



RFQ Référence : RFQ 2022-97 : Travaux de restauration du Ksar Bouzir à Tataouine	Date : 24 October 2022
---	------------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparée par :

Signature : Ahmed Ammar

Titre : Associée aux Achats

Date : 24/10/2022

DocuSigned by:
Ahmed Ammar
7807CB955ED24B6...

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ Introduction	Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ. Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.
Date limite de soumission de l'offre	Le 4 novembre 2022 A 15h00 heure de Tunis En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/. Une visite des lieux est prévue pour le 31/10/2022 à 10h00 heure à l'adresse suivante : Ksar Bouziri à Tataouine
Méthode de soumission	Les offres doivent être soumises comme suit : • Adresse e-mail dédiée Adresse de soumission: Procurement.tn@undp.org ○ Format de fichier: PDF ○ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavierlatin. ○ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ○ Taille du fichier maximal par transmission : 10MG ○ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2022-97 : Projet de restauration du Ksar Bouziri à Tataouine Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.
Coût de préparation du devis	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en

	concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ. L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.
Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat Sélectionnez le GTC applicable: ☐ General Terms and Conditions for Works Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy
Conditions spéciales du Contrat	☐ Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 25 jours ☐ Autres [La remise d'une caution bancaire de bonne fin des travaux ayant 10% de la valeur du marché qui devra être remise à la signature du contrat et restituable après la durée de garantie du marché contre copie du PV de réception définitive du marché soit 6 mois après la réception provisoire. Une indemnité forfaitaire sera imposée par jour de retard aux conditions suivantes : 0.2% du prix du contrat par jour de retard, jusqu'au plafond de 10% du montant du marché majoré par les avenants. Le nombre de jours maximum tolérable étant de 25 jours.
Eligibilité	Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.

	Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD. Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en Dinar Tunisien
Durée de l'offre	L'offre reste valable 90 jours à compter de la date de soumission de l'offre
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; (ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitationpolicy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission pour ce processus de la RFQ. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Droits et taxes	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : ☐ Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables
Langue de l'offre	Français

	Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : ☐ Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé ☐ Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 ☐ Profil de l'entreprise : Une fiche de présentation du profil de l'entreprise mise à jour signé par le(s) gérant(s) incluant s'il y a lieu les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts des références à l'appui (nom, adresse, email et N° de téléphone...) ☐ Extrait du registre national des entreprises valable pour l'année 2022, mentionnant une situation fiscale réglée ; ☐ Agrément par le Ministère de l'équipement ou autorité compétente pour l'exercice de manière légale en Tunisie, spécialité : B0 catégorie 1 ou plus. ☐ Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 5 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; ☐ Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; ☐ Déclaration de performance satisfaisante (certificats) ou PV de réception des travaux d'au moins 3 clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ; ☐ CV complets et signés pour le personnel clé proposé ainsi que leurs diplômes : <u>En personnel</u> : • Le diplôme ainsi que Le C.V, ainsi que la copie certifiée du diplôme du chef de chantier
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	☐ Non autorisé
Conditions de paiement	Le délai d'exécution des travaux est fixé à six mois. Le délai commencera à courir à partir de la date de notification de démarrage des travaux. Les sommes dues à l'entreprise retenue seront payées comme suit : • 30% du contrat à la réalisation de 30% des travaux ; • 40% du contrat à la réalisation de 70% des travaux ; • 30% du contrat à la réception provisoire des travaux. Si besoin d'ajuster la valeur du contrat par rapport aux travaux réellement exécutés [sur la base des attachements contradictoires], cela se fera à travers un avenant au marché;

