DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

RFQ Référence : RFQ 2022-93 : Rénovation de bureau d'accueil et de la salle d'archive dans le bâtiment de l'ONU en Tunisie	Date : 04 October 2022

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par :

Signature : DocuSigned by: Ahmed Ammar 7807CB955ED24B6...

Nom : Ahmed Ammar

Titre : Associé aux achats

Date : 04/10/2022

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ **Introduction**	Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ. Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.
Date limite de soumission de l'offre	**Le Lundi 24 octobre 2022 à 17h00, heure Tunis** En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/. Une visite des lieux est prévue pour le 10 Octobre 2022 à 10h au bureau du PNUD Tunisie
Méthode de soumission	Les offres doivent être soumises comme suit : • Adresse e-mail dédiée Adresse de soumission: Procurement.tn@undp.org ○ Format de fichier: PDF ○ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ○ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ○ Taille du fichier maximal par transmission : 10MG ○ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2022-93 : Rénovation de bureau d'accueil et de la salle d'archive dans le bâtiment de l'ONU en Tunisie • Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachementque possible.
Coût de préparation du devis	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des **principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique,** peut être trouvé à l'article :https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

	déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ. L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.
Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat Sélectionnez le GTC applicable : ☐ General Terms and Conditions for Works Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy
Conditions spéciales du Contrat	☐ Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 25 jours ☐Autres [La remise d'une caution bancaire de bonne fin des travaux ayant 10% de la valeur du marché qui devra être remise à la signature du contrat et restituable après la durée de garantie du marché contre copie du PV de réception définitive du marché soit 6 mois après la réception provisoire. Une indemnité forfaitaire sera imposée par jour de retard aux conditions suivantes : 0.2% du prix du contrat par jour de retard, jusqu'au plafond de 10% du montant du marché majoré par les avenants. Le nombre de jours maximum tolérable étant de 25 jours.
Eligibilité	Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

	Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD. Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé. Aucune faillite déclarée, aucune implication dans une faillite ou dans des procédures de cessation de paiement, et aucun jugement ni action légale en cours contre le fournisseur qui pourrait nuire à ses opérations dans un futur proche.
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en Dinar Tunisien
Durée de l'offre	L'offre reste valable 90 jours à compter de la date de soumission de l'offre
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitationpolicy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Droits et taxes	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : ☐ Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables
Langue de l'offre	Français Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

	☒ Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé ☒ Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 ☒ Profil de l'entreprise. ☒ Certificat d'enregistrement ; ☒Copie de l'agrément de l'entreprise valable et délivrée par l'autorité compétente ☒ Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 5 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; ☒ Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; ☒ Déclaration de performance satisfaisante (certificats) ou PV de réception des travaux d'au moins 3 clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ; ☒ Chronogramme sommaire de l'exécution des travaux ☒ CV complets et signés pour le personnel clé proposé ainsi que leurs diplômes : - <u>En personnel</u> : • Le C.V, ainsi que la copie certifiée du diplôme du directeur des travaux ;
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	☒Non autorisé
Soumissions alternatives	☒Non autorisé
Conditions de paiement	☐ 40% du contrat à la réalisation de 50% des travaux ; ☐ 60% du contrat à la réception provisoire de 100% des travaux ; - Une caution bancaire de garantie ayant une valeur de 10% du montant du marché est exigée à la signature du contrat ; - Une avance d'un maximum de 20% de la valeur du contrat est possible sur demande du fournisseur (sous réserve de présentation d'une caution bancaire du même montant) ; La durée d'exécution des travaux de ce marché est de 1 mois maximum. Pour ce qui est de la garantie ☐ Garantie sur les vices de construction et les défauts de fourniture pour une durée minimale de 6 mois ☐ Réparation des défauts durant la période de garantie ☐ Fourniture d'une unité de substitution en cas de retrait pour maintenance/réparation Protection de l'œuvre.
Conditions de libération du Paiement	☒ Inspection de l'installation complète ☒Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ par le PNUD et l'Architecte chargé du suivi ☒Autres [pour la restitution de la caution bancaire, il faudra remettre un PV de réception définitive signé par le PNUD et l'Architecte chargé du suivi de la part, au moins 6 mois après la date de la réception provisoire]
Personne-ressource pour la correspondance,	Adresse e-mail : procurement.tn@undp.org

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

les notifications et les clarifications	
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 03 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par email /publiés sur les sites PNUD
Méthode d'évaluation	☐ Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
Critères d'évaluation	Parfaite conformité de la soumission aux exigences techniques ☒ Disposer de moyens suivants à affecter sur le chantier : Expérience : - Entreprise de travaux : • Minimum trois (3) ans d'expérience pertinente ; • L'inexécution d'un (1) contrat n'a pas découlé d'une faute de la part du contractant au cours des 3 dernières années ; • Aucun antécédent de décisions du tribunal ou de décisions arbitrales contre le soumissionnaire au cours des trois (3) dernières années ; • Minimum un (1) contrat de valeur, nature et complexité similaires mis en œuvre au cours des trois (3) dernières années ; - Personnel clés : • Directeur des travaux ayant le niveau d'ingénieur ou d'architecte avec au moins trois (3) années d'expérience dans des travaux de volume et de complexité similaires aux travaux objet du présent marché ; ☒ Pourcentage maximum des prestations/travaux qui sera sous-traité : 15% ; ☒ Acceptation complète des conditions générales du contrat ☒ L'évaluation technique de la faisabilité et la cohérence du chronogramme détaillé soumis
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	☐ Contrat pour travaux
Adresse exacte de livraison ou du lieu d'installation	PNUD Tunisie
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dès validation du processus de sélection
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante :www.ungm.org. Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.
Accidents et pannes	Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas d'accidents survenu lors de l'exécution de la mission. Tout dommage matériel et humain sera pris en charge de la part de la société soumissionnaire Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas de panne du matériel utilisé pour l'exécution de la mission

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

ANNEXE 1 : CAHIER DES EXIGENCES

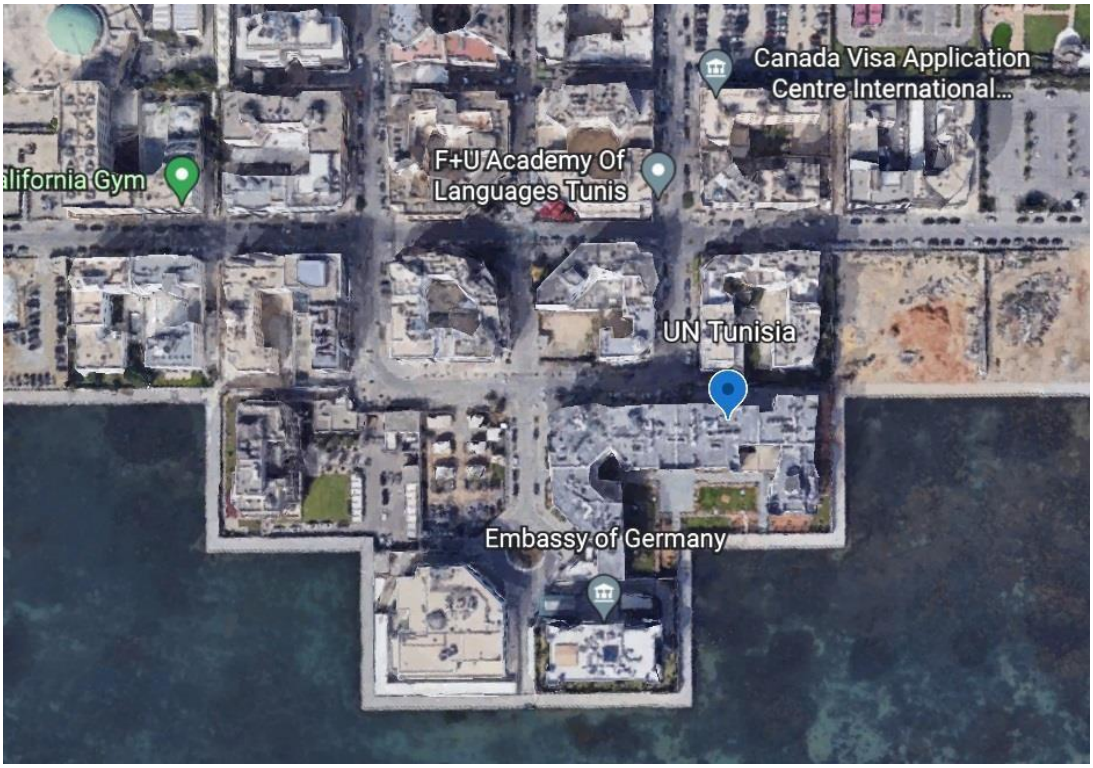
Spécifications techniques :

Étendue des travaux

Rénovation de bureau d'accueil et de la salle d'archive dans le bâtiment de l'ONU en Tunisie

1. **Introduction et description des lieux** :

L'immeuble des Nations Unies est un immeuble de 5 étages situé au R6MV+F2V, Rue du Lac Windemere, Tunis. Le bâtiment est occupé par des agences de l'ONU. En raison de certaines exigences de sécurité, il est nécessaire de rénover l'entrée principale et les salles d'archives situées au sous-sol. Coordonnées du bâtiment :36.834007 N, 10.2431478 E



2. **Description du projet :**

Le projet se concentre sur la rénovation de la réception à l'entrée principale et les salles d'archives au sous-sol. Les travaux se composent des éléments suivants :

A. la salle de réception :

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

- Démolition, démontages et travaux préparatoires
- Nouvelle salle de réception.
- Nouvelle cellule d'inspection.
- Fourniture et installation de fenêtre en acier inoxydable avec verre securit.
- Fourniture et installation d'un système de caméras CCTV.
- Fourniture & pose de portail tourniquet (type Handicap).
- Travaux de climatisation.
- Travaux de l’électricité.

B. salles d’archives :

- Fourniture et pose des étagères (rayonnage archives).
- Fourniture et pose des portes coupe-feu.
- Fourniture et installation d'un système de ventilation à récupération de chaleur.
- Fourniture et installation d’arroseur de poudre sèche.
- Fourniture et pose de plaques de plâtre.
- Travaux d’électricité.

3. Durée des travaux :

Durée prévue du contrat : 30 jours à compter de la date de la réception du l’ordre de service.

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

ANNEXE2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ référence:	RFQ 2022-93 : Rénovation de bureau d'accueil et de la salle d'archive dans le bâtiment de l'ONU en Tunisie	Date :

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	
Adresse juridique, Ville, Pays	
Website	
Année d'enregistrement	
Structure juridique	
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	☐ Oui☐ Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) *(Si oui, fournir une copie du certificat valide) :*	☐ Oui☐ Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? *(Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :*	☐ Oui☐ Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? *(Si oui, fournissez une copie)*	☐ Oui☐ Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou	☐ Oui☐ Non

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (*Si oui, fournissez une copie)*	
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	☐Oui☐ Non
Informations bancaires	Nom de la banque: Adresse de la banque: IBAN: SWIFT/BIC: Devise du compte: Numéro de compte bancaire :

Expérience pertinente antérieure : 5 contrats				
Nom des contrats précédents	**Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique**	**Valeur du contrat**	**Période d'activité**	**Types d'activités entreprises**

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
☐	☐	**Exigences et conditions générales :** J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
☐	☐	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
☐	☐	**Éthique**: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
☐	☐	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

Oui	Non	
☐	☐	**Conflit d'intérêts :** Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
☐	☐	**Interdictions, sanctions:** Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
☐	☐	**Faillite** : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
☐	☐	**Période de validité de l'offre :** Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
☐	☐	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
☐	☐	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature:_____

Nom:

Titre:

Date:

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

ANNEX 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE –TRAVAUX

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ référence :	RFQ 2022-93 : Rénovation de bureau d'accueil et de la salle d'archive dans le bâtiment de l'ONU en Tunisie	Date :

Offre technique

Fournissez ce qui suit :

1. *Une brève description de votre qualification et de votre capacité qui est pertinente pour la portée des travaux ; profil de l'entreprise.*
2. *Certificat valable d'enregistrement au Registre National de l'Entreprise RNE, indiquant que la situation fiscale est en règle*
3. *Liste du personnel technique proposé au projet, accompagnée des CV signés par les intéressés et des copies des diplômes ;*
4. *Liste des moyens matériels à utiliser, accompagnée des pièces justificatives de possession ou de préachat ou de location*
5. *Une note méthodologique incluant un chronogramme détaillé*

Offre financière:

Article	Description	unité	QTE	PRIX UNITAIRE EN TND (HTVA)	PRIX TOTAL EN TND (HTVA)
A	**TRAVAUX DE GENIE CIVIL**				
A	**DEMOLITION, DEMONTAGES ET TRAVAUX PREPARATOIRES**				
A1	Avant le début des travaux : démontage et l'évacuation de tous les matériaux inutiles sur le site, après la fin des travaux : nettoyage totale. Le tout conformément aux exigences des normes pertinentes et aux instructions de l'ingénieur.	Forfait	1		
A2	Dépose et pose de tous les appareils nécessaires dans les dessins ci-joints.	Forfait	1		
A3	Manuels d'essai et d'utilisation/d'entretien pour tous les appareils connexes dans les dessins ci-joints.	ENS	1		
B	**LA SALLE DE RECEPTION**				
B1	**Bureau d'accueil** (de dimensions 3,20x2,50 avec une hauteur de 3m situé à l'entrée principale) Bureau d'accueil composé d'une ossature en aluminium, de cloisons en aluminium, de poutres en aluminium, d'un toit en aluminium, d'une porte en aluminium (0,85 x 2,20m), similaire au cadre en aluminium existant dans la façade . Les travaux comprennent tous les raccords et boulons en aluminium, les installations, le transport, les matériaux de remplissage des joints et tous les travaux nécessaires pour terminer le travail à la satisfaction de l'ingénieur du site et comme indiqué sur le dessin.	ENS	1		

B2	**Fenêtre en aluminium :** Fourniture et pose de fenêtres en aluminium, construites avec des profilés approuvés et du verre securit de 20 mm, y compris la réservation et le pose d'un haut-parleur intégré (350 x 300 x 50 mm) pour l'entrée et la sortie, y compris toute la quincaillerie, et tous les travaux nécessaires selon les instructions de l'ingénieur et conformément aux détails techniques**.**	m²	10		
B3	**CCTV Cameras 360°** :Fourniture et installation D'une caméra 360° de haute qualité de marque approuvée, les travaux comprennent les écrans de vidéosurveillance, les appareils d'enregistrement, les accessoires et tous les travaux nécessaires selon les instructions de l'ingénieur et conformément aux détails techniques.	U	3		
B4	**Portail tourniquet (galvanisé) :** Fourniture et installation de tourniquet pleine hauteur (type handicapé) dimension 1500x1000x2200mm, AC220V, 304 entièrement en acier inoxydable, environnement extérieur et équipé du contrôle d'accès de l'installation du lecteur de carte d'identité et de la commande électrique reliée au bureau d'accueil, conformément au détail ci-joint.	U	2		
B5	**Cellule d'inspection :** (mur de 1,6 m et hauteur de 2,5 m) située à l'entrée principale, exécutés en cloison en aluminium selon les dessins ci-joints. Les travaux comprennent la fourniture et l'installation des tôles d'aluminium, la fourniture et l'installation d'un rideau, et tous les travaux nécessaires selon les instructions de l'ingénieur et conformément aux détails techniques.	ENS	1		
C	**TRAVAUX D'ELECTRICITE**				
C	**Recommandations générales :** - L'entreprise titulaire de marché doit effectuer une étude techniques détaillée sur chantier, pour acquérir toutes les informations nécessaires a la préparation de la documentation de conception et la discussion des problèmes techniques avec les représentants de tous les intervenants sur chantier. - L'entreprise titulaire de marché, après l'étude technique du site, fournira un rapport de synthèse contenant les informations suivantes : Diagramme de Gantt avec un planning d'exécution des travaux détaillé et l'identification des risques avec des méthodes proposées pour atténuer ces risques afin de maintenir l'exécution des travaux dans les délais. - Le prix comprend tous les travaux de génie civil résultante de l'exécution de la nouvelle installation électrique, les modification, l'ouvertures des saignés et les branchements avec les installations existantes seront à la charge de l'entrepreneur. - Tous les travaux d'électricité doivent être exécutés conformément aux normes IEEE, aux spécifications et aux instructions de l'ingénieur superviseur. - L'entreprise titulaire de marché doit prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger ses ouvrages, assurer la sécurité de ses ouvriers et les visiteurs du bâtiment et assurer l'exploitation normale de bâtiment pendant les travaux. *Tous les moyens mis en œuvre doivent éviter les propagations de poussière dans le voisinage (protection, arrosage, etc.…) et doivent répondre à la réglementation en vigueur relative à la limitation de bruits des chantiers. - L'entreprise titulaire de marche doit fournir les plans de recollement de projet tels que les dessins d'exécution, les catalogues, les manuels et la formation gratuite à l'équipe d'entretien du bâtiment sur l'entretien et le fonctionnement des systèmes rendus dans le bâtiment. - Le prix unitaire comprend tous les travaux électriques liés aux travaux mécaniques des installations électriques, des disjoncteurs, des dispositifs de protection, des câbles électriques, des chemins de câbles et des travaux de génie civil et tout cela selon les spécifications standard.	Note			
C1	**Prise murale simple :** Fourniture, installation, test et mise en service une prise murale simple monophasée 16A complète livrée avec volets de sécurité 250V, 2P/16A VIMAR,GEWISS, Bticino ou tout aussi homologué.	U	4		
C2	Idem à l'article C1, mais monophasé pour interrupteur d'éclairage.	U	1		

DocuSign Envelope ID: 499C5129-E5DC-4BD6-900D-1ACD5ACDDD23

C3	**Luminaire LED :** Fourniture et installation d'une luminaire LED complet 2 X 40 watts avec couvercle en plastique couver opaque, y compris les tubes à lumière du jour 6500k de 120 cm, 3 fils de 1,5 mm2, les fourreautages, des bobines de calage, des démarreurs, des condensateurs, et tous les accessoires nécessaires.	U	2		
C4	Fourniture, test et mise en service de tous les travaux électriques lies au chantier. le prix doit inclure la fourniture et l'installation de tout le matériel et des travaux nécessaires et fournir toutes les pièces manquantes telles que le réseau de mise à la terre, les câbles manquants, le panneau de distribution, la boite de jonction, le chemin de câbles, les conduits en pvc et les disjoncteurs pour couvrir tous les appareils tels que (CCTV, x- ray, détecteur de métaux, portail électrique de style tournant, deux ordinateurs, écran LCD, prises, interrupteur d'éclairage, climatiseur) (sauf si paye séparément dans les articles BoQ). Le tout conformément aux exigences des normes pertinentes et aux instructions de l'ingénieur.	ENS	1		
	TOTAL TRAVAUX SALLE DE RECEPTION				
D	**TRAVAUX DE CLIMATISATION**				
D1	Fourniture, installation, test et mise en service des climatiseurs muraux de type split, marque YORK, Haier, Carrier, MITSUBISHI ou équivalent selon l'approbation de l'ingénieur consultant, Et Le prix comprendra les installations électriques, les tuyaux en cuivre isolés, les tuyaux de vidange (condensat), l'unité extérieure supports/supports en acier galvanisé étanches, tous les accessoires, cintres galvanisés, boulons et tout le nécessaire pour l'exécution de l'article.Les unités doivent être conformes aux spécifications ci-dessous : -Capacité : 2,8 kW, Gaz réfrigérant R410, avec compresseur DC INVERTER, écran lavable, filtration antibactérienne, source d'alimentation 220V /1PH /50HZ, numérique, télécommande LCD multifonctions.Remarque : - Les travaux comprennent les installations électriques nécessaires pour la climatisation, Séparé de réseau l'électricité existante avec tous les disjoncteurs nécessaires et le coffret de distribution électrique.	U	1		
E	**TRAVAUX SALLE D'ARCHIVES**				
E1	**Rayonnage archives (étagères d'archives) :** Fourniture et installation d'étagères fixes à double face (sans croisillon) selon les spécifications suivantes : Montant : en acier profilé 8/10 éme avec pied en plastique galvanisé plaque de sol 80*50*3mm sur les coins. Étagère : -flip tubulaire monobloc en tubes soudés 20*20mm avec 4 montants-connecteurs aux angles. Tôle d'acier FLICLASS : tablette en acier plié et soudé avec 4 connecteurs verticaux sur les coins des couvertures d'étagères : panneau dur blanc 2,5 mm. Les dimensions des étagères comme indiqué sur le détail technique et selon les instructions du PNUD et de l'ingénieur.	ENS	1		
E2	**Portes préfabriquées à ossature bois :**Les travaux comprennent la fabrication, le transport, l'installation, la quincaillerie, le bouchon, le vitrage, la peinture et les finitions et autres accessoires nécessaires à une installation complète avec certification NFPA 80 - fourniture d'un vantail (dimension 0,85 m x 2,20 m), mécanisme de verrouillage standard, finition approprié pour une utilisation intensive et un environnement extérieur.	U	2		
E3	**SYSTEME DE VENTILATION AVEC RECUPERATEUR DE CHALEUR :** Fourniture, installation, test et mise en service Système de ventilation à récupération de chaleur (VRC), 1 ph 220V 50Hz, 80 Pa, Débit d'air (250 à 160 m3/h) pour archives. Les travaux comprennent les nouveaux conduites, les vannes Φ15, les grilles extérieures, un panneau de commande, similaires à VORTICE ou également approuvés et tout le nécessaire pour terminer les travaux selon les instructions de l'ingénieur consultant. Remarque : - L'entreprise doit concevoir le système et nous le soumettre, pour approbation par l'ingénieur avant l'exécution des travaux.	U	2		
E4	**Arroseur de poudre sèche :** Fourniture et fixation d'Arroseur de poudre sèche avec détecteur de chaleur 5 kg similaire à la série DSPA 2/4 ou équivalente.	U	4		

E5	**Plaque de plâtre :** fourniture et pose de plaques de plâtre pour sceller toutes les ouvertures à l'intérieur de la pièce, Le travail comprend, les Suspends et les éléments intégrés, les raccords en acier, les installations, les matériaux de remplissage des joints, les travaux de peinture et tous les travaux pour terminer les travaux conformément à l'approbation du PNUD et de l'ingénieur.	ENS	1		
E6	**Travaux d'électricité :** la mise à niveau de tous les câblages électriques et les tranchées pour la fixation sur les murs extérieurs, La mise à niveau et la fixation des appareils d'éclairage sur les murs intérieurs. Le tout conformément aux exigences des normes pertinentes et aux instructions de l'ingénieur.	ENS	1		
	TOTAL TRAVAUX SALLE D'ARCHIVE				
	Tableau Récapitulatif				
	Description				
1	**Total travaux bureau d'accueil**				
2	**Total travaux Salle d'archive**				
	Total général en TND				

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	**Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre**
Durée de mise en œuvre	☐	☐	
Validité de l'offre	☐	☐	
Modalités de paiement	☐	☐	
Caution bancaire de 10% à la signature du contrat	☐	☐	

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
Nom exact et adresse de l'entreprise Nom de l'entreprise Adresse : Phone No.: Adresse e-mail:	Signature autorisée : _____ _____ Date : Nom : Titre fonctionnel du signataire : Adresse e-mail: