



# INVITACION A LICITAR

## ASUNTO: Equipos de ICT para proyecto EUROCLIMA

IAL N.º: 2808-ITB-CUB-22-19

Proyecto: Reducción del Riesgo de Desastres y Adaptación a efectos del Cambio Climático ante los peligros de inundaciones y sequías en el centro-norte de Cuba afectado por el huracán Irma ( EUROCLIMA+, 103071)

País: CUBA

Emitida el: 28 noviembre 2022

## Contenido

Sección 1. Carta de Invitación.....	4
Sección 2. Instrucciones para los Licitantes.....	5
DISPOSICIONES GENERALES.....	5
1. Introducción.....	5
2. Fraude y corrupción, obsequios y atenciones.....	5
3. Elegibilidad.....	6
4. Conflicto de intereses.....	6
B. PREPARACIÓN DE OFERTAS.....	7
5. Consideraciones generales.....	7
6. Costo de preparación de la Oferta.....	7
7. Idioma.....	7
8. Documentos que integran la Oferta.....	7
9. Documentos que establecen la elegibilidad y las calificaciones del Licitante.....	7
10. Formato y contenido de la Oferta Técnica.....	7
11. Lista de Precios.....	8
12. Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	8
13. Moneda.....	8
14. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación.....	9
15. Una sola Oferta.....	9
16. Período de Validez de la Oferta.....	10
17. Extensión del Período de Validez de la Oferta.....	10
18. Aclaración a la IAL (por parte de los Licitantes).....	10
19. Enmienda de la IAL.....	11
20. Ofertas alternativas.....	11
21. Reunión previa a la presentación de ofertas.....	11
C. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS.....	11
22. Presentación.....	11
Presentación de la copia impresa (manual).....	12
Presentaciones por correo electrónico y por eTendering.....	12
23. Fecha límite para presentación de las Ofertas.....	12
24. Retiro, sustitución y modificación de Ofertas.....	12
25. Apertura de Ofertas.....	13
D. EVALUACIÓN DE LAS OFERTA.....	13
26. Confidencialidad.....	13
27. Evaluación de las Ofertas.....	13
28. Examen preliminar.....	14
29. Evaluación de Elegibilidad y Calificaciones.....	14
30. Evaluación de Oferta Técnica y precios.....	14
31. Ejercicio posterior a la evaluación de las ofertas.....	14
32. Aclaraciones a las ofertas.....	15
33. Cumplimiento de las Ofertas.....	15
34. Disconformidades, errores reparables y/u omisiones.....	15
E. ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.....	16
35. Derecho a aceptar o rechazar cualquiera o todas las Ofertas.....	16
36. Criterios de adjudicación.....	16
37. Reunión informativa.....	16
38. Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación.....	16
39. Firma del Contrato.....	16
40. Tipo de Contrato y Términos y Condiciones Generales.....	16
41. Garantía de cumplimiento.....	16
42. Garantía Bancaria de Pagos Anticipados.....	17
43. Liquidación por daños y perjuicios.....	17

44.	Disposiciones de Pago.....	17
45.	Reclamaciones de los proveedores.....	17
46.	Otras disposiciones.....	17
Sección 3. Hoja de Datos de la Licitación .....		18
Sección 4. Criterios de evaluación.....		21
Sección 5a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas/Lista de Cantidades .....		23
Sección 5b: Otros Requisitos relacionados .....		25
Sección 6: Formularios de Ofertas Entregables/Lista de Verificación .....		27
Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta .....		28
Formulario B: Formulario de Información del Licitante .....		30
Formulario C: Formulario de información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación .....		32
Formulario D: Formulario de elegibilidad y calificaciones.....		34
Formulario E: Formulario de Oferta Técnica .....		36
Formulario F: Formulario de Lista de Precios .....		1
Formulario G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta .....		42

## SECCIÓN 1. CARTA DE INVITACIÓN

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) lo invita, por medio de la presente, a presentar una Oferta a esta Invitación a Licitación (IAL) para el asunto mencionado anteriormente.

Esta IAL incluye los siguientes documentos y los Términos y Condiciones Generales del Contrato, incluidos en la Hoja de Datos de la Licitación:

- Sección 1: Esta Carta de Invitación
- Sección 2: Instrucciones para los Licitantes
- Sección 3: Hoja de Datos de la Licitación (HdeD)
- Sección 4: Criterios de Evaluación
- Sección 5: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 6: Formularios Entregables de Licitación
  - Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
  - Formulario B: Formulario de Información del Licitante
  - Formulario C: Formulario de información de las Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación
  - Formulario D: Formulario de Elegibilidad y Calificaciones
  - Formulario E: *Formulario* de Oferta Técnica
  - Formulario F: Formulario Lista de Precios

Si está interesado en presentar una Oferta en respuesta a esta IAL, prepare su Oferta conforme a los requisitos y el procedimiento establecidos en esta IAL y preséntela dentro del Plazo de Presentación de Ofertas establecido en la Hoja de Datos de la Licitación.

Se agradece confirmar recibo/revisión de esta IAL enviando un correo electrónico a [procurement.cu@undp.org](mailto:procurement.cu@undp.org), en el que indique si tiene intención de presentar una Oferta o no. También puede utilizar la función "Accept Invitation" (Aceptar invitación) en el sistema eTendering cuando corresponda. Esto le permitirá recibir las modificaciones o actualizaciones que se hagan en la IAL. Si precisa cualquier otra aclaración, le solicitamos que se comunique con el contacto que se indican en la Hoja de Datos adjunta, quienes coordinan las consultas relativas a esta IAL.

El PNUD queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece el PNUD.

EMITIDA Y APROBADA POR PNUD,

Rafael Rodriguez  
Gerente de Operaciones

FECHA: 29-Nov-2022

**DocuSigned by:**  
  
1097BB0E6C4442C...



## SECCIÓN 2. INSTRUCCIONES PARA LOS LICITANTES

DISPOSICIONES GENERALES	
<b>1. Introducción</b>	<p>1.1 Los Licitantes cumplirán con todos los requisitos de esta IAL, incluidas todas las modificaciones que el PNUD haga por escrito. Esta IAL se lleva a cabo de conformidad con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD en Contratos y Adquisiciones, que pueden consultarse en <a href="https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d">https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d</a>.</p> <p>1.2 Toda Oferta que se presente será considerada como una oferta del Licitante y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún Licitante como resultado de esta IAL.</p> <p>1.3 El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa, sin asumir ningún tipo de responsabilidad, luego de notificar a los licitantes o publicar un aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p> <p>1.4 Como parte de la oferta, se espera que el Licitante se registre en el sitio web del Portal Global para los Proveedores de las Naciones Unidas (UNGM) (<a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a>). El Licitante igual puede presentar una oferta incluso si no está registrado en el UNGM. Sin embargo, el Licitante que sea seleccionado para la adjudicación del contrato debe registrarse en el UNGM antes de firmar el contrato.</p>
<b>2. Fraude y corrupción, obsequios y atenciones</b>	<p>2.1 El PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional, y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD, y exige que todos los licitantes/proveedores respeten los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política del PNUD contra el fraude se puede encontrar en <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</a>.</p> <p>2.2 Los licitantes/proveedores no ofrecerán obsequios ni atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, o invitaciones a almuerzos o cenas</p> <p>2.3 En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera:</p> <p>(a) Rechazará una oferta si determina que el licitante seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión.</p> <p>(b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea indefinidamente o por un período determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p> <p>2.4 Todos los Licitantes deberán respetar el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas, que se puede consultar</p>

	<a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a>
<b>3. Elegibilidad</b>	<p>3.1 Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones.</p> <p>3.2 Es responsabilidad del Licitante asegurar que sus beneficiarios finales, sus empleados, miembros de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores /o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p>
<b>4. Conflicto de intereses</b>	<p>4.1 Los Licitantes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros. Todo Licitante de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses será descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Licitantes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes de este proceso de licitación, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) están o han estado asociados en el pasado con una empresa o cualquiera de sus afiliados, que hayan sido contratados por el PNUD para prestar servicios en la preparación del diseño, las especificaciones, los Términos de Referencia, la estimación y el análisis de costos, y/u otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y los servicios relacionados con este proceso de selección;</li> <li>b) han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y/o los servicios que se solicitan en esta IAL; o</li> <li>c) se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda determinar el PNUD a su discreción.</li> </ul> <p>4.2 En caso de dudas en la interpretación de un posible conflicto de intereses, los Licitantes deberán informar al PNUD y pedir su confirmación sobre si existe o no tal conflicto.</p> <p>4.3 De manera similar, los Licitantes deberán informar en sus Ofertas su conocimiento de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la oferta o personal clave son familiares de personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta IAL;</li> <li>y</li> <li>b) toda otra circunstancia que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses, real o percibido como tal, una colusión o prácticas de competencia desleales.</li> </ul> <p>No revelar dicha información puede causar el rechazo de la Oferta u Ofertas afectadas por la no divulgación.</p> <p>4.4 La elegibilidad de los Licitantes que sean, total o parcialmente, propiedad del Gobierno estará sujeta a una posterior evaluación del PNUD y a la revisión de diversos factores, como por ejemplo que estén registrados y sean operados y administrados como entidad comercial independiente, el alcance de la titularidad o participación estatal, la percepción de subvenciones, el mandato y</p>

	el acceso a información relacionada con esta IAL, entre otros. Las condiciones que puedan permitir ventajas indebidas frente otros Licitantes pueden provocar el eventual rechazo de la Oferta.
<b>B. PREPARACIÓN DE OFERTAS</b>	
<b>5. Consideraciones generales</b>	<p>5.1 Se espera que el Licitante, al preparar la Oferta, examine la IAL detenidamente. Cualquier irregularidad importante al proporcionar la información solicitada en la IAL puede resultar en el rechazo de la Oferta.</p> <p>5.2 No se permitirá que el Licitante se aproveche de cualquier error u omisión en la IAL. Si detectara dichos errores u omisiones, el Licitante deberá notificar al PNUD según corresponda.</p>
<b>6. Costo de preparación de la Oferta</b>	6.1 El Licitante correrá con todos los costos relacionados con la preparación y/o la presentación de la Oferta, independientemente de si esta resulta seleccionada o no. El PNUD no será responsable de dichos costos, independientemente de la ejecución o los resultados del proceso de licitación.
<b>7. Idioma</b>	7.1 La Oferta, así como toda la correspondencia relacionada que intercambien el Licitante y el PNUD, se redactará en el o los idiomas que se especifiquen en la HdeD.
<b>8. Documentos que integran la Oferta</b>	<p>8.1 La Oferta comprenderá los siguientes documentos y formularios asociados, cuyos detalles se proporcionan en la HdeD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Documentos que establecen la elegibilidad y las calificaciones del Licitante</li> <li>b) Oferta Técnica</li> <li>c) Lista de Precios</li> <li>d) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, si se solicita en la HdeD</li> <li>e) Todo documento adjunto y/o apéndice de la Oferta</li> </ul>
<b>9. Documentos que establecen la elegibilidad y las calificaciones del Licitante</b>	9.1 El Licitante deberá proporcionar pruebas documentales de su condición de proveedor elegible y calificado, utilizando para ello los Formularios provistos en la Sección 6, y proporcionando los documentos solicitados en dichos formularios. A fin de adjudicar un contrato a un Licitante, sus capacidades deberán estar documentadas de modo satisfactorio para el PNUD.
<b>10. Formato y contenido de la Oferta Técnica</b>	<p>10.1 El Licitante debe presentar una Oferta Técnica usando las plantillas y Formularios estándar provistos en la Sección 6 de la IAL.</p> <p>10.2 Cuando así se requiera en la Sección 5, se deberán presentar muestras de los artículos dentro de los tiempos especificados y, a menos que el PNUD especifique lo contrario, sin ningún costo para el PNUD. Si no se destruyen en las pruebas, las muestras se devolverán a pedido y costo de Licitante, a menos que se especifique lo contrario.</p> <p>10.3 Cuando corresponda y se requiera en la Sección 5, el Licitante describirá el programa de capacitación necesaria disponible para el mantenimiento y la operación del equipo ofrecido, así como el costo para el PNUD. A menos que se especifique lo contrario, dicha capacitación y los materiales para esta se proporcionarán en el idioma de la Oferta, según lo estipulado en la HdeD.</p> <p>10.4 Cuando corresponda y se requiera en la Sección 5, el Licitante certificará la</p>

	<p>disponibilidad de repuestos por un período de al menos cinco (5) años a partir de la fecha de entrega, o según se estipule en esta IAL.</p>
<b>11. Lista de Precios</b>	<p>11.1 La Lista de Precios se preparará teniendo en cuenta el Formulario provisto en la Sección 6 y tomando en consideración los requisitos de la IAL.</p> <p>11.2 Todos los requisitos que estén descritos en la Oferta Técnica pero cuya cotización no figure en la Lista de Precios se considerarán incluidos en los precios de otras actividades o artículos, así como en el precio final total.</p>
<b>12. Garantía de Mantenimiento de la Oferta</b>	<p>12.1 Si se solicita en la HdeD se deberá proporcionar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por el monto y en la forma prevista en la HdeD. Esta Garantía de Mantenimiento de la Oferta será válida por un mínimo de treinta (30) días luego de la fecha de validez final de la Oferta.</p> <p>12.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se incluirá en la Oferta. Si en la IAL se solicita una Garantía de Mantenimiento de la Oferta pero la misma no se encuentra adjunta la Oferta será rechazada.</p> <p>12.3 Si se determina que el monto o el período de validez de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta son inferiores a lo solicitado por el PNUD, el PNUD rechazará la Oferta.</p> <p>12.4 Si en la HdeD se autoriza una presentación electrónica, los Licitantes deberán incluir una copia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta en presentación y el original de la Garantía de Licitación deberá enviarse por servicio de mensajería o entregarse en mano según las instrucciones que figuren en la HdeD a más tardar en la fecha de presentación de la propuesta</p> <p>12.5 El PNUD podrá ejecutar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta y rechazar la Oferta si se dieran una o varias de las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) si el Licitante retira su oferta durante el período de validez especificado en la HdeD; o</li> <li>b) en el caso de que el Licitante seleccionado no proceda a: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. firmar el Contrato después de que el PNUD haya emitido una adjudicación; o</li> <li>ii. proporcionar la Garantía de Cumplimiento, los seguros u otros documentos que el PNUD exija como requisito indispensable para la efectividad del contrato que pudiera ser adjudicado al Licitante.</li> </ul> </li> </ul>
<b>13. Moneda</b>	<p>13.1 Todos los precios serán cotizados en la moneda o monedas indicadas en la HdeD. Cuando las Ofertas se coticen en diferentes monedas, a efectos de comparación de todas las Ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) el PNUD convertirá la moneda en que se coticen la Oferta en la moneda preferida por el PNUD, de acuerdo con el tipo de cambio operacional vigente de las Naciones Unidas en el último día de presentación de las Ofertas; y</li> <li>b) en el caso de que el PNUD seleccione una Oferta para la adjudicación que haya sido cotizada en una moneda que no sea la preferida según la HdeD, el PNUD se reservará el derecho de adjudicar el contrato en la moneda de su preferencia utilizando el método de conversión que se especifica arriba.</li> </ul>

<p><b>14. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación</b></p>	<p>14.1 Si el Licitante es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación , un Consorcio o una Asociación para la Oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la Oferta, y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación</p> <p>14.2 Después del Plazo de Presentación de la Oferta, la entidad principal designada para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del PNUD.</p> <p>14.3 La entidad principal y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de la Cláusula 15 de este documento con relación con la presentación de una sola Oferta.</p> <p>14.4 La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la IAL, tanto en la Oferta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del PNUD.</p> <p>14.5 Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación; y</li> <li>b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación.</li> </ul> <p>14.6 Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.</p> <p>14.7 En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola empresa.</p>
<p><b>15. Una sola Oferta</b></p>	<p>15.1 El Licitante (incluidos los miembros individuales de cualquier Asociación en Participación, consorcio o Asociación) deberán presentar una sola Oferta, ya sea a su nombre o como parte de una Asociación en Participación, consorcio o</p>

	<p>Asociación.</p> <p>15.2 Las Ofertas presentadas por dos (2) o más Licitantes serán rechazadas si se comprueba que coinciden con alguna de las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) que tienen al menos un asociado de control, director o accionista en común; o</li> <li>b) que cualquiera de ellos reciba o haya recibido alguna subvención directa o indirecta de los demás; o</li> <li>c) que tienen el mismo representante legal a los efectos de esta IAL; o</li> <li>d) que tienen una relación entre sí, directa o a través de terceros comunes, que los coloque en una posición de acceso a información relativa a la Oferta de otro Licitante o de influencia sobre dicha Oferta de otro Licitante, con respecto a este proceso de IAL;</li> <li>e) que sean subcontratistas entre sí, uno de la Oferta del otro y viceversa, o que un subcontratista de una Oferta también presente otra Oferta a su nombre como Licitante principal; o</li> <li>f) que personal clave que haya sido propuesto en la Oferta de un Licitante participe en más de una Oferta recibida en este proceso de IAL. Esta condición con relación al personal no rige para los subcontratistas que estén incluidos en más de una Oferta.</li> </ul>
<p><b>16. Período de Validez de la Oferta</b></p>	<p>16.1 Las Ofertas serán válidas por el período especificado en la HdeD, a partir del Plazo de Presentación de las Ofertas. El PNUD podrá rechazar cualquier Oferta válida por un período más corto y considerar que no cumple con todos los requisitos solicitados.</p> <p>16.2 Durante el período de validez de la Oferta, el Licitante mantendrá su Oferta original sin cambios, incluida la disponibilidad del Personal Clave, los precios unitarios propuestos y el precio total.</p>
<p><b>17. Extensión del Período de Validez de la Oferta</b></p>	<p>17.1 En circunstancias excepcionales, antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el PNUD podrá solicitar a los Licitantes la ampliación del período de validez de sus Ofertas. La solicitud y las respuestas se harán por escrito y se considerará que forman parte integrante de la Oferta.</p> <p>17.2 Si el Licitante acepta extender la validez de la Oferta, se realizará sin modificar la Oferta original.</p> <p>17.3 El Licitante tiene el derecho de negarse a extender la validez de su Oferta, en cuyo caso dicha Oferta no continuará siendo evaluada.</p>
<p><b>18. Aclaración a la IAL (por parte de los Licitantes)</b></p>	<p>18.1 Los Licitantes podrán solicitar aclaraciones sobre cualquiera de los documentos relativos a la IAL antes de la fecha indicada en la HdeD. Toda solicitud de aclaración debe enviarse por escrito del modo en que se indica en la HdeD. Si las consultas se envían a otros medios no especificados, incluso si se envían a un miembro del personal del PNUD, el PNUD no tendrá la obligación de responder ni de confirmar que la consulta se recibió oficialmente.</p> <p>18.2 El PNUD proporcionará las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas a través del método especificado en la HdeD.</p> <p>18.3 El PNUD se compromete a dar respuesta a estas solicitudes de aclaración con rapidez, pero cualquier demora en la respuesta no implicará ninguna obligación por parte del PNUD de ampliar el plazo de presentación de Ofertas, a menos que el PNUD considere que dicha prórroga está justificada y es necesaria.</p>

<b>19. Enmienda de la IAL</b>	<p>19.1 En cualquier momento antes del plazo para la presentación de la Oferta, el PNUD podrá, por cualquier motivo (por ejemplo, en respuesta a una aclaración solicitada por un Licitante) modificar la IAL, por medio de una enmienda. Las enmiendas se podrán a disposición de todos los posibles licitantes a través del medio de transmisión especificado en la HdeD</p> <p>19.2 Si la enmienda es sustancial, el PNUD podrá extender el Plazo de presentación de la Oferta a fin de otorgar a los Licitantes un tiempo razonable para que incorporen la modificación en sus Ofertas.</p>
<b>20. Ofertas alternativas</b>	<p>20.1 Salvo que se especifique lo contrario en la HdeD, las Ofertas alternativas no se tendrán en cuenta. Si en la HdeD se permite la presentación de Ofertas alternativas, un Licitante podrá presentar una Oferta alternativa solamente si también presenta una Oferta conforme a los requisitos de la IAL. Cuando las condiciones de aceptación se cumplan, o cuando las justificaciones se hayan establecido con claridad, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar un contrato sobre la base de una Oferta alternativa.</p> <p>20.2 Si se presentan varias ofertas u ofertas alternativas, estas deben marcarse claramente como "Oferta Principal" y "Oferta Alternativa".</p>
<b>21. Reunión previa a la presentación de ofertas</b>	<p>21.1 Cuando sea conveniente, se llevará a cabo una reunión previa a la presentación de ofertas en la fecha, hora y lugar especificados en la HdeD. Se alienta a todos los Licitantes a asistir. La inasistencia, sin embargo, no dará lugar a la descalificación de un Licitante interesado. Las actas de la conferencia de Licitantes se publicarán en el sitio web de adquisición y se compartirán por correo electrónico o por la plataforma eTendering, conforme a lo especificado en la HdeD. Ninguna declaración verbal realizada durante la conferencia podrá modificar los términos y las condiciones de la IAL, a menos que esté específicamente incorporada en las Actas de la Conferencia de Licitantes, o se emita o publique como enmienda a la IAL.</p>
<b>C. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS</b>	
<b>22. Presentación</b>	<p>22.1 El Licitante presentará una Oferta debidamente firmada y completa compuesta por los documentos y los formularios de conformidad con los requisitos de la HdeD. La Lista de Precios se presentará junto con la Oferta Técnica. La Oferta puede entregarse ya sea personalmente, por servicio de mensajería o por un medio de transmisión electrónico según se especifique en la HdeD.</p> <p>22.2 La Oferta deberá estar firmada por el Licitante o por una persona debidamente facultada para representarlo. La autorización deberá comunicarse mediante un documento que acredite dicha autorización, emitido por el representante legal de la entidad que presenta la oferta o un Poder Notarial que acompañe a la Oferta.</p> <p>22.3 Los Licitantes deberán tener en cuenta que el sólo acto de presentación de una Oferta, en sí y por sí misma, implica que el Licitante acepta plenamente los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.</p>

<p><b>Presentación de la copia impresa (manual)</b></p>	<p>22.4 La presentación de la copia impresa (manual) por servicio de mensajería o personalmente según se autorice y especifique en la HdeD se realizará de la siguiente manera:</p> <p>a) La Oferta firmada deberá marcarse como "Original", y sus copias deberán marcarse como "Copia", según corresponda. El número de copias se indica en la HdeD. Todas las copias deberán ser del original firmado únicamente. En caso de diferencias entre el original y las copias, prevalecerá el original.</p> <p>(b) La Oferta Técnica y la Lista de Precios deberán estar cerradas y presentarse juntas en un sobre, que deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. llevar el nombre del Licitante;</li> <li>ii. estar dirigido al PNUD tal como se especifica en la HdeD; y</li> <li>iii. llevar una advertencia de no abrirlo antes de la hora y la fecha de apertura de la Oferta que se especifica en la HdeD.</li> </ol> <p>Si el sobre con la Oferta no está debidamente cerrado ni marcado como se solicita, el PNUD no asumirá ninguna responsabilidad por el extravío, la pérdida o la apertura prematura de la Oferta.</p>
<p><b>Presentaciones por correo electrónico y por eTendering</b></p>	<p>22.5 La presentación electrónica por correo electrónico o por eTendering, si se autoriza según se especifica en la HdeD, se registrará de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Los archivos electrónicos que forman parte de la Oferta deben presentarse de conformidad con el formato y los requisitos indicados en la HdeD.</li> <li>b) Los documentos que deben estar en su forma original (p. ej., la Garantía de mantenimiento de la Oferta, etc.) deben enviarse por servicio de mensajería o entregarse personalmente según las instrucciones de la HdeD.</li> </ol> <p>22.6 Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en el sistema eTendering en la Guía del Usuario para Licitantes y en los videos instructivos disponibles en este enlace: <a href="https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders">https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders</a></p>
<p><b>23. Fecha límite para presentación de las Ofertas</b></p>	<p>23.1 El PNUD deberá recibir las Ofertas completas en la forma y, a más tardar, en la fecha y la hora especificadas en la HdeD. El PNUD sólo reconocerá la fecha y la hora reales en que el PNUD recibió la oferta.</p> <p>23.2 El PNUD no tomará en consideración ninguna Oferta que se reciba con posterioridad al plazo de presentación de las Ofertas.</p>
<p><b>24. Retiro, sustitución y modificación de Ofertas</b></p>	<p>24.1 Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta después de haberla presentado en cualquier momento antes de la fecha límite para presentación de las Ofertas.</p> <p>24.2 Presentaciones manuales y por correo electrónico: Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta mediante el envío de una notificación por escrito al PNUD, debidamente firmada por un representante autorizado, y que deberá incluir una copia de la autorización (o un Poder Notarial). La sustitución o la modificación correspondientes de la Oferta, si las hubiera, deberán acompañar a la notificación respectiva por escrito. Todas las notificaciones deben enviarse de la misma manera que se especificó para la presentación de Ofertas, marcándolas claramente como "RETIRO", "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".</p>

	<p>24.3 Sistema de eTendering: Un Licitante puede retirar, sustituir o modificar su Oferta mediante la cancelación, la edición y la nueva presentación de la oferta directamente en el sistema. Es responsabilidad del Licitante seguir correctamente las instrucciones del sistema, editar debidamente y enviar una sustitución o modificación de la Oferta, según sea necesario. Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo cancelar o modificar una Oferta directamente en el sistema en la Guía del Usuario para Licitantes y en los videos instructivos.</p> <p>24.4 Las Ofertas cuyo retiro se solicite se devolverán sin abrir a los Licitantes (sólo para presentaciones manuales), excepto si la oferta se retira después de que la oferta se haya abierto.</p>
<p><b>25. Apertura de Ofertas</b></p>	<p>25.1 El PNUD abrirá las Ofertas en presencia de un comité especial establecido por el PNUD y compuesto por al menos dos (2) miembros.</p> <p>25.2 En el momento de la apertura, se darán a conocer los nombres de los Licitantes, las modificaciones y los retiros; el estado de las etiquetas y los sellos de los sobres; el número de carpetas y archivos, y cualquier otro detalle que el PNUD estime oportuno. No se rechazará ninguna Oferta durante el procedimiento de apertura, excepto en los casos de presentación tardía, en los cuales las Ofertas se devolverán sin abrir a los Licitantes.</p> <p>25.3 En caso de presentación por eTendering, los licitantes recibirán una notificación automática una vez que se abra la Oferta.</p>
<p><b>D. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b></p>	
<p><b>26. Confidencialidad</b></p>	<p>26.1 La información relativa a la revisión, la evaluación y la comparación de las Ofertas, y la recomendación de adjudicación del contrato, no podrá ser revelada a los Licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, incluso después de la publicación de la adjudicación del contrato.</p> <p>26.2 Cualquier intento por parte de un Licitante, o de cualquier persona en nombre del Licitante, de influenciar al PNUD en la revisión, la evaluación y la comparación de las decisiones relativas a las Ofertas o a la adjudicación de un contrato podrá ser causa, por decisión del PNUD, del rechazo de su Oferta, y en consecuencia, estar sujeto a la aplicación de los procedimientos de sanciones al proveedor vigentes del PNUD.</p>
<p><b>27. Evaluación de las Ofertas</b></p>	<p>27.1 El PNUD llevará a cabo la evaluación únicamente sobre la base de las Ofertas recibidas.</p> <p>27.2 La Evaluación de las Ofertas se realizará mediante los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Examen preliminar, incluida la admisibilidad</li> <li>b) Corrección aritmética y clasificación de los licitantes que aprobaron el examen preliminar por precio</li> <li>c) Evaluación de calificaciones (si no se realizó la precalificación)</li> <li>d) Evaluación de las Ofertas Técnicas</li> <li>e) Evaluación de precios</li> </ol> <p>Cuando fuera posible, la evaluación detallada se centrará en las 3 a 5 ofertas de menor precio. Si fuera necesario, se agregarán ofertas de mayor precio adicionales para su evaluación.</p>

<b>28. Examen preliminar</b>	<p>28.1 El PNUD examinará las Ofertas para determinar si están completas con respecto a los requisitos documentales mínimos, si los documentos han sido debidamente firmados y si las Ofertas están en general conformes, entre otros indicadores que pueden utilizarse en esta etapa. El PNUD se reserva el derecho de rechazar cualquier Oferta en esta etapa.</p>
<b>29. Evaluación de Elegibilidad y Calificaciones</b>	<p>29.1 La Elegibilidad y Calificaciones del Licitante se evaluarán según los requisitos mínimos de Elegibilidad y Calificación especificados en la Sección 4 (Criterios de Evaluación).</p> <p>29.2 En términos generales, los licitantes que cumplan los siguientes criterios pueden considerarse calificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) No están incluidos en la lista del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU de terroristas y financiadores del terrorismo, ni en la lista de proveedores inelegibles del PNUD.</li> <li>b) Tienen una buena posición financiera y tienen acceso a recursos financieros adecuados para ejecutar el contrato y cumplir con todos los compromisos comerciales existentes.</li> <li>c) Tienen la experiencia similar, experiencia técnica, capacidad de producción, certificaciones de calidad, procedimientos de garantía de calidad y otros recursos necesarios aplicables al suministro de bienes y/o servicios requeridos.</li> <li>d) Pueden cumplir plenamente con los Términos y Condiciones Generales del Contrato del PNUD.</li> <li>e) No tienen un historial reiterante de fallos judiciales o de arbitraje contra el Licitante.</li> <li>f) Tienen un registro de ejecución oportuna y satisfactoria con sus clientes.</li> </ul>
<b>30. Evaluación de Oferta Técnica y precios</b>	<p>30.1 El comité de evaluación deberá revisar y evaluar las Ofertas Técnicas sobre la base de su capacidad de respuesta a la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas y demás documentación provista, aplicando el procedimiento indicado en la HdeD y otros documentos de la IAL. Cuando sea necesario, y si se establece en la HdeD, el PNUD puede invitar a los licitantes que mejor cumplan con todos los requisitos solicitados a una presentación relacionada con sus Ofertas técnicas. Las condiciones para la presentación se proporcionarán en el documento de la oferta, cuando sea necesario.</p>
<b>31. Ejercicio posterior a la evaluación de las ofertas</b>	<p>31.1 El PNUD se reserva el derecho a realizar un ejercicio de verificación, posterior a la evaluación, con el objetivo de determinar, a su plena satisfacción, la validez de la información proporcionada por el Licitante. Tal ejercicio debe estar completamente documentado y podrá incluir, entre otros, todos o alguna combinación de los pasos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información provista por el Licitante;</li> <li>b) validación del grado de cumplimiento de los requisitos y los criterios de evaluación de la IAL, sobre la base de lo que hasta ahora haya podido hallar el equipo de evaluación;</li> <li>c) investigación y verificación de referencias con las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, con clientes anteriores, o con cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el Licitante;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) investigación y verificación de referencias con clientes anteriores sobre el cumplimiento de los contratos en curso o ya terminados, incluidas las inspecciones físicas de trabajos anteriores, según se considere necesario;</li> <li>e) inspección física de las oficinas del Licitante, las sucursales u otras instalaciones del Proponente donde se llevan a cabo sus operaciones, con o sin previo aviso al Licitante;</li> <li>f) otros medios que el PNUD considere apropiados, en cualquier momento dentro del proceso de selección, previo a la adjudicación del contrato.</li> </ul>
<b>32. Aclaraciones a las ofertas</b>	<p>32.1 Para ayudar en la revisión, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el PNUD puede, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante que aclare su Oferta.</p> <p>32.2 La solicitud de aclaración del PNUD y la respuesta deberán realizarse por escrito y no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la Oferta, excepto para proporcionar una aclaración y confirmar la corrección de cualquier error de aritmética que descubra el PNUD en la evaluación de las Ofertas, de conformidad con la IAL.</p> <p>32.3 Cualquier aclaración no solicitada presentada por un Licitante con respecto a su Oferta, que no sea una respuesta a una solicitud del PNUD, no se tendrá en cuenta durante la revisión y la evaluación de las Ofertas.</p>
<b>33. Cumplimiento de las Ofertas</b>	<p>33.1 La determinación que realice el PNUD sobre el cumplimiento de una Oferta se basará en el contenido de la misma oferta. Una Oferta que cumple sustancialmente con todos los requisitos solicitados es aquella que cumple con todos los términos, las condiciones, las especificaciones y otros requisitos de la IAL sin desviación material o significativa, reserva ni omisión.</p> <p>33.2 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de licitación, será rechazada por el PNUD, y el Licitante no podrá hacer que cumpla posteriormente con todos los requisitos solicitados mediante la corrección de la desviación material o significativa, la reserva o la omisión.</p>
<b>34. Disconformidades, errores reparables y/u omisiones</b>	<p>34.1 Siempre que una Oferta cumpla sustancialmente con todos los requisitos solicitados, el PNUD puede subsanar las disconformidades o las omisiones en la Oferta que, en opinión del PNUD, no constituyan una desviación material o significativa</p> <p>34.2 El PNUD puede solicitar al Licitante que envíe la información o la documentación necesaria, dentro de un plazo razonable, para rectificar las disconformidades o las omisiones no materiales en la Oferta relacionadas con requisitos de documentación. Dicha omisión no deberá estar relacionada con ningún aspecto del precio de la Oferta. El incumplimiento del Licitante con la solicitud puede dar como resultado el rechazo de la Oferta.</p> <p>34.3 Con respecto a las ofertas que pasaron el examen preliminar, el PNUD verificará y corregirá los errores de aritmética de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) si hay una discrepancia entre el precio unitario y el total de la partida que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se deberá corregir el total de la partida, a menos que, en opinión del PNUD, haya un error obvio del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el total de la partida cotizado prevalecerá y se deberá corregir el precio unitario;</li> <li>b) si hay un error en un total correspondiente a la adición o la sustracción de</li> </ul>

	<p>subtotales, los subtotales prevalecerán y se deberá corregir el total; y</p> <p>c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto en palabras, a menos que el monto expresado en palabras esté relacionado con un error de aritmética, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras.</p> <p>34.4 Si el Licitante no acepta la corrección de los errores realizada por el PNUD, su Oferta deberá ser rechazada.</p>
<b>E. ADJUDICACIÓN DE CONTRATO</b>	
<b>35. Derecho a aceptar o rechazar cualquiera o todas las Ofertas</b>	35.1 El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, declarar que una o todas las ofertas no cumplen con todos los requisitos solicitados, y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin incurrir en ninguna responsabilidad u obligación de informar a los Licitantes afectados de los motivos de la decisión del PNUD. El PNUD no estará obligado a adjudicar el contrato a la oferta de precio más bajo.
<b>36. Criterios de adjudicación</b>	36.1 Antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el PNUD adjudicará el contrato al Licitante calificado y que reúna las condiciones que se estime responda a las exigencias de la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, y haya ofrecido el precio más bajo.
<b>37. Reunión informativa</b>	37.1 En el caso de que un Licitante no resulte seleccionado, podrá solicitar una reunión informativa con el PNUD posterior a la adjudicación. El objetivo de dicha reunión es discutir las fortalezas y las debilidades de la presentación del Licitante, a fin de ayudarlo a mejorar las ofertas futuras para las oportunidades de adquisición del PNUD. En estas reuniones, no se discutirá con el Licitante el contenido de otras Ofertas, ni se compararán estas con la oferta presentada por el Licitante.
<b>38. Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación</b>	38.1 En el momento de la adjudicación del Contrato, el PNUD se reserva el derecho a modificar la cantidad de bienes y/o servicios, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25 %) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario o en otros términos y condiciones.
<b>39. Firma del Contrato</b>	39.1 En el curso de quince (15) días a contar desde la fecha de recepción del Contrato, el Licitante que haya recibido la adjudicación firmará y pondrá fecha al Contrato y lo devolverá al PNUD. El incumplimiento de dicho requisito puede ser motivo suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Licitación, si corresponde, en cuyo caso el PNUD podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya Oferta haya obtenido la Segunda calificación más alta o hacer un nuevo llamado a Licitación.
<b>40. Tipo de Contrato y Términos y Condiciones Generales</b>	40.1 Los tipos de contrato que deben firmarse, así como los Términos y Condiciones Generales del Contrato del PNUD aplicables, según se especifique en la HdeD, pueden consultarse en <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a> .
<b>41. Garantía de cumplimiento</b>	41.1 En caso de requerirse en la HdeD, el licitante adjudicado proporcionará una Garantía de cumplimiento del contrato por el monto especificado en la HdeD y

	<p>en la forma disponible en <a href="https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default">https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default</a> en el plazo máximo de quince (15) días a partir de la fecha de la firma del contrato por ambas partes. Siempre que se requiera una garantía de cumplimiento, la recepción de dicha garantía por parte del PNUD será una condición para la prestación efectiva del contrato.</p>
<b>42. Garantía Bancaria de Pagos Anticipados</b>	<p>42.1 Excepto cuando los intereses del PNUD así lo requieran, es práctica estándar del PNUD no hacer pagos anticipados (es decir, pagos sin haber recibido ningún producto). Si en la HdeD se permite un pago anticipado, el mismo no podrá ser mayor al 20 % del precio total del contrato. Si el valor excede USD 30 000, el Proponente adjudicatario presentará una Garantía Bancaria por el monto total del pago anticipado en la forma disponible en: <a href="https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default">https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default</a></p>
<b>43. Liquidación por daños y perjuicios</b>	<p>43.1 Si así se especifica en la HdeD, el PNUD aplicará la Liquidación por daños y perjuicios por los daños y/o riesgos ocasionados al PNUD como consecuencia de las demoras o el incumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones según el Contrato.</p>
<b>44. Disposiciones de Pago</b>	<p>44.1 El pago se realizará solamente una vez que el PNUD acepte los bienes y/o servicios realizados. Los términos de pago serán dentro de los treinta (30) días posteriores al recibo de la factura y el certificado de aceptación de bienes y/o servicios emitido por la autoridad correspondiente en el PNUD con la supervisión directa del Contratista. El pago se hará efectivo mediante transferencia bancaria en la moneda que se indique en el contrato.</p>
<b>45. Reclamaciones de los proveedores</b>	<p>45.1 El procedimiento de reclamación que establece el PNUD para sus proveedores ofrece una oportunidad de apelación a aquellas personas o empresas a las que no se haya adjudicado un contrato a través de un proceso de adjudicación competitivo. En caso de que un Licitante considere que no ha sido tratado de manera justa, podrá hallar en el siguiente enlace más detalles sobre los procedimientos de reclamación de los proveedores del PNUD: <a href="https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html">https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html</a>.</p>
<b>46. Otras disposiciones</b>	<p>46.1 En caso de que el Licitante ofrezca un precio más bajo al Gobierno anfitrión (p. ej., la Administración General de Servicios [GSA] del Gobierno federal de los Estados Unidos de América) por bienes y/o servicios similares, el PNUD tendrá derecho al mismo valor más bajo. Prevalecerán los Términos y Condiciones Generales del PNUD.</p> <p>46.2 El PNUD tendrá derecho a recibir los mismos precios que los que ofrece el mismo Contratista en contratos con las Naciones Unidas y/o sus Agencias. Prevalecerán los Términos y Condiciones Generales del PNUD.</p> <p>46.3 Las Naciones Unidas han establecido restricciones sobre el empleo de exfuncionarios de la ONU que haya participado en el proceso de adquisición conforme al boletín ST/SGB/2006/15</p>

[http://www.un.org/en/ga/search/view\\_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer](http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer).

## SECCIÓN 3. HOJA DE DATOS DE LA LICITACIÓN

Los siguientes datos de los bienes y/o servicios por adquirir complementarán, completarán o enmendarán las disposiciones de la Invitación a Licitación. En caso de conflicto entre las Instrucciones para los Licitantes, la Hoja de Datos de la Licitación y otros anexos o referencias adjuntos a la Hoja de Datos de la licitación, prevalecerán las disposiciones de la Hoja de Datos de la Licitación.

BDS n.º	Ref. a Sección 2	Datos	Instrucciones/requisitos específicos
1	7	Idioma de la Oferta	Español o Ingles
2		Presentación de Ofertas para partes o subpartes de la Lista de Requisitos (ofertas parciales)	Español o Ingles
3	20	Ofertas alternativas	Seran consideradas
4	21	Reunión previa a la presentación de ofertas	No se llevará a cabo
5	16	Período de Validez de la Oferta	90 dias
6	12	Garantía de Mantenimiento de la Oferta	No se requiere
7	42	Pago Anticipado a la firma del contrato	No se permite
8	43	Liquidación por daños y perjuicios	Aplicara de la siguiente manera[ Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0.3% N.º máximo de días de retraso 30, después de los cuales el PNUD podrá rescindir el contrato.
9	41	Garantía de Cumplimiento	Se retendrá el pago del 20 % del pago del valor del contrato hasta la recepción conforme de todos los bienes contratados

10	13	Moneda de la Oferta	Dolares de los Estados Unidos (USD)
11	18	Plazo para la presentación de solicitudes de aclaración	7 días antes del plazo limite de presentación de las ofertas. (9 de diciembre, 4.30 pm EST )
12	18	Detalles de Contacto para la presentación de solicitudes de aclaración y preguntas	Punto focal en el PNUD: Equipo de Adquisiciones Dirección: Calle 18, No 110 entre 1ra y 3ra , Miramar, Playa , La Habana Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:procurement.cu@undp.org">procurement.cu@undp.org</a>
13	18, 19 y 21	Medio de transmisión de la Información Complementaria para la IAL, y respuestas y aclaraciones para las consultas	Comunicación directa con potenciales licitantes por vía email
14	23	Fecha Límite para presentación de ofertas	16 de Diciembre del 2022, 4.30pm hora EST Para la presentación mediante eTendering: como se indica en el sistema eTendering. Tenga en cuenta que la zona horaria del sistema es EST/EDT (Nueva York).
14	22	Modo permitido para presentar Ofertas	<input checked="" type="checkbox"/> Servicio de mensajería o entrega en mano <input checked="" type="checkbox"/> Presentación por correo electrónico <input type="checkbox"/> eTendering
15	22	Dirección de presentación de la Oferta	<a href="mailto:procurement.cu@undp.org">procurement.cu@undp.org</a> <u>Oficina del PNUD</u> Calle 18, No 110 entre 1ra y 3ra , Miramar, Playa , La Habana
16	22	Requisitos de la presentación electrónica (correo electrónico o eTendering)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato: archivos PDF únicamente</li> <li>▪ Los nombres de archivo deben tener un máximo de 60 caracteres y no deben contener ninguna letra o carácter especial que no sea del alfabeto/teclado latino.</li> <li>▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y no deben estar dañados.</li> <li>▪ Tamaño máximo de archivo por transmisión: <i>10 MB</i></li> <li>▪ Asunto obligatorio del correo electrónico: ITB ICT Euroclima 2808-ITB-CUB-22-19</li> <li>▪ Los documentos que deben presentarse en original (p. ej., la Garantía de Licitación) deben enviarse a la siguiente dirección con una copia en PDF adjunta como parte de la presentación electrónica: <a href="mailto:procurement.cu@undp.org">procurement.cu@undp.org</a></li> </ul>

17	25	Fecha, hora y lugar de apertura de las ofertas	<p>Fecha y hora: diciembre 19, 2022 2:00</p> <p>Lugar: Oficina PNUD, Calle 18, Numero 110, entre 1ra y 3ra, Miramar, La Habana, Cuba</p> <p>En caso de presentación por eTendering, los licitantes recibirán una notificación automática una vez que se abran las Ofertas.</p>
18	27, 36	Método de evaluación para la Adjudicación de Contrato	Se evaluarán las ofertas y será adjudicada la de menor precio total calificada, que reúna las condiciones y que cumpla con todos los requisitos técnicos solicitados. Se adjudicará a un solo proveedor.
19		Fecha prevista para el inicio del Contrato	enero 23, 2023
20		Duración máxima prevista del contrato	1 año, o hasta el cumplimiento de todas las obligaciones
21	35	El PNUD adjudicará el contrato a:	Un único licitante. Cada licitante estará obligado a cotizar los dos LOTES indicados según anexos.
22	39	Tipo de Contrato	<p>Contrato de bienes / servicios UNDP</p> <p><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a></p>
23	39	Términos y Condiciones del Contrato del PNUD que estarán vigentes	<p>Condiciones Generales de contrato del PNUD</p> <p><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a></p>
24		Otra información relacionada con la IAL	Cada licitante deberá presentar ofertas separadas para cada lote, con los gastos logísticos por separado. Se adjudicará solamente a un oferente, y la evaluación se hará por el valor total de las ofertas, y no por separado. Ambos lotes se enviarán a La Habana, pero a destinatarios (consignee) diferentes

## SECCIÓN 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### Criterios de examen preliminar

Las ofertas se examinarán para determinar si están completas y si se han presentado de acuerdo con los requisitos de la IAL según los criterios a continuación respondiendo Sí/No:

- Firmas apropiadas
- Poder Notarial
- Documentos de Oferta Mínima proporcionados
- Validez de la Oferta

### Criterios mínimos de Elegibilidad y Calificaciones

La Admisibilidad y las Aptitudes se evaluarán según el criterio de Aprobación/Rechazo.

Si la Oferta se presenta como una Asociación en participación, un Consorcio o una Asociación, cada miembro debe cumplir con los criterios mínimos, salvo que se especifique lo contrario.

Asunto	Criterios	Requisito de presentación de documentos
<b>ELEGIBILIDAD</b>		
<b>Condición jurídica</b>	El proveedor es una entidad registrada legalmente.	Formulario B: Formulario de Información del Licitante
<b>Elegibilidad</b>	El proveedor no está suspendido, ni excluido, ni de otro modo identificado como inadmisibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional de acuerdo con la cláusula 3 de la IAL.	Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
<b>Conflicto de intereses</b>	Sin conflictos de intereses de acuerdo con la cláusula 4 de la IAL.	Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
<b>Bancarrota</b>	No se ha declarado en bancarrota, no está involucrado en procedimientos de bancarrota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra el proveedor que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible.	Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
<b>Certificados y Licencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debidamente autorizado para actuar como Agente en nombre del Fabricante, o Poder Notarial, si el licitante no es un fabricante</li> <li>▪ Licencias de Exportación/Importación, si corresponde</li> </ul>	Formulario B: Formulario de Información del Licitante

CALIFICACIONES		
<b>Historial de contratos incumplidos<sup>1</sup></b>	El incumplimiento de un contrato no ocurrió como resultado del incumplimiento del contratista durante los últimos 3 años.	Formulario D: Formulario de Calificaciones
<b>Historial de litigios</b>	No hay un historial coherente de decisiones de adjudicación arbitral/judicial contra el Licitante durante los últimos 3 años.	Formulario D: Formulario de Calificaciones
<b>Experiencia previa</b>	Mínimo de 2 años de experiencia relevante.	Formulario D: Formulario de Calificaciones
	Mínimo de 2 contratos de valor, naturaleza y complejidad similares implementados en los últimos 2 años. <i>(Para Asociación en participación, Consorcio o Asociación, todas las Partes acumulativas deben cumplir el requisito).</i>	Formulario D: Formulario de Calificaciones
<b>Posición financiera</b>	Facturación anual promedio <sup>2</sup> mínimo de USD1,000,000.00 en los últimos 3 años. <i>(Para Asociación en participación, Consorcio o Asociación, todas las Partes acumulativas deben cumplir el requisito).</i>	Formulario D: Formulario de Calificaciones
	El Licitante debe demostrar la solidez actual de su posición financiera e indicar su rentabilidad potencial a largo plazo. <i>(Para Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, todas las Partes acumulativas deben cumplir el requisito).</i>	Formulario D: Formulario de Calificaciones
<b>Evaluación Técnica</b>	Las ofertas técnicas se evaluarán según el criterio de aprobación/rechazo con respecto al cumplimiento o el incumplimiento de las especificaciones técnicas identificadas en el documento de oferta.	Formulario E: Formulario de Oferta Técnica
<b>Evaluación Financiera</b>	Análisis detallado de la lista de precios basado en los requisitos enumerados en la Sección 5 y cotizados por los licitantes en el Formulario F.  La comparación de precios estará basada en el precio en el punto de destino, incluido el transporte, el seguro y el costo total de propiedad (incluidos repuestos, consumo, instalación, puesta en servicio, capacitación, embalaje especial, etc., cuando corresponda).  Comparación con presupuestos/estimaciones internas.	Formulario F: Formulario de Lista de Precios

<sup>1</sup> El incumplimiento, según lo decidido por el PNUD, incluirá todos los contratos en los que: (a) el contratista no impugnó el incumplimiento, incluso mediante la remisión al mecanismo de resolución de disputas conforme al contrato respectivo, y (b) contratos que se impugnaron de tal manera, pero que se resolvieron por completo contra el contratista. El incumplimiento no incluirá los contratos donde el mecanismo de resolución de disputas haya invalidado la decisión de los Empleadores. El incumplimiento debe basarse en toda la información sobre disputas o litigios totalmente resueltos, es decir, una disputa o litigio que se haya resuelto de conformidad con el mecanismo de resolución de disputas según el contrato respectivo y donde se hayan agotado todas las instancias de apelación disponibles para el Licitante.

<sup>2</sup> La facturación anual mínima debe basarse en los estándares de la industria, pero modificarse para reflejar el contexto del mercado (por ejemplo, para obras de construcción, es alrededor de 2-3 veces el valor esperado de los contratos de obras).

## SECCIÓN 5A: LISTA DE REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/LISTA DE CANTIDADES

N	Descripción/especificaciones del artículo que se suministrará <sup>3</sup>	Cantidad	Fecha de entrega	Otra información
1	Las descripciones y cantidades según Anexos 1 y 2 (incluyendo el 3 ) adjuntos que forman parte de la presente IAL ( ITB )	total	90 días después de la firma del contrato	

### Nota

- Todos los productos deberán ofertarse con sus correspondientes características técnicas, así como detalle de marca, modelo y número de parte. Las ofertas que no contengan suficiente detalle técnico para su evaluación podrán ser descalificadas.
- Todos los equipos cotizados deberán ser compatibles con la red eléctrica de la República de Cuba, por tanto, de no especificarse lo contrario, el voltaje de alimentación será de 120 volts, 60 Hz. Los conectores de alimentación deberán cumplir con la norma de la región.
- Los equipos con acceso a telefonía celular o conectividad inalámbrica 4G ( LTE ) deberán cumplir la norma del proveedor de servicios ETECSA ([www.etecsa.cu](http://www.etecsa.cu)) de la República de Cuba.
- Los parámetros solicitados en cada caso se entienden como mínimos, pudiendo aceptarse generalmente pero no necesariamente dispositivos y accesorios con características propias

<sup>3</sup> Se recomienda agrupar los artículos por lotes, si corresponde, especialmente si se permiten ofertas parciales.

superiores en rendimiento a los solicitado, en caso de que se oferten , siempre que cumplan lo solicitado además de excederlo.

- En el caso de los insumos, ( *eg : laser toners* ) solo se aceptaran cotizaciones de productos de fabricantes originales ( *eg : HP branded* ) cuando así se requiera en el documento.
- Los dos Anexos se deberán cotizar obligatoriamente, pero como 2 lotes separados, el Lote 1 ( Anexo 1 ) será consignado a la empresa importadora Cubahidraulica, y el Lote 2 ( Anexo 2 ) será consignado a la empresa importadora Emidict. El Anexo 3 no constituye un Lote y solamente describe las especificaciones técnicas del item 63 del Anexo 2.

## SECCIÓN 5B: OTROS REQUISITOS RELACIONADOS

Además de la Lista de Requisitos de la tabla anterior, se solicita a los Licitantes que tomen nota de los siguientes requisitos adicionales, condiciones y servicios relacionados pertinentes al cumplimiento de los requisitos: *[marque la condición que corresponda a esta IAL, elimine la fila completa si la condición no se aplica a los bienes adquiridos]*

Término de entrega <a href="#">[INCOTERMS 2020]</a> <i>(Sírvase vincular esto con la lista de precios)</i>	CIP                      Aeropuerto Internacional Jose Marti, La Habana
Modo de transporte preferido	Aereo. Se permiten dos entregas separadas , por cada uno de los lotes.
Distribución de documentos de envío <i>(si se usa transportista )</i>	Se entregaran 3 juegos de documentos de embarque originales al PNUD, Oficina de La Habana.
El despacho de aduanas, si se requiere, debe ser realizado por:	Lote 1 Cubahidraulica; Lote 2 EMIDICT
Inspección en fabrica previa al envío	Inspeccion por una tercero acreditado, que emitirá un Certificado antes de embarcar los bienes
Inspección después de la entrega	N/A
Requisitos de instalación	N/A
Requisitos de prueba	N/A
Alcance de la Capacitación sobre Funcionamiento y Mantenimiento	N/A
Puesta en servicio	N/A
Período de garantía	1 año mínimo
Soporte del Servicio Local	Declarar que entidad se ocupara del Servicio Local
Requisitos de apoyo técnico	N/A
Requisitos de servicios de posventa	<input checked="" type="checkbox"/> Garantía sobre las piezas y la mano de obra durante un período mínimo de 1 año <input type="checkbox"/> Apoyo técnico <input type="checkbox"/> Provisión de la unidad / equipos cuando se retire/n para mantenimiento o reparación <input type="checkbox"/> Otros <i>[sírvase especificar]</i>
Condiciones de pago <i>(El pago máximo anticipado es del 20 % conforme a la política del PNUD)</i>	80% vs documentos de embarque; 20 % al recibo conforme de los bienes en el almacén
Condiciones para la liberación del pago	<input checked="" type="checkbox"/> Inspección previa al envío <input type="checkbox"/> Inspección a la llegada a destino <input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Pruebas <input type="checkbox"/> Capacitación sobre Funcionamiento y Mantenimiento <input type="checkbox"/> Otros <i>[sírvase especificar]</i>

	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los bienes basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la IAL
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos, estará escrita en el siguiente idioma	Spanish/English

## SECCIÓN 6: FORMULARIOS DE OFERTAS ENTREGABLES/LISTA DE VERIFICACIÓN

Este formulario sirve como una lista de verificación para la preparación de la Oferta. Complete los Formularios de Ofertas Entregables de acuerdo con las instrucciones de los formularios y devuélvalos como parte de su presentación de la Oferta. No se permitirá ninguna alteración al formato de los formularios ni se aceptará ninguna sustitución.

Antes de presentar la Oferta, asegúrese de cumplir con las instrucciones de Presentación de la Oferta de la HdeD22.

### Oferta Técnica:

<b>¿Ya completó debidamente todos los Formularios de Ofertas Entregables?</b>	
▪ Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta	<input type="checkbox"/>
▪ Formulario B: Formulario de Información del Licitante	<input type="checkbox"/>
▪ Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en participación,, el Consorcio o la Asociación	<input type="checkbox"/>
▪ Formulario D: Formulario de elegibilidad y Calificaciones	<input type="checkbox"/>
▪ Formulario E: Formulario de Oferta Técnica/Especificación de Cantidades	<input type="checkbox"/>
▪ Formulario G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
<b>¿Ya proporcionó los documentos requeridos para establecer el cumplimiento de los criterios de evaluación en la Sección 4?</b>	<input type="checkbox"/>

### Lista de Precios:

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formulario F ( 1 ) : Formulario de Lista de Precios Anexo 1</li> <li>▪ Formulario F: ( 2 ) Formulario de Lista de Precios Anexo 2</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**FORMULARIO A: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

**NOTA PARA EL LICITANTE. Se requiere que el formulario se presente en papelería / con el membrete de la empresa**

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	[Insertar número de referencia de la IAL]		

Los abajo firmantes ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados requeridos para [Insertar título de bienes y servicios] de conformidad con su Invitación a Licitación N.º [Insertar número de referencia de la IAL] y nuestra Oferta. Presentamos nuestra Oferta por medio de este documento, que incluye la Oferta Técnica y la Lista de Precios.

La Lista de Precios adjunta es por la suma de [Insertar el monto en palabras y cifras e indicar la moneda].

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias, sus empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

- a) no están sujetos a la prohibición de adquisición por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
  - b) no han sido suspendidos, excluidos, sancionados o de otro modo identificados como inadmisibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional;
  - c) no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la Cláusula 4 de las Instrucciones para los Licitantes;
  - d) no emplean ni anticipan emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra empresa en su calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones posteriores al empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
  - e) no se han declarado en bancarota, no están involucrados en procedimientos de bancarota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra ellos que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible;
  - f) se comprometen a no involucrarse en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, la corrupción, el fraude, la coacción, la colusión, la obstrucción ni en ninguna otra práctica contraria a la ética, con la ONU o cualquier otra parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, de reputación u otro indebido para la ONU, y aceptamos los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y respetamos los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
- a) aceptan los Términos y Condiciones Generales aplicables al Contrato del PNUD, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del PNUD.

Ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados de conformidad con los documentos de Licitación, incluidas las Condiciones Generales del Contrato del PNUD y de acuerdo con la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas.

Nuestra Oferta será válida y permanecerá vinculante entre nosotros por el período especificado en la Hoja de Datos de la Oferta.

Entendemos y reconocemos que no está obligado a aceptar ninguna Oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Licitante] para firmar esta Oferta y estar sujeto a ella si el PNUD la acepta.

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

*[Colocar el sello oficial del Licitante]*

**FORMULARIO B: FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL LICITANTE**

<b>Nombre legal del Licitante</b>	[Completar]
<b>Dirección legal</b>	[Completar]
<b>Año de registro</b>	[Completar]
<b>Información sobre el Representante Autorizado del Licitante</b>	Nombre y cargo: [Completar] Números de teléfono: [Completar] Correo electrónico: [Completar]
<b>¿Usted es un proveedor registrado en el UNGM<sup>4</sup>?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del UNGM]
<b>¿Usted es un proveedor del PNUD?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del PNUD]
<b>Países donde opera</b>	[Completar]
<b>N.º de empleados a tiempo completo</b>	[Completar]
<b>Certificación de Garantía de Calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente) (En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):</b>	[Completar]
<b>¿Su Empresa posee alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):</b>	[Completar]
<b>¿Su Empresa posee una Declaración escrita de su Política Ambiental? (En caso afirmativo, proporcione una Copia).</b>	[Completar]
<b>¿Su organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos internos de la política de la empresa sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables o la</b>	[Completar]

---

<sup>4</sup> Ver [www.UNGM.org](http://www.UNGM.org)

<b>membresía de instituciones comerciales que promueven tales asuntos?</b>	
<b>¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de la ONU<sup>5</sup>?</b>	[Completar]
<b>Persona de contacto en caso de que el PNUD necesite solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Oferta</b>	Nombre y cargo: [Completar] Números de teléfono: [Completar] Correo electrónico: [Completar]
<b>Adjunte los siguientes documentos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perfil de la Empresa, que <u>no</u> debe superar las quince (15) páginas, incluidos folletos impresos y catálogos de productos relevantes para los bienes y/o los servicios adquiridos</li> <li>▪ Certificado de constitución/registro comercial</li> <li>▪ Certificado de registro/pago fiscal emitido por la Autoridad de Ingresos Internos que demuestre que el Licitante está al día con sus obligaciones de pago de impuestos, o certificado de desgravación fiscal, si es que el Licitante goza de dicho privilegio</li> <li>▪ Certificado de calidad, (p. ej., ISO, etc.) y/u otros certificados similares, acreditaciones, premios y menciones que haya recibido el Licitante, si corresponde</li> <li>▪ Certificados de cumplimiento ambiental, acreditaciones, marcas o etiquetas, u otras pruebas de que las prácticas del Licitante contribuyen a la sostenibilidad ecológica y a la reducción de los impactos ambientales adversos (p. ej., uso de sustancias no tóxicas, materias primas recicladas, equipos de eficiencia energética, emisiones de carbono reducidas, etc.), ya sea en sus prácticas de negocios o en los bienes que fabrica</li> <li>▪ Certificación o autorización para actuar como Agente en nombre del Fabricante, o Poder Notarial</li> <li>▪ Licencias de exportación, si es aplicable</li> <li>▪ Carta de nombramiento oficial como representante local, si el Licitante presenta una Oferta en nombre de una entidad ubicada fuera del país</li> </ul>

---

<sup>5</sup> UN Global Compact.

## FORMULARIO C: FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, EL CONSORCIO O LA ASOCIACIÓN

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	[Insertar número de referencia de la IAL]		

Para completar y devolver con la Oferta, si la Oferta se presenta como Asociación en participación, , Consorcio o Asociación.

N.º	Nombre del Asociado e información de contacto (dirección, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)	Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de bienes y/o servicios que realizará cada una de las partes
1	[Completar]	[Completar]
2	[Completar]	[Completar]
3	[Completar]	[Completar]

<b>Nombre del asociado principal</b> (con autoridad para obligar a la Asociación en participación Consorcio o Asociación durante el proceso de IAL y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato)	[Completar]
--	-------------

Adjuntamos una copia del documento al que se hace referencia a continuación firmado por cada asociado, que detalla la estructura legal probable y la confirmación de la responsabilidad solidaria y conjunta de los miembros de tal empresa:

- Carta de intención para la creación de una Asociación en participación      O  
 Acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación serán conjunta y solidariamente responsables ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

Nombre del asociado:

\_\_\_\_\_

Nombre del asociado:

\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del asociado:

\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del asociado:

\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**FORMULARIO D: FORMULARIO DE ELEGIBILIDAD Y CALIFICACIONES**

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	[Insertar número de referencia de la IAL]		

Si es Asociación en participación, Consorcio o Asociación, el formulario debe ser completado por cada asociado.

**Historial de contratos incumplidos**

<input type="checkbox"/> No hubo contratos incumplidos durante los últimos 3 años			
<input type="checkbox"/> Contratos incumplidos durante los últimos 3 años			
Año	Porción de incumplimiento del contrato	Identificación de contrato	Monto total del contrato (valor actual en USD)
		Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Motivos de incumplimiento:	

**Historial de litigios** (incluidos litigios pendientes)

<input type="checkbox"/> Sin historial de litigios durante los últimos 3 años			
<input type="checkbox"/> Historial de litigios como se indica a continuación			
Año de disputa	Monto en disputa (en USD)	Identificación de contrato	Monto total del contrato (valor actual en USD)
		Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Asunto en disputa: Parte que inició la disputa: Estado de la disputa: Parte adjudicada, en caso de resolución:	

**Experiencia relevante previa**

Enumere sólo contratos similares anteriores ejecutados correctamente en los últimos 3 años.

Enumere sólo aquellos contratos para los cuales el Licitante fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en participación. Las actividades y tareas completadas por los expertos individuales independientes del Licitante o a través de otras empresas no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Licitante ni de los asociados o subconsultores del Licitante, pero pueden ser reivindicadas por los Expertos mismos en sus currículums. El Licitante debe estar preparado para fundamentar la experiencia reivindicada presentando copias de los

documentos y referencias relevantes, si así lo solicita el PNUD.

Nombre del proyecto y país de contratación	Detalles de contacto del cliente y referencia	Valor del contrato	Período de actividad y estado	Tipos de actividades realizadas

Los Licitantes también pueden adjuntar sus propias Hojas de Datos del Proyecto con más detalles sobre las asignaciones mencionadas anteriormente.

Se adjunta la declaración de desempeño satisfactorio de los 3 (tres) Clientes principales o más.

## Posición financiera

<b>Facturación anual durante los últimos 3 años</b>	Año	USD
	Año	USD
	Año	USD
<b>Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente</b>		

Información financiera (en equivalente a USD)	Información histórica de los últimos 3 años		
	Año 1	Año 2	Año 3
	<i>Información del balance</i>		
Activos totales			
Pasivos totales			
Activos líquidos			
Pasivos líquidos			
	<i>Información del estado de ingresos</i>		
Ingresos totales/brutos			
Ganancias antes de impuestos			
Ganancias netas			
Fondo de maniobra			

Se adjuntan copias de los estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los años requeridos anteriormente que cumplen con las siguientes condiciones:

- Deben reflejar la situación financiera del Licitante o de cada parte en una Asociación en Participación, y no empresas de la misma corporación y/o matrices.
- Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.
- Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.

**FORMULARIO E: FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA**

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	[Insertar número de referencia de la IAL]		

La Oferta del Licitante debe organizarse de manera que siga este formato de Oferta Técnica. Cuando se le presente al licitante un requisito o se le solicite que use un enfoque específico, el licitante no sólo debe declarar su aceptación, sino también describir cómo pretende cumplir con los requisitos. Cuando se solicite una respuesta descriptiva, si esta no se proporciona, se considerará que no cumple con todos los requisitos solicitados.

**SECCIÓN 1: Aptitudes, capacidad y experiencia del Licitante**

- 1.1 Capacidad organizativa general que pueda afectar la ejecución: estructura de gestión, estabilidad financiera y capacidad de financiación de proyectos, controles de gestión de proyectos, medida en que se subcontrataría cualquier trabajo (de ser así, proporcione detalles).
- 1.2 Relevancia de conocimiento especializado y experiencia en compromisos similares realizados en la región/país.
- 1.3 Procedimientos de garantía de calidad y medidas de mitigación de riesgos.
- 1.4 Compromiso de la organización con la sostenibilidad.

**SECCIÓN 2: Alcance del suministro, especificaciones técnicas y servicios relacionados**

En esta sección se debe demostrar la capacidad de respuesta del Licitante ante las especificaciones al identificar los componentes específicos propuestos, abordar los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionar una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrar de qué modo la oferta propuesta cumple con los requisitos o las especificaciones o los supera. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle.

- 2.1 Una descripción detallada de cómo el Licitante entregará los bienes y servicios requeridos, teniendo en cuenta la idoneidad de las condiciones locales y el entorno del proyecto. Detalla cómo se organizarán, controlarán y entregarán los diferentes elementos del servicio.
- 2.2 La oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad.
- 2.3 Demuestre cómo planea integrar medidas de sostenibilidad en la ejecución del contrato.

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega <i>(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)</i>	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. <i>(indique todo lo que corresponda y adjunte)</i>	Comentarios
	Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir <i>(indicar discrepancias)</i>			
Anexo 1					
Anexo 2					

Otros servicios y requisitos relacionados <i>(basados en la información proporcionada en la Sección 5b)</i>	Cumplimiento de requisitos		Detalles o comentarios sobre los requisitos relacionados
	Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir <i>(indicar discrepancias)</i>	
Término de entrega			
Garantía			
Soporte del servicio local			

### SECCIÓN 3: Estructura de gestión y personal clave

- 3.1 Describa el enfoque de gestión global en relación con la planificación y la ejecución del proyecto. Incluya un organigrama de la gestión del proyecto que describa la relación de los puestos y las designaciones clave. Proporcione una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el horario asignado para su participación.
- 3.2 Proporcione currículums para el personal clave que se proporcionarán para respaldar la ejecución de este proyecto utilizando el formato a continuación. Los currículums deberán demostrar sus aptitudes en los ámbitos relacionados con el alcance de los bienes y/o servicios.

## Formato del currículum del personal clave propuesto

<b>Nombre del personal</b>	[Insertar]
<b>Puesto para esta asignación</b>	[Insertar]
<b>Nacionalidad</b>	[Insertar]
<b>Dominio del idioma</b>	[Insertar]
<b>Educación/aptitudes</b>	<i>[Resumir la educación superior/universitaria y especializada del miembro del personal, indicando los nombres de las instituciones, las fechas de asistencia y los títulos y aptitudes obtenidas].</i> [Insertar]
<b>Certificaciones profesionales</b>	<i>[Proporcionar detalles de las certificaciones profesionales relevantes para el alcance de los bienes y/o servicios].</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la institución: [Insertar]</li> <li>▪ Fecha de certificación: [Insertar]</li> </ul>
<b>Registro/experiencia laboral</b>	<i>[Enumerar todos los cargos ocupados por el personal (comenzando con la posición actual, enumerar en orden inverso), indicando fechas, nombres de las organizaciones empleadoras, título del puesto ocupado y ubicación del empleo. Para la experiencia en los últimos cinco años, detalle el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidades, la ubicación de las asignaciones y cualquier otra información o experiencia profesional que se considere pertinente para esta asignación].</i> [Insertar]
<b>Referencias</b>	<i>[Proporcionar nombres, direcciones, teléfono, e información de contacto de correo electrónico para dos (2) referencias]</i> Referencia 1: [Insertar]  Referencia 2: [Insertar]

Yo, el abajo firmante, certifico, según mi leal saber y entender, que los datos arriba proporcionados describen correctamente mis aptitudes, experiencias y otra información relevante sobre mi persona.

\_\_\_\_\_  
Firma del personal

\_\_\_\_\_  
Fecha (Día/Mes/Año)

**FORMULARIO F: FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS**

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	[Insertar número de referencia de la IAL]		

El Licitante está obligado a presentar la Lista de Precios según el formato a continuación. La Lista de Precios deberá incluir un desglose detallado de los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Se deberán proporcionar cifras separadas para cada grupo o categoría funcional, si corresponde.

Las estimaciones de artículos de costos reembolsables, como los viajes de expertos y los gastos de bolsillo, deben enumerarse por separado.

**Moneda de la Oferta:** [Insertar moneda]

**Lista de Precios LOTE1( Anexo 1 )**

N.º de artículo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
	Cargos de FCA, si los hubiera				
	Subtotal de FCA de la Oferta ( <a href="#">Incoterms 2020</a> ) (defina el Puerto / Aeropuerto Internacional de FCA)				
	Costo de transporte/entrega				
	DDP/DAT/DAP total de la oferta, descargada, compensada, lugar, país ( <a href="#">Incoterms 2020</a> )				
	Instalación				
	Capacitación				
	Garantía				
	Posventa				
	<b>TOTAL</b>				

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_

Firma autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre del signatario autorizado: \_\_\_\_\_

Cargo funcional: \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ [Colocar el sello oficial del Banco]

## Lista de Precios LOTE 2 ( Anexo 2 )

N.º de artículo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Cargos de FCA, si los hubiera					
Subtotal de FCA de la Oferta ( <a href="#">Incoterms 2020</a> ) ( <i>defina el Puerto / Aeropuerto Internacional de FCA</i> )					
Costo de transporte/entrega					
DDP/DAT/DAP total de la oferta, descargada, compensada, lugar, país ( <a href="#">Incoterms 2020</a> )					
Instalación					
Capacitación					
Garantía					
Posventa					
<b>TOTAL</b>					

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_

Firma autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre del signatario autorizado: \_\_\_\_\_

Cargo funcional: \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ [Colocar el sello oficial del Banco]

ANEXO 1 LOTE 1			
ITEM	Detalle Técnico		Total
1	Raspberry Pi Computer	Raspberry Pi / Raspberry Pi B+, Pi 2 y Pi 3 / Pack / Raspberry Pi Media Center Kit - Incluye Pi Model 3 B+, Raspberry Pi B+ / Pi 2 / Pi 3 Case - Smoke Base w/ Clear Top, 8 GB MicroSD Card V.28, HDMI Cable - 1 meter, Miniature Wireless USB Keyboard w/ Touchpad, 5V 2.5A Switching Power Supply w/ 20AWG 6' MicroUSB Cable	5
2	Servidor de rack para nodo informático HP DL 360 G10 o similar configurado y ensamblado	Processor: Xeon Silver Minimum 2.30 GHz, 24 MB cache, 8 Cores or equal Minimum number of processor: 1 installed Maximum height: 1U Power: Dual Redundant Hot Swappable Power Supply 120/220v/60Hz Connectivity: Min two 10Gb Ethernet ports (or FC, any standard high speed connectivity/port (>=10Gb) delivered mounted with all necessary cables) Memory: Min 64GB RAM (Any combination of RAM-cards is acceptable, allowing to expand the memory size in future) Hard Drive: 2TB SSD SAS mixed use Minimum qty of hard drives: 2 with RAID controller up to 8 disks. Unidad de disco - DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM, HPE 8x/8x/5x, Serial ATA interna	2
3	Network switch	TP-Link de red Gigabit Ethernet de 5 puertos	2
4	Accesorios servidor	Logitech MK270 Combo de teclado y mouse inalámbrico para Windows, 2.4 GHz inalámbrico, mouse compacto, 8 teclas multimedia	2
5	Switch de 24 puertos	Conmutador no administrado HPE OfficeConnect 1420 de 24 puertos Gig 24 x GE 10/100/1000 + 2 SFP (JH017A#ABA), MONTABLE EN ESCRITORIO Y RACK	2
6	KVM switch	Conmutador KVM para consola de montaje en rack de 8 puertos de acero con pantalla LCD de 17 pulgadas, panel táctil y teclado 1URM (B020-008-17), negro. Debe incluir 8 cables de conexión a servidores.	2
7	UPS para servidor rack	APC SMART-UPS RT 6000VA RM - BATERÍA DE RESPALDO EN LÍNEA (ON-LINE), 4200W,6000VA, ENTRADA 208V, SALIDA 120V/208V, RACKMOUNT 3U	2
8	Gabinete ( rack )	Gabinete - 32U, Dimensiones 600x800x1550mm, Puerta de vidrio templado, Negro	2
9	PDU para gabinete APC	APC UNIDAD PDU - APC RACK PDU, 1U, 15A, AC 120V, 50/60HZ, MONTABLE EN RACK,10X CONECTORES TIPO NEMA 5-15	4
10	Deshumidificador	DESHUMIFICADOR 115/220v, 60Hz, 650W, (Litros/día): 50L/D 30°C 80%RH, Capacidad del depósito de agua: 8,5 Litros Incluye conector de drenaje (manguera)	2
11	Estaciones de trabajo PC + MONITOR + UPS.	PC tipo Desktop Intel Hexa-Core i5-10400 hasta 4,3 GHz , 8 GB DDR4 RAM, 1 TB PCIe SSD , 802.11AC WiFi, Ethernet, Bluetooth, VGA, HDMI, Gráficos: con tarjeta grafica, Keyboard and mouse included. 120 volts 60 Hz	55
12		Monitor FHD de 23,8 pulgadas (1920 x 1080) 16:9 frecuencia de actualización de 75Hz, 16,7 millones de colores, antirreflejos con dureza 3H, soundbar, HDMI, VGA. 120 volts 60 Hz	55
13		UPS Battery Backup and Surge Protector, 800VA Backup Battery Power Supply, BE600M1 Back-UPS with USB Charger Port. 120 volts 60 Hz	55
14	Disco duro externo portatil 2 TB	Seagate Portable Drive, 2 TB, 2.5" / Unidad de disco duro externo, USB 3.0 para PC, incluye estuche protector y cable de conexión USB 3	14
15	Impresora Laser B/N	HP - Laserjet Pro M404dn - Impresora láser monocromática con Ethernet integrado e impresión de doble cara	23
16		Cartucho de toner HP negro N 59A, Ref: CF259A	74
17	Impresora a color + juegos de toners	Impresora láser HP Color Laserjet Pro multifuncional M479fdw, Tecnología de conectividad Bluetooth, Wi-Fi, USB; Potencia 550 vatios, 110-220Vac.	1
18		Juego de toners ( original hewlett Packard solamente) para M479dfw : W2040A HP 416A Black , W2041A HP 416A Cyan , W2042A HP 416A Yellow , W2043A HP 416A Magenta	1
19	Tablet PC con GPRS .	Microsoft Surface Pro X, de 13", 16 GB de RAM LPDDR4x, Procesador Microsoft SQ® 2, Pro X: Windows 11 Home en ARM3, unidad de estado sólido (SSD) extraíble: 512 GB, 2 puertos USB-C®, 1 puerto Surface Connec, Puerto de Surface Keyboard, 1 ranura nano SIM, Compatible con interacción fuera de la pantalla de Surface Dial*, Cámara frontal de 5,0 MP con vídeo full HD 1080p, Cámara trasera de 10,0 MP con autofocus y vídeo HD 1080p y 4K, Dos micrófonos de estudio de campo lejano, Altavoces estéreo de 2 W con sonido Dolby Audio™, Wi-Fi 5: compatible con 802.11ac, Tecnología Bluetooth Wireless 5.0, Módem Qualcomm® Snapdragon™ X24 4G LTE, Hasta Gigabit 4G LTE Advanced Pro4 con compatibilidad con nanoSIM y eSIM. Bandas 4G LTE admitida compatible.	3
20	Cámara fotografica digital compacta	Cámara fotografica digital compacta resistente al agua, con sensor 20.1 MP 1/2.3 pulgadas; lente de zoom óptico 5x y zoom digital de 10x minimo.Incluye : tarjeta de memoria para la camara, SDXC de 64 GB, funda para cámara.	21
21	Tarjeta MicroSD	Tarjeta MicroSD SD Ultra de 64 GB adicionales para el item anterior	7
22	Laptop 15.6" + mouse + maleta	PC portátiles, pantalla táctil HD de 15.6 pulgadas, Intel i5-1135G7 o superior, 16 GB RAM 512 GB SSD + 1 TB HDD, teclado retro iluminado, Windows 10 Home, con cable HDMI 9H) ,Bolsa para laptop, 15.6 pulgadas, impermeable, con tira para el hombro. o similar y mouse inalambrico adicional	6

23	TV 40"	Smart TV de 40 Pulgadas con Full HD, LED, 2x HDMI, USB, WiFi y sintonizador Triple, Color Negro	2
24	Soporte TV	Soporte de TV Pared Articulado Inclinable Y Giratorio – Soporte De TV para Pantallas De 40-42" TV , para Soportar 20kg	2
26	Proyector de multimedia	Proyector Full HD 3500 lúmenes, 1080p, DLP, HDMI Dual, altavoces de 10W , Cable de Alimentacion, Cable VGA; Primewire - 7,5m Ultra HD 4k Cable HDMI - HDMI 2.0 - Alta Velocidad con Canal de Ethernet - 4K Ultra HD 2160p 60Hz Debe incluir Bolsa para transportacion.	10
27	Soporte para proyector	Soporte para Proyectores Inclinación de +25° Rotación de 360° Soporta hasta 5Kg	10
28	Teléfono inalámbrico con dos auriculares	Panasonic Dual DECT KX-TGD312EB o similar, con Baterías 3 AA incluidas	2
29	Pizarra blanca 150 x 120 (White Board) con Marcadores y Borrador	Pizarra blanca magnética con marco de aluminio, 1200 x 900 mm, de borrado en seco Con bandeja y elementos de fijación para pared incluidos; Incluir Juego de Rotuladores para pizarra blanca de 6 colores Surtido; Borrador magnético ligero.	17
65	Switch	Aruba Instant On 1930 8 puertos PoE Gb Ethernet 8xGE PoE (124W), 2 x 1G SFP, L2+ Smart Switch US Cable (JL681A#ABA) + 2 modulo SFP( SFP+ 2.5GB/10GB Symmetrical, 29.5/28dB Power Budget, Bidi, XGS-PON, ODN Class N1, Single Mode Fiber, SC Simplex connectors, Solid-Optics) o similar	7
66	PDU	6-Outlet Protector de sobretensiones de alimentación de la tira de montaje de abrazadera de 7 pies de cable con 2,4 A, Cargador USB de doble puerto integrado (total de 2,4 amperios, supresión de sobretensión de 1400 julios con filtro de ruido de línea EMI/RFI, 125 volt, 300 watt. o similar	7
67	TV 32"	TV Smart 32" LED HD Ready	7
68	Soporte de Pared TV	Soporte de TV Pared Articulado Inclinable Y Giratorio – Soporte De TV para Pantallas De 13-42" TV – MAX VESA 200x200mm, para Soportar 20kg	7
69	Grabadoras	Grabadora de voz digital portatil con USB integrado con microSD de 32 GB y funda de transporte rígida; Cable para auriculares 2.5 millimeters;	5
70	Camara Profesional digital norma NTSC	Cámara de video profesional Panasonic AG-CX350 4K Camcorder DSLR con VR de 0.945-4.724 in y lente de 2.756-11.811 in con lente preestablecida de 16.535-31.496 in + tarjeta de 128 GB, trípode, Kit de filtros de 3 piezas de 3.031 in, Flash esclavo digital. O similar	1
71	Micrófono balita inalámbrico	Sujeetec Lavalier Micrófono de solapa compatible con transmisor inalámbrico AKG Samson - Micrófono de condensador unidireccional - Mini XLR TA3F Plug y Bodypack, Relación señal a ruido 56 dB, Impedancia 2200 Ohmio, Rango de frecuencia 50 hz - 16 khz, Cable de 3.3 ft	3
72	Panel de luces LED	GVM-Kit de iluminación LED para vídeo, Panel de luz regulable CRI97 con soporte, 2300K-6800K, para fotografía, aplicación inalámbrica, 480LS.	6
73	Consola de sonido para dos micrófonos	Debra Audio DJ Consola Mixer Tarjeta de sonido con micrófono inalámbrico UHF de 2 canales (Nota: es inalámbrico compatible con C178, verificar con el beneficiario)	1
74	Camara Profesional norma NTSC	Canon XF605 UHD 4K HDR Pro videocámara (5076C002) + bolsa + lector de tarjetas + protector de tapa + cartera de memoria + kit de limpieza Trípode de cámara externo LANC control remoto para Sony FDR-AX53 AX43 AX33 CX405 CX240 PXWZ150 HXRNX100 Canon XA50 XA55 XA40 XA45 XA15 XA11 XF605 VIXIA H. F G50 Videocámara G20 y más con Lanc/Multi Terminal, Marca: Kiorafoto o similar. Referencia en pestaña azul	1
75	Tripode	Trípode de cámara externo LANC control remoto para Sony FDR-AX53 AX43 AX33 CX405 CX240 PXWZ150 HXRNX100 Canon XA50 XA55 XA40 XA45 XA15 XA11 XF605 VIXIA H. F G50 Videocámara G20 y más con Lanc/Multi Terminal, Marca: Kiorafoto	1
76		Neewer Foto Estudio 2.6x3m Sistema de Soporte de Telón de Fondo con 3x3.6 Metros de Fondo,	1
77	Set meteorológico: tela de recorte, lámpara	800W 5500K Kit de Iluminación de Paraguas Continua para Fotografía , Neewer Packs 2,4G 660 LED Video Luz Fotografía Kit Iluminación Panel LED Bicolor Regulable con Pantalla LCD Control Remoto Inalámbrico	1
78		Soporte Luz para Fotografía Producto ((2) 2.4G 660 LED Kit) (315 euro), GVM - Panel de luz LED de vídeo, 480 LED CRI97 regulable, 2300K-6800K, para fotografía, aplicación inalámbrica,	3
79	Switcher de video	Blackmagic Design ATEM Mini HDMI - Conmutador directo, Conmutador HDMI de 4 canales en directo, Entrada/salida hasta 1080p60 10-bit 4:2:2, Mezclador de audio digital de 2 canales, Salida HDMI, control Ethernet ATEM, salida de cámara web USB tipo C, Teclas ascendentes y descendentes, transición DVE, teclas Chroma/Luma, 110-220Vac.	1
80	Recortador chroma	ATEM 1 M/E Constellation HD Powerful 1 M/E live production switcher includes 10 standards converted 3G-SDI inputs, 6 x 3G-SDI outputs, DVE, 4 chroma keyers, a 16 way multiview, media players, talkback and USB webcam output.	1
81	Grabadora con micrófono y audífono	Grabadora de audio profesional , Linear PCM Recorder LS-P4, tono pizarra/tono de prueba, potenciador de producción de vídeo, TRESMIC, conexión Bluetooth, negro, como referencia Olympus o similar	1
82	Tablet	Windows 10 Fusion5 FWIN232 Plus S1 Ultra Slim Windows Tablet PC de 10 pulgadas (4 GB de RAM, USB 3.0, Micro HDMI, CPU Intel de cuatro núcleos, pantalla IPS HD, cámaras de 5 MP y 2 MP, Bluetooth 4.0, Windows 10 S) (64 GB) Marca: Fusion5	1

83	Cargadores para bat AAA y o AA	Cargador de Pilas Recargables AA AAA 2800 mAh , Carga USB de Alta Velocidad, Indicador LED Cargador para Pilas Recargables Ni-MH Ni-CD (Cargador de 8 Ranuras)	4
84	Baterías AAA	AAA Baterías Recargables 1100 mAh Triple A Ni-MH 1.2 V Batería de autodescarga baja	240
85	Baterías AA	AA recargables 2800 mAh doble A Ni-MH de alta capacidad	160
86	Tóner	TONER Original para Canon imageRUNNER 1435 Series (Color Negro C-EXV50,9436B002)	4
87	Megafono	Megafono de 20 w de potencia portatil con bateria recargable , cargador y funda incluida	21
88	Movil	SM-A415FZKDEUB: SMARTPHONE SAMSUNG GALAXY A41 6.1" OC 4GB 64GB ANDROID PRISM CRUSH BLACK + ADAPTADORES DE ENCHUFE + ESTUCHE CELULAR Y PROTECTOR PANTALLA O SIMILAR	131
90	Memoria Flash 64GB	USB 3.0 Speed USB 3.0 64GB - 120MB/s read, 45MB/s write -	25

## ANEXO 2 LOTE 2

ITEM	Detalle Técnico		TOTAL
2	Servidor de rack para nodo informático HP DL 360 G10 o similar configurado y ensamblado	Processor: Xeon Silver Minimum 2.30 GHz, 24 MB cache, 8 Cores or equal Minimum number of processor: 1 installed Maximum height: 1U Power: Dual Redundant Hot Swappable Power Supply 120/220v/60Hz Connectivity: Min two 10Gb Ethernet ports (or FC, any standard high speed connectivity/port (>=10Gb) delivered mounted with all necessary cables) Memory: Min 64GB RAM (Any combination of RAM-cards is acceptable, allowing to expand the memory size in future) Hard Drive: 2TB SSD SAS mixed use Minimum qty of hard drives: 2 with RAID controller up to 8 disks. Unidad de disco - DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM, HPE 8x/8x/5x, Serial ATA interna	1
3	Network switch	TP-Link de red Gigabit Ethernet de 5 puertos	1
4	Accesorios servidor	Logitech MK270 Combo de teclado y mouse inalámbrico para Windows, 2.4 GHz inalámbrico, mouse compacto, 8 teclas multimedia	1
5	Switch de 24 puertos	Conmutador no administrado HPE OfficeConnect 1420 de 24 puertos Gig 24 x GE 10/100/1000 + 2 SFP (JH017A#ABA), MONTABLE EN ESCRITORIO Y RACK	1
6	KVM switch	Conmutador KVM para consola de montaje en rack de 8 puertos de acero con pantalla LCD de 17 pulgadas, panel táctil y teclado 1URM (B020-008-17), negro. Debe incluir 8 cables de conexión a servidores.	1
7	UPS para servidor rack	APC SMART-UPS RT 6000VA RM - BATERÍA DE RESPALDO EN LÍNEA (ON-LINE), 4200W,6000VA, ENTRADA 208V, SALIDA 120V/208V, RACKMOUNT 3U	1
8	Gabinete ( rack )	Gabinete - 32U, Dimensiones 600x800x1550mm, Puerta de vidrio templado, Negro	1
9	PDU para gabinete APC	APC UNIDAD PDU - APC RACK PDU, 1U, 15A, AC 120V, 50/60HZ, MONTABLE EN RACK,10X CONECTORES TIPO NEMA 5-15	2
10	Deshumidificador	DESHUMIFICADOR 115/220V, 60Hz, 650W, (Litros/día): 50L/D 30°C 80%RH, Capacidad del depósito de agua: 8,5 Litros Incluye conector de drenaje (manguera)	1
11	Estaciones de trabajo PC + MONITOR + UPS.	PC tipo Desktop Intel Hexa-Core i5-10400 hasta 4,3 GHz , 8 GB DDR4 RAM, 1 TB PCIe SSD , 802.11AC WiFi, Ethernet, Bluetooth, VGA, HDMI, Gráficos: con tarjeta grafica, Keyboard and mouse included. 120 vols 60 Hz	16
12		Monitor FHD de 23,8 pulgadas (1920 x 1080) 16:9 frecuencia de actualización de 75Hz, 16,7 millones de colores, antirreflejos con dureza 3H, soundbar, HDMI, VGA. 120 vols 60 Hz	16
13		UPS Battery Backup and Surge Protector, 800VA Backup Battery Power Supply, BE600M1 Back-UPS with USB Charger Port. 120 vols 60 Hz	21
14	Disco duro externo 2Tb	Seagate Portable Drive, 2 TB, 2.5 " / Unidad de disco duro externo, USB 3.0 para PC, incluye estuche protector y cable de conexión USB 3	14
15	Impresoras BN láser + tóners	HP - Laserjet Pro M404dn - Impresora láser monocromática con Ethernet integrado e impresión de doble cara	18
16		Cartucho de toner HP negro N 59A, Ref: CF259A	72
17	Impresora a color + juegos de toners	Impresora láser HP Color Laserjet Pro multifuncional M479fdw, Tecnología de conectividad Bluetooth, Wi-Fi, USB; Potencia 550 vatios, 110-220Vac.	2
18		Juego de toners ( original hewlett Packard solamente) para M479dfw : W2040A HP 416A Black , W2041A HP 416A Cyan , W2042A HP 416A Yellow , W2043A HP 416A Magenta	2
19	Tablet con GPRS .	Microsoft Surface Pro X, de 13", 16 GB de RAM LPDDR4x, Procesador Microsoft SQ® 2, Pro X: Windows 11 Home en ARM3, unidad de estado sólido (SSD) extraíble: 512 GB, 2 puertos USB-C®, 1 puerto Surface Connec, Puerto de Surface Keyboard, 1 ranura nano SIM, Compatible con interacción fuera de la pantalla de Surface Dial*, Cámara frontal de 5,0 MP con vídeo full HD 1080p, Cámara trasera de 10,0 MP con autofocus y vídeo HD 1080p y 4K, Dos micrófonos de estudio de campo lejano, Altavoces estéreo de 2 W con sonido Dolby Audio™, Wi-Fi 5: compatible con 802.11ac, Tecnología Bluetooth Wireless 5.0, Módem Qualcomm® Snapdragon™ X24 4G LTE, Hasta Gigabit 4G LTE Advanced Pro4 con compatibilidad con nanoSIM y eSIM. Bandas 4G LTE admitida compatible.	13
20	Cámara fotografica digital compacta	Cámara fotografica digital compacta resistente al agua, con sensor 20.1 MP 1/2.3 pulgadas; lente de zoom óptico 5x y zoom digital de 10x mínimo.Incluye : tarjeta de memoria para la camara, SDXC de 64 GB, funda para cámara.	14
22	Laptop 15.6" + mouse + maleta	PC portátiles, pantalla táctil HD de 15.6 pulgadas, Intel i5-1135G7, 16 GB RAM 512 GB SSD + 1 TB HDD, teclado retro iluminado, Windows 10 Home, con cable HDMI 9H) ,Bolsa para laptop, 15.6 pulgadas, impermeable, con tira para el hombro. o similar, incluir mouse inalambrico adicional	29

23	TV 40"	Smart TV de 40 Pulgadas con Full HD, LED, 2x HDMI, USB, WiFi y sintonizador Triple, Color Negro	1
24	Soporte TV	Soporte de TV Pared Articulado Inclínable Y Giratorio – Soporte De TV para Pantallas De 40-42" TV , para Soportar 20kg	1
26	Proyector de multimedia	Proyector Full HD 3500 lúmenes, 1080p, DLP, HDMI Dual, altavoces de 10W , Cable de Alimentacion, Cable VGA; Primewire - 7,5m Ultra HD 4k Cable HDMI - HDMI 2.0 - Alta Velocidad con Canal de Ethernet - 4K Ultra HD 2160p 60Hz Debe incluir Bolsa para transportacion.	2
27	Soporte para proyector	Soporte para Proyectores Inclínación de +-25° Rotación de 360° Soporta hasta 5Kg	2
29	Pizarra blanca 150 x 120 (White Board) con Marcadores y Borrador	Pizarra blanca magnética con marco de aluminio, 1200 x 900 mm, de borrado en seco Con bandeja y elementos de fijación para pared incluidos; Incluir Juego de Rotuladores para pizarra blanca de 6 colores Surtido; Borrador magnético ligero.	1
30	Servidor de red 4U Dual Xeon Storage Server	Xeon Server for Storage. Detailed Specifications for ordering: Chassis: 4U Chassis with 8 3.5" trays, 1200W PSU. Motherboard: LGA 1151 ATX Server Board C246 GbEx4. CPU: XEON 3.4G 8M 1151P 4CORE E-2124G. CPU Cooler: I-LGA1155 12V for 2U and 4U Chassis. Memory: 32GB (4 x 8GB) DDR4-2666 1GbX8 1.2V SAM. SSD: 256GB MLC 2.5" Ind. SATA Solid State Drive (0~70°C). Optical Drive: LG SLIM 8X SATA DVD+/-RW DL BLACK(G). RAID Card: LSI RAID SAS 9341-8i 8PORT 12GB/S PCIE8. No Operating System. Standard Assembly and testing: Yes ( Advantech HPC-7484-5A51 o similar )	1
31	Computer cluster servers	Dual Xeon Server for Cluster. Detailed Specifications for ordering: Chassis: 4U EATX/ATX Serverboard Rackmount Chassis. Power Supply: 750W (1 X 1) 80 Plus Gold Redundant 100-240V ATX Power Supply. Motherboard: Dual Intel Xeon E5-2600v3 Series EATX Server Motherboard with up to 7 PCIe Slots and IPMI. CPU: DUAL XEON 2.4G 15M 2011P 6CORE E5-2620V3 PROCESSOR. CPU Cooler: TWO LGA-2011 Square CPU Cooler for 2U/4U Chassis (145W). Memory: 96G (6 x 16GB) R-DDR4-2400MHz 288PIN 1.2V 1GBx8 Memory. HDD: 6 TB (6 x 1000G (1TB) 3.5" 7200RPM) with 64MB cache. SSD: 256GB MLC 2.5" Ind. SATA Solid State Drive (0~70°C). HDD Storage Upgrade Kit. Optical Drive: Slim SATA 8X8X8 DVD +/- RW Dual Layer Drive (Black). No Operating System. Standard Assembly and testing: Yes. (Advantech SYS-4U7422-5A51 o similar )	5
32	Accesorios para centro de datos y servidores	Enterprise Capacity 3.5 HDD 8TB 7200RPM 12Gb/s SAS 128 MB Cache Internal Bare Drive	8
33		Mini SAS HD SFF-8643 to 4 x SAS SFF-8482 + power + Sideband 0.5 m (ST8000NM0075)	2
34		Quad 10G fiber (SFP+) XL710 PCIe x8 LP/FH Adapter Card with included full and half height brackets (DeLOCK 83390 o similar )	6
35		Internal SAS cable(12G) SFF-8643 to SFF-8643, 60cm (Advantech PCIE-2230NP-00A1E o similar )	2
36		1000 Base SX Multi Mode SFP Transceiver Module	10
37		SFP+ 10GBPS DIRECT ATTACH CABLES 5M (backward compatible to 1GB)	5
38		SFP+ 10GBPS DIRECT ATTACH CABLES 1M (backward compatible to 1GB)	15
39		LC to ST Plenum Rated Multimode OM2 50/125 Premium Custom Duplex Fiber Optic Patch Cable, 2 m	5
40		Router VPN Quad WAN Gigabit Omada ( TP-Link TL-ER7206 o similar )	2
41		Intelligent Edge M4100 Series ( Netgear M4100-50G o similar )	2
42		NetController 8-Port 1U Rack-Mount Console KVM Switch with 19-in. LCD ( Tripplite B040-008-19 o similar )	1
43		USB/PS2 Combo Cable Kit for NetController KVM Switches B040-Series and B042-Series, 6-ft. ( Tripplite P780-006 o similar )	8
44		Environ SR600 42U Rack 600x1000mm D/Vented (F) D/Vented (R) B/Panels No/Mgmt Black	1
45		Environ Four Way Roof Mount Fan Trays - Black	1
46		M6 Cage Nuts and Mounting Screws for Racks - 25 pack	10
47		6 Way Horizontal C13 Socket PDU to C14 Plug	3
48		IEC320 C14 Male Plug to C13 Connector 1.0 meters / 3.25 feet 13A/250V 16/3 SJT Black - Power Cord	20
49		3 kVA Interactive Rack UPS, 240 V Input, 240 V Output.	2
50		Asus Geforce GT730 Graphic Card with 4 HDMI Ports, 2 GB DDR5 (NVIDIA Engine Chip)	1
51		3-Pack HDMI Cable - HDR and 4K Ready, 3 feet 2m)	2
52		HDMI 4K Cable with booster 4 K Ready, 35 feet (10.6 m)	1
53		Switch de 24 puertos Ethernet	24-Port Gigabit Ethernet Stackable Smart Switch with 2 Copper/SFP Combo and 4 Dedicated SFP Uplink/Stacking Ports, Código: GS728TSB + 4 módulo SFP( SFP+ 2.5GB/10GB Symmetrical, 29.5/28dB Power Budget, Bidi, XGS-PON, ODN Class N1, Single Mode Fiber, SC Simplex connectors, Solid-Optics) o similar
54	Switch de 24 puertos Ethernet con 2 x SFP	HPE 1420-24G-2SFP - SWITCH DE 24 PUERTOS, MONTABLE EN ESCRITORIO Y RACK,24 x Gigabit ports, 2 x 10G SFP+ slots, Input: 100 – 240V AC, 50/60Hz, internal power supply + 2 módulos SFP(SFP+ 2.5GB/10GB Symmetrical, 29.5/28dB Power Budget, Bidi, XGS-PON, ODN Class N1, Single Mode Fiber, SC Simplex connectors, Solid-Optics) o similar	1
55	Switch ethernet 10/100	24-Port 10/100Mbps Fast Ethernet Unmanaged Switch Código: JFS524v2	3
56	Monitores-TV 28"	Monitor inteligente FHD 1080p de 28 pulgadas y transmisión de TV (sin sintonizador), Bluetooth, altavoces integrados, control remoto incluido	8

57	Dell Workstation	<p>Precision 5820 Tower Workstation .Intel® Xeon® W-2245 (16.5 MB cache, 8 cores, 16 threads, 3.90 GHz to 4.70 GHz Turbo, 155 W)  .Windows 10 Pro for Workstations (6 cores plus, Windows 11 Pro license included),ES  .Precision 5820 Tower 950W PCIe FlexBay Chassis CL FMX  .NVIDIA® T1000, 8 GB GDDR6, 4 mDP to DP adapters  .64 GB, 4 x 16 GB, DDR4, 2933 MHz, ECC  .Intel® vPro Technology Enabled  .Operating System (Boot) Drive: Intel NVMe PCIe SSD (Front PCIe FlexBay)  .Storage Drive Controllers: Intel Integrated controller (RST-e) with 1-2 Front FlexBay NVMe PCIe Drives  .Class 40 PCIe SSD: M.2 256GB PCIe NVMe Class 40 Solid State Drive  .3.5" SATA HDD: 3.5" 1TB 7200rpm SATA Hard Drive  .Keyboard: Dell KB216 Wired Keyboard English Black  .Mouse: Dell Wired Mouse MS3220 - Black  .Network Cards: 1Gbit NIC add-in card (PCIe- Intel)  .Power Cords: US 125V Power Cord  .Resource DVD: Precision T5820/T7820/T7920 Resource DVD</p>	1
58	tarjeta de Sonido	<p>Creative Sound Blaster Audigy RX - Sound card - 24-bit - 192 kHz - 106 dB SNR - 7.1 - PCIe - Creative E-MU.PCI Express x1  .1 x speakers (front surround) - mini-phone 3.5 mm  .1 x speakers (rear/right surround) - mini-phone 3.5 mm  .1 x speakers (center/subwoofer/left surround) - mini-phone 3.5 mm  .2 x microphone - mini-phone 3.5 mm  .1 x audio line-in - mini-phone stereo 3.5 mm  .1 x SPDIF output - TOSLINK</p>	1
59	Monitor	<p>Dell UltraSharp 24 Monitor – U2422H .Device Type White LED Edgelight  .Features  . 1 X USB Type-C upstream Port( data only 10Gbps USB 3.2 Gen 2)  .1 X USB Type-C downstream port with charging capability at 15W (Maximum)  .1 X super speed USB 10Gbps with BC1.2 charging capability at 2 A (maximum)  .2 X super speed USB 10 Gbps ( USB 3.2 Gen 2) downstream port  .Input Connectors 1 X DP 1.4  .1 X HDMI 1.4  .1 X DisplayPort(out) with MST  .1 X USB Type-C upstream Port( data only 10Gbps USB 3.2 Gen 2)  .1 X USB Type-C downstream port with charging capability at 15W (Maximum)  .1 X super speed USB 10Gbps with BC1.2 charging capability at 2 A (maximum)  .2 X super speed USB 10 Gbps ( USB 3.2 Gen 2) downstream port  .1 X audio line-out port</p>	2
60	cables DP	<p>8K DisplayPort cable - 2 meter  Versión: 1.4  Conexión 1: DisplayPort macho  Conexión 2: DisplayPort macho</p>	2
61	ALTA VOCES ESTÉREO	<p>ALTA VOCES ESTÉREO Z200 Total de vatios (pico): 10 W  Total de vatios reales (RMS): 5 W  Entrada de 3,5 mm: 2 (hasta 1080p)  Toma de auriculares: 1  Controles: Controles de encendido, volumen y tono en el altavoz derecho.</p>	1
62	Back-UPS Pro	<p>Back-UPS Pro 1500 de APC Mains Input Voltage 120 V  Potencia nominal en VA 1500 VA  Nb of power socket outlets: 5 NEMA 5-15R  Tipo de batería Batería: sellada de plomo</p>	1
63	Servidor Dell R440	Servidor (Segun configuracion adjunta Anexo 3 ) Dell R440 o similar.	2
64	Escáner	<p>Escáner de documentos e imágenes con alimentador automático de documentos (ADF) (b11b190011). Referencia Epson WorkForce GT-1500 o similar</p>	5
88	Movil	<p>SM-A415FZKDEUB: SMARTPHONE SAMSUNG GALAXY A41 6.1" OC 4GB 64GB ANDROID PRISM CRUSH BLACK + ADAPTADORES DE ENCHUFE + ESTUCHE CELULAR Y PROTECTOR PANTALLA O SIMILAR</p>	5
89	Monitores 22"	<p>Monitor LED 22" ultradelgado 2x HDMI 1600x900 75Hz VGA Altavoces incorporados, Negro Máquina Amplio ángulo de visión 170 ° (horizontal) / 160 ° (vertical)</p>	20
90	Memoria Flash 64GB	<p>USB 3.0 Speed USB 3.0 64GB - 120MB/s read, 45MB/s write -</p>	45

Equipo	Option	Características	Código	Cantidad
		<b>ANEXO 3 ( CONFIGURACION DEL SERVIDOR DELL 440 , ITEM 63 DEL ANEXO 2)</b>		
	Base	PowerEdge R440 Server	[210-ALZE]	1
	Trusted Platform Module (TPM)	No Trusted Platform Module	[461-AADZ] / NTPM	1
	Chassis	3.5" Chassis with up to 4 Hot Plug Hard Drives, PERC/HBA11	[321-BHDJ][405-AAOM] / GFEQ4B8	1
	Fans	None		
	Regulatory	PowerEdge R440 CCC and BIS Marking, No CE Marking	[389-DSXN] / GUAWAY7	1
	Processor	Intel Xeon Silver 4208 2.1G, 8C/16T, 9.6GT/s, 11M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400	[338-BSWX] / GS1G2MP	1
	Additional Processor	Intel Xeon Silver 4208 2.1G, 8C/16T, 9.6GT/s, 11M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400	[338-BSWX][379-BDCO] / GTF04MB	1
	Processor Thermal Configuration	2 CPU standard	[412-AAJT][412-AAJU] / 5104796	1
	Memory DIMM Type and Speed	3200MT/s RDIMMs	[370-AEVR] / GR3CFNV	4
	Memory Configuration Type	Performance Optimized	[370-AAIP] / PEOPT	1
	Memory	16GB RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank	[370-AEVQ] / GQ3B50I	4
	RAID	C4, RAID 5 for 3 or more HDDs or SSDs (Matching Type/Speed/Capacity)	[780-BCDP] / 5098873	1
	RAID/Internal Storage Controllers	PERC H750 Adapter LP	[405-ABCC] / GHDWC3K	1
	Internal Optical Drive	DVD ROM, SATA, Internal	[429-ABBR] / 5104962	1
	Hard Drive	1TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 3.5in Hot-plug Hard Drive	[400-ASHH] / 5103894	4
	Boot Optimized Storage Cards	None		
	Operating System	No Operating System	[619-ABVR] / NOOS	1
	OS Media Kits	No Media Required	[421-5736] / NOMED	1
	Embedded Systems Management	iDRAC9 Basic	[385-BBLD] / 5103856	1
	Group Manager	iDRAC Group Manager, Disabled	[379-BCQY] / 5100926	1
	Password	iDRAC,Factory Generated Password	[379-BCSF] / 5101343	1
	iDRAC Service Module	None		
PowerEdge R440 Rack Server	Additional Network Cards	Broadcom 5719 Quad Port 1GbE BASE-T Adapter, PCIe Full Height	[540-BBCW] / 5719QP	1
	Additional Network Cards	On-Board Broadcom 5720 Dual Port 1Gb LOM	[542-BB8P] / OBNIC	1
	IDSDM and VFlash Card Reader	None		
	Additional Software	None		
	Internal SD Module	None		
	Power Supply	Dual, Hot Plug, Redundant Power Supply (1+1), 550W	[450-AGOY] / 5104483	1
	Power Cords	NEMA 5-15P to C13 Wall Plug, 125 Volt, 15 AMP, 10 Feet (3m), Power Cord, North America	[450-AALV] / 125V10	2
	Bezel	LCD Bezel for x4 and x8 chassis	[325-BCHG][350-BBKT] / 5105971	1
	Quick Sync 2 (Wireless At-the-box mgmt)	No Quick Sync	[350-BBKR] / 5104113	1
	BIOS and Advanced System Configuration Settings	Performance BIOS Setting	[384-BBBL] / HPBIOS	1
	Advanced System Configurations	UEFI BIOS Boot Mode with GPT Partition	[800-BBDM] / UEFIB	1
	Rack Rails	ReadyRails™ Static Rails for 2/4-post Racks	[770-BB8M] / STATIC	1
	Server Accessories	8X DVD-ROM, USB, External	[429-AAOK] / 8DRUSB	1
	Server Accessories	Keyboard and Optical Mouse, USB, Black, English	[570-AAKV][580-ADJC] / KMEN1	1
	System Documentation	No Systems Documentation, No OpenManage DVD Kit	[631-AACK] / NODOCS	1
	Enabled Virtualization	None		
	Microsoft SQL Server	None		
	Protect your purchase!	Basic Next Business Day 36 Months, 36 Month(s)	[709-BBFM] / G5ZBAKO	1
	Extended Services	None		
	Keep Your Hard Drive f	None		
	Keep Your Component	None		
	Dell Services: On-site D	None		
	Configuration Services	None		
	Enterprise Deployment	No Installation	[900-9997] / NOINSTL	1