	Une caution bancaire de garantie ayant une valeur de 10% du montant du marché est exigée à la signature du contrat ; ☐ Garantie sur les vices de construction et les défauts de fourniture pour une durée minimale de 6 mois ☐ Réparation des défauts durant la période de garantie Fourniture d'une unité de substitution en cas de retrait pour maintenance/réparation Protection de l'œuvre.
Conditions de libération du Paiement	☐ Inspection de l'installation complète ☐ Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ par le PNUD par l'architecte en patrimoine rattaché à l'Institut National du Patrimoine (INP) ☐ Autres [pour la restitution de la caution bancaire, il faudra remettre un PV de réception définitive signé par le PNUD et l'Architecte en patrimoine rattaché à l'Institut National du Patrimoine (INP), au moins 6 mois après la date de la réception provisoire]
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail :procurement.tn@undp.org Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 03 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par email /publiés sur les sites PNUD
Méthode d'évaluation	☐ Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
Critères d'évaluation	☐ Parfaite conformité de la soumission aux exigences techniques ☐ Disposer de moyens suivants à affecter sur le chantier : • Expérience de l'entreprise : - Minimum de trois [03] ans dans le domaine des travaux [bâtiment et VRD], - Ayant au moins une expérience dans les travaux d'aménagement de bâtiment existant au cours des 3 dernières années. • Personnel : - Chef de chantier ayant au moins 2 ans d'expérience dans le domaine des constructions et aménagement, ☐ Pourcentage maximum des prestations/travaux qui sera sous-traité : 15%, ☐ Acceptation complète des conditions générales du contrat,
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	☐ Contrat pour travaux
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dès validation du processus de sélection

Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org. Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.
Accidents et pannes	Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas d'accidents survenu lors de l'exécution de la mission. Tout dommage matériel et humain sera pris en charge de la part de la société soumissionnaire Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas de panne du matériel utilisé pour l'exécution de la mission



Annexe1 : Calendrier des exigences : Prière de faire référence au dossier du Cahier des prescriptions Techniques Particulières [CPTP] joint à ce dossier

Travaux de restauration du Ksar Bouziri à Tataouine

1. Contexte de la mission :

Afin d'appuyer le processus de décentralisation en Tunisie, le programme des Nations Unies pour le Développement en Tunisie [PNUD Tunisie] a lancé un projet d'Appui à la Décentralisation, à la gouvernance locale et au Développement Local [ADDL] dont le contrat d'exécution a été signé en janvier 2019 avec l'ex-ministère des Affaires Locales et de l'Environnement. Deux niveaux d'interventions sont prévus, notamment :

- A l'échelle nationale, un appui technique et logistique est fourni au Gouvernement, notamment à l'ex-ministère des Affaires Locales et de l'Environnement (MALEV), l'Instance de prospective et d'accompagnement du processus de décentralisation (IPAPD), le Centre de Formation et d'Appui à la Décentralisation (CFAD) et la Fédération Nationale des communes Tunisiennes (FNCT)
- A l'échelle locale, en mettant l'accent sur l'appui présenté aux communes partenaires en tant qu'acteurs de changements et principaux vecteurs de la démocratie locale. L'objectif étant d'améliorer les services municipaux rendus au citoyen et améliorer le cadre de vie de la population défavorisée.

L'un des objectifs importants du projet est le renforcement de la coopération intercommunale à travers la valorisation du patrimoine historique, naturel et archéologique dans le tourisme durable à Médenine, Tataouine et Beni Khedech (Résultat 5). Ce projet est financé par l'Agence Espagnole pour la Coopération Internationale au Développement (AECID).

Dans ce cadre, le projet soutient la restauration de trois Gsour à Médenine, Tataouine et Beni Khedech en partenariat avec l'Institut National du patrimoine et des trois municipalités en question. Le choix de ces gours était l'objet d'une concertation entre les représentant.e.s des municipalités et de l'Institut National du Patrimoine dans la région du Sud-Sahel.

2. Objectif de la mission :

L'objectif de cette mission est la restauration du Ksar Bouziri à Tataouine afin de valoriser les édifices anciens en partenariat technique avec l'Institut National du Patrimoine

Actuellement, il est dans un état délabré alors qu'il est censé attirer un grand nombre de visiteurs. L'intervention est d'une forte valeur ajoutée pour sauver le patrimoine en peril de la ville et son attractivité.

3. Consistance de la mission :

Site : Gsar Bouziri, Tataouine

Les travaux demandés sont comme suit :

1. **Chronogramme d'exécution :** L'entreprise retenue devra soumettre dans la semaine qui suit le démarrage des travaux un chronogramme détaillant les différentes étapes d'exécution des travaux conformément au cahier des spécifications techniques
2. **Exécution des travaux :** L'entreprise retenue devra exécuter l'ensemble des travaux objet de la présente RFQ, tel que décrit dans les pièces écrites et conformément aux règles de l'art.

4. Délai d'exécution :

Le délai d'exécution des travaux est fixé à **six mois**. Le délai commencera à courir à partir de la date de notification de démarrage des travaux.

5. Livrables :

Les livrables attendus sont comme suit :

Livable 1 :	Chronogramme d'exécution
Livable 2 :	Décompte n°1 et constatation de l'avancement 30%
Livable 3 :	Décompte n°2 et constatation de l'avancement 70%
Livable 4 :	Procès-verbal [PV] de la réception provisoire des travaux

Livable 5 : Plan[s] de recollement format papier + numérique

Livable 6 : Décompte dernier + attachement contradictoire des travaux réellement exécutés + tableau comparatif des articles du contrat.

6. Modalités de paiement :

Les sommes dues à l'entreprise retenue, au titre des travaux réalisés, seront payées conformément aux conditions suivantes et au fur et à mesure de l'avancement des travaux :

Echéance		Livrables	Montant à payer
1	A la réalisation de [30%] de l'ensemble des travaux	Livable 1 : Chronogramme d'exécution	30% du montant du contrat
		Livable 2 : Décompte n°1 et constatation de l'avancement 30%	
2	A la réalisation de [70%] de l'ensemble des travaux	Livable 3 : Décompte n°2 et constatation de l'avancement 70%	40% du montant du contrat
3	A l'achèvement [100%] des travaux	Livable 4 : Procès-verbal [PV] de la réception provisoire des travaux	30% du contrat à la réception provisoire des travaux. Si besoin d'ajuster la valeur du contrat par rapport aux travaux réellement exécutés [sur la base des attachements contradictoires], cela se fera à travers un avenant au marché
		Livable 5 : Plan[s] de recollement format papier + numérique [dwg et pdf]	
		Livable 6 : Décompte dernier + attachement contradictoire des travaux réellement exécutés + tableau comparatif des articles du contrat.	

7. Contenu de l'offre et méthodologie de sélection du soumissionnaire :

7.1. Offre technique :

- Une fiche de présentation du profil de l'entreprise ou du groupement d'entreprises mise à jour signé par le(s) gérant(-s) incluant s'il y a lieu les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts des références à l'appui (nom, adresse, email et N° de téléphone...);

Pour permettre l'appréciation de l'expérience du personnel proposé, le soumissionnaire devra fournir dans son offre les diplômes ainsi que les CVs au moins les informations suivantes pour chaque profil proposé :

- Noms et prénoms
- Nombre d'années d'expérience
- Diplômes
- Les projets qui ont été réalisés

7.2. Offre financière :

Le détail de l'offre financière en **annexe 3 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR**.

7.3. Evaluation des offres

L'évaluation fera l'objet d'une sélection au moins disant, entre les offres qui ont été considérées techniquement qualifiées.

A] L'évaluation des offres techniques :

Seules les offres présentant :

- **Toutes les pièces requises.**
- **Les exigences minimales ou plus**

Seront considérées techniquement qualifiées.

B] Evaluation des offres financières :

Seules les propositions financières des soumissionnaires retenues à la suite de l'évaluation technique seront considérées pour l'évaluation financière.

Il est demandé aux entreprises soumissionnaires de fournir leurs offres financières détaillées pour l'ensemble des travaux demandés, conformément à l'annexe 3.

C] Attribution/

Les soumissionnaires seront classés par ordre décroissant de valeur en fonction du montant de l'offre financière. L'offre techniquement qualifiée contenant la Proposition financière la moins disante sera attribuée à l'exécution de la totalité de la mission demandée, et ce après la vérification auprès des contacts-références fournis.

8. Participation à la consultation

Les critères de sélection sont éliminatoires.

8.1. Profil du soumissionnaire

Les entreprises qui sont admises à participer à cet Appel d'offre sont :

a] Les entreprises agréées par le Ministère ou autorité compétente et exerçant de manière légale en Tunisie, spécialité : Bo catégorie 1 ou plus.

b] Ancienneté et références

- **Ancienneté des entreprises** : Minimum de trois [03] ans dans le domaine des travaux [bâtiment et VRD],
- **Référence des entreprises** : Ayant au moins une expérience dans les travaux d'aménagement de bâtiment existant au cours des 3 dernières années

c] Moyens personnels demandés

Liste du personnel technique que le soumissionnaire compte utiliser pour le projet accompagné des CV signés par les intéressés et des copies des diplômes et conformément au tableau ci-dessous :

Désignation par poste	Nombre minimum demandé	Critères	Minimum requis pour la conformité
Un.e (01) Chef.fe chantier	BTP	Brevet de technicien professionnel ou équivalent	BTP ou équivalent
	02	Expérience	02 années

Le soumissionnaire peut faire appel à tout profil qu'il jugera nécessaire.

- **Les critères de sélection sont éliminatoires.**

N/B : Tous les critères de sélection sont éliminatoires.

Travaux de restauration du Ksar Bouziri à Tataouin

LISTE DES MOYENS HUMAINS

	Profil	Nom et Prénom	Diplôme	Ancienneté
1	Chef de chantier			

Fait à, le

Nom, signature et cachet

du soumissionnaire

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

[Veuillez consulter le fichier PDF en attaché à cette RFQ]



Annexe1 : Formulaire de soumission

Travaux de restauration du Ksar Bouziri à Tataouine

ANNEXE2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L’OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l’annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n’est autorisée et aucune substitution n’est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ référence :	RFQ 2022-97 : Projet de restauration du Ksar Bouziri à Tataouine	Date:

Profil de l’entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l’entité principale pour les JV	
Adresse juridique, Ville, Pays	
Website	
Année d’enregistrement	
Structure juridique	
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	☐ Oui ☐ Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d’assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l’ISO 14064 ou l’équivalent lié à l’environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	☐ Oui ☐ Non
Votre organisation fait-elle preuve d’un engagement important envers la durabilité par d’autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l’entreprise sur l’autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l’appartenance	☐ Oui ☐ Non

à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	☐ Oui ☐ Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Adresse de la banque: IBAN: SWIFT/BIC: Devise du compte: Numéro de compte bancaire :			
Expérience pertinente antérieure : 5 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
☐	☐	Exigences et conditions générales : J'ai/Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
☐	☐	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
☐	☐	Ethique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
☐	☐	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-

Oui	Non	
		supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
☐	☐	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire en' a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
☐	☐	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
☐	☐	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
☐	☐	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
☐	☐	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
☐	☐	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom:

Titre:

Date:

Annexe3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - TRAVAUX

Travaux de restauration du Ksar Bouziri à Tataouin

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE –TRAVAUX

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ référence :	RFQ 2022-97 : Projet de restauration du Ksar Bouziri à Tataouine	Date:

Offre technique

Fournissez ce qui suit :

- 1. Une brève description de votre qualification et de votre capacité qui est pertinente pour la portée des travaux ; profil de l'entreprise.*
- 2. Certificat valable d'enregistrement au Registre National de l'Entreprise RNE, indiquant que la situation fiscale est en règle*
- 3. Liste du personnel technique proposé au projet, accompagnée des CV signés par les intéressés et des copies des diplômes ;*
- 4. Liste des moyens matériels à utiliser, accompagnée des pièces justificatives de possession ou de préachat ou de location*
- 5. Une note méthodologique incluant un chronogramme détaillé*

Offre financière :

Complétez quant aux prix le bordereau des prix, ci-dessous indiqué :

**Bordereau des prix des travaux de restauration du Ksar Bouziri à
Tataouine**

N° Art	Désignations des Ouvrages et Prix Unitaires (en toutes lettres H.T)	U	QUANTITE	PRIX UNIT. HT	TOTAL H.T
	<u>RECOMMANDATIONS GENERALES</u>				
	Les prix du présent Bordereau rémunèrent l'Entreprise de tous ses débours, charges obligations et sont réputés avoir tenu compte : L'Entreprise doit fournir : Les plans et les détails d'exécution des différents lots nécessaires au bon déroulement et les soumettre à l'approbation par l'équipe du projet et l'INP Étant entendu que ces détails et compléments de détails ne peuvent en aucun cas être pris pour motifs et prétexte valables contractuellement pour une demande de suspension de délais ou arrêt des travaux ou modification du planning des travaux ou augmentation dans les prix unitaires. * de l'incidence de l'utilisation de tout genre de matériel nécessaire à la mise en œuvre et à l'accès aux ouvrages. * de l'incidence de la main-d'œuvre et de toutes les charges sociales. * des bénéfices, frais et taxes de tout genre y/c T V A. * des incidences dues à l'application stricte de toutes les pièces du marché. La rédaction du descriptif étant exhaustive, l'Entrepreneur se tiendra (sauf si des implications l'y obligent) aux prestations définies, ou limitées dans le présent bordereau. Il est bien entendu que la description des ouvrages telle qu'elle apparaît dans les articles du présent Bordereau, n'est en fait qu'un résumé du type de prestations et fournitures dues par l'Entrepreneur et définies dans le Descriptif (CCTP). Par conséquent, à défaut de renseignements suffisants de part cette description et pour établir ses prix, l'Entrepreneur se référera systématiquement au Descriptif (CCTP). En établissant ses prix, l'Entrepreneur est réputé avoir pris en considération l'ensemble des recommandations sus-indiquées. NB : L'entrepreneur doit présenter avec chaque décompte deux Albums photos suivant l'avancement du chantier. L'Entrepreneur déclare avoir rempli les prix du présent Bordereau en tenant compte de toutes les implications engendrées par l'application stricte de tous les éléments entrant dans la composition des ouvrages tels que définis dans le Devis descriptif (CCTP), dans le présent Bordereau et dans les différentes pièces du marché.				
Chapitre I : El Gsar					
1 - NETTOYAGE					
	Nettoyage à l'intérieur du Gsar avec tri des moellons à réutiliser, Débroussaillage et enlèvement des plantes nuisibles au monument à l'intérieur et à l'extérieur du Gsar avec transport de gravats à la décharge publique et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :	m2	1500		

2 - RESTAURATION DES DIFFERENTES FISSURES					
	Restauration des différentes fissures structurelles dans les murs et les voutes par ouverture et réemploi de moellons adéquates alternées et des branches d'oliviers avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable et toutes sujétions.				
	Le mètre linéaire :	ml	120		
3- CONSOLIDATION ET REPRISE DE LA MACONNERIE DES MURS					
	Consolidation, reprise de la maçonnerie des murs qui risquent de s'effondrer par la réutilisation partielle des moellons in-situ avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable blindage, étayage, sécurité des lieux jointoiment et toutes sujétions.				
	Le mètre cube :	m3	110		
4- RESTAURATION ET REFECTION DES VOUTES					
	Restauration et réfection des voutes en utilisant les pierres de formes géométriques appropriées à l'équilibre et la durabilité de la structure avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :	m2	100		
5- RESTAURATION ET REFECTION DES SURFACES ENTRE LES VOUTES					
	Restauration, réfection des surfaces (en terrasses) entre les voûtes après avoir combler les vides par un matériau léger (produits en céramique tel que jarres et gargoulettes...) puis forme en béton de chaux hydraulique THALA ou en pate dosé à 350 kg avec 5% de produit hydrofuge choisis par l'INP /m3 de sable, pente adéquate à l'écoulement des eaux pluviales jusqu'aux descentes et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :	m2	50		
6- FOURNITURE ET POSE DES DESCENTES D'EAU PLUVIALE					
	Fourniture et pose des descentes d'eau pluviale avec de la pierre locale ou en terre cuite selon instructions de l'INP et toutes sujétions.				
	L'unité :	U	25		
7- DECAPAGE ET NETTOYAGE DES JOINTS ENTRE LA MACONNERIE					
	Décapage et nettoyage des joints entre la maçonnerie des murs de façades extérieures transport de gravats à la décharge publique et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :	m2	500		
8- REPRISE DES JOINTS ENTRE LA MACONNERIE DES MURS					
	Reprise des joints entre la maçonnerie des murs de façades extérieures (motif rentrant) avec un mortier dosé à 400 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3, échantillons in-situ, selon instructions de l'INP et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :	m2	500		
9- CONSOLIDATION ET REPRISE DES MURS DE FACADES					
	Consolidation, reprise des murs de façades extérieures qui risquent de s'effondrer par la réutilisation partielle des moellons in-situ avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable blindage, étayage, sécurité des lieux jointoiment et toutes sujétions.				

	le mètre carré :.....	m2	45		
10- REAMENAGEMENT DU CIRCUIT MENANT AU GSAR					
	Réaménagement du circuit menant au Gsar par l'utilisation des remblais de terre et de pierre in- situ, pilonnage, damage, arrosage et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :.....	m2	420		
11- FOURNITURE ET POSE D'UNE PORTE D'ENTREE PRINCIPALE					
	Fourniture et pose d'une porte d'entrée : ossature principale en bois rouge 1er choix à section minimale de 14cm, planches d'épaisseur minimale de 2,5cm imbriquées mâle et femelle en troncs du palmier traitées contre toutes sortes de corrosions serrures, peinture à l'huile en trois couches après rebouchage des trous au mastic, couche de protection à l'huile de lin, vernissage, échantillons et toutes sujétions.				
	L'unité :.....	U	1		
12- FOURNITURE ET POSE DE PORTES POUR CHAMBRES (GHORFA)					
	Fourniture et pose de portes pour chambres (GHORFA) désignées par l'INP : ossature principale en bois rouge 1er choix à section minimale de 7.5cm, planches d'épaisseur minimale de 2,5cm imbriquées mâle et femelle en troncs du palmier traitées contre toutes sortes de corrosions serrures, peinture à l'huile en trois couches après rebouchage des trous au mastic, couche de protection à l'huile de lin, vernissage, échantillons et toutes sujétions. Surface d'une porte de l'ordre de 1.5m2 (±0.8 l*1.7L)				
	L'unité :.....	U	8		
13- REPRISE DU TOIT A L'ENTREE PRINCIPALE DU NOYAU PRINCIPALE DU GSAR					
	Reprise du toit à l'entrée principale du noyau ancienne du Gsar (skifa) par l'utilisation de la pierre plate, du bois d'oliviers traiter contre toutes sortes de corrosions et de la pâte de plâtre, selon instruction de l'INP et toutes sujétions.				
	le mètre carré :.....	m2	10		
SOUS TOTAL 1					

Chapitre II : Restauration de la Mosquée du Gsar

1- NETTOYAGE

	Nettoyage à l'intérieur et extérieur, débroussaillage et enlèvement des plantes nuisibles avec transport de gravats à la décharge publique et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :.....	m2	200		

2- RESTAURATION DES FISSURES

	Restauration des différentes fissures structurelles dans les murs et les voutes par ouverture et réemploi de moellons adéquates alternées et des branches d'oliviers avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable et toutes sujétions.				
	Le mètre linéaire:.....	ml	15		

3- DECAPAGE

	Décapage de la couche d'enduit altérée, ouverture de joints par alternance, transport de gravats à la décharge publique et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :.....	m2	40		

4- ENDUIT

	Enduit intérieur, extérieur, et sous plafond dosé à 450 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :.....	m2	40		

5 -BADIGEONNAGE

	Badigeonnage intérieur et extérieur de la mosquée à la chaux.				
	Le mètre carré :.....	m2	240		

6-CONSOLIDATION

	Consolidation du mur sud (par exécution d'un contre fort) par la réutilisation partielle des moellons in-situ avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable blindage, étayage, sécurité des lieux jointoiment et toutes sujétions.				
	Le mètre cube :.....	m3	10		

SOUS TOTAL 2

TOTAL GENERAL H.T.V.A :	
--------------------------------------	--

Arrêté le présent détail estimatif à la somme de H.T.V.A :

Lu et complété aux prix par le soumissionnaireTunis le :

Signature et cachet

RECAPITULATIF DE L’OFFRE GLOBALE

N°	Désignation	Montant en TND et en HTVA
1	Chapitre I : El Gsar	
2	Chapitre II : Restauration de la Mosquée du Gsar	
TOTAL GENERAL		

Arrêtée la présente offre [pour la désignation ci-dessus] à la somme de :

.....
..... En dinars tunisiens et en hors taxes

Lu, accepté et complété quant aux prix par le soumissionnaire

Date

Signature

.....

.....

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	☐	☐	
Validité de l’offre	☐	☐	
Modalités de paiement	☐	☐	
Cautiion bancaire de 10% avant contractualisation []	☐	☐	

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l’offre serait acceptée.	
Nom exact et adresse de l’entreprise Nom de l’entreprise Adresse: Phone No.: Adresse e-mail:	Signature autorisée: _____ _____ Date: Nom: Titre fonctionnel du signataire : Adresse e-mail: