

Memorandum

A : Tout le Personnel du PNUD, des Agences-sœurs et des Projets

Date : 1^{er} décembre 2022

De : Carol FLORE-SMERECHNIAK
Représentante Résidente



CC : Jonas Mfouatie, Représentant Résident Adjoint/Programme ;
Diallo Taifourou, Représentant Résident Adjoint/Opérations a.i.

Objet : Clôture annuelle des comptes 2022

En vue de permettre au PNUD Côte d'Ivoire de clôturer les comptes de l'année 2022 dans les délais requis par le Siège et, en droite ligne avec les instructions découlant de la mise en œuvre d'IPSAS, nous vous prions de noter que le **dernier pay cycle de cette année sera lancé le vendredi 30 décembre 2022**. Il vous est, par conséquent, demandé de prendre toutes les dispositions nécessaires pour respecter le calendrier de travail ci-dessous pour nous permettre de satisfaire toutes vos requêtes :

Réquisitions et bons de commande

La transmission au Procurement des réquisitions et tout autre dossier pour la création des bons de commande doit être faite au plus tard le **vendredi 09 décembre 2022**. Aucun Bon de commande ne sera créé ou traité pour des réquisitions soumises après cette date.

Requêtes de paiement :

Les factures, les autorisations de paiement de voyage (DSA, billets d'avion), de salaires (honoraires des consultants, indemnités, etc.) et tout autre décaissement doivent parvenir au Service des Finances au fur et à mesure de leur arrivée et au plus tard le **lundi 19 décembre 2022 à 10h00**, dernier délai. Les « travel requests » et les « travel claims » doivent tous être finalisés et approuvés avant cette date en vue de leur prise en compte en 2022.

Toutes les autorisations de paiement reçues après le 19 décembre 2022, ne seront pas traitées par nos services en 2022. Les paiements y relatifs seront reportés au mois de janvier 2023.

Les Petites Caisses :

Les petites caisses des bureaux et projets autorisés à en détenir, doivent être closes et le solde déposé au PNUD au plus tard le **13 décembre 2022 avant 10h00** délai de rigueur.

Une autorisation de réouverture pour l'année 2023 doit être demandée auprès des sièges respectifs.

Deposits :

Le dernier délai pour les dépôts sur le compte bancaire du Bureau à la CitiBank est le **26 décembre 2022**.

Global Payroll

La préparation des salaires FTA et SC du mois de décembre 2022, s'effectuera entre le **1^{er}** et le **12 décembre 2022**.

Pour tous les changements devant être pris en compte en Décembre 2022, les documents y afférant à savoir : les PAF, les WGI (changement d'échelon), les autorisations, etc., devront être déposés auprès des Ressources Humaines et l'Associée Global Payroll (pour ce qui est des heures supplémentaires, des remboursements de gardiennage des UNVs, etc.) au plus tard le **5 décembre 2022**.

Soumission FACE

Les ONG et les entités du gouvernement doivent soumettre les formulaires FACE et les factures au plus tard le **13 décembre 2022 à 12h00**.

Avances de Fonds (Projets)

Toutes les avances de fonds reçues par les fonctionnaires dans le cadre de l'organisation de certaines activités des projets (séminaires, ateliers et autres), doivent être impérativement justifiées au plus tard le **19 décembre 2022** délai de rigueur. Toute avance non justifiée à cette date, sera imputée à la personne responsable ayant reçu l'avance de fonds.

« Pending PO » à payer et à finaliser en 2022

La liste de tous vos Bons de commande en cours et pour lesquels la livraison est attendue en 2022, est à transmettre au Service Procurement avant le **15 décembre 2022** faute de quoi, ils seront clôturés en fin d'exercice.

Pay cycle

Le dernier pay cycle de l'année 2022 est programmé pour le **30 décembre 2022**. Vous êtes donc tous priés de prendre les dispositions utiles à cet effet.

Le Département des Opérations du PNUD se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Nous comptons sur la coopération de tous pour permettre au PNUD de s'acquitter dans les meilleurs délais des tâches liées à la clôture annuelle des comptes 2021.

Nous vous remercions par avance pour votre compréhension et habituelle coopération.