

## TERMES DE REFERENCE

### Expert.e National.e en Communication

#### I. Renseignements sur l'emploi

|   |  |
|---|--|
| <b>Titre du poste : Consultant:</b>                     | <b>Expert.e National.e en Communication de la Convention d'Abidjan</b> |
| <b>Numéro de poste :</b>                                | <b>01</b>  |
| <b>Niveau du poste (local ou international) :</b>       | <b>Local</b>   |
| <b>Nature de la consultation (soutien/ substance) :</b> | <b>Substance</b>   |
| <b>Type de contrat et grade :</b>                       | <b>Consultant Individuel</b>   |
| <b>Lieu d'affectation ou à domicile :</b>               | <b>Le Secrétariat de la Convention d'Abidjan</b>                       |
| <b>Lieu d'affectation :</b>                             | <b>Abidjan</b>   |
| <b>Durée :</b>  | <b>12 mois</b>   |
| <b>Date de début estimée :</b>                          | <b>Février 2023</b>  |

#### I. Contexte de la mission

Le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE) est la principale autorité mondiale en matière d'environnement qui définit le programme mondial en matière d'environnement, encourage la mise en œuvre cohérente de la dimension environnementale du développement durable au sein du système des Nations Unies et fait autorité en matière de défense de l'environnement mondial. La Convention d'Abidjan est maintenant officiellement connue sous le nom de Convention de coopération pour la protection, la gestion et la mise en valeur du milieu marin et côtier de la côte atlantique de la région de l'Afrique occidentale, centrale et australe.

La Convention couvre le milieu marin, les zones côtières et les eaux intérieures connexes relevant de la juridiction des États de la région de l'Afrique occidentale, centrale et australe, de la Mauritanie à la côte ouest de l'Afrique du Sud incluse, soit un peu plus de 14 000 kilomètres de côte.

Les Parties contractantes à la Convention d'Abidjan ont désigné le PNUE/Convention d'Abidjan comme Secrétariat de la Convention.

Le poste d'expert en communication est localisé au Secrétariat de la Convention d'Abidjan sous la supervision du Secrétaire exécutif de la Convention d'Abidjan.

#### II. Objet de la mission

Le Secrétariat met en œuvre les décisions de la Conférence des Parties qui, pour être efficaces, ont besoin d'information, de sensibilisation et de communication. Le Secrétariat avec l'appui des partenaires (UE, Banque mondiale, UEMOA, GIZ etc.) renforce la communication pour aider les parties à la convention à mettre en œuvre leurs engagements, à savoir la ratification et la mise en œuvre des protocoles. Par conséquent, le secrétariat de la Convention d'Abidjan recrute un expert pour élaborer et mettre en œuvre la stratégie de la Convention d'Abidjan, y compris les tâches de communication intégrées aux projets mis en œuvre dans les pays contractants.

Le travail implique une interaction fréquente avec les fonctionnaires de l'information, les correspondants sur le terrain, les producteurs, les assistants de production et le personnel, les ONG, les universités, la société civile, les communautés professionnelles et d'autres publics cibles, les représentants de la société, les éditeurs de mission, les contacts dans les agences de communication commerciale, les organismes internationaux de radiodiffusion, etc.

Le Secrétariat de la Convention d'Abidjan est à Abidjan, en Côte d'Ivoire, qui est le lieu d'affectation du poste.

### **III. Tâches spécifiques à effectuer par le consultant :**

Sous la supervision du Secrétaire exécutif de la Convention d'Abidjan, le titulaire s'acquittera des fonctions suivantes :

- a. Mettre à jour la stratégie de communication de la Convention d'Abidjan et mettre en œuvre le plan de communication intégrant les différents projets en cours ;
- b. Diriger l'élaboration d'outils de communication et superviser les livrables ;
- c. Assurer la visibilité des activités et événements de la Convention d'Abidjan à travers le site internet, le Centre de Ressources et d'autres plateformes (Tweeter, Facebook et LinkedIn) ;
- d. Développer des campagnes de sensibilisation en fonction de thématiques, à savoir sur la pollution plastique, les AMP, la résilience côtière (WACA ResIP), les accords multilatéraux (MEA), etc ;
- e. Soutenir les activités de plaidoyer menées par le Secrétariat ;
- f. Organiser la préparation et la diffusion des rapports annuels d'activités ;
- g. Entreprendre les activités de capitalisation du Secrétariat de la Convention d'Abidjan.

### **IV. Extrants(s) tangible(s) et mesurable(s) escompté(s) :**

1. La stratégie et le plan de communication de la Convention d'Abidjan sont actualisés et mis en œuvre ;
2. Des rapports de communication périodiques, des récits, des articles, des vidéos, des outils pour les projets de la Convention d'Abidjan, notamment pour la ratification et la mise en œuvre des dispositions des protocoles de la Convention d'Abidjan, de l'Accord multilatéral sur les écosystèmes, de la pollution plastique, de la résilience côtière, des AMP, etc. ;
3. La visibilité de la Convention d'Abidjan est fortement accrue sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook) ;
4. Le site de la Convention d'Abidjan et le site du centre de ressources sont opérationnels et régulièrement mis à jour ;
5. Des rapports annuels d'activité de la Convention sont établis et diffusés ;
6. Les expériences des États parties sont capitalisées et diffusées au moyen d'outils appropriés ;
7. Soutenir la négociation d'un traité mondial juridiquement contraignant sur les plastiques ;
8. Organiser des réunions avec des représentants gouvernementaux et des points focaux nationaux des pays membres pour promouvoir un éventuel traité mondial.

## V. Détails des livrables et chronologie

| Livrables  | Dates        | Paiements |
|--|--------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La stratégie et le plan de communication de la Convention d'Abidjan sont mis à jour</li> <li>• Plan de communication pour le projet d'AMP à Grand Bereby</li> <li>• Développer des produits de communication liés au projet (vidéos, visuels et autres produits promotionnels) pour le projet AMPs Grand Bereby</li> <li>• Mise à jour du film de présentation de la Convention d'Abidjan <b>sur la pollution plastique</b></li> </ul>  | Mars 2023    | 8,33 %    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratégie de gestion des plateformes de médias sociaux sur la pollution plastique, la résilience côtière, les AMP</li> <li>• Au moins 2 capsules de sensibilisation en Français et en anglais</li> <li>• Du matériel éducatif et de sensibilisation est élaboré à l'intention des enfants sur l'importance des Aires marines protégées ;</li> <li>• La visibilité de la Convention d'Abidjan est fortement accrue sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook).</li> </ul>                   | Mars 2023    | 8,33 %    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire des outils de communication sur les protocoles additionnels et en lien avec la résilience côtière en Français et en anglais (Kakemonos, dossiers)</li> <li>• Charger des documents et autre matériel importants pour le lancement du centre de ressources,</li> <li>• Accroître la visibilité de la Convention d'Abidjan en publiant des articles pertinents, des événements, des problématiques, des activités de projets sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook).</li> </ul> | Avril 2023   | 8,33 %    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour le site Web de la Convention d'Abidjan et le site Web du centre de ressources ;</li> <li>• Accroître la visibilité de la Convention d'Abidjan en publiant des articles pertinents, des événements, des problématiques, des activités de projets sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook, site web) ;</li> <li>• Développer des produits de communication liés aux projets (vidéos, visuels et autres produits promotionnels) ;</li> </ul>                                  | 30 mai 2023  | 8,33 %    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accroître la visibilité de la Convention d'Abidjan en publiant des articles pertinents sur les événements, les problématiques, les activités de projets sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook, site web).</li> <li>• Campagne de sensibilisation sur les plateformes de médias sociaux sur les Protocoles additionnels de la Convention d'Abidjan ;</li> </ul>   | 30 juin 2023 | 8,33 %    |

|  |                   |        |
|--|-------------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir la négociation d'un traité mondial juridiquement contraignant sur les plastiques ;</li> <li>• Publication d'un article sur la pollution plastique</li> <li>• Campagne de sensibilisation sur les plateformes de médias sociaux sur la pollution plastique</li> <li>• Un rapport électronique à mi-parcours sur les activités de la Convention d'Abidjan</li> </ul>   | 30 juillet 2023   | 8,33 % |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accroître la visibilité de la Convention d'Abidjan en publiant des articles pertinents, des événements, des problématiques, des activités de projets sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook, site web) ;</li> <li>• Rédiger le scénario d'un film institutionnel sur la Convention d'Abidjan, protocoles, partenaires, activités) et suivre le montage du film</li> </ul>   | 30 août 2023      | 8,33 % |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accroître la visibilité de la Convention d'Abidjan en publiant des articles pertinents, des événements, des problématiques, des activités de projets sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook, site web) ;</li> <li>• Mettre à jour le site du centre de ressources de la Convention d'Abidjan</li> <li>• Développer des produits de communication liés au projet (vidéos, visuels et autres produits promotionnels)</li> <li>• Diffuser le film institutionnel de la Convention d'Abidjan</li> </ul> | 30 septembre 2023 | 8,33 % |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accroître la visibilité de la Convention d'Abidjan en publiant des articles pertinents, des événements, des problématiques, des activités de projets sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook, site web) ;</li> <li>• Mettre à jour le site du centre de ressources de la Convention d'Abidjan</li> </ul>   | 30 octobre 2023   | 8,33 % |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitalisation de l'initiative de l'État membre concerné</li> <li>• Accroître la visibilité de la Convention d'Abidjan en publiant des articles pertinents, des événements, des problématiques, des activités de projets sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook, site web) ;</li> <li>• Mettre à jour le site web et le centre de ressources de la Convention d'Abidjan</li> </ul>  | 30 novembre 2023  | 8,33 % |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet de rapport sur le rapport annuel de la Convention d'Abidjan</li> <li>• Accroître la visibilité de la Convention d'Abidjan en publiant des articles pertinents, des événements, des problématiques, des activités de projets sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook, site web) ;</li> </ul>   | 30 décembre 2023  | 8,33 % |

|  |                 |        |
|--|-----------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils de cartes de vœux</li> <li>• Accroître la visibilité de la Convention d'Abidjan en publiant des articles pertinents, des événements, des problématiques, des activités de projets sur les différentes plateformes (Tweeter, LinkedIn, Facebook, site web) ;</li> <li>• Finaliser et publier le rapport électronique annuel de la Convention d'Abidjan</li> </ul> | 30 Janvier 2024 | 8,37 % |
|--|-----------------|--------|

## VI. Qualifications/expertise recherchées (formation requise, années d'expérience professionnelle pertinente, autres compétences ou connaissances particulières requises) :

**Études :** Diplôme universitaire de niveau Master dans le domaine de la communication, des relations internationales, du journalisme, des relations publiques ou dans une discipline étroitement apparentée. **À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle** assorti de deux (2) années supplémentaires d'expérience professionnelle pertinente peut être accepté.

**Expérience :** Au moins 5 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans un domaine lié à la communication. Une expérience dans le domaine de la gestion des ressources marines et côtières, en particulier dans la sous-région de l'Afrique de l'Ouest ou dans la zone d'intervention de la Convention d'Abidjan, est souhaitable. Une expérience ou une connaissance des conventions internationales en matière d'environnement et des questions juridiques et politiques liées à leur mise en œuvre est un atout.

**Langue :** L'anglais et le Français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise de l'anglais oral et écrit est indispensable. La connaissance d'une autre langue officielle de l'Organisation est un atout.

## VII. Critères d'évaluation technique

| Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques |  | Remarque maximum | Consultant.e |   |   |   |    |
|--|--|------------------|--------------|---|---|---|----|
|  |  |                  | Un           | B | C | D | Et |
| 1.   | Qualification et expérience similaire dans le domaine                    | 60               |              |   |   |   |    |
| 2.   | Plan de travail  | 20               |              |   |   |   |    |
| 3.   | Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR | 20               |              |   |   |   |    |
| <b>Total</b>   |  | 100              |              |   |   |   |    |

| Formulaire d'évaluation de la Proposition technique --<br>Formulaire 1 |   | Remarque maximum | Consultant.e |   |   |   |   |
|--|---|------------------|--------------|---|---|---|---|
|  |   |                  | Un           | B | C | D | E |
| <b>Qualification et expérience dans le domaine</b>                     |   |                  |              |   |   |   |   |
| 1.1  | Diplôme en communication, relations publiques, sciences politiques ou tout autre domaine connexe  | 10               |              |   |   |   |   |
| 1.2  | Expériences dans le domaine de la communication, la gestion des projets   | 20               |              |   |   |   |   |
| 1.3  | Expériences similaires antérieures similaires a) communication b) convention d'Abidjan ; c) d'appui à la mise en œuvre aux accords multilatéraux environnementaux ; d) Mobilisation des parties prenantes et des ressources | 30               |              |   |   |   |   |
| <b>Total 1</b>   |   | <b>60</b>        |              |   |   |   |   |

| Formulaire d'évaluation de la Proposition technique –<br>Formulaire 2 |   | Nombre maximum de points | Consultant.e |   |   |   |    |
|---|---|--------------------------|--------------|---|---|---|----|
|   |   |                          | Un           | B | C | D | Et |
| <b>Plan de travail</b>  |   |                          |              |   |   |   |    |
| 2.1   | Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ? | 20                       |              |   |   |   |    |
| <b>Total 2</b>  |   | <b>20</b>                |              |   |   |   |    |

| Formulaire d'évaluation de la Proposition technique –<br>Formulaire 3                            |  | Remarque maximum | Consultant.e |   |   |   |    |
|--|--|------------------|--------------|---|---|---|----|
|  |  |                  | Un           | B | C | D | Et |
| <b>Méthodologie proposée, approche et Plan de travail pour exécuter le travail selon les TDR</b> |  |                  |              |   |   |   |    |
| 3.1  | La proposition montre-elle une compréhension générale du sujet ?   | 5                |              |   |   |   |    |
| 3.2  | Les aspects importants des tâches / responsabilités ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée dans le plan de travail ?  | 5                |              |   |   |   |    |
| 3.3  | La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent ?  | 5                |              |   |   |   |    |
| 3.4  | La présentation est-elle claire, et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution du projet ? | 5                |              |   |   |   |    |
| <b>Total 2</b>   |  | <b>20</b>        |              |   |   |   |    |

## VIII. Critères de sélection

- ✓ Le/La Candidat.e. techniquement qualifié.e. ayant obtenu le meilleur score à l'issue de la pondération de l'offre technique et de l'offre financière sera retenu.e..

### DETAIL DES COUTS :

Détail des couts par élément Consultant National :

| Éléments                     | Coût Unitaire | Quantité | Cout total pour la durée du Contrat |
|------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|
| <b>I. Coûts du Personnel</b> |               |          |                                     |
| Honoraires                   |               |          |                                     |
| Communications               |               |          |                                     |
| Transport                    |               |          |                                     |
| Autres (Mentionner svp)      |               |          |                                     |
|                              |               |          |                                     |

N/A : Non Applicable