



Referencia: 6033 PAN 2022– Adquisición, Servicio de Desinstalación e Instalación de Aires Acondicionados para la Oficina de la UTA ubicada en las Instalaciones del Camping Resort en Chilibre.	Fecha: 09 November 2022
---	-------------------------

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Para consultas comunicarse a: Correo electrónico: adquisiciones.pa@undp.org haciendo referencia al número de proceso 6033 PAN 2022

Ninguna declaración verbal realizada durante la conferencia podrá modificar los términos y las condiciones de la SDP, a menos que esté específicamente incorporada en el acta de la conferencia de previa o se emita o publique como modificación de la SDP.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

**Atentamente,
Unidad de Adquisiciones
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC. El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.
Fecha límite para la presentación de la cotización	Su cotización deberá ser presentada hasta el día 16 de noviembre de 2022, a las 15:00 p.m., hora de la República de Panamá (UTC/GMT-5) por correo electrónico, a la dirección adquisiciones.pa@undp.org En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.
Forma de envío	La cotización debe ser enviada de la siguiente forma: ☒ Correo electrónico específico ▪ Dirección de envío: adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo: pdf ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. No se aceptarán archivos enviados a otros sitios desde aplicaciones como wetransfer o DropBox ó similares. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Asunto del correo (obligatorio): 6033 PAN 2022. ▪ En caso de múltiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto el número de proceso 6033 PAN 2022. ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores

	respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti
Obsequios y atenciones	Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares. En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.
Conflicto de interés	El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados. Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente: a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC. La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.
Condiciones Generales del Contrato	Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato Condiciones Generales aplicables a esta SDC: ☐ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy
Condiciones Especiales del Contrato	Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0.5 % N.º máximo de días de retraso 15 días, tras los cuales el PNUD podrá rescindir el contrato.
Eligibilidad	Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD. Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.

	Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en Dólares EE.UU.
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación. Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.
Única oferta	El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación. Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes: a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación: Todos los precios cotizados deben: ☒ No incluir el ITBMS u otros impuestos aplicables al objeto del contrato.
Idioma de la oferta	Español Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación. .
Documentos a ser presentados	Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta: ☐ Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado por el Representante Legal ó Apoderado. Este requerimiento es mandatorio y de no estar incluido en la oferta ó de no estar debidamente firmado del Representante Legal ó Apoderado, la oferta será rechazada.

	☐ Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. ☐ Perfil de la empresa oferente que no deberá exceder de cinco (5) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los bienes que se vayan a adquirir. ☐ Capacidad Financiera: Presentar carta bancaria con un mínimo de cinco (5) cifras bajas. ☐ Certificado de Registro o copia de constitución de la empresa, expedido por la entidad competente en el cual conste; nombre de razón social, inscripción, vigencia, gestión u operación que se solicita en la SDC. ☐ Copia simple del documento de identificación personal del Representante Legal de la empresa y del Apoderado Legal (si aplica) ☐ Presentar dos (2) cartas de recomendación de empresas privadas, ONG, organismos internacionales o entidades gubernamentales, de trabajos realizados similares a los solicitados en esta SDC. ☐ El personal clave de la empresa deberá contar con Idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura (adjuntar hoja de vida y certificados). ☐ Evidenciar compromiso con certificación ISO 14001 O ISO 14064 o ISO 9001. También podrá evidenciar el compromiso significativo con la sostenibilidad a través de documentos internos de políticas de la compañía sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables, uso de materiales ecológicos / biodegradable, uso de prácticas de reciclaje o la afiliación o instituciones comerciales que promueven estos temas. ☐ Copia simple del Paz y Salvo Nacional ó Autoridad Tributaria que pruebe que el Licitante está al corriente de sus obligaciones de pago de impuestos, o Certificado de exención fiscal, si tal es la situación tributaria del Licitante. ☐ Presentar Carta donde indique las garantías de mano de obra y equipos, requeridos en el Término de Referencia.
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 90 días calendarios, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas. En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al Proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta RFQ. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de la Cotización.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.

Ofertas parciales	☒ No permitidas
Ofertas alternativas	☒ No permitidas
Forma de pago	☒ Aceptación de los bienes y servicios, basados en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.
Condiciones para liberar pagos	☒ El pago se realizará posteriormente a la entrega y recibido conforme de cada producto.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO UNIDAD DE ADQUISICIONES Dirección de correo electrónico: adquisiciones.pa@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Todas las aclaraciones y preguntas deben indicar el número de Referencia: 6033 PAN 2023. El PNUD no asume responsabilidad en caso de que no identifique la licitación a que hace referencia. Fecha Limite de para la presentación de preguntas o aclaratorias: dos (2) días antes de la fecha límite de presentación de cotización
Método de evaluación	☒ Oferta de menor precio calificada, que reúna las condiciones y que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados.
Criterio de evaluación	☒ Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 ☒ Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, Inserte el nombre de la organización se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	☐ Contrato (Bienes y/o Servicios)
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Noviembre 2022
Publicación de la	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.

adjudicación del contrato	
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO	
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS EN LAS OFICINAS DE LA UTA UBICADA EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPING RESORT EN CHILIBRE	
CLUSTER: Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Sostenible	
A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS SERVICIOS	
Título del Proyecto: PS102418 “Gestión Integrada de la Cuenca del Canal de Panamá, como modelo probado para el desarrollo sostenible”	
Servicios: Adecuaciones a las nuevas oficinas del Proyecto en el Camping Resort.	
Supervisor Directo: UTA, quien coordinará con ACP y PNUD	
Modalidad de Ejecución: NIM	
Lugar: Corregimiento de Chilibre, Transístmica, Camping Resort	
Duración:	
B. DESCRIPCION DEL PROYECTO O ANTECEDENTES	
En el Canal de Panamá se parte de la premisa que solo es posible conservar los recursos hídricos de la cuenca a través de la cogestión del agua en consorcio con múltiples actores con presencia e intereses dentro de ella, pero principalmente, se fundamenta en la elevación de las condiciones de vida de los moradores. A través de la Gestión Integrada de la Cuenca Hidrográfica del Canal de Panamá, como modelo probado para el desarrollo sostenible, la ACP propone perfeccionar el modelo de gestión integrada de recursos hídricos poniendo como centro de las intervenciones la mejora de la calidad de vida de los hombres y mujeres de la cuenca como la apuesta más asertiva de consolidar el tejido social, que garantice un medio ambiente sano y adaptación al cambio climático, y por ende, agua para consumo humano como prioridad, y agua para la operación del Canal de Panamá. La Autoridad del Canal de Panamá lleva más de 15 años trabajando con aliados para una efectiva gestión integrada de la Cuenca Hidrográfica, y aún persisten desafíos para restaurar y mantener la salud de esta zona, considerando elementos de amenaza como la deforestación y degradación ambiental, el uso inadecuado de los suelos y la contaminación del agua, así como los riesgos asociados, al cambio climático. La gestión ambiental representa uno de los desafíos más importantes del Canal de Panamá, en relación con la calidad ambiental de los ecosistemas (salud), y para la eficiencia y producción más limpia de sus operaciones. Dicha gestión se traduce en oportunidades para generar ideas creativas que agreguen valor al Canal, al país y a los habitantes de la Cuenca. Es con la gente que el Canal de Panamá ha fortalecido la gobernabilidad del agua, promoviendo la formación, capacidad instalada y empoderamiento de las comunidades y sus estructuras comunitarias, promoviendo diagnósticos participativos para la mejor toma de decisiones, así como el establecimiento de un sistema de salvaguardas ambientales y sociales, y una conciencia ciudadana y cultura ambiental sobre la importancia de vincular la gestión integrada, y la protección del agua, a los procesos productivos ambientalmente amigables y de mejores prácticas, que refuerzan el directo involucramiento en la	

conservación y protección de los ecosistemas para lograr una Cuenca Hidrográfica saludable y por lo tanto agua para las personas y para el crecimiento económico sostenible, donde el sector privado además puede insertarse y jugar un rol más estratégico a través de sinergias con los propios Consejos Consultivos y Comités Locales de subcuencas.

C. OBJETIVO

- **Objetivos Generales:** Proveer servicios, suministros e instalaciones varias, implementar el sistema de aires acondicionados en las futuras oficinas de la UTA que están ubicadas en las instalaciones del Camping Resort en Chilibre.
- **Objetivos específicos:** Asegurar el óptimo rendimiento y acondicionamiento climático necesario a cada colaborador (40) con el fin de garantizar las facilidades y el bienestar posible para que puedan desarrollar los trabajos específicos del programa.

D. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Los trabajos que desarrolle el contratista deberán realizarse bajo la supervisión, coordinación y aprobación de la Unidad UTA y el Analista Administrativo de la ACP de acuerdo con los componentes principales que detallamos a continuación:

El suministro de los materiales necesario y la mano de obra, para la realización de las adecuaciones identificadas en el plano descriptivo.

Adicional a los aires acondicionados nuevos que deben ser suministrados por el contratista, existen otras unidades que deben ser desinstaladas y trasladadas desde las oficinas en Capira (4 unidades Split) y desde la oficina ubicada en Buena Vista Colón (1 unidad Split). Estas unidades existentes a trasladar involucran el compresor, evaporador y todos sus accesorios. **VER EN ANEXO CUADRO DE EQUIPOS EXISTENTES A TRASLADAR.**

1.Planta Baja:

- Instalación de 1 Aire Acondicionado tipo Split de 9,000 BTU, en el área de cuarto de servidor (existente en oficina de Capira).
- Instalación 1 de Aire Acondicionado tipo Split de 12,000 BTU, en el área Coordinación (existente en oficina de Capira).
- Suministro e Instalación de 1 Aire Acondicionado Split de 24,000 BTU, en el área de Salón de conferencia al lado de la cafetería.
- Instalación de 2 Aires Acondicionado tipo Split de 24,000 BTU, en el área Adjudicación (existente en oficina de Capira).
- Suministro e Instalación de 1 Aire Acondicionado Split de 24,000 BTU, en el área de Atención al Público (nuevo).

2. Planta Alta

- Instalación de 1 Aire Acondicionado tipo Split de 12,000 BTU, en el área Especialistas (ACP) - lado izquierdo. (existente en oficina de Buena Vista, Colón).

- Suministro e Instalación de 1 Aire Acondicionado tipo Central de 20 toneladas, en el área SIG Campo - lado derecho1 (nuevo).
- Eliminar sistema de ductos existentes y reemplazarlo por Suministro e Instalación de ductos P3 para toda el área. El contratista deberá presentar una metodología que describa cómo se llevará a cabo el proceso de desinstalación del ducto, garantizando que no se contaminen las áreas con fibra de vidrio. Igualmente deberá describir el proceso de instalación de los ductos. En ese sentido, las láminas de cielo raso de la ruta donde va el ducto no deben ser reemplazadas sin embargo se debe afectar lo menos posible la estructura.

El Contratista debe cumplir con lo siguiente:

- El horario de trabajo puede ser de lunes a sábados desde las 8:00am a 6:00pm.
- Los trabajadores deben estar claramente identificados y se debe proveer lista con nombres y cédulas de los mismos.
- Por el tipo equipo y material a trabajar, se debe proveer a sus trabajadores con equipo de seguridad adecuado (casco, guantes, botas, y lentes) y estar cubiertos con seguro del estado o privado.
- Queda a discreción del Contratista realizar una visita al sitio para estar claros en lo que deben cotizar en materiales y mano de obra
- Los materiales deben ser resistentes para el tipo de función que deben realizar y cumplir con las normas y certificaciones correspondientes.
- El contratista deberá garantizar el drenaje de los aires acondicionados incluyendo bombas de condensado en base a la capacidad de los equipos.
- El Contratista deberá Presentar Cronograma de trabajo para los 75 días calendarios dentro de los primeros cinco días de recibido el contrato.

E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

A continuación, se detallan los resultados esperados y entregables/productos que tenemos identificado y que a continuación se describen:

ENTREGABLE /PRODUCTOS	TIEMPO ESTIMADO PARA COMPLETAR TAREA
1.Planta Baja: • Instalación de 1 Aire Acondicionado tipo Split de 9,000 BTU, en el área de cuarto de servidor (existente en oficina de Capira). • Instalación 1 de Aire Acondicionado tipo Split de 12,000 BTU, en el área Coordinación (existente en oficina de Capira). • Suministro e Instalación de Aire Acondicionado tipo piso techo de 5 toneladas, en el área de Salón de reuniones (nuevo). • Instalación de 2 Aires Acondicionado tipo Split de 24,000 BTU, en el área Adjudicación (existente en oficina de Capira).	45 días calendario a partir de la adjudicación

• Suministro e Instalación de 1 Aire Acondicionado Split de 24,000 BTU, en el área de Atención al Público (nuevo).		
2. Planta Alta 1. Instalación de 1 Aire Acondicionado tipo Split de 12,000 BTU, en el área Especialistas (ACP) - lado izquierdo. (existente en oficina de Buena Vista, Colón). 2. Suministro e Instalación de 1 Aire Acondicionado tipo Central de 20 toneladas, en el área SIG Campo - lado derecho1 (nuevo). 3. Eliminar sistema de ductos existentes y reemplazarlo por Suministro e Instalación de ductos P3 para toda el área.	75 días calendario a partir de la adjudicación	
• EL CONTRATISTA debe afectar lo menos posible la estructura metálica en cielo raso actual. • Todos los equipos A/A nuevos deben ser inverter, donde aplique. • Se debe incluir la parte de la instalación eléctrica de las unidades incluyendo los Breakers. • Los condensadores estarán ubicados en el pasillo lateral izquierdo • EL CONTRATISTA deberá instalar los equipos del sistema de acondicionamiento de aires. • EL CONTRATISTA deberá desinstalar aires acondicionados existentes en oficina de Capira (4), trasladar los equipos e instalar en oficinas del Camping Resort. • EL CONTRATISTA deberá desinstalar aire acondicionado existente en oficina de Buena Vista, Colón (1), trasladar equipo e instalar en oficinas del Camping Resort. • EL CONTRATISTA deberá suministrar todos los materiales y mano para la instalación de ductos, rejillas y difusores. • EL CONTRATISTA deberá suministrar todos los materiales y mano para la instalación del sistema de tuberías de refrigeración y accesorios. • EL CONTRATISTA deberá suministrar todos los materiales y mano para la conexión eléctrica de las unidades a los interruptores de seguridad instalados. • EL CONTRATISTA deberá suministrar todos los materiales y mano para la conexión del sistema de controles y modulación de los equipos. • EL CONTRATISTA deberá suministrar todos los materiales y mano para la instalación del drenaje de las unidades evaporadoras al sumidero existente. • EL CONTRATISTA deberá realizar los trabajos de albañilería y plomería necesarios para la instalación del sistema de aires acondicionados. • EL CONTRATISTA es responsable del transporte y disposición correcta de los materiales removidos durante la obra. • EL CONTRATISTA deberá mantener limpias las áreas que ocuparán los trabajos y sus alrededores; durante todo el período de construcción. • Al finalizar los trabajos diarios, EL CONTRATISTA deberá limpiar totalmente el área de trabajo dejando las paredes, pisos, cubierta, completamente limpios y alrededores libres de restos de envases, materiales y polvo y/o cualquier objeto producto de los trabajos realizados. Igualmente debe certificar que el área está libre de fibra de vidrio. • EL CONTRATISTA deberá realizar en conjunto con el PNUD pruebas finales a todos los sistemas suministrados y reinstalados para corroborar el buen funcionamiento de los mismos. • EL CONTRATISTA deberá garantizar a conformidad de PNUD, que los equipos y materiales propuestos para su incorporación en la obra, cuentan con un agente local permanente para el suministro de piezas y accesorios que durante y después del período de garantía, sean necesarios para el mantenimiento y reparación de tales equipos y materiales.		

- EL CONTRATISTA deberá tener y aplicar un plan de seguridad y bioseguridad ocupacional y laboral a implementar durante la realización de los trabajos.
- EL CONTRATISTA debe garantizar el traslado seguro de los equipos a desinstalar en las oficinas de la UTA en Capira hasta el lugar donde serán instalados.
- El contratista deberá garantizar el drenaje de los aires acondicionados incluyendo bombas de condensado en base a la capacidad de los equipos.
- El Contratista deberá Presentar Cronograma de trabajo para los 75 días calendarios dentro de los primeros cinco días de recibido el contrato.
- El contratista deberá presentar una metodología que describa cómo se llevará a cabo el proceso de desinstalación del ducto, garantizando que no se contaminen las áreas con fibra de vidrio. Igualmente deberá describir el proceso de instalación de los ductos. En ese sentido, las láminas de cielo raso de la ruta donde va el ducto no deben ser reemplazadas sin embargo se debe afectar lo menos posible la estructura.

EL CONTRATISTA debe ofrecer mínimo 1 año de garantía en los equipos nuevos a suministrar; debe ofrecer mínimo 6 meses de garantía en concepto de mano de obra por instalación de los aires acondicionados existentes y un año de garantía en concepto de mano de obra por instalación de los aires acondicionados nuevos.

F. ACUERDOS INSTITUCIONALES

- El Coordinador de la Unidad Técnica del Proyecto y otros colaboradores asignado por el PNUD, supervisaran directamente al contratista en conjunto con el Analista Administrativo del programa de parte de ACP.
- Los informes de avances o productos entregables de las actividades referidas se entregarán semanalmente acompañados por una inspección correspondiente.
- Los enlaces potenciales para con el contratista son: El Coordinador y otros colaboradores del programa, el Analista Administrativo de la Gerencia Ambiental que son los Directores del programa, el PNUD por los asuntos de las diligencias de pagos y cumplimiento de los TdR y directivos administrativos del Camping Resort por cualquiera consulta.
- El Coordinador del programa es responsable del desarrollo y el cumplimiento 100% de las actividades identificadas, El PNUD responsable del cumplimiento de los TdR y la diligencia de los pagos al contratista, Los administrativos del Camping Resort son los dueños del local por tanto las consultas con ellos estarán al orden del día y la ACP y el Director del programa.
- Durante el desarrollo de las actividades por el contratista el programa estará presto a coadyuvar con personal de apoyo y soporte o logística. Esto puede ocurrir en cualquiera de las etapas de los trabajos.
- EL contratista inspeccionará el sitio antes de hacer su propuesta para verificar el estado físico actual del área donde se propone desarrollar el proyecto.

G. DURACIÓN DE LOS SERVICIOS

La urgencia de la finalización de los trabajos es porque en la actualidad los colaboradores del programa nos encontramos disgregados unos en la UTA-Capira y os otros en la oficina de enlace de Buena Vista, Colón. El otro asunto es que la oficina de Buena Vista es muy chica para la cantidad de colaboradores que hay. Además, se dificultad garantizar las medidas de Bioseguridad que exige el Ministerio de Salud, MINSA por la Pandemia del Covid-19. El impacto potencial que puede resultar por cualquier retraso en

la finalización del trabajo a nuestro parecer puede resultar por los retrasos de los pagos correspondientes a los contratistas una vez ellos cumplidos con sus entregables.

H. LOCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

- El lugar en donde se realizarán las instalaciones de los aires acondicionados está ubicado en Panamá, provincia de Panamá, distrito de Panamá y en el área del corregimiento de Chilibre, con dirección en vía transistmica, milla 18, Provincia de Panamá Este.
- El lugar donde están ubicados los aires acondicionados existentes está ubicado en Capira, calle principal central a orillas de la interamericana.
- El contratista deberá entregar suministros e instalaciones al área de trabajo (oficina potencial del programa dentro del Camping Resort).
- El contratista deberá trasladar los equipos existentes desde las oficinas de la UTA en Capira hacia las oficinas en Chilibre antes mencionado.

I. REQUISITOS DE SELECCIÓN

Las mejoras y actualizaciones se realizarán a través de un contrato con la empresa que se determine o se seleccione.

Experiencia de la empresa:

- La empresa deberá tener cinco (5) años de experiencia probada en suministro e instalación de sistemas de aires acondicionados. Debe entregar por lo menos dos referencias de trabajos similares realizados. La empresa deberá tener entre sus trabajadores, maestro de obra, albañiles, carpinteros, soldadores, ebanistas, electricistas y ayudantes.

Personal Clave:

- Coordinador de Proyecto: Ingeniero en Electricidad, deberá contar con cuatro (4) años de experiencia en trabajos similares. Deberá contar con Idoneidad de la Junta Técnica de Ingenieros y Arquitectos. Debe presentar hoja de vida y certificados.

J. FORMA DE PAGO

Primer Pago	50% del total del contrato con la aprobación del producto 1
Segundo Pago	50% del total del contrato con la aprobación del producto 2

El PNUD, revisará los servicios que presente la empresa adjudicada y, comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 10 días hábiles, después de la recepción de los servicios.

Los pagos a la empresa adjudicada estarán sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los servicios y del informe final por parte del PNUD.

K. ANEXOS

- Plano de la planta Alta y Baja con la Información de la ubicación de los paneles eléctricos.

TIPO	CAPACIDAD	MARCA	UBICACIÓN	
SPLIT	24000 BTU	LG	Ubicado en oficina de Capira, Vía Interamericana al lado de la Escuela Federico Boyd, primer piso, departamento de Adjudicación.	Tiene protector de voltaje actualmente
SPLIT	24000 BTU	LG	Ubicado en oficina de Capira, Vía Interamericana al lado de la Escuela Federico Boyd, primer piso, departamento de Adjudicación.	Tiene protector de voltaje actualmente
SPLIT	12000 BTU	GENAIRE	Ubicado en oficina de Capira, Vía Interamericana al lado de la Escuela Federico Boyd, primer piso, oficina de Coordinación.	Tiene protector de voltaje actualmente
SPLIT	9000 BTU	SANKEY	Ubicado en oficina de Capira, Vía Interamericana al lado de la Escuela Federico Boyd, primer piso, cuarto de servidor.	Tiene protector de voltaje actualmente
SPLIT	12000 BTU	CONFORSTAR	Ubicado en oficina de enlace, Buena Vista, Colón, dentro de las instalaciones del MIDA.	No tiene protector de voltaje actualmente

* Se debe trasladar cada unidad de aire acondicionado existente con su compresor y todos sus accesorios

Ubicación de condensadores de aires existentes en oficina de Capira y Buena Vista Colón

Condensador de aire ubicado en cuarto de servidor 9,000btu



Condensador de aire ubicado en cuarto de servidor 12,000btu



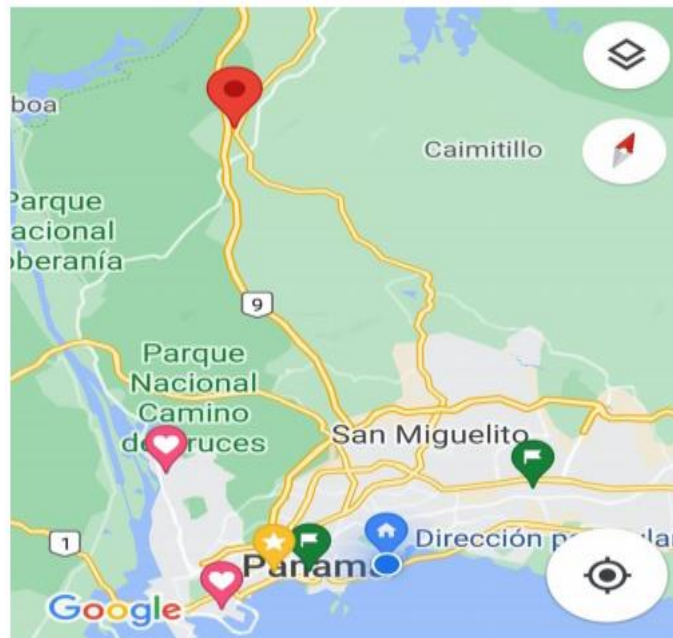
Condensadores de aires tipo Split, ubicados en área de Depto. De Adjudicación (2) 24,000btu



Condensador de aire ubicado en oficina de Buena Vista Colón,



UBICACIÓN DE OFICINAS EN CAMPING RESORT UBICADAS EN CHILIBRE







ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:		Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información	
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Estructura Legal	Elija un elemento.	
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	☐ Si ☐ No	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No	
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	☐ Si ☐ No	
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	☐ Si ☐ No	

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	☐ Si ☐ No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
☐	☐	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
☐	☐	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
☐	☐	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
☐	☐	Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
☐	☐	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
☐	☐	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
☐	☐	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
☐	☐	Período de validez de la oferta: Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
☐	☐	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
☐	☐	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:		Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de su calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: Dólar EE. UU.

Ref	Descripción de los entregables	Precio Unitario	Precio Total
1	Servicio de Desinstalación e Instalación de 1 Aire Acondicionado tipo Split de 9,000 BTU, en el área de cuarto de servidor (existente en oficina de Capira).		
2	Servicio de Desinstalación e Instalación 1 de Aire Acondicionado tipo Split de 12,000 BTU, en el área Coordinación (existente en oficina de Capira).		
3	Suministro e Instalación de 1 Aire Acondicionado Split de 24,000 BTU inverter, en el área de Salón de conferencia al lado de la cafetería. Marca: Casa Productora: País de Origen: Adjuntar especificaciones técnicas del Aire Acondicionado.		
4	Servicio de Desinstalación e Instalación de 2 Aires Acondicionado tipo Split de 24,000 BTU, en el área Adjudicación (existente en oficina de Capira).		
5	Suministro e Instalación de 1 Aire Acondicionado Split de 24,000 BTU invertir, en el área de Atención al Público.		

	Marca: Casa Productora: País de Origen: Adjuntar especificaciones técnicas del Aire Acondicionado.		
6	Servicio de Desinstalación e Instalación de 1 Aire Acondicionado tipo Split de 12,000 BTU, en el área Especialistas (ACP) - lado izquierdo. (existente en oficina de Buena Vista, Colón).		
7	Suministro e Instalación de 1 Aire Acondicionado tipo Central de 20 toneladas, en el área SIG Campo - lado derecho1. Marca: Casa Productora: País de Origen: Adjuntar especificaciones técnicas del Aire Acondicionado.		
8	Eliminar sistema de ductos existentes y reemplazarlo por Suministro e Instalación de ductos P3 para toda el área.		
Precio total			

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega: 75 días Calendario	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta: 90 días calendario	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantías: contempladas en el Término de Referencia – Anexo 1	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: (si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa:	Firma autorizada:
Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
	Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
--	--