER, IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE MONITOREO DE SERVICIOS Y BACKUP, SOPORTE TÉCNICO AL CENTRO DE OPERACIÓN DE REDES (NOC) DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS”.**

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 2.

Su Propuesta deberá ser presentada hasta el día **Martes, 18 de Octubre de 2022 hasta las 10:00 a.m. Hora Oficial de la República del Paraguay UNICAMENTE** por correo electrónico a través del email: adquisiciones-pnud.py@undp.org

Su Propuesta deberá estar redactada en **español**, y será válida por un periodo mínimo de **90 días**. En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SdP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada. Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SdP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SdP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandactions/>

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SdP.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Atentamente le saluda,

**Unidad de Adquisiciones
PNUD Paraguay**

Anexo 1

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	Proyecto 00101840 "Apoyo a la Ejecución de Programas y Proyectos del Ministerio de Educación y Ciencias"
Organismo asociado del PNUD en la implementación	Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)
Breve descripción de los servicios solicitados¹	Realizar la migración de servicios y datos del datacenter, implementación de sistema de monitoreo y backup, soporte técnico al NOC.
Relación y descripción de los productos esperados	<p><u>Detalle de los resultados esperados:</u></p> <p>Producto 1: Plan de trabajo detallado para la consultoría aprobado.</p> <p>Producto 2: Informe de migraciones realizadas, con evidencias, screen, fotos de las actividades realizadas.</p> <p>Producto 3: Informe sobre implementación de sistemas de backup.</p> <p>Producto 4: Implementación de sistemas de monitoreo de servicios. Informe final consolidado.</p>
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	La firma consultora trabajará bajo la supervisión de la Directora General de Ciencias y Tecnología y en coordinación con el resto del personal del Proyecto, así como con el Oficial de Programa y la Unidad de Operaciones del PNUD.
Frecuencia de los informes	Conforme lo establecido en los Términos de Referencia (TDR)
Requisitos de los informes de avance	Conforme lo establecido en los Términos de Referencia (TDR)
Localización de los trabajos	Oficinas del Centro de Operaciones de Redes (NOC) del MEC y oficinas del Proveedor.
Duración prevista de los trabajos	La presente consultoría tendrá una duración de 4 (cuatro) meses a partir de la firma del contrato.
Fecha de inicio prevista	Fecha estimada de inicio: Octubre de 2022
Fecha de terminación máxima	Fecha estimada de finalización: Febrero de 2023.
Viajes previstos	No aplica.
Requisitos especiales de seguridad	No Aplica.
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	No Aplica.

¹ Podrán adjuntarse nuevos TdR si la información recogida en este Anexo no describe plenamente la naturaleza del trabajo u otros detalles de los requisitos.

Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	<input type="checkbox"/> Obligatorio
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	<input type="checkbox"/> Obligatorio
Moneda de la propuesta	<input type="checkbox"/> Moneda local: Guaraníes (IVA Exento) el PNUD cuenta con Tarjeta de Exoneración Fiscal.
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios²	<input type="checkbox"/> No deberá incluir el IVA ya que el PNUD cuenta con Tarjeta de Exoneración Fiscal.
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)	<input type="checkbox"/> 90 días En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha indicado inicialmente en las condiciones de salida de esta SdP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.
Cotizaciones parciales	<input type="checkbox"/> No permitidas
Condiciones de pago³	Conforme el Calendario de pagos establecidos en los Términos de Referencia (TdR).
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	Los pagos que sean previstos en el contrato serán efectuados por el PNUD, a solicitud de la Directora Nacional del Proyecto/Coordinador General del Proyecto, certificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Tipo de contrato que deberá firmarse	<input type="checkbox"/> Contrato de suministro de bienes y/o prestación de servicios
Criterios de adjudicación de un contrato	<input type="checkbox"/> Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio) <input type="checkbox"/> Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no

² La exención del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) varía de país a país. Se ruega verifiquen cuál es el régimen aplicable a la oficina de país del PNUD que solicita el servicio.

³ De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior o cualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

	aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.
Criterios de evaluación de una propuesta	<p>Propuesta técnica (70%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Antecedentes de la empresa <input type="checkbox"/> Propuesta metodológica <input type="checkbox"/> Personal Clave <p>Propuesta financiera (30%)</p> <p>Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD.</p>
El PNUD adjudicará el Contrato a:	<input type="checkbox"/> Uno y sólo uno de los proveedores de servicios
Anexos a la presente SdP⁴	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 2) <input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3)⁵ <input type="checkbox"/> TdR detallados <input type="checkbox"/> Otros⁶: Formularios de Presentación de Propuesta.
Persona de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente)⁷	<p>UNIDAD DE ADQUISICIONES PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</p> <p>Correo Electronico: adquisiciones-pnud.py@undp.org Teléfono: 595 21 611980.</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>
Otras informaciones	No aplica.

⁴ Cuando la información esté disponible en la red, bastará con facilitar el enlace (URL) correspondiente.

⁵ Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

⁶ Podrán adjuntarse aquí unos TdR más detallados, además de la presente SdP.

⁷ Esta persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS⁸

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma⁹)

[Insértese: lugar, fecha]

Señora Silvia Morimoto,
Representante Residente del PNUD
Paraguay

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta **SDP/00101840/504/2022 - “CONSULTORÍA PARA LOS PROCESOS DE MIGRACIÓN DEL DATACENTER, IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE MONITOREO DE SERVICIOS Y BACKUP, SOPORTE TÉCNICO AL CENTRO DE OPERACIÓN DE REDES (NOC) DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS”** de fecha [especifíquese] y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*
- b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*
- c) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*
- d) Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.*

⁸ Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

⁹ El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. Calificación del personal clave

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y*
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.*

D. Desglose de costos por entregable*

	Entregables [índíquense en los términos utilizados en la SdP]	Porcentaje del precio total	Precio (Suma global, todo incluido)
1	Producto 1:	20%	
2	Producto 2:	30%	
3	Producto 3:	30%	
4	Producto 4:	20%	
	Total	100%	

**Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

E. Desglose de costos por componente (*se trata aquí de un simple ejemplo, detallarlo conforme ítems incluidos en su oferta*):

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Número de personas	Tasa total
I. Servicios de personal				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
II. Gastos de bolsillo				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
III. Otros costos conexos				

[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]

[Cargo]

[Fecha]

Términos y Condiciones Generales de los Servicios

1.0 CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

3.0 RESPONSABILIDAD DEEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

4.0 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5.0 SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7.0 INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivara de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.

8.2 El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.

8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir las reclamos de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.

8.4 Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

8.4.1 Designar al PNUD como asegurado adicional;

8.4.2 Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;

8.4.3 Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.

8.5 A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOS

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prendario, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

11.2 En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otros derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente

Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

11.3 A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

11.4 Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el "Divulgador") a la otra (el "Receptor") sea considerada como ("Información Confidencial"), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertinente, y serán manejada de la siguiente manera:

13.1 El Receptor de la información deberá:

13.1.1 utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,

13.1.2 utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.

- 13.2** Siempre y cuando el Receptor tuviera acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:
- 13.2.1** cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y
 - 13.2.2** los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:
 - 13.2.2.1** una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controle de forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien
 - 13.2.2.2** cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien
 - 13.2.2.3** el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.
- 13.3** El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.
- 13.4** El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.
- 13.5** El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.
- 13.6** Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo, seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES

- 14.1** Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.
- 14.2** En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 – “Rescisión”–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.
- 14.3** Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.
- 14.4** El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato

15.0 RESCISIÓN

- 15.1** Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra (“Arbitraje”), no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedores o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS

16.1 Resolución amigable: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente

Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 ("*Medidas cautelares*") y el Artículo 32 ("*Renuncia al derecho a objetar*") del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA

- 18.1** El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.
- 18.2** De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

19.0 TRABAJO INFANTIL

- 19.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.
- 19.2** Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

20.0 MINAS

- 20.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus suministradores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.
- 20.2** Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas

adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“CONSULTORÍA PARA LOS PROCESOS DE MIGRACIÓN DEL DATACENTER, IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE MONITOREO DE SERVICIOS Y BACKUP, SOPORTE TÉCNICO AL CENTRO DE OPERACIÓN DE REDES (NOC) DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS”

I. ANTECEDENTES

El 14 de diciembre de 2016, el Ministerio de Educación y Cultura (MEC)¹⁰ y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) acordaron la implementación del Proyecto 00101840 “Apoyo a la Ejecución de Programas y Proyectos del MEC”, cuyo objetivo es asegurar que los programas y proyectos financiados con recursos del Fondo de Excelencia para la Educación y la Investigación (FEEI), crédito externo y otros, a cargo de la Dirección General de Programas y Proyectos (DGPP) del MEC¹¹, alcancen las metas y resultados que se les ha fijado, mediante el apoyo directo a los mismos con insumos que sean requeridos, e indirecto a través del fortalecimiento institucional de la DGPP de manera que ésta pueda desempeñar mejor su rol de planificar, dirigir, coordinar, supervisar, monitorear, ayudar en su ejecución y evaluar los programas y proyectos bajo su responsabilidad.

La cartera de proyectos del MEC que apoya directamente el Proyecto, está compuesta por: Proyectos Educativos, Proyectos de Formación Docente, Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Proyectos de Infraestructura; y las dependencias del Ministerio que serán fortalecidas, para que puedan dirigir y apoyar de mejor manera a la cartera de proyectos citada son la Dirección General de Programas y Proyectos y sus unidades de apoyo: Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Adquisiciones, Departamento de Coordinación Técnica de Proyectos, Departamento de Coordinación de Planificación y Monitoreo, Departamento de Coordinación de Comunicaciones, Departamento de Asesoría Legal, Departamento de Control Interno, Departamento de Tecnología de la Información, Departamento de Banco de Proyectos, Oficina de Dirección de Proyectos y Secretaría.

La implementación del Proyecto se realiza de acuerdo con las normas y procedimientos del PNUD. Dicha implementación se realiza bajo la modalidad de “Implementación por el Gobierno” según la variante “Implementación por el Gobierno con apoyo del PNUD”, lo que significa que el PNUD presta servicios adicionales a los que normalmente presta a los proyectos de implementación por el Gobierno (monitoreo de las actividades, asesoría técnica, coordinación institucional, pagos a contratados y proveedores, y preparación de informes financieros).

¹⁰ A partir de la entrada en vigencia de la Ley N° 5749/2017 Que Establece la Carta Orgánica del Ministerio de Educación y Ciencias, el Ministerio de Educación y Cultura pasó a llamarse Ministerio de Educación y Ciencias.

¹¹ Con el Decreto de Presidencia N° 6833 del 28 de febrero de 2017, se creó la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos (UEPP) del Ministerio de Educación y Ciencias, en reemplazo de la Dirección General de Programas y Proyectos (DGPP) del Ministerio de Educación y Cultura.

Los servicios adicionales que el PNUD presta para la implementación del Proyecto son: contratación de personal, adquisición de bienes y servicios, facilitación de actividades de capacitación, y otras actividades administrativas tales como mantenimiento de archivos administrativos, control de inventarios, etc.

El proyecto contempla en la Actividad 2 fuente de financiamiento 30072, la contratación de los servicios de una firma consultora para los procesos de migración del Datacenter, implementación de sistemas de monitoreo de servicios y backup, soporte técnico al Centro de Operación de Redes (NOC) del Ministerio de Educación y Ciencias, con los siguientes términos de referencia:

II. OBJETIVO

Realizar la migración de servicios y datos del datacenter, implementación de sistema de monitoreo y sistema de backup, y soporte técnico al NOC.

III. ACTIVIDADES

Bajo la supervisión y coordinación de la Directora General de Ciencias y Tecnologías y en estrecha relación con las Unidades de Programa y de Operaciones del PNUD, la firma consultora desarrollará las siguientes actividades, sin que estas sean limitativas para la obtención del objetivo previsto para esta consultoría:

- a) Elaborar un plan y cronograma de trabajo detallado para la consultoría.
- b) Revisar y analizar el marco normativo de funcionamiento del datacenter del Ministerio de Educación y Ciencias.
- c) Revisar y analizar los procesos internos, llevados a cabo acerca de la instalación, configuración del datacenter.
- d) Determinar la necesidad de Migración de los datos y servicios del datacenter
- e) Realizar el relevamiento para la implementación del sistema de backup y realizar la implementación.
- f) Evaluar los requerimientos para la implementación de sistemas de monitoreo de servicios
- g) Proponer las actualizaciones y/o modificaciones que resulten necesarias para dar soporte técnico al Centro de Operaciones de Redes (NOC)
- h) Instruir a los funcionarios de los diferentes niveles y áreas del Datacenter en los temas referidos a la consultoría.

IV. RESULTADOS/PRODUCTOS

Resultado 1: Plan de trabajo detallado para la consultoría aprobado.

Productos

- a) Plan y cronograma de actividades.

Productos

Resultado 2: Informe sobre la implementación de sistemas de backup aprobado.

Productos

- a) Migración de datos desde el datacenter de producción al datacenter del container.
- b) Informe de migraciones realizadas.
- c) Informe de avances y propuesta de seguimiento.
- d) Reporte de análisis realizado y requerimientos para la implementación.
- e) Reporte de actividades de implementación del sistema.

Resultado 3: Implementación de sistemas de monitoreo de servicios aprobado.

Productos

- a) Propuesta de implementación de sistema de monitoreo de servicios.
- b) Puesta en funcionamiento del sistema de monitoreo.

Resultado 4: Soporte técnico al Centro de Operaciones de Redes (NOC)

Productos

- a) Registro de actividades de soporte ejecutadas durante el proceso de migración.
- b) Informe final consolidado.

V. PERFIL DE LA FIRMA CONSULTORA

La firma consultora es una Persona Jurídica que demuestra solvencia legal, económica y técnica, con excelente experiencia y preparación técnica, con capacidad de garantizar el cumplimiento de los TdR, de manera responsable, eficiente y eficaz. Debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- a) Estar constituida legalmente en el país y con capacidad de contratar con entes públicos y/o organismos internacionales.
- b) Cumplimiento de las normas vigentes de la Nación, cumplimiento de sus obligaciones tributarias y societarias.
- c) Contar con experiencia general mínima de 8 años.
- d) Contar con experiencia específica comprobada de mínimo de 5 años en contratos con instituciones públicas o privadas y/o con organismos internacionales. En la realización de trabajos similares a la presente consultoría. Serán considerados similares los trabajos:
 - 1. Procesos de instalación/configuración de migración de datacenter, sistemas de backup, monitoreo de servicios, soporte técnico.
 - 2. Experiencias en Consultorías, mantenimiento y administración de base de datos.
 - 3. Contratos relacionados con experiencia en tecnologías de la información y comunicación específicamente en desarrollo, mantenimiento y/o implementación de software y base de datos.

Además, debe contar con un Equipo Técnico calificado conforme a las exigencias de esta Consultoría, con capacidades analíticas y de redacción, de articulación, trabajo en equipo y de comunicación.

En el sobre de la propuesta técnica se deberá presentar los currículums del equipo técnico, que serán con rigor de declaración jurada, rubricados, acompañadas de las documentaciones respaldatorias y deberá estar integrado como mínimo por los siguientes profesionales:

PERSONAL CLAVE:

1) Coordinador Técnico – Team Leader:

- a) Título académico de grado de las carreras relacionadas a las ciencias informáticas y/o teleprocesamiento de la información (excluyente).
- b) Certificados de Network Security Basic. (No excluyente).
- c) Certificados CCNA Security Lab. (No excluyente).
- d) Certificado de Seguridad de IT. (No excluyente).
- e) **Experiencia General:** Acreditar al menos 6 (seis) años de experiencia en instituciones públicas o privadas, en algunas de las siguientes áreas:
 - 1. Administración de servidores, seguridad y Virtualizaciones.
 - 2. Migración de Datacenter.
 - 3. Manejo de bases de datos, Storage y SW SAN.
 - 4. Implementación de sistemas de Backup y recovery para Datacenter.
 - 5. Troubleshooting en Datacenter.
 - 6. Implementación de Servicios de monitoreo de Datacenter.
 - 7. Implementación de sistemas de Inventario de equipos.
 - 8. sistemas de seguridad como Firewall, IDS/IPS, Proxys, SIEM entre otros.
 - 9. Administración de CRM.
- f) **Experiencia Específica:** acreditar al menos 4 (cuatro) años de experiencia en trabajos en algunas de las siguientes áreas:
 - 1. Administración de servidores.
 - 2. Conectividad, conocimiento en redes y topologías físicas y lógicas, proxys, recursos compartidos para redes windows, iOS, linux.
 - 3. Telefonía IP, cisco, elastix, asterisk, sip, y otros.
 - 4. Helpdesk, asistencia técnica a usuarios, capacitaciones a usuarios, implementación de plataformas de atención al usuario, gestión de tickets.
 - 5. Documentaciones, auditoría e inventario permanente de equipos, acceso remoto, respaldo y recuperación.
 - 6. Monitoreo de redes, servicio de directorio, gestión de políticas, integraciones, migraciones, reportes ejecutivos.

7. Implementación de proyectos de infraestructura de TI, utilización de virtualizadores como VMware KVM.

g) **Otras competencias**

No serán objeto de evaluación. Solo información referencial.

1. Manejo eficiente de lenguaje informático avanzado, Excel, Word, Power Point, PDF.
2. Manejo eficiente de internet y sus diversas aplicaciones.
3. Administración de Redes en Organizaciones de diferentes tamaños.
4. Protección de dispositivos de red
5. Autenticación, autorización
6. Implementación de Intrusión –Prevención

2) Técnico en Redes:

- o) Estudiante universitario de las carreras relacionadas a las Ciencias Informáticas y/o teleprocesamiento de la información (excluyente).

- b) Certificados de Cursos de al menos 2 módulos de CCNA o MikroTik u otro relacionados a redes. (No excluyente)

- c) **Experiencia General:** Acreditar al menos 4 (cuatro) años de experiencia en instituciones públicas o privadas en algunas de las siguientes áreas:

1. Monitoreo y mantenimiento de redes LAN, WAN, VPN.
2. Configuración y administración de routers, aplicación de protocolos de ruteo.
3. Configuración y administración de firewall, túneles vpn, pptp, l2tp, ipsec, ovpn, balanceo de carga, control de tráfico, QoS.
4. Configuración y administración de switches, protocolos L2.
5. Manejo de medios de transmisión y sus interfaces: Fibra óptica, Wireless, UTP.
6. Configuración de Access point, con acceso mediante portal cautivo o contraseña.
7. Planeamiento e instalación de componentes de infraestructura de redes.
8. Manejo de herramientas de monitoreo de redes.

d) **Otras competencias**

No serán objeto de evaluación. Solo información referencial.

1. Conocimiento en Herramientas informáticas: Manejo eficiente de lenguaje informático avanzado, Excel, Word, Power Point, PDF.
2. Conocimiento en cableado estructurado y fibra óptica
3. Manejo eficiente de internet y sus diversas aplicaciones.
4. Conocimiento de Topología de redes: bus, anillo, malla o estrella.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO Y LOGÍSTICA DE TRABAJO

Duración del Contrato: La presente consultoría tendrá una duración de 4 (cuatro) meses a partir de la firma del contrato.

Logística de trabajo:	Los procesos de apoyo administrativo y/o logístico que requiera la Consultoría, serán asumidos por quien ejecute la misma, siendo responsabilidad de la empresa consultora contar con el personal y los equipos necesarios para la consecución de los trabajos (espacio físico, computadoras, equipos de oficina, etc.). La presente consultoría se desarrollará en la ciudad de Asunción.
Entrega de productos:	La entrega de los productos deberá ser realizada en los plazos y condiciones establecidas en el numeral VII de estos Términos de referencia.

VII. PLAZO DE ENTREGA DE RESULTADOS. REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO

La entrega de los productos deberá ser realizada en los plazos establecidos más abajo y los productos indefectiblemente deberán contar con la aprobación de instancia responsable de la consultoría, se deberá trabajar en coordinación con la misma, para la aprobación de cada producto.

Los pagos que sean previstos en el contrato serán efectuados por el PNUD, a solicitud de la Directora Nacional del Proyecto/Coordinador General del Proyecto, certificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Los pagos se efectuarán contra entrega de los resultados en los plazos indicados, y previa aprobación de la Dirección General de Ciencias y Tecnologías, por el monto y en los plazos señalados más abajo:

RESULTADOS		FECHA ENTREGA	PAGO (%)
1	Plan de trabajo detallado para la consultoría aprobado.	Máximo a los 15 días de la firma del contrato.	20%
2	Informe sobre la implementación de sistemas de backup aprobado.	A los 60 días de la firma del contrato.	30%
3	Implementación de sistemas de monitoreo de servicios aprobado.	A los 95 días de la firma del contrato	30%
4	Soporte técnico al Centro de Operaciones de Redes (NOC). Informe final consolidado aprobado.	A los 115 días de la firma del contrato.	20%

VIII. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La firma consultora trabajará bajo la supervisión de la Directora General de Ciencias y Tecnología y en coordinación con el resto del personal del Proyecto, así como con el Oficial de Programa y la Unidad de Operaciones del PNUD.

Anexo 5

Criterios de Calificación y Evaluación

Documentos de Habilitación		Criterio:	
Único Sobre - Propuesta Técnica y Propuesta Financiera			
Formulario de Presentación de Propuesta (Anexo 2)		Cumple / No Cumple	
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia y perfil de la empresa. - Metodología y cronograma del servicio de consultoría. Estrategias de sostenibilidad del servicio de la consultoría. - Documentos del Personal Clave (currículum vitae, constancias de experiencias, copias de títulos o constancias de cursos, carta de compromiso) 			
<p>Documentos de Habilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Copia simple del Estatuto Social de la empresa u otro documento de conformación, debidamente registrado por las autoridades competentes en el país de origen y las Escrituras de las modificaciones, si las hubiere. En caso de las Sociedades Anónimas además deberán presentar la nómina de los directores en funciones y los documentos que acrediten su designación tales como acta de última asamblea, acta de directorio u otros legalmente reconocidos. * Poder otorgado ante escribano público al (a los) firmante (s) de la propuesta de la empresa. En aquellos casos en que el estatuto especifique la representación de la firma, no será necesaria la presentación de este documento. * Fotocopia simple del certificado de cumplimiento tributario (CCT) vigente. * Fotocopia simple del comprobante de pago de la Patente Municipal, Comercial y/o Industrial (para sociedades) de la Municipalidad del domicilio del Proponente, correspondiente al semestre en curso. * Fotocopia simple del Registro Único de Contribuyente y Constancia de RUC. * Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas. * Propuesta Financiera. 		Cumple / No Cumple	
resumen del método de evaluación de las Propuestas técnicas			
1.	Experiencia de la empresa/Organización	30%	30
2.	Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos	20%	20
3.	Personal clave	50%	50
Total			100

Evaluación de la Propuesta Técnica		Puntuación máxima
Experiencia de la empresa/Organización		
1.1	<p>Contar con experiencia general mínima de 8 años.</p> <p>Se otorgarán 8 puntos si cuenta experiencia general mínima de 8 años y 1 punto por cada año de experiencia adicional hasta un máximo de 10 puntos.</p>	10
1.2	<p>Contar con experiencia específica comprobada de mínimo 5 años en contratos con instituciones públicas o privadas y/o con organismos internacionales. En la realización de trabajos similares a la presente consultoría. Serán considerados similares los trabajos que comprendan procesos de instalación/configuración de migración de datacenter, sistemas de backup, monitoreo de servicios, soporte técnico a NOC.</p> <p>Se otorgarán 15 puntos si cuenta con un mínimo 5 años en contratos con instituciones públicas o privadas y/o con organismos internacionales y 2,5 puntos por cada año de experiencia adicional hasta un máximo de 20 puntos.</p>	20
1.4	<i>El Proponente cuenta con personería jurídica (EXCLUYENTE)</i>	Cumple/No Cumple
		30

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario Nº 2		Puntuación máxima
Metodología, enfoque y plan de ejecución propuesto		
2.1	Ha comprendido la propuesta indicada en los TDR	5
2.2	La propuesta refleja claramente los aspectos principales de la tarea con suficiente detalle.	5
2.3	La propuesta define el ámbito de la tarea y el área de trabajo. Presenta una secuencia de actividades y una planificación lógica y realista, cronograma adaptado al plazo.	10
		20

Evaluación de la Propuesta Técnica		Puntuación máxima
Personal clave		
3.1	Coordinador Técnico – Team Leader	
	Título académico de grado de las carreras relacionadas a las ciencias informáticas y/o teleprocesamiento de la información (excluyente).	Cumple / No Cumple
	Certificados de Cursos de sistema de virtualización VMWARE, KVM, proxmox. Al menos un certificado. Se otorgará 3 puntos si cuenta con al menos un Certificado Cursos de sistema de virtualización VMWARE, KVM, proxmox y 1 punto por cada certificado adicional hasta un máximo de 5 puntos.	5
	Certificados de Network Security Basic, CCNA Security Lab, Seguridad de IT. Se otorgarán 3 puntos si cuenta con al menos un certificado de Network Security Basic, CCNA Security Lab, Seguridad de IT y 1 punto por cada certificado adicional hasta un máximo de 5 puntos.	5
	Certificados de Cursos de sistemas de Backup y recovery para Datacenter. (NO excluyente) Se otorgará 3 puntos si cuenta con al menos un Certificado de curso de sistemas de Backup y recovery para Datacenter 1 punto por cada certificado adicional hasta un máximo de 5 puntos.	5
	Acreditar al menos 6 (seis) años de experiencia general en instituciones públicas o privadas. Se otorgará 8 puntos si acredita al menos 6 (seis) años de experiencia en instituciones públicas o privadas y 1 punto por año adicional hasta un máximo de 10 puntos.	5
	Acreditar al menos 4 (cuatro) años de experiencia en trabajos relacionados al tema de la contratación. Se otorgará 8 puntos si cuenta con un mínimo de 4 (cuatro) años de experiencia en trabajos relacionados al tema de la contratación y 1 punto por año adicional hasta un máximo de 10 puntos.	10
SUB - TOTAL		30
3.2	Técnico en Redes	
	Estudiante universitario de las carreras relacionadas a las Ciencias Informáticas. (excluyente).	Cumple / No Cumple
	Certificados de Cursos de al menos 2 módulos de CCNA o MikroTik. (excluyente)	Cumple / No Cumple
	Acreditar al menos 4 (cuatro) años de experiencia general en instituciones públicas o privadas. Se otorgará 15 puntos si cuenta con un mínimo de 4 (cuatro) años de experiencia en instituciones públicas o privadas y 2,5 puntos por año adicional hasta un máximo de 20 puntos.	20
TOTAL		50

FICHA DE EVALUACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA	Puntuación máxima
<p>El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Las demás propuestas recibirán puntos en proporción inversa al puntaje máximo, como resultado de la siguiente fórmula:</p> <p>$p = y (\mu/z)$</p> <p>Donde:</p> <p>p = puntos de la propuesta económica evaluada y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera μ = Monto de la oferta más baja z = Monto de la oferta evaluada</p>	<p>30</p>

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

Asunción, __ de _____ de 2022

Señora:
SILVIA MORIMOTO
REPRESENTANTE RESIDENTE
PNUD PARAGUAY
Presente:

De nuestra mayor consideración:

Por la presente confirmamos en carácter de Declaración Jurada de nuestra firma _____
con RUC _____ no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la
lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU.

Aprovechamos la ocasión para saludarlos muy atentamente.

Firma:

Aclaración de firma:

En calidad de:

Legalmente autorizado para firmar la oferta en nombre de:

Fecha: